



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Pokyn děkana č. 6/2025

**Implementace Studijního a zkušebního řádu
pro studenty doktorského studijního programu
Ekonomika a management na Slezské univerzitě
v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karvině**

**(verze pro studenty, kteří zahájili studium
po 1. březnu 2025)**

Pokyn děkana č. 6/2025

Implementace Studijního a zkušebního řádu pro studenty doktorského studijního programu Ekonomika a management na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné

**(verze pro studenty, kteří zahájili studium
po 1. březnu 2025)**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Pokyn děkana vychází ze Studijního a zkušebního řádu pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (SZŘ). V souladu s čl. 1, odst. 4 SZŘ je účelem tohoto pokynu specifikovat požadavky a podmínky vztahující se ke studiu v doktorském studijním programu (DSP) Ekonomika a management uskutečňovaném na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (SU OPF).
- 2) Pokyn děkana se vztahuje na studenty DSP, kteří se zapsali do studia a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo po 1. březnu 2025, to je po dni nabytí účinnosti zákona č. 52/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Čl. 2

Doktorský studijní program a organizace studia

- 1) DSP Ekonomika a management náleží do oblasti vzdělávání Ekonomické vědy a je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v této oblasti.
- 2) Pro DSP se zřizuje oborová rada, která sleduje a hodnotí studium v DSP. Působnost oborové rady je definována v SZŘ. Oborová rada jedná podle jednacího řádu, který obsahuje příslušná směrnice děkana.
- 3) Za organizaci studia odpovídá proděkan pro vědu a výzkum. Administrativní zajištění a podporu studia, komunikaci se studenty, školiteli a vyučujícími zabezpečuje oddělení vědy a výzkumu, které rovněž stanoví administrativní postupy při realizaci doktorského studia. Oddělení vědy a výzkumu dále zajistí přístup ke všem formulářům a vzorům dokumentů, které student v průběhu studia potřebuje.
- 4) Studium se uskutečňuje v prezenční a kombinované formě. Standardní doba studia je 4 roky a je stanovená akreditací studijního programu. Neukončí-li student v prezenční formě studium do 4 let od zápisu do studia, převádí se na základě žádosti do kombinované formy studia. Maximální doba studia v doktorském studijním programu od dne zápisu ke studiu do řádného ukončení studia je 8 let (čl. 5, odst. 7 SZŘ).
- 5) Studium v DSP se skládá ze čtyř částí: studijní, výzkumná, pedagogická a dizertační práce. Studijní část obsahuje studijní předměty a výzkumná část publikační a tvůrčí aktivity. V rámci pedagogické části se student DSP může podílet na výuce v bakalářských nebo navazujících magisterských programech uskutečňovaných na SU OPF a vedení bakalářských prací. Část dizertační práce obsahuje dvě kolokvia k dizertační práci a státní závěrečnou zkoušku spočívající v obhajobě dizertační práce.
- 6) Studium probíhá podle zásad kreditového systému ECTS. Jednotlivým studijním předmětům a aktivitám je podle náročnosti přidělen určitý počet kreditů ECTS. V průběhu celého studia musí student získat alespoň 240 ECTS, přičemž doporučený roční studijní plán je stanoven na 60 ECTS. Pro postup do dalšího akademického roku musí student získat alespoň 40 ECTS. Tato podmínka neplatí, pokud student již má splněny všechny studijní povinnosti a pouze pracuje na dizertační práci.
- 7) Každý student DSP má svého školitele, kterého jmenuje děkan. Školitel zejména sleduje průběh studia studenta, vede jeho odbornou přípravu a poskytuje mu konzultace. Školitel také spolupracuje s oborovou radou a pravidelně vyhodnocuje plnění individuálního studijního plánu studenta a spoluprací se studentem. Pokud je to žádoucí pro konzultaci speciálních odborných problémů zkoumaných v dizertační práci, může děkan po projednání se školitelem a oborovou radou určit studentovi konzultanta.

Čl. 3

Individuální studijní plán

- 1) Studium každého studenta DSP probíhá podle Individuálního studijního plánu (ISP). ISP obsahuje časové a obsahové rozložení studijních povinností a aktivit v rámci standardní doby studia 4 let. ISP dále obsahuje obsahové zaměření dizertační práce a rámcový harmonogram jejího zpracování.
- 2) Každý student DSP vypracuje ve spolupráci se školitelem svůj ISP a odevzdá jej na oddělení vědy a výzkumu do dvou měsíců od zápisu do studia. Studijní předměty a aktivity uvedené v ISP vycházejí z akreditované struktury DSP Ekonomika a management (Příloha č. 1). Při zpracování

ISP je možno využít doporučený studijní plán se vzorovým rozložením studijních předmětů a aktivit (Příloha č. 2).

- 3) Kontrola a vyhodnocení naplňování ISP probíhá dvakrát ročně, a to vždy po ukončení semestru. Vyhodnocení ISP na předepsaném formuláři student odevzdá na oddělení vědy a výzkumu. Průběžné vyhodnocení ISP po ukončení zimního semestru se odevzdává do 10. března a výroční vyhodnocení ISP po ukončení letního semestru a celého akademického roku se odevzdává do 10. září.
- 4) Součástí každého vyhodnocení ISP je vyjádření školitele, ve kterém školitel zhodnotí naplňování ISP, pokrok ve zpracování dizertační práce, další aktivity studenta i celkovou spolupráci se studentem.
- 5) Vyhodnocení ISP jsou projednávána oborovou radou, která ke každému vyhodnocení ISP přijme stanovisko a určí jedno z následujících hodnocení:
 - a. student plní ISP bez výhrad;
 - b. student plní ISP s drobnými výhradami;
 - c. student plní ISP se závažnými výhradami;
 - d. student neplní povinnosti ISP a je doporučeno ukončení studia podle §56 odst. 1 písm. b) zákona.

Čl. 4

Studijní povinnosti

- 1) Studijní předměty a aktivity obsažené v DSP se člení na povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinnou aktivitu musí student absolvovat. Povinně volitelnou aktivitu si student vybírá z více nabízených možností podle zaměření dizertační práce a dalších pravidel tak, aby získal alespoň minimální požadovaný počet ECTS kreditů. Volitelnou aktivitu student může, ale nemusí během studia absolvovat.
- 2) Studijní část DSP obsahuje povinné a povinně volitelné předměty a aktivity v celkové kreditové dotaci alespoň 70 ECTS. Za pět povinných aktivit student získá celkem 60 ECTS. Jedná se o čtyři povinné předměty zakončené zkouškou a prokázání znalosti odborné angličtiny. Znalost odborné angličtiny se prokazuje buď vystoupením na vědecké konferenci v délce alespoň 20 minut, nebo výukou v anglicky vyučovaném předmětu v délce alespoň 45 minut. V rámci studijní části musí student absolvovat rovněž alespoň jeden povinně volitelný předmět za 10 ECTS zakončený zkouškou, který si volí v souladu se zaměřením dizertační práce.
- 3) Příprava na zkoušky z předmětů probíhá formou hromadných konzultací, individuálních konzultací a samostudia. Rozvrh konzultací pro každý předmět určí vyučující ve spolupráci s oddělením vědy a výzkumu.
- 4) Výzkumná část DSP obsahuje povinné a povinně volitelné aktivity v celkové kreditové dotaci alespoň 100 ECTS. Za čtyři povinné aktivity student získá celkem 80 ECTS. Za povinně volitelné aktivity ve výzkumné části musí student získat alespoň 20 ECTS. Povinně volitelné aktivity lze splnit v jakékoliv kombinaci z nabízených možností. Podrobná specifikace jednotlivých aktivit výzkumné části a definice typů publikací je uvedena v Příloze č. 3.
- 5) Pedagogická část DSP je volitelná a student za volitelné pedagogické aktivity může získat nejvýše 20 ECTS za celou dobu studia. Aktivity v rámci pedagogické části mohou realizovat pouze studenti DSP zapsaní v prezenční formě studia. Výukou v semináři se rozumí pravidelná výuka v předmětu bakalářského nebo navazujícího studijního programu na SU OPF po dobu celého

semestru. V jednom semestru může student DSP v rámci svého studia zabezpečovat nejvýše 6 vyučovacích hodin týdně. Vedením bakalářské práce se rozumí aktivní vykonávání funkce vedoucího bakalářské práce studenta SU OPF, která byla úspěšně obhájena.

Čl. 5

Dizertační práce

- 1) Dizertační práce obsahuje původní a uveřejněné výsledky výzkumu studenta nebo výsledky připravené k uveřejnění. Prokazuje schopnost a připravenost studenta k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti ekonomického výzkumu. Dizertační práce proto musí vycházet z výsledků výzkumné a publikační činnosti studenta, které by měly být v práci citovány.
- 2) Dizertační práce může být zpracována ve dvou podobách:
 - a. ucelené vědecké pojednání s jasnou strukturou a logickou argumentací obsahující úvod, stav současného poznání, metodologii, výsledky, diskuzi, závěr a seznam použité literatury a dalších zdrojů;
 - b. soubor alespoň tří tematicky souvisejících studií publikovaných nebo přijatých k publikování v časopisech kategorie Jimp nebo Jsc, případně jako kapitola v knize vydané renomovaným zahraničním nakladatelstvím, přičemž soubor studií je doplněn samostatným integrujícím úvodním a závěrečným textem.
- 3) Formální náležitosti dizertační práce jsou stanoveny příslušným pokynem děkana k úpravám, zveřejňování a ukládání závěrečných prací. Specifikováno je zejména formátování práce, struktura, rozsah a citační pravidla. Šablona pro zpracování k dizertační práci je k dispozici na oddělení vědy a výzkumu.
- 4) Dizertační práce může být zpracována v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Vzhledem k podpoře mezinárodního rozměru a dopadu výzkumu studentů DSP se doporučuje publikovat průběžné studie i dizertační práci v anglickém jazyce.
- 5) Student odevzdá dizertační práci v souladu s pokynem děkana k úpravám, zveřejňování a ukládání závěrečných prací. Na oddělení vědy a výzkumu student zároveň odevzdá soubor s autoreferátem dizertační práce zpracovaným podle příslušných pokynů.

Čl. 6

Malá obhajoba dizertační práce

- 1) Malá (katedrální) obhajoba dizertační práce je povinnou součástí ukončení studia v DSP a koná se před státní závěrečnou zkouškou. Malá obhajoba se musí uskutečnit nejpozději 9 měsíců před koncem maximální doby studia.
- 2) Na malé obhajobě student prezentuje první úplnou verzi dizertační práce před členy katedry, na které působí (student prezenční formy studia) nebo na kterou tematicky přísluší téma dizertační práce (student kombinované formy studia).
- 3) Student se k malé obhajobě hlásí písemnou přihláškou podanou na oddělení vědy a výzkumu na předepsaném formuláři. Společně s přihláškou student odevzdá soubor s dizertační prací zpracovanou podle příslušných pokynů.

- 4) Za organizaci malé obhajoby a stanovení oponenta odpovídá vedoucí příslušné katedry. Veškeré informace a požadavky pro organizaci malé obhajoby obdrží vedoucí katedry od oddělení vědy a výzkumu.
- 5) Malá obhajoba je veřejná a koná se za přítomnosti vedoucího katedry, dalších členů katedry, školitele, oponenta a případně dalších pozvaných odborníků. Malé obhajoby se účastní také proděkan pro vědu a výzkum nebo předseda oborové rady nebo pověřený člen oborové rady.
- 6) Malá obhajoba se skládá z prezentace studenta, přednesení stanoviska školitele, přednesení oponentského posudku a odborné rozpravy, ve které student reaguje na stanovisko školitele, oponentský posudek a otázky dalších přítomných.
- 7) O výsledcích a průběhu malé obhajoby se pořizuje zápis, který se odevzdává na oddělení vědy a výzkumu. Zápis mimo jiné obsahuje doporučení k obhajobě práce nebo k jejímu doplnění či přepracování. Závěr malé obhajoby má pro studenta doporučující charakter.
- 8) Za vykonání malé obhajoby student nezískává žádné ECTS kredity.

