



**Jednací řád Akademického senátu
Slezské univerzity v Opavě, Obchodně
podnikatelské fakulty v Karviné
ze dne 25. července 2017**

Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 25. července 2017

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „senát“, popř. „akademický senát fakulty“) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.
- 2) Senát se ve své činnosti řídí zákonem, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „fakulta“), Volebním řádem akademického senátu fakulty (dále jen „volební řád“) a Jednacím řádem akademického senátu fakulty (dále jen „jednací řád“).
- 3) Senát dbá na uplatňování demokratických principů v řízení fakulty a na dodržování akademických svobod všech členů Akademické obce fakulty tak, aby na tomto základě mohla být rozvíjena vzdělávací, vědecká a odborná činnost fakulty.
- 4) Senát odpovídá za svou činnost Akademické obci fakulty.

ČÁST DRUHÁ

JEDNÁNÍ SENÁTU

Čl. 2

Zasedání senátu

- 1) Řádná zasedání senátu se konají na základě plánu senátu schváleného na ustavujícím zasedání.
- 2) Mimořádná zasedání senátu svolává jeho předseda na žádost:
 - a) nejméně jedné třetiny členů senátu,
 - b) nejméně jedné desetiny všech členů akademické obce fakulty,
 - c) děkana nebo jej zastupujícího proděkana,
 - d) rektora nebo jej zastupujícího prorektora.
- 3) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být odůvodněná a předkládá se písemně předsedovi senátu, zasedání svolává předseda do 10 dnů po jejím předložení.
- 4) Zasedání senátu jsou veřejně přístupná.
- 5) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „AS SU“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS SU mají právo vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádají.

Čl. 3

Zahájení, řízení a pořad jednání senátu

- 1) Jednání senátu lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu.
- 2) Jednání senátu řídí předseda senátu, případně jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).
- 3) Na počátku každého jednání stanoví senát na návrh svého předsedajícího program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů tohoto programu. Členové senátu mají právo předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k pořadu jednání. Toto právo má i děkan nebo jeho zástupce, jakož i rektor nebo jeho zástupce a předseda AS SU. Změnu programu zasedání senát schvaluje hlasováním.

Čl. 4

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání senátu

- 1) Jednotlivé body pořadu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů, které předkladatel předkládá předsedovi senátu nebo jeho zástupci

nejpozději 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání senátu. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání senátu.

- 2) Návrhy podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podklady k rozhodnutí podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. g) zákona je jejich předkladatel povinen předložit nejméně 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání senátu.
- 3) Písemné podkladové materiály se zpřístupňují členům senátu způsobem umožňující dálkový přístup současně s pozvánkou na zasedání senátu.
- 4) Se souhlasem všech členů senátu lze bod jednání senátu projednat bez písemného podkladového materiálu.
- 5) Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu jednání senátu přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená.
- 6) Ke každému bodu programu jednání se může konat rozprava. Rozpravu řídí předsedající. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Obsah poznámky je spolu se jménem člena senátu, který ji přednesl, zaznamenán v zápise z jednání. Předsedající má právo časově omezit vystoupení jednotlivých členů senátu.
- 7) Členové senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.
- 8) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
- 9) Jestliže se senát v průběhu jednání senátu usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu. Předkladatel má právo kdykoliv stáhnout materiál z jednání.

Čl. 5

Hlasování

- 1) Pro určení potřebného počtu členů senátu pro hlasování a přijetí usnesení je výchozí celkový počet členů senátu. Neobsazené mandáty se nezapočítávají do celkového počtu členů senátu.
- 2) Senát je schopen usnášení, jsou-li hlasování přítomny alespoň tři pětiny jeho členů.
- 3) O každém návrhu rozhoduje senát hlasováním. Na požádání kteréhokoliv přítomného člena senátu je hlasování tajné.
- 4) V případě, že byly předneseny pozměňovací návrhy, které byly akceptovány předkladatelem, hlasuje se nejdříve o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předneseny. K jejich schválení postačuje nadpoloviční většina přítomných členů senátu. Závěrem se hlasuje o celém předloženém materiálu včetně změn.

- 5) Ke schválení usnesení je potřeba souhlasu nejméně třípětinové většiny všech členů senátu, v těchto záležitostech:
 - a) zřizování, slučování, splnutí, rozdělování nebo zrušení součástí fakulty, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci vysoké školy, zřízení nebo zrušení společných pracovišť fakulty,
 - b) schvalování vnitřních předpisů fakulty navrhované děkanem, nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS SU ke schválení AS SU,
 - c) schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty předloženého děkanem,
 - d) rozhodnutí sporu mezi děkanem a senátem,
 - e) legislativních záležitostí neřešených vnitřními předpisy fakulty,
 - f) návrh na odvolání děkana,
 - g) k návrhu děkana na zrušení vnitřního předpisu, rozhodnutí nebo jiného úkonu orgánu součástí fakulty anebo pozastavení jeho účinnosti, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy fakulty,
 - h) návrh na odvolání předsedy senátu,
 - i) návrh na odvolání člena senátu podle čl. 3 odst. 5 volebního řádu.
- 6) V záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 5, je třeba ke schválení usnesení souhlasu nadpoloviční většiny všech členů senátu.
- 7) Hlasování senátu je tajné v těchto záležitostech:
 - a) návrh na jmenování děkana a návrh na jeho odvolání,
 - b) vyslovení souhlasu s návrhem děkana na jmenování členů Vědecké rady fakulty,
 - c) volba předsedy a místopředsedy senátu.
- 8) V záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 7, hlasuje senát veřejně, pokud se na návrh některého svého člena nerozhodne pro hlasování tajné.
- 9) Usnesení senátu, s nímž děkan nesouhlasí, děkan neprovede a tuto skutečnost oznámí neprodleně předsedovi senátu se zdůvodněním. Pokud nedojde k dohodě, jedná senát o věci znovu za přítomnosti děkana a vydá konečné usnesení. Pro toto usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů senátu.
- 10) Jestliže senát není úplný, nelze hlasovat o:
 - a) návrhu na jmenování děkana,
 - b) návrhu na odvolání děkana,
 - c) návrhu na odvolání předsedy senátu.

