



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**Plán realizace strategického záměru  
Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské  
fakulty v Karviné pro rok 2020**

## PREAMBULE

Dokument „Plán realizace strategického záměru Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné pro rok 2020“ (dále také PRSZ SU OPF pro rok 2020) vychází z „Plánu realizace strategického záměru Slezské univerzity pro rok 2020“. Dále bylo při jeho zpracování zohledněno přijetí novely zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a následných prováděcích předpisů, jakož i cíle, které jsou obsaženy v „Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020“ (dále také DZ MŠMT).

Při zpracování aktuální podoby PRSZ SU OPF pro rok 2020 se vychází z celé řady objektivních faktorů, které je nezbytné v řízení fakulty brát do úvahy a které také do značné míry ovlivňují její další rozvojový potenciál. Jedná se především o novelu Zákona o vysokých školách a vznik Národního akreditačního úřadu, na jejichž základě dochází k úpravě znění celé řady vnitřních předpisů a norem univerzity a fakulty. Dále pokračující negativní demografický vývoj, který představuje riziko z hlediska přijetí potřebného počtu studentů do prvních ročníků.

Pro budoucí rozvoj fakulty má důležitý význam přijetí žádostí o financování ESF a ERDF projektů podaných v rámci operačního programu Věda, výzkum a vzdělávání (OP VVV). Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále také SU OPF) však bude i nadále pokračovat ve vyhledávání vhodných příležitosti pro spolufinancování svých rozvojových aktivit v rámci strukturálních fondů v programovacím období 2016 – 2020, a to především z OP VVV. Z tohoto titulu PRSZ SU OPF pro rok 2020 reflektuje předpokládaný vývoj ohledně výzev v rámci tohoto operačního programu a možnosti zapojení SU OPF do těchto výzev s projekty, jejichž realizace by podpořila naplňování nejen cílů pro rok 2020, ale také cílů a indikátorů obsažených v „Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné na období 2016 – 2020“ (dále také DZ SU OPF na období 2016 – 2020).

## PRIORITNÍ OBLASTI PLÁNU REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU

PRSZ SU OPF pro rok 2020 je zpracován vedením SU OPF jako nedílná součást strategického řízení fakulty. Vychází z DZ SU OPF na období 2016 – 2020. Jeho hlavním posláním je upřesnění vytýčených dlouhodobých priorit a cílů pro rok 2020. PRSZ SU OPF pro rok 2020 má prostřednictvím konkrétně definovaných cílů a úkolů podpořit rozvoj SU OPF s důrazem na kvalitu všech činností a je strukturován v souladu s prioritními oblastmi DZ MŠMT.

V roce 2020 se SU OPF zaměří především na rozvoj níže uvedených prioritních oblastí:

1. Vzdělávání
2. Věda, výzkum a tvůrčí činnost
3. Vztahy k vnějšmu prostředí
4. Kvalita
5. Internacionalizace
6. Lidské zdroje
7. Hospodaření
8. Image

## PRIORITNÍ OBLAST 1: VZDĚLÁVÁNÍ

**Aktivity v této oblasti se zaměřují na zajištění kvalitního vzdělání v ekonomických, manažerských a dalších souvisejících oblastech tak, aby absolventi SU OPF nacházeli uplatnění na tuzemském i zahraničním trhu práce.**

### **Cíl 1: AKREDITOVAT NOVÉ STUDIJNÍ PROGRAMY**

#### **Naplnění cíle**

- Pokračovat v realizaci projektů 7/ISIP/2019 a 8/ISIP/2019 a v rámci nich připravit finální verze žádostí o akreditace profesních bakalářských studijních programů Digitální business a Mezinárodní obchod v prezenční formě studia.
- Připravit žádost o akreditaci akademického studijního programu Podniková ekonomika a management v prezenční a kombinované formě bakalářského, navazujícího a doktorského studia.
- Připravit žádost o akreditaci profesního bakalářského studijního programu Manažerská informatika v prezenční a kombinované formě studia.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, garanti studijních programů, vedoucí kateder, řešitelé