Čl. 7

Státní závěrečná zkouška

- 1) Studium v DSP se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (SZZ) spočívající v obhajobě dizertační práce.
- 2) Student může SZZ vykonat po splnění všech povinných a povinně volitelných aktivit stanovených ISP a získání alespoň 210 ECTS.
- 3) Student se ke SZZ hlásí písemnou přihláškou podanou na oddělení vědy a výzkumu na předepsaném formuláři. Student dále vloží dizertační práci do Informačního systému Slezské univerzity (IS SU) v souladu s pokynem děkana k úpravám, zveřejňování a ukládání závěrečných prací. Student rovněž odevzdá na oddělení vědy a výzkumu soubor s autoreferátem dizertační práce zpracovaným podle příslušných pokynů.
- 4) Pokud student splňuje všechny podmínky a požadavky pro konání SZZ, předloží oborová rada děkanovi návrh na složení zkušební komise včetně oponentů. Zkušební komise je minimálně sedmičlenná, členy mohou být pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Nejméně dva členové komise nesmí být zaměstnanci fakulty.
- 5) Děkan jmenuje předsedu zkušební komise, místopředsedu zkušební komise, oponenty dizertační práce, kteří jsou zároveň členy zkušební komise, a další členy zkušební komise. Školitel ani konzultant studenta nesmí být členy zkušební komise.
- 6) Nejméně dva oponenti dizertační práce musí být profesori nebo docenti nebo odborníci pracující na ekvivalentních pozicích v zahraničí. Nejvýše jeden oponent může být zaměstnancem fakulty. Oponent zpracuje písemný posudek do data určeného děkanem. Pokud oponent odmítne posudek zpracovat nebo jej nevypracuje v požadovaném termínu, jmenuje děkan na návrh oborové rady jiného oponenta.
- 7) Oponent se v posudku vyjadřuje k vědecké relevanci tématu, cílům a struktuře dizertační práce, teoretickému základu a stavu současného poznání, výzkumným metodám a postupům, dosaženým výsledkům a jejich interpretaci, závěrům a významu dizertační práce pro rozvoj vědního oboru, formální úpravě dizertační práce a dosavadní publikační činnosti studenta.
- 8) Po obdržení všech oponentských posudků navrhne předseda oborové rady děkanovi termín a místo konání SZZ s žádostí o vyhlášení konání SZZ. Informace o konání SZZ předá oddělení

vědy a výzkumu studentovi, školiteli a členům zkušební komise nejpozději 14 dnů před termínem konání a zároveň informace o konání zveřejní na veřejné části webových stránek fakulty.

- 9) Plný text dizertační práce a všech oponentských posudků je veřejně přístupný v souladu s pokynem děkana k úpravám, zveřejňování a ukládání závěrečných prací.
- 10) SZZ se může konat, pokud je přítomno alespoň pět členů zkušební komise, z toho alespoň dva oponenti. Přítomnost oponenta je vyžadována v případě negativního posudku.
- 11) SZZ je veřejná a její průběh řídí předseda zkušební komise. Součástí SZZ je představení studenta školitelem, prezentace studenta, přednesení oponentských posudků, reakce studenta na posudky a obecná rozprava.
- 12) Pokud je dizertační práce zpracována v angličtině, zpravidla probíhá v angličtině také SZZ.
- 13) Po ukončení SZZ probíhá neveřejné jednání zkušební komise, na kterém členové komise zhodnotí průběh SZZ a tajným hlasováním rozhodnou o výsledku SZZ. Zkušební komise se o výsledku usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Výsledek SZZ se vyjadřuje dvěma možnými klasifikačními stupni:
 - a. „vyhověl“ / V;
 - b. „nevyhověl“ / N.
- 14) Klasifikačním stupněm „nevyhověl“ / N je student hodnocen, pokud nesplní podmínky pro úspěšné vykonání SZZ (obhajoby dizertační práce), odstoupí od zkoušky po jejím začátku nebo se nedostaví ke zkoušce bez řádné omluvy nebo závažným způsobem poruší řádný průběh zkoušky.
- 15) Výsledek SZZ oznámí předseda zkušební komise na veřejném jednání.
- 16) Pokud se zkušební komise usnesla na výsledku SZZ „nevyhověl“ / N, musí v protokolu o průběhu SZZ určit, zda a jak je nutné dizertační práci přepracovat nebo doplnit.
- 17) Termín pro opakování SZZ je možné stanovit nejdříve za 6 měsíců od prvního termínu konání. SZZ lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše jednou, a to při dodržení maximální doby studia.

Čl. 8

Zasedání zkušební komise pomocí prostředků komunikace na dálku

- 1) V odůvodněných případech se může malá obhajoba nebo SZZ konat videokonferenční formou, tj. s využitím technických prostředků umožňujících v reálném čase komunikaci na dálku (dále jen jednání na dálku), nebo kombinací jednání na dálku a prezenčního zasedání (dále jen hybridní formou). O jednání na dálku nebo hybridní formou rozhoduje u SZZ předseda zkušební komise, u malé obhajoby vedoucí katedry.
- 2) Pro jednání na dálku nebo hybridní formou je možné využít jakýkoliv technický nástroj, který umožňuje identifikaci členů komise, aby bylo zajištěno, že se jednání účastní a hlasuje skutečně člen zkušební komise. V případech, kdy je vyžadováno tajné hlasování, toto musí být zajištěno.
- 3) Ze zkoušení na dálku nebo hybridní formou se pořizuje zápis nebo zpráva stejně jako u prezenční formy. V zápise nebo zprávě se uvedou důvody jednání na dálku nebo hybridní formou.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025.
- 2) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Karviné dne 1. 9. 2025

doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.
děkan

Přílohy:

1. Struktura DSP Ekonomika a management
2. Doporučený plán studia DSP Ekonomika a management
3. Specifikace aktivit výzkumné části a kolokvia k dizertační práci DSP Ekonomika a management
4. Specifikace aktivit pedagogické části DSP Ekonomika a management

Příloha č. 1 Struktura DSP Ekonomika a management

předmět	garant	ukončení	ECTS	ročník/ semestr
STUDIJNÍ ČÁST (minimálně 70 ECTS)				
Povinné předměty (60 ECTS)				
Ekonomické teorie	prof. Mgr. Ing. Michal Tvrdoň, Ph.D.	zkouška	15	1/1
Metodologie vědecké práce	doc. Ing. Iveta Palečková, Ph.D.	zkouška	10	1/1
Ekonomika a management	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.	zkouška	15	1/2
Kvantitativní a kvalitativní metody	doc. RNDr. David Bartl, Ph.D.	zkouška	10	1/2
Anglický jazyk a terminologie	školitel	zápočet	10	2/3
Povinně volitelné předměty (min. 10 ECTS, volí student v souladu s tématem dizertační práce)				
Marketing a řízení vztahů se zákazníky	doc. Ing. Halina Starzychná, Ph.D.	zkouška	10	2/3
Manažerské informační systémy	doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.	zkouška	10	2/3
Finanční řízení	doc. Ing. Petra Růčková, Ph.D.	zkouška	10	2/3
Účetní a daňové systémy	doc. Ing. Jana Janoušková, Ph.D.	zkouška	10	2/3
Řízení procesů a inovací	doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.	zkouška	10	2/3
Institucionální a vládní podpora podnikání	doc. Ing. Jan Nevima, Ph.D.	zkouška	10	2/3
VÝZKUMNÁ ČÁST (minimálně 100 ECTS)				
Povinné aktivity (80 ECTS)				
Zapojení do výzkumného projektu	školitel	zápočet	20	2/4
Výzkumná stáž v zahraničí	školitel	zápočet	10	2/4-4/7
Článek v časopise Jimp	školitel	zápočet	30	1/2-4/8
Článek v časopise Jsc (lze nahradit článkem v časopise Jimp)	školitel	zápočet	20	1/2-3/6
Povinně volitelné aktivity (minimálně 20 ECTS)				
Článek v časopise Jimp	školitel	zápočet	30	1/2-4/8
Článek v časopise Jsc	školitel	zápočet	20	1/2-4/8
Článek v časopise Jost	školitel	zápočet	5	1/2-4/8
Kapitola v monografii	školitel	zápočet	5	1/2-4/8
Příspěvek na konferenci	školitel	zápočet	2	1/2-4/8
Profesní stáž	školitel	zápočet	10	3/5-4/7
Citace v článku v Jimp, Jsc	školitel	zápočet	5	1/2-4/8
Citace v ostatních typech publikací	školitel	zápočet	2	1/2-4/8
VOLITELNÁ PEDAGOGICKÁ ČÁST (maximálně 20 ECTS)				
Volitelné aktivity				
Výuka v semináři	školitel	zápočet	5	1/2-3/6
Vedení bakalářské práce	školitel	zápočet	5	1/2-3/6
DIZERTAČNÍ PRÁCE (50 ECTS)				
Kolokvium k dizertační práci 1	školitel	zápočet	10	2/4
Kolokvium k dizertační práci 2	školitel	zápočet	10	3/6
Státní závěrečná zkouška (Obhajoba dizertační práce)		obhajoba	30	4/8

