



**Studijní a zkušební řád  
doktorských studijních programů  
Slezské univerzity v Opavě,  
Obchodně podnikatelské fakulty  
v Karviné  
ze dne 25. 7. 2017**

# **Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 25. 7. 2017**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
- 2) Tento řád upravuje pravidla studia v doktorských studijních programech na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (dále jen „fakulta“).

## **Čl. 2**

### **Studium a jeho organizace**

- 1) Doktorský studijní program (dále jen „DSP“) je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu. Studium je orientováno na prohloubení teoretických poznatků a přípravu k samostatné tvůrčí vědecké práci v daném oboru.
- 2) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- 3) Fakulta uskutečňuje studium v akreditovaných studijních programech, jejichž seznam včetně formy studia, standardní doby studia, jazyku studia, informací o dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a udělovaných akademických titulů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity a je průběžně aktualizován. Fakulta může uskutečňovat

studium, nebo jeho část, ve spolupráci s jinou vysokou školou nebo jinou právnickou osobou, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona, platnou akreditací a dohodou zúčastněných institucí.

- 4) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v DSP odpovídá proděkan pro vědu a výzkum.
- 5) Doktorské studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce, kterými se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu.

### Čl. 3

#### Formy a doba studia

- 1) DSP může být uskutečňován některou z těchto forem:
  - a) prezenční – je uskutečňována zpravidla na pracovišti garantujícím individuální studijní plán studenta (školící pracoviště);
  - b) kombinovaná – jedná se o kombinaci prezenční a distanční formy, uskutečňuje se zejména formou konzultací.
- 2) Student může požádat o změnu formy studia stejného DSP, pokud je příslušný DSP akreditován pro různé formy studia, a o další změny. O žádosti studenta rozhoduje děkan do 30 dnů ode dne jejího písemného doručení.
- 3) Standardní doba studia je stanovena akreditací a může být nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Maximální doba studia je o tři roky delší, než je stanovená standardní doba studia.
- 4) Děkan může povolit studentovi, který byl v aktuálním i předchozích hodnoceních hodnocen podle čl. 9 odst. 7 písm. a) studium v prezenční formě i po uplynutí standardní doby studia, nejdéle však na dobu jednoho roku; příslušná žádost studenta musí být odůvodněná, doporučená školitelem a projednána oborovou radou. Pokud celková doba studia v prezenční formě překročí stanovenou standardní dobu studia, respektive standardní dobu studia prodlouženou podle předchozí věty, musí student písemně požádat o změnu formy studia na jinou formu studia. O změně formy studia rozhoduje děkan do 30 dnů.

### Čl. 4

#### Oborová rada

- 1) Oborová rada je odborným, koncepčním a kontrolním orgánem, který sleduje a hodnotí doktorské studium. Oborová rada je minimálně sedmičlenná. Její členy jmenuje děkan na základě návrhu proděkana pro vědu a výzkum po projednání a schválení ve vědecké radě fakulty z předních akademických a vědeckých pracovníků univerzity, jiných vysokých škol a vědecko-výzkumných pracovišť nebo odborníků z praxe. Oborová rada je za svou činnost odpovědná děkanovi.
- 2) Předsedou oborové rady je garant DSP. Místopředsedu oborové rady z jejích členů jmenuje děkan.
- 3) Oborová rada zejména:

- a) zpracovává a navrhuje vzorové studijní plány studia DSP, které předkládá děkanovi;
  - b) navrhuje děkanovi podmínky přijímacího řízení včetně složení přijímacích komisí;
  - c) navrhuje školitele DSP a předkládá je prostřednictvím děkana ke schválení vědecké radě fakulty;
  - d) projednává a schvaluje individuální studijní plány studentů a témata doktorských prací, případně jejich změny na základě písemné žádosti studenta;
  - e) hodnotí pravidelně nejméně jednou za rok studium jednotlivých studentů podle individuálních studijních plánů a navrhuje opatření při jejich neplnění včetně návrhů na ukončení studia;
  - f) projednává písemné žádosti studentů o změně formy studia, prodloužení studia, přerušení studia, případně jiné změny;
  - g) projednává a schvaluje rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce;
  - h) navrhuje děkanovi komise a oponenty pro obhajoby disertačních prací a státní doktorské zkoušky;
  - i) navrhuje děkanovi termíny konání státních doktorských zkoušek;
  - j) koná i jinou činnost směřující k tomu, aby doktorské studium mělo vysokou úroveň, a iniciuje návrhy na přípravu nových DSP k akreditaci a případné úpravy stávajících DSP.
- 4) Zasedání oborové rady svolává předseda nebo děkan podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní rok. Jednání oborové rady se řídí jednacím řádem oborové rady, který vydává děkan po schválení ve vědecké radě fakulty.
- 5) Mezi zasedáními zastupuje oborovou radu její předseda, případně místopředseda.