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 2: OPTIMALIZOVAT ADMINISTRATIVNÍ PROCESY OSSZ V NÁVAZNOSTI NA NOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

#### **Naplnění cíle**

- Optimalizovat všechny interní administrativní procesy Oddělení studijních a sociálních záležitostí (OSSZ).
- Optimalizovat všechny procesy OSSZ ve vztahu ke studentům, akademickým pracovníkům a ostatním oddělením.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí OSSZ, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 3: OPTIMALIZOVAT VZDĚLÁVACÍ ČINNOST V NÁVAZNOSTI NA NOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

#### **Naplnění cíle**

- Nastavit a optimalizovat všechny procesy vzdělávací činnosti s cílem maximalizovat využití všech funkcí nového informačního systému.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

#### **Cíl 4: PŘIZPŮBIT CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ AKTUÁLNÍM POTŘEBÁM A POŽADAVKŮM VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU A UCHAZEČŮ**

##### **Naplnění cíle**

- V oblasti U3V realizovat a nadále vytvářet víceleté rámcově ucelené programy.
- U přednáškových cyklů reflektovat v nabídce témat požadavky a náměty posluchačů.
- Ve spolupráci s ORVV nalézt a použít vhodné formy propagace studia U3V vedoucí k získání nových posluchačů.
- Propagovat studium MBA za účelem zajištění potřebného počtu účastníků pro AR 2020/2021.
- Optimalizovat administraci celoživotního vzdělávání v návaznosti na nový informační systém.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, koordinátor celoživotního vzdělávání

**Termín:** prosinec 2020

#### **Cíl 5: ROZVÍJET SLUŽBY UCHAZEČŮM O STUDIUM A STUDENTŮM SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI**

##### **Naplnění cíle**

- Implementovat další formy poradenství zejména pro cílové skupiny uchazeči o studium a studenti v souladu s rozvojem poradenského a kariérního centra a v návaznosti na projekt OP VVV ESF.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí OSSZ.

**Termín:** prosinec 2020

### **PRIORITNÍ CÍL 2: VĚDA, VÝZKUM A TVŮRČÍ ČINNOST**

Níže uvedené cíle se zaměřují na vytvoření stimulačního prostředí, v němž se realizuje kvalitní základní a aplikovaný výzkum s maximálním zapojením akademických pracovníků a studentů SU OPF

#### **Cíl 1: ZPRACOVAT KONCEPCI ROZVOJE SU OPF V OBLASTI VÝZKUMU, VĚDY A INOVACÍ NA LÉTA 2021 AŽ 2023**

##### **Naplnění cíle**

- Zpracovaná střednědobá koncepce vědeckovýzkumné činnosti SU OPF a jednotlivých kateder na období let 2021 až 2023.

**Zodpovědné osoby:** vedoucí kateder, proděkan pro vědu a výzkum

**Termín:** prosinec 2020

#### **Cíl 2: PODPOROVAT ORGANIZACI MEZINÁRODNÍCH VĚDECKÝCH KONFERENCÍ**

##### **Naplnění cíle**

- Zajistit organizaci alespoň tří mezinárodních vědeckých konferencí s významným zastoupením odborníků ze zahraničí, čímž bude podpořena internacionalizace vědeckovýzkumné činnosti na SU OPF, a to včetně vydání sborníků a jejich indexaci ve světově uznávaných databázích, případně

publikování vybraných článků v hodnocených časopisech dle platné metodiky hodnocení výzkumných organizací.

**Zodpovědné osoby:** vedoucí kateder, proděkan pro vědu a výzkum

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 3: PODPOROVAT VĚDECKOVÝZKUMNOU ČINNOST STUDENTŮ**

#### **Naplnění cíle**

- Zapojit alespoň 10 studentů do vědeckovýzkumné činnosti zejména formou projektů Studentské grantové soutěže, v nichž témata diplomových a disertačních prací budou v souladu se zaměřením projektů.
- Organizovat soutěž o nejlepší publikaci doktorandů.