Čl. 6

Zápis ze zasedání senátu

- 1) O každém zasedání senátu se pořizuje zápis. Zápis musí být vyhotoven a zveřejněn do 14 kalendářních dnů po zasedání senátu na intranetu fakulty.
- 2) V zápise ze zasedání senátu se uvádí zejména program zasedání a jeho průběh, kdo řídil zasedání, účast členů senátu a hostů, jaké návrhy byly podány a výsledky hlasování.
- 3) Samostatnou část zápisu ze zasedání senátu tvoří usnesení.

- 4) Zápis ze zasedání senátu pořizuje zapisovatel(ka), jeho korekturu provádí předseda nebo místopředseda.
- 5) Přílohami zápisu ze zasedání senátu jsou předložené dokumenty ve schváleném znění, které byly předmětem jednání.

Čl. 7

Provoz senátu

- 1) Administrativu spojenou s činností senátu zajišťují pověřeni zaměstnanci děkanátu fakulty.
- 2) Náklady na činnost senátu jsou hrazeny z rozpočtu děkanátu fakulty.

ČÁST TŘETÍ

VOLBA A ODVOLÁNÍ DĚKANA

Čl. 8

Volební řád pro návrh kandidáta na funkci děkana

- 1) Návrh na jmenování děkana postupuje senát rektorovi univerzity prostřednictvím předsedy senátu. K návrhu senát dospěje na základě tajných voleb.
- 2) Volby kandidáta na funkci děkana připravuje a řídí volební komise. Předsedu a další členy volební komise jmenuje senát.
- 3) Návrh kandidáta na funkci děkana může podat člen Akademické obce fakulty způsobem určeným volební komisí.
- 4) Uchazeči o kandidaturu na funkci děkana jsou představeni Akademické obci fakulty na veřejných zasedáních senátu, kde přednesou svůj program, který současně předají v písemné podobě předsedovi akademického senátu fakulty.
- 5) Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj v tajném hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu, přičemž se každý člen senátu může vyslovit nejvýše pro jednoho uchazeče. Hlasování se koná až po představení uchazečů Akademické obci fakulty.
- 6) V případě, že jsou alespoň dva uchazeči a žádný z nich neobdržel v prvním kole potřebný počet hlasů, uvedený v odstavci 5, koná se po hodinové přestávce druhé kolo voleb. Jestliže v prvním kole došlo k rovnosti hlasů na prvním místě, postupují do druhého kola všichni uchazeči, kteří se umístili na prvním místě, zbylí uchazeči do druhého kola nepostupují. Jestliže nedošlo k rovnosti hlasů na prvním místě, postupují do druhého kola všichni uchazeči, kteří se umístili na prvním a druhém místě, zbylí uchazeči do druhého kola nepostupují. V případě, že je uchazeč jen jeden, druhé kolo voleb se nekoná a postupuje se podle odstavce 7.

- 7) Jestliže ani ve druhém kole žádný z celkového počtu alespoň dvou uchazečů neobdrží potřebný počet hlasů uvedený v odstavci 5, koná se za týden třetí kolo voleb, pro které se počet uchazečů, pokud je pro druhé kolo větší než dva, opět redukuje postupem uvedeným v odstavci 6.
- 8) Jestliže žádný z uchazečů neobdržel při volbách postupem uvedeným v odstavcích 5 až 7 potřebný počet hlasů, vyhláší senát novou volbu kandidáta na funkci děkana.

Čl. 9

Způsob podávání návrhu na odvolání děkana

- 1) Návrh na odvolání děkana podává senát rektorovi univerzity prostřednictvím předsedy senátu.
- 2) Podnět k podání návrhu na odvolání děkana je oprávněn podat kterýkoliv člen senátu. Podnět musí být písemný, musí obsahovat zdůvodnění, a musí být předložen předsedovi senátu.
- 3) Je-li podnět podle odstavce 2 podán, musí být senátem na jeho nejbližším zasedání projednán. K jednání musí být přizván děkan. Na závěr jednání se o podnětu koná tajné hlasování.
- 4) Vysloví-li se pro podnět v hlasování podle odstavce 3 nejméně tři pětiny všech členů senátu, je splněna podmínka pro podání návrhu podle odstavce 1.

ČÁST ČTVRTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 7. listopadu 2006.
- 2) Jednací řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 21. června 2017.
- 3) Jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 25. července 2017 a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento jednací řád nabývá účinnosti ke dni 1. září 2017.

V Karviné dne 30. 8. 2017

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D., v. r.
Děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Vnitřní předpis
Číslo:	2017
Název normy:	Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 25. července 2017
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 7. listopadu 2006
Platnost od:	25. 7. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Datum vydání:	30. 8. 2017
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	6
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek