



Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Provozní řád tělocvičny Na Vyhlídce

Provozní řád tělocvičny Na Vyhlídce

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) SU OPF Karviná je vlastníkem tělocvičny Na Vyhlídce - adresa Na Vyhlídce 1079/1, Karviná – Nové Město (dále jen TnV). Pro její účelné využívání je vydán tento závazný předpis.

(2) Účelem tohoto Provozního řádu je určit zásady chování uživatelů a návštěvníků TnV, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců SU OPF) či zákazu vstupu (u ostatních osob).

(3) Vstup do TnV a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a budou se řídit pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně odpovědný trenér, cvičitel nebo jejich rodiče.

Čl. 2

Specifikace tělocvičny Na Vyhlídce

(1) Prostor TnV tvoří: tělocvična (hrací plocha a občerstvovací část), ochozy, sklady sportovního nářadí, 2 šatny muži včetně sprch a WC, 2 šatny ženy včetně sprch a WC.

(2) Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou u vedoucího KaM. V TnV je zabudován kamerový systém.

Čl. 3

Všeobecná pravidla užívání prostor sportovní haly

(1) Časové využívání prostor TnV je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání TnV se předkládají průběžně. Požadavky dlouhodobého užívání se uplatňují u tajemníka fakulty. Operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit u pověřené osoby správou TnV (ubytovatele KaM).

(2) Smluvní dlouhodobí uživatelé TnV se prokazují předem dohodnutým způsobem.

(3) Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení v recepci, kde je prováděna evidence v Provozní knize TnV (oproti podpisu uživatele).

(4) Do TnV je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat. Do prostor celé TnV je zákaz vstupu podnapilým a drogově závislým osobám. V případě problémů bude recepcí neprodleně přivolána Městská policie. Do prostor TnV je zákaz vstupu s jízdními koly. Stojany pro kola jsou k dispozici před hlavním vchodem.

- (5) Uživatel je ve všech prostorách TnV povinen udržovat pořádek a čistotu.
- (6) Uživatel TnV odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
- (7) Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách TnV přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v TnV v souvislosti s činností uživatele.
- (8) Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení TnV v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání. Případné vady nahlásí na recepci a ty se zapíší do Provozní knihy pro tyto účely určené.
- (9) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel.
- (10) S technickým vybavením (osvětlení, ozvučení, topení, apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele TnV.
- (11) Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí.
- (12) Ochoz slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích. Na ochozu nelze provádět sportovní aktivity, pokud nebylo domluveno jinak s pořadatelem.
- (13) Při výuce odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na ochozu, hrací ploše a v šatnách příslušný vyučující. Při ostatních akcích pořadatel této akce. Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu.
- (14) Za pronajaté prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně přiděleny.
- (15) Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci Kolejí Na Vyhliďce (dále jen KNV).
- (16) Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od TnV jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob (zaměstnanci, studenti, hasiči, provozovatel pronajatých prostor, apod.) evidovány v Provozní knize na recepci KNV. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky.
- (17) Provozovatel TnV si vyhrazuje právo při konání turnajů rozdělit viditelným a zřetelným způsobem ochoz na divácké a hráčské sektory.

Čl. 4

Všeobecná ustanovení, podmínky vstupu do tělocvičny, bezpečnost

- (1) Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovoluán vstup do TnV pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce).

(2) Na plochu je umožněn vstup pouze ve vhodné sportovní obuvi, která nepoškozuje povrch a to ani stíráním podešve (tmavé či světlé šmouhy) nebo poškrábáním. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně zodpovídá trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce. Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinen cvičitel, trenér, vyučující nebo pořadatel takové osobě neumožnit vstup na plochu TnV nebo ji ihned z užívání TnV vyloučit případně celou akci zrušit. Při turnajích je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel a to za všechna zúčastněná družstva.

(3) Vstup na plochu TnV je uživatelům dále umožněn jen ve vhodném sportovním oděvu neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochu TnV, např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků, apod.

(4) Za sportovní činnost na ploše je plně zodpovědný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel - jakákoliv činnost poškozující plochu nebo jinou část TnV je z užívání vyloučena.

(5) Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona (reprodukováná hudba, apod.) neodpovídá provozovatel ani majitel tělocvičny, ale vždy uživatel, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

(6) V případě úrazu nebo jiného ohrožení je možno využít telefonu na recepci.

(7) Lékárnička je umístěna v prostoru recepce a její použití je vždy nutno zapsat do deníku k tomu určeném.

Čl. 5

Zákazy a nařízení

(1) Na hrací plochu TnV je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení TnV.

(2) V celé tělocvičně platí PŘÍSNÝ ZÁKAZ kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako ZÁKAZ vnášet do TnV hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.

(3) Mimo nezbytnou nutnost užití (např. při velkém požáru, zemětřesení, apod.) je ZAKÁZÁNO manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy. Za nedodržení těchto ustanovení je pověřená osoba oprávněna na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení TnV, a to v minimální výši od 200,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je pověřená osoba povinná vystavit viníkovi příjmový doklad. V případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko škodní komise SU Opava.

(4) V šatnách TnV se doporučuje neponechávat cennosti (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd.) a zde je odkládat. Za případné ztráty nenese provozovatel zodpovědnost!

(5) Bez souhlasu pověřené osoby TnV jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY a přísluší pouze pověřeným osobám.

(6) Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení TnV je třeba ihned ohlásit na recepci a zapsat do Provozní knihy TnV.

(7) Na hrací ploše platí ZÁKAZ posunování sportovního vybavení (branky, sloupky, apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

Čl. 6

Tréninky, cvičení

(1) Vstup do prostor tělocvičny je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením.