## Čl. 5

### Školitel a přednášející

- 1) Školitel je odborným garantem vědecké výchovy studenta, včetně metodického vedení disertační práce, jeho zapojení do grantů a projektů i do pedagogické a publikační činnosti. Školitel sestavuje společně se studentem individuální studijní plán a průběžně sleduje průběh studia. Seznam školitelů vede a aktualizuje oddělení vědy a výzkumu.
- 2) Školitelem může být profesor nebo docent, případně významný specialista v daném oboru schválený vědeckou radou fakulty. Školitel může vést souběžně zpravidla nejvýše 5 studentů. Vyšší počet studentů u jednoho školitele může povolit děkan. Školitele pro konkrétního studenta jmenuje děkan.
- 3) V případě prokazatelného neplnění povinností školitele nebo neuspokojivé činnosti studenta, na kterou však školitel neupozornil, nebo nemůže-li školitel činnost školitele vykonávat nebo v dalších odůvodněných případech, může děkan po projednání v oborové radě určit studentovi jiného školitele.
- 4) Přednášejícími předmětů doktorského studia mohou být profesori, docenti a další významní odborníci schválení oborovou radou.

## Čl. 6

### Přijímací řízení

- 1) Přijetí ke studiu probíhá v souladu s § 48 - § 50 zákona.
- 2) Přijímací zkouška probíhá před minimálně tříčlennou přijímací komisí, kterou jmenuje děkan na základě návrhu oborové rady. Přijímací komise je složena z členů oborové rady a dalších odborníků v příslušném oboru.
- 3) Podmínky přijímacího řízení vyhlašuje děkan na základě návrhu oborové rady a po projednání v akademickém senátu fakulty.
- 4) O přijetí ke studiu rozhoduje děkan.

## Čl. 7

### Student

- 1) Studentem DSP se stává uchazeč dnem zápisu do studia v souladu s § 51 zákona v příslušném DSP, pro který splnil podmínky přijímacího řízení.

## Čl. 8

### Individuální studijní plán

- 1) Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Student předloží oddělení vědy a výzkumu školitelem schválený individuální studijní plán nejpozději do třech měsíců následujících po dni zápisu. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje oborová rada po předchozím písemném souhlasu školitele.
- 2) Individuální studijní plán obsahuje zpravidla část studijní, v níž je specifikováno obecné a specializační zaměření vzdělávání studenta a část vědecko-výzkumnou, která souvisí s řešením konkrétního vědeckého nebo výzkumného úkolu, se zpracováním doktorské disertační práce a s publikační aktivitou. Individuální studijní plán obsahuje zejména:
  - a) časové a obsahové rozložení studijních aktivit v souladu s akreditovaným DSP, tj. povinné a povinně volitelné předměty DSP, další studijní povinnosti, rámcový termín státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce;
  - b) rámcové vymezení tématu samostatné vědecké práce stanovené v souladu s příslušným studijním programem, návrh obsahového zaměření a harmonogramu zpracování disertační práce;
  - c) pro studenty v prezenční formě studia rozsah výuky podle možností a potřeb fakulty studia a jejich přiřazení na školící pracoviště;
  - d) plnění studijních aktivit v průběhu studia.