**Zodpovědné osoby:** vedoucí kateder, školitelé, proděkan pro vědu a výzkum

**Termín:** duben 2020

### **Cíl 4: PODPOROVAT PUBLIKAČNÍ, EDIČNÍ A VYDAVATELSKOU AKTIVITU**

#### **Naplnění cíle**

- Orientovat vědeckovýzkumnou činnost akademických pracovníků a studentů doktorského studijního programu prioritně do časopisů evidovaných ve světových databázích Social Sciences Citation Index, Sciences Citation Index nebo SCOPUS.
- S ohledem na novou metodiku hodnocení výzkumných organizací směřovat publikování do časopisů evidovaných v prvním a druhém kvartilu příslušného vědního oboru (dle Article Influence Score či Scimago Journal Ranking) a dosáhnout alespoň dvou takových výstupů.
- Vydat alespoň 10 pracovních verzí vědeckých studií zaměstnanců a studentů fakulty ve formě Working paperu v sérii SU OPF.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 5: PODPOROVAT APLIKOVANÝ VÝZKUM**

#### **Naplnění cíle**

- Ve spolupráci s Institutem interdisciplinárního výzkumu (dále také IIV) pokračovat v realizaci stávajících a nových zakázek aplikovaného výzkumu se zaměřením na rozvoj municipalit, podnikatelského prostředí, malých a středních podniků, a to zejména v regionu Moravskoslezského kraje.

**Zodpovědné osoby:** vedoucí IIV, děkan, proděkan pro vědu a výzkum, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

**Termín:** prosinec 2020

## **Cíl 6: PODPOROVAT VÝZKUMNÉ A PROJEKTOVÉ AKTIVITY PRACOVIŠŤ**

### **Naplnění cíle**

- Podporovat z prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vědeckovýzkumné týmy na jednotlivých katedrách.
- Orientovat vědeckovýzkumnou činnost prioritně na řešení externích národních a mezinárodních výzkumných projektů, a to v prioritních oblastech výzkumu SU OPF a jednotlivých kateder. V tomto směru podat alespoň dva návrhy vědeckých grantů financovaných z externích zdrojů.

**Zodpovědné osoby:** vedoucí kateder, proděkan pro vědu a výzkum

**Termín:** prosinec 2020

## **PRIORITNÍ OBLAST 3: VZTAHY K VNĚJŠÍMU PROSTŘEDÍ**

**Naplnění cílů v této oblasti směřuje ke zvýšení atraktivity Obchodně podnikatelské fakulty jako vyhledávaného partnera pro tuzemskou i mezinárodní spolupráci**

## **Cíl 1: DÁLE ROZVÍJET SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI**

### **Naplnění cíle**

- Rozšířit „Klub strategických a odborných partnerů SU OPF“ tvořených podnikatelskými i nepodnikatelskými subjekty, v rámci kterého dochází k prohlubování spolupráce v oblasti vzdělávacích aktivit, o další partnery.
- Aktualizovat databázi podnikatelských i nepodnikatelských subjektů spolupracujících s fakultou.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí IIV

**Termín:** prosinec 2020

## **Cíl 2: ZINTENZIVNIT KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ**

### **Naplnění cíle**

- Zorganizovat dvě propagační akce (včetně 30. výročí vzniku SU OPF) v roce 2020 zaměřené na informovanost veřejnosti o aktivitách SU OPF v regionu, Česku i zahraničí.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro zahraniční styky, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí IIV

**Termín:** prosinec 2020

## **Cíl 3: DÁLE ROZVÍJET KOMUNIKACI S ABSOLVENTY**

### **Naplnění cíle**

- Ocenit nejlepší absolventy akademického roku 2019/2020.
- Ve větším rozsahu zapojit absolventy do vzdělávacích aktivit SU OPF.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí IIV, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

#### **Cíl 4: POSÍLIT VZÁJEMNÉ VAZBY SE STŘEDNÍMI A ZÁKLADNÍMI ŠKOLAMI**

##### **Naplnění cíle**

- Uspořádat odborné přednášky a workshopy odborníků ze SU OPF se studenty a pedagogy středních škol v regionu.
- Uspořádat exkurze žáků základních škol na SU OPF

**Zodpovědné osoby:** proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

#### **Cíl 5: ROZVÍJET SPOLUPRÁCI SE STATUTÁRNÍM MĚSTEM KARVINÁ**

##### **Naplnění cíle**

- Udržovat komunikaci s představiteli statutárního města Karviná a realizovat společné aktivity a projekty, které budou směřovat k naplnění třetí role univerzity.
- Pokračovat ve spolupráci na činnosti multifunkčního centra na podporu podnikání Business Gate

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder, vedoucí IIV

**Termín:** prosinec 2020

### **PRIORITNÍ OBLAST 4: KVALITA**

**V rámci uvedené oblasti bude snahou zavést systém zajištění a vyhodnocení kvality všech hlavních činností fakulty a identifikovat základní parametry kvality, pro které jsou definována opatření průběžně zvyšující kvalitu**

#### **Cíl 1: IMPLEMENTOVAT NOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM DO ČINNOSTI FAKULTY**

##### **Naplnění cíle**

- Implementovat nový informační systém univerzity do všech činností fakulty tak, aby přispěl k výkonné administraci, přehlednému zpracování a třídění podkladových dat a efektivnímu řízení na všech organizačních úrovních.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkani, tajemník, vedoucí kateder, vedoucí Ústavu informačních technologií

**Termín:** září 2020

#### **Cíl 2: VYHODNOTIT KVALITU PEDAGOGICKÉHO PROCESU**

##### **Naplnění cíle**

- Provést elektronicky průzkum zaměřený na hodnocení kvality pedagogického procesu a podmínek pro studium na SU OPF mezi studenty a projednat jeho výsledky na poradě vedení a kolegiu děkana.
- V návaznosti na výsledky průzkumu kvality výukového procesu realizovat minimálně 15 hospitací ve výuce ročně s cílem vyhodnotit metodický a didaktický přístup vyučujících k výuce.



**Zodpovědné osoby:** proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 3: ROZVÍJET ČINNOST RADY GARANTŮ JAKO ORGÁNU VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY**

#### **Naplnění cíle**

- Vyhodnotit míru neúspěšnosti studia podle jednotlivých studijních oborů či programů.
- Připravit metodiku vyhodnocení průzkumu kvality výukového procesu na úrovni jednotlivých studijních oborů či programů.
- Připravit harmonogram zpracování a projednání sebehodnotících zpráv garantů o stavu a rozvoji studijního programu na období dalších čtyř let.

**Zodpovědné osoby:** předseda Rady garantů, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, garanti studijních programů

**Termín:** září 2020

### **Cíl 4: PROVÉST HODNOCENÍ KVALITY TVŮRČÍ ČINNOSTI**

#### **Naplnění cíle**

- Realizovat hodnocení kvality tvůrčí činnosti Katedry podnikové ekonomiky a managementu.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí katedry

**Termín:** prosinec 2020

## **PRIORITNÍ OBLAST 5: INTERNACIONALIZACE**

**Cíle v uvedené oblasti směřují ke zvýšení atraktivity Obchodně podnikatelské fakulty jako vyhledávaného partnera pro mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávací a vědeckovýzkumné činnosti**

### **Cíl 1: ROZVÍJET MEZINÁRODNÍ MOBILITY**

#### **Naplnění cíle**

- Analyzovat a vyhodnotit zájem o výjezdy v rámci mezinárodní mobility na SU OPF.
- Podpořit dlouhodobé (min. 1 měsíc) výjezdy akademických pracovníků SU OPF do zahraničí.
- Realizovat úzkou spolupráci SU OPF s čínskými partnerskými univerzitami v oblasti mezinárodních mobilit.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro zahraniční styky, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 2: ZVÝŠIT MÍRU INTERNACIONALIZACE**

#### **Naplnění cíle**

- Analyzovat a vyhodnotit současnou nabídku předmětů vyučovaných v anglickém jazyce na SU OPF a zájem zahraničních studentů i pracovníků o pobyt na SU OPF.