(2) Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostorů šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením tréninku, cvičení, apod. Tyto osoby svým podpisem potvrdí správnost časových údajů přítomnosti v Provozní knize tělocvičny (podklad pro vystavení faktury, příp. příjmového účetního dokladu).

(3) Osoba zodpovědná za skupinu si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost na recepci.

(4) Tyto osoby při změnách sportů zodpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, síť, sloupky, koše atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není s pověřenou osobou dohodnuto předem jinak.

(5) Bez souhlasu osoby pověřené nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.

(6) Zodpovědné osoby dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení.

(7) Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci (tréninky) u správy TnV v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 48 hodin ve výši 50 %, do 72 hodin ve výši 25 %.

(8) Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa TnV právo tréninkové (cvičební) hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni minimálně týden předem a to na vývěsce TnV, případně webových stránkách nebo v kratší lhůtě přímo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel, apod. je povinen sdělit pověřené osobě TnV možný kontakt (telefon).

Čl. 7

Soutěže, utkání, turnaje

(1) Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory TnV. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení.

(2) Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí v recepci TnV své jméno a příjmení, číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání pověřené osoby TnV je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.

(3) Pořadatel sportovní akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení.

(4) Pokud pořadatel nezruší celodenní sportovní akci u pověřené osoby v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle pravidel: do 3 dnů před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 5 dnů ve výši 50 %, do 10 dnů ve výši 25 %.

Čl. 8

Užívání TnV studenty SU OPF Karviná (mimo výuku)

(1) Studentům SU OPF Karviná je vstup do TnV povolen pouze pod vedením zodpovědných osob z řad studentů SU OPF, které jsou uvedeny na seznamu, jenž je uložen na recepci.

(2) Studenti SU OPF ubytovaní na kolejích Na Vyhlídce mohou TnV bezplatně využívat v hodinách pro ně určených. Ostatní studenti SU OPF pak za poplatek dle platného ceníku.

Čl. 9

Režim zapůjčení klíčů

(1) Klíče jsou uloženy na recepci. Recepční je vydává pouze v souladu s pokyny uvedenými na seznamu osob oprávněných k vstupu do objektu.

(2) Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce, v recepci TnV a stejně tak je i osobně odevzdávají zpět. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost recepčnímu. Zapůjčení je evidováno podpisem v recepci TnV v Provozní knize. Zapůjčení klíčů od šaten je možné pouze proti zaplacené záloze. Tato záloha bude zodpovědným osobám vrácena v plné výši pouze při nezávadném vrácení zapůjčených klíčů a nezávadném předání všech přístupných prostor. V opačném případě má správa TnV právo ponechat si tuto zálohu, v případě vyšší způsobené škody pak od zodpovědných osob požadovat adekvátní náhradu. Pokud v takovém případě nedojde mezi oběma stranami k dohodě, předá správa TnV celou záležitost Policii ČR.

(3) Klíče od šaten pro oddíly se budou vydávat na základě zaplacení 200 Kč zálohy, klíče od jednotlivých skříněk na zálohu 30 Kč, které budou po vrácení klíčů na recepci a kontrole šatny opět vráceny.

Čl. 10

Vyúčtování a úhrada

(1) Pověřená osoba eviduje a účtuje skutečně využitě hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených. Cena za používání hrací plochy TnV (vybavení pro jednotlivé sporty poskytované zdarma - např. branky, sítě, apod. je stanovena v ceníku schváleném SU OPF, který je k nahlédnutí na recepci kolejí a na webových stránkách.

(2) Pověřená osoba je oprávněna v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu se správcem haly bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých - za tyto nenese SU OPF Karviná žádnou odpovědnost.

(3) Stálým uživatelům TnV jsou platby za užívání TnV fakturovány dle dohody se 14 denní splatností. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti (oproti příjmovému účetnímu dokladu) v recepci TnV a v dohodnutém termínu, nejpozději ale vždy do konce kalendářního měsíce.

(4) Jednorázové sportovní akce musí být zaplacený v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce v recepci TnV, pokud není se správou TnV dohodnuto předem jinak. Více jak 30denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání TnV. K dlužné částce budou účtovány úroky z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.

(5) Před uzavřením závazné smlouvy či objednávky může provozovatel TnV na uživateli požadovat zálohu až do výše 50 % z celkové částky objednaných účtovaných hodin. Záloha či její poměrná část bude použita k uhrazení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele TnV.

Čl. 11

Všeobecná ustanovení

(1) Za provoz TnV odpovídá pověřená osoba. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.

(2) Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele TnV.

(3) Při užívání prostor TnV platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

(4) Ceny užívání TnV jsou stanoveny ceníkem sazeb, který je přílohou Provozního řádu.

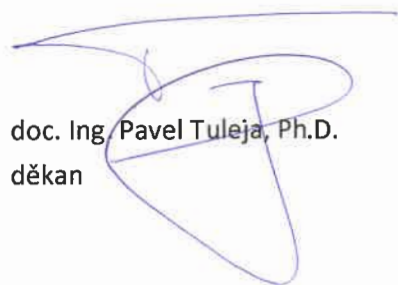


Čl. 12

Platnost a účinnost

- (1) Provozní řád tělocvičny Na Vyhlídce nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 12. 2013.

V Karviné 28. 11. 2013



doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
děkan

Příloha:

1. Ceník sazeb pronájmu

Název účetní jednotky:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení a číslo:	Provozní řád tělocvičny Na Vyhlídce
Název normy:	Provozní řád tělocvičny Na Vyhlídce
Schvaluje:	-
Derogace:	-
Platnost:	28. 11. 2013
Datum vydání:	28. 11. 2013
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	PaedDr. Jiří Helešic, Ph.D., Ing. Miroslava Šromková
Počet stran:	8
Počet příloh:	1