Příloha č. 2 Doporučený plán studia DSP Ekonomika a management

Ročník	Semestr	Studijní předmět/tvůrčí aktivita
1.	1.	Stanovení individuálního studijního plánu včetně zaměření a harmonogramu zpracování dizertační práce
		Ekonomické teorie
		Metodologie vědecké práce
	2.	Ekonomika a management
		Kvantitativní a kvalitativní metody
		Príspevek na konferenci
2.	3.	Anglický jazyk a terminologie
		Průběžný výzkum a zpracování dizertační práce
		Povinně volitelný předmět podle zaměření dizertační práce
		Príspevek na konferenci
	4.	Zapojení do výzkumného projektu
		Průběžný výzkum a zpracování dizertační práce
		Kolokvium k dizertační práci 1
		Článek v časopise Jost/Jsc/Jimp
3.	5.	Průběžný výzkum a zpracování dizertační práce
		Výzkumná stáž v zahraničí
		Článek v časopise Jsc/Jimp
	6.	Průběžný výzkum a zpracování dizertační práce
		Kolokvium k dizertační práci 2
		Výzkumná stáž v zahraničí
4.	7.	Průběžný výzkum a zpracování dizertační práce
		Malá (katedrální) obhajoba dizertační práce
		Článek v časopise Jimp
	8.	Finalizace dizertační práce
		Státní závěrečná zkouška (Obhajoba dizertační práce)

Příloha č. 3 Specifikace aktivit výzkumné části a kolokvia k dizertační práci DSP Ekonomika a management

Výzkumná část studia v DSP Ekonomika a management je ukotvena dizertační prací. Student se v průběhu studia soustavně a systematicky věnuje výzkumné činnosti v oblasti zaměření dizertační práce. Na výzkum spojený s dizertační prací jsou navázány všechny výzkumné aktivity jako je publikační činnost, zapojení do výzkumného projektu nebo výzkumná stáž v zahraničí. Úspěšné absolvování těchto aktivit prokazuje, že student realizuje relevantní výzkum v rámci výzkumného projektu, ve spolupráci se zahraničním pracovištěm a výsledky výzkumu je schopen publikovat primárně ve vědeckých časopisech. Pro posílení mezinárodního dopadu výzkumu studentů DSP je doporučeno publikovat převážně v angličtině. Při obhajobě dizertační práce musí student doložit, že v angličtině publikoval alespoň tři publikace.

Zapojení do výzkumného projektu

Pro uznání aktivity je vyžadováno, aby student byl aktivně zapojen do řešení externího nebo interního výzkumného projektu tematicky souvisejícího s dizertační prací. Je nezbytné, aby student působil v roli hlavního řešitele nebo plnohodnotného člena řešitelského týmu po dobu alespoň 1 roku. Jako podklad pro uznání aktivity student zpracuje a odevzdá zprávu, ve které popíše zaměření výzkumného projektu, propojení na dizertační práci, specifikuje vlastní roli v projektu a uvede výstupy řešení projektu.

Výzkumná stáž v zahraničí

Pro uznání aktivity musí student uskutečnit stáž na zahraničním pracovišti, v jejímž rámci bude realizovat výzkum potřebný pro zpracování dizertační práce. Stáž musí trvat alespoň jeden měsíc a musí se uskutečnit na pracovišti, které dlouhodobě provádí výzkumnou činnost v oblasti relevantní pro dizertační práci a kde působí minimálně jeden expert, se kterým student může svůj výzkum a dizertační práci konzultovat. Stáž si zajišťuje student ve spolupráci se školitelem. Možnosti stáže je vhodné konzultovat s oddělením zahraničních styků fakulty. Před realizací stáže student informuje o místě, termínu a náplni stáže proděkana pro vědu a výzkum. Jako podklad pro uznání aktivity student předloží potvrzení hostitelského pracoviště o uskutečněné stáži a zpracuje zprávu, ve které popíše, jaký výzkum byl v průběhu stáže realizován, jak byl výzkum konzultován se zahraničními experty a jak stáž přispěla ke zpracování dizertační práce.

Pokud student nemůže vycestovat na výzkumnou stáž v zahraničí, je možné ji nahradit aktivním zapojením do mezinárodního výzkumného projektu v trvání alespoň jednoho roku. Podkladem pro uznání aktivity je v tomto případě potvrzení zahraničního hlavního řešitele projektu o zapojení studenta s popisem aktivit, které vykonával. Student zároveň musí předložit alespoň jednu publikaci, která je výstupem projektu a student je členem jejího mezinárodního autorského kolektivu.

Profesní stáž

Pro uznání aktivity musí student uskutečnit stáž v aplikační sféře (firmy, veřejné instituce, neziskový sektor) s dobou trvání alespoň jeden měsíc. Cílem profesní stáže je prohloubit odborné kompetence studenta prostřednictvím realizace aktivit aplikovaného a smluvního výzkumu. Profesní stáž by měla být zpravidla tematicky propojena s dizertační prací. Profesní stáž si zajišťuje student ve spolupráci se školitelem. Před realizací stáže student informuje o místě, termínu a náplni stáže proděkana pro vědu a výzkum. Jako podklad pro uznání aktivity student předloží potvrzení hostitelské instituce o uskutečněné stáži a zpracuje zprávu, ve které popíše náplň profesní stáže, uskutečněné výzkumné aktivity, spolupráci s aplikační sférou, návaznost na dizertační práci a vyhodnotí přínos profesní stáže.

Typy publikací

Typy publikací uznávaných v rámci studia DSP vycházejí z definice platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2025+).

Článek v časopise Jimp - recenzovaný odborný článek (původní nebo přehledový), publikovaný v časopise zařazeném v databázi Web of Science (WoS) s povinně uvedeným UT WoS identifikátorem. Článek musí být typu Article, Review nebo Letter. Časopis musí být zařazen v některém z těchto indexů:

Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI) nebo Arts & Humanities Citation Index (AHCI). Jako článek typu Jimp nelze uznat článek v časopise, který je zařazen do Emerging Sources Citation Index (ESCI).

Článek v časopise Jsc - recenzovaný odborný článek (původní nebo přehledový), publikovaný v časopise zařazeném v databázi Scopus s povinně uvedeným EID identifikátorem. Článek musí být typu Article, Review nebo Letter.

Článek v časopise Jost - recenzovaný odborný článek splňující všechny náležitosti tohoto typu publikace (délka, struktura, literatura) publikovaný v časopise, který není zařazen ani v indexech SCIE, SSCI nebo AHCI databáze WoS ani v databázi Scopus.

Kapitola v monografii - kapitola v odborné knize (nikoliv sborníku) splňující definici pro výsledek typu B (odborná kniha, monografie). Kapitola musí vykazovat náležitosti vědecké publikace a mít uvedeného samostatného autora nebo autorský kolektiv.

Příspěvek na konferenci - aktivní prezentace výsledků vlastního výzkumu spojeného se zpracováním dizertační práce na vědecké konferenci. Student pro uznání musí doložit potvrzení o aktivní prezentaci s uvedením názvu příspěvku a údajů o konferenci.

Zásady pro uznávání publikací

- V rámci DSP lze uznat pouze publikace, které tematicky souvisejí se zaměřením dizertační práce.
- Plný počet ECTS kreditů za publikaci se uděluje, pokud autorský podíl studenta činí alespoň 33 %. V případě menšího podílu se celkový počet ECTS násobí autorským podílem a zaokrouhluje na celé číslo. Není-li autorský podíl studenta stanoven, celkový počet ECTS se vydělí počtem autorů a zaokrouhlí na celé číslo.
- Uznat lze pouze články a stať splňující parametry plnohodnotné vědecké publikace. Nelze uznat například publikované recenze knih (book review), krátké výzkumné zprávy (research note) nebo rozšířené abstrakty (extended abstract).
- Student musí v publikaci uvést svou afiliaci na SU OPF, v kontaktních údajích uvádí plný název univerzity, fakulty, případně katedry a adresu.
- Kredity ECTS budou u článku v časopise Jimp a Jsc započteny po vydání článku v časopise a zalistování článků v příslušných databázích. U typů Jost a kapitola v monografii budou kredity ECTS započteny po vydání publikace případně na základě potvrzení redakce, že příspěvek úspěšně prošel recenzním řízením a bude vydán.

Citace jiným autorem

Pro uznání aktivity student předloží kopii elektronického záznamu nebo publikace prokazující, že publikace studenta byla citována jiným autorem. Nelze uznat citaci spoluautorem citované publikace. Pro udělení konkrétního počtu ECTS kreditů je rozhodující, zda je publikace studenta citována v publikaci typu Jimp/Jsc nebo jiném typu publikace.

Kolokvium k dizertační práci

Pro uznání aktivity se student musí aktivně zúčastnit Kolokvia k dizertační práci, které se koná ve 4. a 6. semestru. Student v předstihu zpracuje a odevzdá zprávu, ve které popíše dosavadní stav zpracování dizertační práce, prezentuje dílčí výsledky výzkumu a představí harmonogram dalších činností na dizertační práci. Na kolokviu zprávu prezentuje a reaguje na dotazy a připomínky v obecné rozpravě, které se účastní členové oborové rady, proděkan pro vědu a výzkum, školitelé a další studenti DSP.

Příloha č. 4 Specifikace aktivit pedagogické části DSP Ekonomika a management

Pedagogická část studia v DSP Ekonomika a management je volitelná. Za pedagogické aktivity může student získat nejvýše 20 ECTS za celou dobu studia. Cílem pedagogické části je prohloubit odborné pedagogické kompetence studenta a podpořit jeho přechod na pozici akademického pracovníka na vysoké škole po ukončení DSP.

Výuka v seminářích

Podmínkou pro uznání aktivity je zajištění pravidelné výuky seminářů bakalářského nebo navazujícího magisterského předmětu v prezenční formě studia na SU OPF po dobu celého jednoho semestru. Pokud student výuku zajišťuje ve více předmětech, lze každý předmět uznat samostatně. V rámci studia DSP může student vyučovat nejvýše 6 vyučovacích hodin týdně.

Vedení bakalářské práce

Podmínkou pro uznání aktivity je výkon funkce vedoucího bakalářské práce, která byla úspěšně obhájena na SU OPF.

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Pokyn děkana
Číslo:	6/2025
Název normy:	Implementace Studijního a zkušebního řádu pro studenty doktorského studijního programu Ekonomika a management na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (verze pro studenty, kteří zahájili studium po 1. březnu 2025)
Schvaluje:	doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.
Derogace:	
Platnost od:	1. 9. 2025
Účinnost od:	1. 9. 2025
Datum vydání:	1. 9. 2025
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Spolupracoval:	Ing. Tomáš Pražák, Ph.D.
Počet stran:	7 + 5 stran příloh
Počet příloh:	4
Způsob zveřejnění:	Intranet