- Propagovat SU OPF a výuku v anglickém jazyce na mezinárodních akcích pořádaných v tuzemsku nebo v zahraničí.
- Pokračovat v přípravě bakalářského akademicky orientovaného studijního programu v prezenční formě studia, vyučovaného v angličtině – Economics and management.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro zahraniční styky, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 3: PODPOROVAT ZAPOJENÍ STUDENTŮ DO MEZINÁRODNÍCH AKTIVIT**

#### **Naplnění cíle**

- Ve spolupráci se zahraničními partnerskými univerzitami zorganizovat dva mezinárodní vědecké semináře pro studenty všech stupňů studia, na kterých budou prezentovat v anglickém jazyce své odborné práce.
- Uspořádat alespoň dvě společenské akce pro zahraniční studenty na SU OPF.
- Zapojit studenty do přípravy a realizace mezinárodních akcí organizovaných SU OPF.

**Zodpovědné osoby:** proděkan pro zahraniční styky, vedoucí kateder

**Termín:** listopad 2020

## **PRIORITNÍ OBLAST 6: LIDSKÉ ZDROJE**

**Prioritní oblast se především zaměřuje na zlepšení kvalifikační struktury a odborných dovedností zaměstnanců a zlepšení jejich pracovních podmínek**

### **Cíl 1: PODPOROVAT ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ**

#### **Naplnění cíle**

- Vyhodnotit osobní plán rozvoje na akademický rok 2019/2020 a stanovit plán pro rok 2020/2021 pro všechny akademické pracovníky.
- Zahájit přípravu procesu k získání certifikátu Evropské komise HR Award.
- Úspěšně dokončit habilitační řízení alespoň jednoho kmenového zaměstnance SU OPF.
- Na jednotlivých katedrách realizovat pobyty akademických pracovníků z jiných českých vysokých škol a podpořit tak vzájemnou spolupráci a sdílení zkušeností z pedagogické i vědeckovýzkumné činnosti.
- Realizovat kurzy na zvýšení odborných kompetencí pro alespoň 10 akademických a 5 neakademických pracovníků.
- S využitím rozvojových projektů zvýšit počet zahraničních akademických pracovníků působících na fakultě.
- Vytvořit předpoklady pro přijetí úspěšných a kvalitních absolventů doktorského studia na fakultě do pracovního poměru.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro vědu a výzkum, tajemník, vedoucí kateder, garanti studijních programů

**Termín:** prosinec 2020

## **Cíl 2: OCENIT ZAMĚSTNANCE S NEJLEPŠÍMI PRACOVNÍMI VÝSLEDKY**

### **Naplnění cíle**

- Vyhlásit a vyhodnotit „Cenu děkana o nejlepší publikaci“ a „Cenu děkana pro zaměstnance roku“ v kategorii akademický a vědecký pracovník a neakademický pracovník.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

**Termín:** prosinec 2020

## **Cíl 3: VYTVOŘET PODMÍNKY PRO PŘÍJEMNÉ PROSTŘEDÍ NA PRACOVIŠTI**

### **Naplnění cíle**

- Uspořádat společenské, kulturní, charitativní nebo sportovní akce pro zaměstnance
- Podporovat team buildingové aktivity jednotlivých pracovišť.
- Provádět průběžnou obnovu nábytku a vybavení kanceláří.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, tajemník

**Termín:** prosinec 2020

## **PRIORITNÍ OBLAST 7: HOSPODAŘENÍ**

V rámci této oblasti bude věnována pozornost kontrole rentability všech procesů souvisejících s administrativní, provozní a technickou agendou. Dále bude kladen důraz na dlouhodobou ekonomickou stabilitu SU OPF založenou na efektivním využívání disponibilních finančních zdrojů a také na získávání prostředků, které nejsou přímo svázány s příspěvkem na vzdělávací činnost, jakož i na efektivní využití prostředků ESF a ERDF získaných v novém programovém období.

## **Cíl 1: ZAJISTIT FINANČNÍ PROSTŘEDKY NA BEZPROBLÉMOVÝ CHOD FAKULTY**

### **Naplnění cíle**

- Průběžně kontrolovat čerpání příspěvku na vzdělávací činnost a dotací.
- Usilovat o stabilizaci a rozvoj doplňkové činnosti.
- Zajistit potřebný objem financí na provoz a investice mimo zdroje MŠMT

**Zodpovědné osoby:** děkan, tajemník

**Termín:** prosinec 2020

## **Cíl 2: EFEKTIVNĚ VYUŽÍVAT PROVOZNÍ A VÝUKOVÉ KAPACITY**

### **Naplnění cíle**

- Vytvářet studijní a ubytovací zázemí pro výuku zahraničních studentů. Rozšířit nabídku krátkodobého a dlouhodobého ubytování pro zahraniční studenty.
- Provádět analýzu využívání infrastruktury.

**Zodpovědné osoby:** tajemník

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 3: REALIZOVAT VÝZNAMNÉ INVESTIČNÍ AKTIVITY**

#### **Naplnění cíle**

- Připravit realizaci investiční akce financovanou v rámci programu 133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol „Rekonstrukce objektu D1 v areálu Na Vyhlídce 1, Karviná“.
- V rámci programu ERDF dokončit investiční akce:
  - projekt CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002501 s názvem "Modernizace výukové infrastruktury Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné Slezské univerzity v Opavě - výukové sály".
  - projekt CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002502 s názvem "Modernizace výukové infrastruktury Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné Slezské univerzity v Opavě – edukační laboratoř a výukové vybavení".

**Zodpovědné osoby:** tajemník

**Termín:** prosinec 2020

## **PRIORITNÍ OBLAST 8: IMAGE**

**Cíle v této oblasti jsou zaměřeny na zvýšení atraktivity SU OPF v očích široké veřejnosti.**

### **Cíl 1: IMPLEMENTOVAT MARKETINGOVOU STRATEGII**

- Pokračovat v implementaci marketingové strategie z roku 2018.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 2: ZLEPŠIT MARKETINGOVÉ AKTIVITY FAKULTY**

#### **Naplnění cíle**

- Zpracovat novou koncepci propagace, nová propagační videa a další elektronické kreativní prvky (případně nové tištěné materiály) pro potřeby propagace SU OPF v období přijímacího řízení,.
- Pravidelně aktualizovat webové stránky fakulty, studuj v Karviné a Facebook SU OPF. K prezentaci fakulty využívat moderní elektronické komunikační kanály jako Instagram, Youtube, apod.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí kateder

**Termín:** prosinec 2020

### **Cíl 3: MEDIÁLNĚ PREZENTOVAT ODBORNÍKY PŮSOBÍCÍ NA FAKULTĚ**

#### **Naplnění cíle**

- Mediálně prezentovat odborníky a akce pořádané SU OPF v televizních či rozhlasových pořadech.
- Umístit alespoň deset tiskových zpráv o aktivitách a dění na SU OPF v tištěných médiích za rok.

**Zodpovědné osoby:** děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

**Termín:** prosinec 2020

#### **Cíl 4: ZORGANIZOVAT OSLAVY 30. VÝROČÍ VZNIKU FAKULTY**

##### **Naplnění cíle**

- Připravit kulturní, společenské a sportovní akce zaměřené na oslavu 30. výročí vzniku fakulty (Reprezentační ples fakulty, Běh s děkanem, Slavnostní zahájení akademického roku, Setkání absolventů fakulty,...).
- Připravit publikaci k 30. výročí vzniku fakulty.

## **ZÁVĚR**

Plán realizace strategického záměru Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné pro rok 2020 byl zpracován vedením Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné jako nedílná součást strategického řízení fakulty. Byl projednán Akademickým senátem SU OPF byl projednán dne 06. 11. 2019 a Vědeckou radou SU OPF dne 21. 11. 2019.

V Karviné dne 21. 11. 2019

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.  
děkan