## Čl. 9

### Průběh a kontrola studia

- 1) Studium je uskutečňováno na základě kreditového systému, který vychází z principů ECTS (European Credit Transfer System), standardní zátěž studia stanovuje splnění 60 kreditů za akademický rok. V průběhu celého studia musí student získat *ve tříletém studiu* alespoň 180 kreditů ve skladbě dané studijním programem a jeho studijním plánem, *ve čtyřletém studiu alespoň 240 kreditů*. Pro zápis do druhého ročníku je nutné získat minimálně 40 kreditů. Pro zápis do třetího ročníku studia je nutné získat v součtu za první a druhý ročník studia minimálně 80 kreditů. *Ve tříletém studijním programu* za období standardní doby studia je nutné získat minimálně 120 kreditů. *Ve čtyřletém studijním programu student má povinnost vykonat státní doktorskou zkoušku do konce třetího ročníku studia.*
- 2) Během studia absolvuje student předepsané povinné a povinně volitelné předměty nebo vykonává další studijní a vědeckovýzkumné aktivity uvedené ve studijním plánu. Každý předmět nebo studijní a vědeckovýzkumná aktivita uvedené ve studijním programu mají přidělen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru studijní zátěže studenta při jeho studiu. Student získává kredity za jejich absolvování nebo vykonání až po splnění všech stanovených podmínek. Povinné a povinně volitelné předměty, jejichž součástí je výuka, jsou zakončeny zkouškou. Za daný předmět může student v daném studijním programu získat kredity pouze jednou. Studenti mohou být zapojeni do pedagogické činnosti formou řízené neplacené pedagogické praxe nebo externí výuky. Maximální rozsah výuky je 6 hodin týdně v průměru za semestr.
- 3) Zkoušky se konají u jednotlivých přednášejících, resp. garantů vyučovaných předmětů zpravidla za účasti přisedícího. V případě, že se na přednáškách podílí více přednášejících, mohou tito být přisedícími u zkoušky. Zkoušek se může účastnit i školitel. Dalšími přisedícími u zkoušky mohou být členové oborové rady nebo významní odborníci podle rozhodnutí garanta předmětu. Zkoušky za příslušný semestr by měly být vykonány nejpozději do konce následujícího semestru (za zimní semestr do konce letního semestru, za letní semestr do konce zimního semestru).
- 4) Zkoušky jsou klasifikovány „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“ a mohou být jednou opakovány. Výsledek „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“ se zapisuje do informačního systému o studiu a do zkouškového protokolu. Protokoly o zkoušce eviduje oddělení vědy a výzkumu. Nedostaví-li se student ke zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví-li ze závažných důvodů svou neúčast do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm „neprospěl(a)“.
- 5) Z povinně volitelného předmětu, který si student zapsal do individuálního studijního plánu, se může odhlásit nejpozději do vyhlášení prvního termínu zkoušky. Student, který nesplní podmínky zkoušky, se nemůže z povinně volitelného předmětu odhlásit.
- 6) V termínu nejpozději jeden den před ukončením akademického roku předloží student písemnou zprávu o průběhu doktorského studia a plnění individuálního studijního plánu za příslušný akademický rok.

- 7) Po ukončení akademického roku probíhá hodnocení činnosti studenta na zasedání oborové rady. Termín jednání stanoví předseda oborové rady. Výsledek hodnocení se zakládá do spisu studenta DSP a stanoví, zda:
- a) student plní individuální studijní plán;
  - b) student plní individuální studijní plán s výhradou (neplní některé části bez zásadního vlivu na celkový průběh doktorského studia);
  - c) student neplní povinnosti individuálního studijního plánu a je doporučeno ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- V případě hodnocení pod písmenem b) a c) oborová rada přijme odpovídající opatření. O ukončení studia na základě doporučení oborové rady rozhoduje děkan.
- 8) Student má po dobu těhotenství nebo osobní péče o dítě ve věku do tří let právo na studijní úlevy při plnění studijních povinností, včetně práva na zvláštní lhůty určené pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku stanovené tímto řádem.

## Čl. 10

### Přerušení studia

- 1) Student má právo požádat o přerušení studia maximálně na dobu 24 měsíců. Písemnou žádost podává student proděkanovi pro vědu a výzkum, k žádosti musí být doloženy doklady prokazující okolnosti, které zakládají důvod pro přerušení studia. O přerušení studia rozhoduje děkan.
- 2) Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle odstavce 1 ani do maximální doby studia.
- 3) Dnem přerušení studia student přestává být studentem a ztrácí práva studenta uvedená v § 62 zákona.
- 4) Pomine-li důvod pro přerušení studia, může student písemně požádat o ukončení přerušení studia dříve, než bylo původně stanoveno. O této žádosti rozhoduje rozhodovací orgán, který vydal rozhodnutí o přerušení studia.
- 5) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká studentovi právo na opětovný zápis do studia.

## Čl. 11

### Ukončení studia

- 1) Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném DSP. Dnem ukončení studia je den, kdy student úspěšně obhájil disertační práci.
- 2) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, pokud student písemně prohlásil, že zanechává studia. Dnem ukončení studia je den, kdy je jeho písemné prohlášení o zanechání doručeno fakultě.
- 3) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona nesplněním požadavků vyplývajících z akreditovaného studijního programu podle tohoto řádu ke dni, kdy rozhodnutí o ukončení nabylo právní moci v těchto případech:
  - a) nedostaví-li se student k zápisu do akademického roku, do 5 pracovních dnů se neomluví ani nepožádá o náhradní termín zápisu;
  - b) je-li student klasifikován stupněm „neprospěl(a)“ u opravného termínu zkoušky;
  - c) nevykoná-li student úspěšně státní doktorskou zkoušku nebo obhajobu disertační práce ani v opravném termínu;
  - d) nesplní-li student ve stanovené maximální době studia podmínky pro úspěšné absolvování studia;
  - e) neplní-li student individuální studijní plán podle hodnocení oborové rady (článek 9 odst. 7);
  - f) nepředloží-li student v určeném termínu individuální studijní plán nebo jeho hodnocení a do 5 pracovních dnů se neomluví;
  - g) nesplní-li student minimální počet kreditů podle čl. 9 odst. 1 tohoto řádu.

Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému děkanem ve věci ukončení studia podle písmen a) až g) ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci.
- 4) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. c) zákona odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- 5) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. d) zákona zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, k němuž univerzita oznámila zrušení studijního programu nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace.
- 6) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. e) zákona ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je poslední den lhůty 3 let uvedené v § 81b odst. 3 věť první zákona.
- 7) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. f) zákona zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona); dnem ukončení studia je den, ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace.



- 8) Studium se ukončuje vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47e zákona o neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části nebo obhajoby disertační práce.
- 9) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. h) zákona vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) za disciplinární přestupek nebo podle § 67 v případě, že byl student přijat ke studiu na základě svého podvodného jednání. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému děkanem ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci.
- 10) Student je povinen při ukončení studia vypořádat své závazky vůči univerzitě.

## Čl. 12

### Státní doktorská zkouška

- 1) Státní doktorská zkouška zahrnuje vědeckou rozpravu ze dvou předem stanovených předmětů schválených oborovou radou a vědeckou rozpravu k tezím disertační práce. Prověřuje teoretické znalosti studenta v rozsahu daném příslušným DSP a individuálním studijním plánem. Státní doktorská zkouška je veřejná.
- 2) Státní doktorská zkouška se klasifikuje stupni „vyhověl(a)“ nebo „nevyhověl(a)“. Lze ji opakovat jen jednou, nejdříve po 3 měsících. Termín a podmínky opakování státní doktorské zkoušky stanoví oborová rada.
- 3) Písemnou přihlášku ke státní doktorské zkoušce podává student na oddělení vědy a výzkumu po splnění studijních povinností individuálního studijního plánu v rozsahu podle pokynu děkana. Státní doktorská zkouška předchází obhajobě disertační práce. Písemná přihláška musí být doložena souhlasem školitele a musí být projednána oborovou radou. K přihlášce o vykonání státní doktorské zkoušky přiloží student teze disertační práce obsahující zhodnocení poznatků, formulaci cílů a metod řešení problematiky, na kterou je obsahově zaměřena disertační práce, dílčích výsledků své výzkumné činnosti, přehled použité literatury a vlastní publikační činnosti.
- 4) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí. O konání státní doktorské zkoušky rozhodne po projednání v oborové radě děkan, který jmenuje zkušební komisi. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a nejméně pěti dalších členů. Členy komise jsou profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Nejméně dva členové komise nesmí být zaměstnanci fakulty. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomno nejméně pět členů komise včetně předsedy nebo místopředsedy. Pro hodnocení tezí ke státní doktorské zkoušce jmenuje děkan na návrh oborové rady nejméně jednoho oponenta. Oponentem nemůže být školitel. Oponentský posudek obsahuje jednoznačné vyjádření, zda oponent teze doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě.
- 5) Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh státní doktorské zkoušky a v tajném hlasování rozhodne o jejím celkovém hodnocení. Nezávislá-li hodnocení „vyhověl(a)“ nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných členů komise, je státní doktorská zkouška hodnocena „nevyhověl(a)“. O státní doktorské zkoušce vyhotoví zkušební komise protokol

podepsaný přítomnými členy. Bezprostředně po ukončení zasedání oznámí předseda zkušební komise studentovi celkové hodnocení státní doktorské zkoušky.

- 6) Nedostaví-li se student ke státní doktorské zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví-li ze závažných důvodů svou neúčast do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm „nevyhověl(a)”.

## Čl. 13

### Disertační práce a její obhajoba

- 1) Disertační práce (dále jen „práce“) obsahuje původní a uveřejněné výsledky výzkumu studenta nebo výsledky připravené k uveřejnění. Prokazuje schopnost a připravenost studenta k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti výzkumu. Práce je zpravidla původní ucelené pojednání. Za disertační práci lze výjimečně uznat i soubor publikací nebo ke zveřejnění přijatých rukopisů opatřených integrujícím textem. Práce je psána zpravidla v jazyce, ve kterém je akreditován DSP a uskutečňováno studium, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak. Vlastní text disertační práce zpravidla obsahuje přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl a obsah práce, metody zpracování, výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků, konkrétní závěry pro rozvoj vědního oboru a pro realizaci v praxi a použitou literaturu vztahující se k tématu disertace. Struktura a formální úprava disertační práce je dána pokynem děkana.
- 2) Před vlastní obhajobou disertační práce se uskuteční „malá obhajoba“, kterou se rozumí obhajoba první (úplné) verze disertační práce před kolektivem školícího pracoviště, na kterém student vědecky pracuje nebo kam podle tématu disertační práce přísluší. V případě pochybnosti určí příslušné pracoviště na úrovni katedry proděkan pro vědu a výzkum. Cílem malé obhajoby je zhodnotit, zda disertační práce splňuje stanovené požadavky kladené na tento typ práce. Příhlášku k malé obhajobě společně se 3 výtisky disertační práce v první verzi podává student minimálně 4 týdny před předpokládaným termínem malé obhajoby na oddělení vědy a výzkumu, které ji předá vedoucímu příslušného pracoviště odpovědnému dále za její průběh. Vedoucí pracoviště může přizvat k malé obhajobě i další odborníky a pověřit alespoň jednoho odborníka minimálně s hodností Ph.D. zpracováním odborného posudku, který na malé obhajobě přednese. O výsledcích malé obhajoby se pořizuje zápis s uvedením doporučení k obhajobě práce nebo jejího přepracování. Zápis se předává na oddělení vědy a výzkumu bezodkladně po ukončení malé obhajoby. Závěr malé obhajoby má pro studenta doporučující charakter.
- 3) Příhláška k obhajobě práce (dále jen „příhláška“), její části, formální úprava práce, rozsah a počet výtisků se řídí pokynem děkana. Student odevzdává také autoreferát disertační práce. Autoreferát slouží k informování odborné veřejnosti a členů komise pro obhajobu o hlavních výsledcích práce. V autoreferátu je stručně uveden obsah práce a rozšířený abstrakt v anglickém jazyce. Příhláška musí obsahovat vyjádření školitele, s jednoznačným konstatováním, zda doporučuje nebo nedoporučuje práci k obhajobě.
- 4) Pokud příhláška a předložené materiály splňují všechny formální náležitosti, předloží oborová rada děkanovi návrh na složení komise a návrh oponentů. Děkan jmenuje komisi pro obhajobu, jejího předsedu, místopředsedu a tři oponenty práce. Obhajoba musí proběhnout do doby ukončení studia. Příhláška k obhajobě musí být proto podána nejpozději 3 měsíce před uplynutím maximální doby studia.

- 5) Obhajoba práce se koná před komisí pro obhajobu, která je minimálně sedmičlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a dalších členů komise. Členy komise mohou být pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Nejméně dva členové komise pro obhajobu nesmí být zaměstnanci fakulty. Školitel nesmí být předsedou komise pro obhajobu disertační práce.
- 6) Oponenti jsou profesori, docenti nebo významní odborníci z praxe v příslušném oboru. Nejméně dva oponenti musí být profesory nebo docenty. Nejvýše jeden oponent může být zaměstnancem fakulty. Oponentem nemůže být jmenován školitel, přímý nadřízený nebo přímý podřízený studenta. Oponent vypracuje písemný posudek do data určeného děkanem nebo bez zbytečného odkladu písemně oznámí, že posudek nemůže vypracovat. Pokud nebude v určeném termínu posudek odevzdán, jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady jiného oponenta.
- 7) Oponentský posudek obsahuje zejména zhodnocení, zda je řešené téma aktuální a jak práce splnila stanovený cíl; vyjádření k postupu řešení problému a k výsledkům práce s uvedením přínosu studenta; k významu pro praxi a rozvoj vědního oboru; k formální úpravě práce a jazykové úrovni; k publikační činnosti studenta a jednoznačné vyjádření, zda oponent práci doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě.
- 8) Pokud nemá práce formální či odborné nedostatky, určí předseda oborové rady po projednání s předsedou komise pro obhajobu nejpozději do 4 týdnů po obdržení posledního posudku termín a místo konání obhajoby práce. Předseda oborové rady to oznámí nejpozději 6 týdnů před tímto datem děkanovi se žádostí o vyhlášení konání obhajoby. Termín a místo vyhlášeného konání obhajoby práce oznámí oddělení vědy a výzkumu písemně také studentovi, školiteli, oponentům a členům komise pro obhajobu a uveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to nejpozději 4 týdny před termínem konání.
- 9) Nejpozději 5 kalendářních dnů před obhajobou je práce včetně oponentských posudků vystavena ve veřejné části internetových stránek fakulty. Každý, kdo má o předmětnou práci zájem, může do práce nahlížet, pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny a podat písemně proděkanovi pro vědu a výzkum nejpozději den před dnem obhajoby svůj písemný posudek nebo vyjádření nebo je ústně přednést při veřejné obhajobě. Student je povinen k nim zaujmout stanovisko. Student může vzít zpět předloženou práci a přihlášku k její obhajobě v celém průběhu přípravného řízení až do zahájení obhajoby.
- 10) Obhajoba práce se skládá ze dvou částí: jednání před komisí pro obhajobu a neveřejného zasedání komise pro obhajobu. Veřejná obhajoba práce je řízená předsedou komise pro obhajobu. V prezentaci student seznámí komisi s cílem, metodickými postupy a hlavními závěry práce. Následuje vyjádření oponentů, reakce studenta a rozprava.
- 11) Při obhajobě je nezbytná přítomnost nejméně pěti členů komise pro obhajobu a dvou oponentů. Nepřítomnost třetího oponenta je možná pouze v případě, že jeho písemný posudek byl kladný. Jeho posudek v tomto případě přečte předseda nebo jím pověřený člen komise.
- 12) Komise pro obhajobu na neveřejném zasedání zhodnotí práci i průběh obhajoby a rozhodne tajným hlasováním o klasifikaci obhajoby stupněm „vyhověl(a)“ nebo „nevyhověl(a)“. Stanovisko komise pro obhajobu je kladné, vyjádří-li se nadpoloviční většina přítomných členů komise pro obhajobu pro hodnocení „vyhověl(a)“. O výsledku obhajoby je

sepsán protokol podepsaný přítomnými členy komise. Předseda komise pro obhajobu bezprostředně po vyhotovení protokolu veřejně oznámí studentovi výsledky obhajoby.

- 13) V případě klasifikace „nevyhověl(a)“ má student právo podat přepracovanou práci. Student může opakovat obhajobu po přepracování práce pouze jednou, nejdříve však za tři měsíce. Proti výsledku opakované obhajoby má student právo podat námitky k oborové radě.
- 14) V případě úspěšné obhajoby práce informuje proděkan pro vědu a výzkum do 5 dnů ode dne obhajoby děkana o splnění povinností pro udělení akademického titulu „doktor“ ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.
- 15) Nedostaví-li se student k obhajobě disertační práce ve stanoveném termínu a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm „nevyhověl(a)“.

## **Čl. 14**

### **Celkové hodnocení studia**

- 1) Celkové hodnocení studia v DSP se vyjadřuje dvěma klasifikačními stupni:
  - a) „vyhověl“ v případě, že byl student hodnocen u státní doktorské zkoušky a také u obhajoby práce klasifikačním stupněm „vyhověl“;
  - b) „nevyhověl“ v ostatních případech.

## **Čl. 15**

### **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

- 1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů se řídí čl. 22 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, v platném znění (dále jen „SZŘ SU“).

## **Čl. 16**

### **Doklady o studiu**

- 1) Vydávání dokladů o studiu se řídí čl. 23 SZŘ SU.

## Čl. 17

### **Zvláštní ustanovení o studiu osob se specifickými vzdělávacími potřebami**

- 1) Každý uchazeč nebo student se specifickými vzdělávacími potřebami má nárok na takové studijní podmínky, které vyrovnávají možnosti studia a zohledňují v optimální míře jejich specifické vzdělávací potřeby.
- 2) Za jakých podmínek a jakým postupem se prostřednictvím mimořádných opatření upraví výkon práv a povinností vyplývajících z tohoto řádu, stanovuje Metodický pokyn rektora ke způsobu podpory uchazečů o studium a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami na univerzitě, v platném znění.
- 3) Akceptace rovného přístupu ke vzdělání a zajištění rovných podmínek při studiu nesnižuje stanovené studijní požadavky a nemá vliv na profil absolventa ve vymezení jeho výstupních všeobecných, odborných a speciálních znalostí a dovedností.

## Čl. 18

### **Zvláštní ustanovení o studiu osob v uznané době rodičovství**

- 1) Uznanou dobu rodičovství eviduje příslušné studijní oddělení v návaznosti na zákon č. 48/2013 Sb., kterým se mění zákon a zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Za účelem uplatnění práv studentů plynoucích z uznané doby rodičovství jsou dotčení studenti povinni podat prostřednictvím studijního oddělení písemnou žádost, podloženou dokumenty uvedenými v čl. 3 Pokynu rektora k jednotnému postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na Slezské univerzitě v Opavě.
- 3) Jednotný postup evidence a činností souvisejících s uznanou dobou rodičovství upravuje Pokyn rektora k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na univerzitě, v platném znění.

## Čl. 19

### **Zvláštní ustanovení o řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce**

- 1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce rozhoduje rektor v souladu s § 47c až 47e zákona.
- 2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení podle odstavce 1 neplatnosti je stanovisko přezkumné komise podle §47c odst. 6 zákona. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; nejvýše tři z těchto šesti členů mohou být členové komise, před kterou se státní doktorská zkouška nebo obhajoba

disertační práce konala, aspoň tři z těchto šesti členů nesmí být členy akademické obce univerzity. Sedmý člen komise je jmenován rektorem z řad studentů univerzity. Návrh na člena přezkumné komise podle předchozí věty si rektor vyžádá od předsedy studentské komory akademického senátu univerzity, návrh na ostatní členy si vyžádá rektor od děkana; těmito návrhy není rektor vázán.

## Čl. 20

### Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 14. 6. 2016.
- 2) Návrh tohoto řádu byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 31. 5. 2017.
- 3) Tento řád byl schválen v souladu s § 9, odst. 1, písm. b) zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 25. 7. 2017.
- 4) Tento řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě.
- 5) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti ke dni 1. 9. 2017.

V Karviné dne 21. 8. 2017



Prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.  
Děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	<b>Vnitřní předpis</b>
Číslo:	-
Název normy:	<b>Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné</b>
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 14. 6. 2016
Platnost od:	25. 7. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Datum vydání:	21. 8. 2017
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	Doc. Mgr. Ing. Michal Tvrdoň, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	13
Počet příloh:	13
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek