

Plán realizace

Strategického záměru Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné

pro rok 2021

(spolu)



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI	12
SPOLEČENSKÁ ROLE	16
INTERNACIONALIZACE.....	19
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	23
PR & MARKETING A IMAGE.....	28
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	31



Společný zpracovatelský tým: Daniel Stavárek, Petr Suchánek, Roman Šperka, Marian Lebieczik, Iveta Palečková, Dagmar Kloknerová, Jana Šimáková

Grafická úprava: Marie Pilařová

ÚVOD

Plán realizace strategického záměru Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (PRSZ OPF) pro rok 2021 je prvním jednoletým plánem naplňování Strategického záměru OPF na období 2021+. PRSZ OPF je v souladu s dlouhodobými prioritami, vizemi a cíli definovanými ve Strategickém záměru a zároveň vymezuje jejich naplňování konkrétními opatřeními a aktivitami, na něž se OPF zaměří v roce 2021.

Významná část opatření naplánovaných na rok 2021 bude realizována v rámci projektů Institucionálního plánu Slezské univerzity v Opavě pro rok 2021. Podpořeny budou aktivity usilující o rozvoj podnikavosti studentů, spolupráce s praxí a zavedení inovativních forem výuky. Dojde k přesunu e-learningové podpory výuky do Informačního systému Slezské univerzity. Bude modernizováno technologické vybavení, které umožní plnohodnotné hybridní jednání fakultních a univerzitních orgánů. Široce budou podpořena opatření posilující internacionalizaci OPF i její třetí roli.

Cíle stanovené v prioritní oblasti studium a vzdělávání bude fakulta naplňovat mimo jiné podáním několika žádostí o akreditaci včetně unikátního studijního programu Inovativní podnikání. V mnoha směrech bude prohlubována spolupráce s praxí, získávání praktických a profesních zkušeností studentů a digitalizace vzdělávací činnosti.

V oblasti vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti bude fakulta klást důraz na rozvoj spolupráce s externími pracovišti, která vyústí ve společné publikace a výzkumné projekty. Pozornost bude věnována i zkvalitnění doktorského studia s cílem získání nové akreditace.

Prioritní oblast společenská role zahrnuje aktivity směřující k rozvoji spolupráce s partnery ve firemním i veřejném sektoru a aktivní úloze OPF při řešení problémů rozvoje podniků či regionu. Fakulta bude rovněž aktivně organizovat různorodé

komunitní a společensky prospěšné akce a rozvíjet komunikaci a spolupráci s absolventy.

I přes negativní dopady globální pandemie Covid-19 bude OPF rozvíjet mezinárodní prostředí. Na obnovení plného rozsahu tradičních mobilit a studia v zahraničí bude fakulta připravena vylepšenou organizací, administrativním i informačním zajištěním. Zároveň bude probíhat posílení globálních kompetencí vyučujících i odborného personálu.

Prioritní oblast rozvoj lidských zdrojů bude primárně zaměřena na finalizaci procesu vedoucího k získání prestižního certifikátu HR Award – Excellence lidských zdrojů ve výzkumu. Ocenění představuje pro vědecko-výzkumné a akademické pracovníky záruku evropského standardu péče o zaměstnance, a to včetně zajištění kvalitního pracovního prostředí a pracovních podmínek i svobody a etiky v tvůrčí činnosti. PRSZ OPF 2021 tak obsahuje například implementaci principů OTM-R politiky nebo systematizaci adaptačního procesu pro nové zaměstnance.

OPF bude v roce 2021 pokračovat v budování své značky založené na unikátních studijních programech, intenzivním propojení s praxí, renomovaných odbornících a významným přínosem pro rozvoj regionu. Bude mimo jiné vyhodnoceno naplňování aktuální marketingové strategie, nástrojů marketingové komunikace a provedena její aktualizace.

V rámci prioritní oblasti strategické řízení v letošním roce vznikne manažerský informační systém Slezské univerzity pro zajištění jednoduché dostupnosti reportů a analýz. OPF bude rovněž usilovat o zdokonalení Informačního systému Slezské univerzity zejména v oblasti manažerských dat a hodnocení kvality výuky. V roce 2021 fakulta rovněž pokročí v procesu vnějšího hodnocení vědecko-výzkumné činnosti kateder.

PRIORITNÍ OBLASTI

A STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

akademické a profesní programy - uchazeči - talenty
- podnikavost - digitalizace a flexibilita

F

PR, MARKETING
A IMAGE

image - popularizace
- interní komunikace
- externí komunikace

ROZVOJ LIDSKÝCH
ZDROJŮ

motivace - zázemí
- struktura
- komunita

D

INTERNA-
CIONALIZACE

strategické řízení
- mezinárodní prostředí
- globální kompetence

E

G
STRATEGICKÉ
ŘÍZENÍ

strategické řízení
a kvalita - efektivita
- financování

C

SPOLEČENSKÁ ROLE

celospolečenské výzvy
- znalosti nad rámec výuky

B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

základní výzkum - aplikovaný výzkum
a komercializace - doktorandi

PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet a vytvářet akademické a profesně zaměřené studijní programy v souladu s vědecko-výzkumnou činností a potřebami praxe.
- A.2** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.3** Podporovat podnikavost studentů a jejich zapojení do inovačních aktivit.
- A.4** Rozvíjet digitalizaci a studijní prostředí.
- A.5** Zvýšit atraktivitu fakulty pro uchazeče o studium.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Realizovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti ve vědě a výzkumu.
- B.2** Systematizovat smluvní a aplikovaný výzkum, zvýšit počet aplikovatelných a komercionalizovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Dosáhnout spolupráce, otevřenosti a internacionalizace v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Zkvalitnit postgraduální studium a tvůrčí činnost doktorandů.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického rozvoje regionu a municipalit.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti a podporovat komunitní život.
- C.3** Realizovat kurzy a programy celoživotního vzdělávání.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posílit strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Rozvíjet mezinárodní prostředí na fakultě.
- D.3** Realizovat propagaci fakulty v zahraničí a zlepšit podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků fakulty.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Optimalizovat strukturu akademických a vědeckých pracovníků.
- E.3** Zajistit kvalitní zázemí a pracovní prostředí pro všechny pracovníky.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Budovat pozitivní image fakulty v regionu, doma i zahraničí.
- F.2** Realizovat efektivní marketing a nastavit účinnou komunikační strategii.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posílit systém strategického řízení a systém řízení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci vnitřních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou finanční stabilitu fakulty.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobá vize

Díky kvalitní výuce moderních studijních programů, prvotřídnímu studijnímu zázemí a pestré nabídce příležitostí pro osobní růst studentů, je OPF první volbou v Moravskoslezském kraji pro vysokoškolské vzdělávání ekonomického zaměření, které odráží potřeby trhu práce.

Strategický cíl

Zajišťovat kvalitní vzdělávání v profesně a akademicky zaměřených studijních programech tak, aby absolventi OPF nacházeli odpovídající uplatnění na tuzemském i zahraničním trhu práce. Profilovat se jako moderní vzdělávací instituce s jedinečnými studijními programy, vysokou mírou digitalizace a využití inovativních metod vzdělávání.

Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet a vytvářet akademické a profesně zaměřené studijní programy v souladu s vědecko-výzkumnou činností a potřebami praxe.
- A.2** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.3** Podporovat podnikavost studentů a zapojení studentů do inovačních aktivit.
- A.4** Rozvíjet digitalizaci a studijní prostředí.
- A.5** Zvýšit atraktivitu fakulty pro uchazeče o studium.

A.1 ROZVÍJET A VYTVÁŘET AKADEMICKÉ A PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S VĚDECKO-VÝZKUMNOU ČINNOSTÍ A POTŘEBAMI PRAXE

Opatření: Uskutečňovat a průběžně inovovat všechny akreditované studijní programy

S ohledem na blížící se konec akreditací některých studijních programů a oborů budou připraveny žádosti o akreditace nových studijních programů.

Konkrétní výstupy

- Žádost o akreditaci akademicky zaměřeného bakalářského, navazujícího magisterského a doktorského studijního programu Ekonomika a management v prezenční a kombinované formě studia v českém jazyce
- Žádost o akreditaci bakalářského profesně zaměřeného studijního programu Manažerská informatika
- Žádost o akreditaci bakalářského profesně zaměřeného studijního programu Inovativní podnikání

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, garanti studijních programů

Termín

31. 10. 2021

Opatření: Zapojovat odborníky z praxe do tvorby studijních programů a jejich výuky

V souladu se standardy Národního akreditačního úřadu platnými pro tvorbu a uskutečňování profesně zaměřených studijních programů zapojit do jejich přípravy a výuky odborníky z praxe.

Konkrétní výstupy

- Zapojení odborníků z praxe do přípravy a výuky studijních programů

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, garanti studijních programů, vedoucí kateder

Termín

31. 10. 2021

Opatření: Realizovat zvané přednášky významných odborníků z praxe

V rámci zvaných přednášek realizovaných nad rámec výuky v jednotlivých studijních programech budou významní odborníci z praxe seznamovat studenty s aktuálním stavem, vývojovými trendy a požadavky pracovního trhu v jednotlivých oborech.

Konkrétní výstupy

- Uskutečnění alespoň 10 zvaných přednášek významných odborníků z praxe

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, garanti studijních programů, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

A.2 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY**Opatření: Zapojit studenty do vědecko-výzkumných aktivit a projektů**

Zapojit vybrané studenty navazujícího magisterského a doktorského typu studia do řešení vědeckých projektů z kategorie IP, SGS, SGF apod. a vybrané studenty ze všech typů studia zapojit do vědeckých činností v rámci pozic pomocných vědeckých sil.

Konkrétní výstupy

- Alespoň 15 studentů zapojených do všech typů vědeckých projektů
- Alespoň 30 studentů zapojených do činností na pozicích pomocných vědeckých sil

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Optimalizovat systém podpory talentovaných studentů prospěchovými, talentovými a mimořádnými stipendii

Na základě analýzy dosažených studijních výsledků studentů za minulé akademické roky a zejména v akademickém roce 2019/2020 připravit zásady pro přiznání prospěchových stipendií v akademickém roce 2021/2022 a podat návrhy na mimořádná stipendia za mimořádnou tvůrčí a další činnost studentů.

Konkrétní výstupy

- Zásady pro přiznání prospěchového stipendia studentům OPF za dosažené výsledky v akademickém roce 2021/2022
- Podání návrhů pro přiznání mimořádných stipendií alespoň 20 studentům

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, proděkanka pro vědu a výzkum, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí Oddělení pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

A.3 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ZAPOJENÍ STUDENTŮ DO INOVAČNÍCH AKTIVIT**Opatření: Zapojit studenty do činnosti multifunkčního centra na podporu podnikání Business Gate (BG) a Institutu interdisciplinárního výzkumu (IIV)**

S cílem umožnit vybraným studentům realizovat odbornou praxi a zapojit se a podílet se na realizaci projektů, budou uskutečněny aktivity pro získání konkrétních zadání z praxe a akce na prezentaci a šíření znalostí z oblasti podnikání a souvisejících témat.

Konkrétní výstupy

- Do řešení projektů v rámci BG Academy bude zapojeno alespoň 50 studentů
- Alespoň 5 studentů bude realizovat odbornou praxi ve společnostech spolupracujících s BG
- Realizace alespoň 10 akcí na podporu podnikavosti studentů (workshopy, události, konzultace mentorů z praxe)
- Realizace akce Týden podnikavosti

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí IIV

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zpracovat koncepci podpory podnikavosti a podnikání studentů OPF

Vytvořit plán (koncept) pro kontinuální podporu a motivaci studentů OPF v oblasti podnikavosti a podnikání.

Konkrétní výstupy

- Koncepce podpory podnikavosti a podnikání studentů OPF

Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí IIV

Termín

31. 12. 2021

A.4 ROZVÍJET DIGITALIZACI A STUDIJNÍ PROSTŘEDÍ**Opatření: Vybavit akademické pracovníky novou výpočetní technikou**

Doplnit potřebné technické vybavení pro akademické pracovníky s cílem dosažení maximální efektivity online výuky realizované z důvodu opatření proti šíření pandemie koronaviru.

Konkrétní výstupy

- Pořízení technického vybavení dle aktuálních potřeb jednotlivých vyučujících

Odpovědná osoba

Vedoucí kateder, vedoucí Ústavu informačních technologií (ÚIT)

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Převést elearningovou podporu výuky do Informačního systému Slezské univerzity (IS SU).

S cílem centralizovat všechny agendy do jednoho informačního systému budou převedeny všechny výukové materiály v elektronické podobě z LMS Moodle do IS SU.

Konkrétní výstupy

- Studijní materiály v elektronické podobě pro všechny předměty vyučované na OPF v IS SU

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozšířit kompetence pracovníků Oddělení pro studijní a sociální záležitosti (OSSZ) v oblasti práce se studenty se specifickými potřebami

Zvyšovat kompetence pracovníků OSSZ v oblasti komunikačních dovedností ve vztahu ke studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Realizace kurzu “Specifika komunikace se studenty se specifickými vzdělávacími potřebami” pro pracovníky OSSZ

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí OSSZ

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zvýšit využívání elektronických informačních zdrojů pro výuku a studium

Rozšířit nabídku e-knih a forem poskytování informací o nabídce a službách Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná v oblasti elektronických informačních zdrojů.

Konkrétní výstupy

- Navýšení podílu e-knih v nákupech
- Soubor informativních a edukačních materiálů pro využití elektronických informačních zdrojů

Odpovědná osoba

Vedoucí univerzitní knihovny, pracoviště Karviná

Termín

31. 12. 2021

A.5 ZVÝŠIT ATRAKTIVITU FAKULTY PRO UCHAZEČE O STUDIUM

Opatření: Realizovat odborné a vědecko-populární přednášky, semináře, workshopy a soutěže pro studenty středních škol

S cílem zaujmout potenciální uchazeče o studium na OPF z řad studentů středních škol realizovat odborně-populární akce typu přednášky, semináře, workshopy a soutěže.

Konkrétní výstupy

- Realizace 10 odborných přednášek, seminářů nebo workshopů na středních školách
- Realizace soutěží pro studenty středních škol

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Prezentovat úspěchy studentů a absolventů OPF

Prostřednictvím dostupných informačních kanálů prezentovat informace o dosažených úspěších studentů a absolventů a tímto způsobem podpořit propagaci OPF.

Konkrétní výstupy

- Informování o tvůrčích aktivitách studentů a jejich výsledcích na webových stránkách a dalších informačních zdrojích
- Aktualizace a prezentace informací o významných absolventech OPF prostřednictvím využívaných informačních nástrojů

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí kateder, garanti studijních programů, vedoucí ÚIT

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Dlouhodobá vize

OPF je respektovanou vědecko-výzkumnou institucí, která je aktivní v základním, aplikovaném i smluvním výzkumu. Výsledky vědecko-výzkumné činnosti fakulty obohacují vědecké poznání na mezinárodní úrovni a významně přispívají k rozvoji podnikové sféry a veřejného sektoru v regionu.

Strategický cíl

Vytvořit stimulační prostředí pro realizaci kvalitního základního, aplikovaného a smluvního výzkumu, do něhož se v maximální míře zapojují pracovníci i studenti fakulty. Realizovat úspěšnou vědecko-výzkumnou spolupráci s domácími i zahraničními partnery a posílit transfer vědeckých poznatků do praxe.

Přehled specifických cílů

- B.1** Realizovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti ve vědě a výzkumu.
- B.2** Systematizovat smluvní a aplikovaný výzkum, zvýšit počet aplikovatelných a komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Dosáhnout spolupráce, otevřenosti a internacionalizace v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Zkvalitnit postgraduální studium a tvůrčí činnost doktorandů.

B.1 REALIZOVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI VE VĚDĚ A VÝZKUMU

Opatření: Podporovat získávání vědecko-výzkumných projektů

Podpora přípravy a podání vědecko-výzkumných projektů. Orientovat vědecko-výzkumnou činnost na řešení externích národních a mezinárodních výzkumných projektů, a to v prioritních oblastech výzkumu OPF a jednotlivých kateder. Podporovat rozvoj schopností a kompetencí akademických pracovníků a studentů pro vědecko-výzkumnou činnost.

Konkrétní výstupy

- Podpora alespoň 5 výzkumných týmů akademických pracovníků a studentů z prostředků Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
- Podání alespoň 2 návrhů vědeckých grantů financovaných z externích zdrojů
- Uspořádání workshopu zaměřeného na postup a tipy při zpracování žádosti o získání vědecko-výzkumných projektů

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zvýšit kvalitu publikační činnosti

Zvýšení kvality publikační činnosti a motivace akademických pracovníků ke zkvalitnění vědecko-výzkumné činnosti.

Konkrétní výstupy

- Publikování alespoň 2 článků v časopisech kategorie Jimp a Jsc evidovaných v prvním a druhém kvartilu příslušného vědního oboru (dle Article Influence Score či Scimago Journal Ranking)
- Publikování alespoň 10 článků v časopisech kategorie Jimp a Jsc
- Uspořádání soutěže o nejlepší publikace akademických pracovníků

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podporovat vědecko-výzkumnou činnost studentů

Zapojení studentů do vědecko-výzkumné činnosti.

Konkrétní výstupy

- Zapojení alespoň 15 studentů do vědecko-výzkumné činnosti zejména formou Studentské grantové soutěže, v nichž témata diplomových a disertačních prací budou v souladu se zaměřením projektu
- Spolupráce při vytváření nových pravidel interní grantové soutěže zaměřené zejména na studenty doktorských studijních programů

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Prodloužit akreditaci habilitačního řízení a získat akreditaci jmenovacího řízení v programu Ekonomika a management

Z důvodu končící akreditace habilitačního řízení požádat o prodloužení akreditace habilitačního řízení a při té příležitosti požádat i o akreditaci jmenovacího řízení v programu Ekonomika a management.

Konkrétní výstupy

- Zpracování a podání žádosti o prodloužení habilitačního řízení a jmenovacího řízení v programu Ekonomika a management

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, děkan

Termín

31. 12. 2021

B.2 SYSTEMATIZOVAT SMLUVNÍ A APLIKOVANÝ VÝZKUM, ZVÝŠIT POČET APLIKOVATELNÝCH A KOMERCIALIZOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Posílit aktivní roli IIV

Ve spolupráci s IIV pokračovat v realizaci stávajících a nových zakázek aplikovaného výzkumu se zaměřením na rozvoj municipalit, podnikatelského prostředí, malých a středních podniků, a to zejména v regionu Moravskoslezského kraje.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření 1 nového strategického plánu obce a aktualizovat 1 stávající strategický plán obce
- Řešení alespoň 5 zakázek smluvního výzkumu v podnikatelské sféře malých a středních podniků
- Rozvíjení spolupráce s TietoEVERY při vytváření mapy Karvinska
- Realizování alespoň 4 řešených zadání v rámci BG, které přispějí ke smluvnímu výzkumu
- Prohlubování spolupráce se smluvním partnerem CZ Testing

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí IIV

Termín

31. 12. 2021

B.3 DOSÁHNOUT SPOLUPRÁCE, OTEVŘENOSTI A INTERNACIONALIZACE V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Opatření: Spolupráce a internacionalizace v rámci tvůrčích aktivit

Podporovat spolupráci ve vědecko-výzkumné činnosti s tuzemskými či zahraničními vědecko-výzkumnými pracovníky.

Konkrétní výstupy

- Organizace alespoň 2 mezinárodních vědeckých konferencí s významným zastoupením odborníků ze zahraničí
- Publikace společných článků se spoluautory mimo fakultu
- Zahájení řešení projektu ve spolupráci s tuzemským či zahraničním vědcem

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Spolupráce mezi jednotlivými katedrami fakulty

Podporovat spolupráci jednotlivých akademických pracovníků a doktorandů mezi jednotlivými katedrami fakulty.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání workshopu zaměřeného na sdílení zkušeností v tvůrčí činnosti
- Zvýšení informovanosti akademických pracovníků a doktorandů o možnostech zapojení do smluvního interdisciplinárního výzkumu

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí IIV

Termín

31. 12. 2021

B.4 ZKVALITNIT POSTGRADUÁLNÍ STUDIUM A TVŮRČÍ ČINNOST DOKTORANDŮ

Opatření: Zahájit řízení k získání akreditace doktorského studijního programu

Podat žádost o akreditaci doktorského studijního programu Ekonomika a management.

Konkrétní výstupy

- Zpracování a podání žádosti o akreditaci doktorského studijního programu Ekonomika a management

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, garant studijního oboru

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podporovat mobility doktorandů

Nastavení systému finanční podpory mobility studentů doktorského studia z interních i externích zdrojů.

Konkrétní výstupy

- Nový systém podpory mobility doktorandů, včetně finančních nástrojů
- Podpora stáží doktorandů v praxi jako nástroj posilující získávání zkušeností doktorandů
- Podpora virtuální mobility doktorandů na zahraničních partnerských univerzitách v případě omezené možnosti cestování

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podporovat vědecko-výzkumnou činnost doktorandů

Motivovat doktorandy publikovat příspěvky v kvalitních časopisech.

Konkrétní výstupy

- Organizace soutěže o nejlepší publikace doktorandů
- Uspořádání setkání doktorandů zaměřené na sdílení zkušeností vědecko-výzkumné činnosti
- Uspořádání workshopu pro nové doktorandy zaměřené na proniknutí do vědecko-výzkumné činnosti a informace o možnostech zapojení do tvůrčí činnosti

Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Dlouhodobá vize

OPF významně přispívá k rozvoji města a regionu. Její pozitivní vliv je patrný zejména v podpoře vzdělané společnosti, rozvoji podnikání a inovací, příkladné společenské odpovědnosti a aktivní podpoře komunitního života.

Strategický cíl

Posílit význam fakulty v regionu a její podíl na dalším rozvoji společnosti. Rozšířit aktivity v oblasti společenské odpovědnosti, a to jak uvnitř instituce, tak i navenek.

Přehled specifických cílů

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického rozvoje regionu a municipalit.
- C.2** vést ke společenské odpovědnosti a podporovat komunitní život.
- C.3** Realizovat kurzy a programy celoživotního vzdělávání.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO ROZVOJE REGIONU A MUNICIPALIT

Opatření: Rozvíjet spolupráci s regionálními stakeholdery

Další rozšiřování a prohlubování spolupráce s významnými podnikatelskými i nepodnikatelskými subjekty ve vzdělávací, vědecko-výzkumné i odborné oblasti s cílem většího zapojení do řešení celospolečenských regionálních výzev.

Konkrétní výstupy

- Rozšíření “Klubu strategických a odborných partnerů OPF”
- Vytvoření a zpřístupnění databází partnerů, včetně kontaktů a uzavřených smluv pro interní využití na OPF
- Realizace smluvního výzkumu pro partnery z podnikového i veřejného sektoru
- Zapojení pracovníků a studentů OPF do činností komisí a pracovních skupin podílejících se na rozvoji municipalit a kraje

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvíjet spolupráci se statutárním městem Karviná

Udržovat komunikaci s představiteli města Karviná a společně rozvíjet aktivity a projekty, které podpoří naplnění třetí role univerzity a rozvoj karvinského regionu.

Konkrétní výstupy

- Rozvíjení činností a aktivit multifunkčního centra na podporu podnikání BG
- Spolupráce při přípravě a realizaci projektu CEPIS (Centrum podnikání, profesních a mezinárodních studií)

Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, tajemnice

Termín

31. 12. 2021

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI A PODPOROVAT KUMUNITNÍ ŽIVOT

Opatření: Podporovat a realizovat společenské, kulturní a sportovní aktivity

I nadále pokračovat v realizaci společenských, kulturních a sportovních aktivit, které rozšiřují nabídku volnočasových aktivit určených nejen pro studenty, zaměstnance fakulty, ale především širokou veřejnost a tímto způsobem také informovat o činnosti fakulty v regionu.

Konkrétní výstupy

- Organizace akcí se zapojením nebo podporou OPF
- Realizace alespoň 1 sportovní akce se společnou účastí studentů a zaměstnanců fakulty
- Organizace akcí na podporu podnikavosti studentů typu Týden podnikavosti
- Aktivní zapojení OPF do stipendijního programu rektora na podporu studentů s mimořádnou sportovní výkonností

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podporovat společensky prospěšné aktivity, včetně aktivit studentů a zaměstnanců

Podporovat studenty i zaměstnance ve společensky prospěšných aktivitách typu darování krve, aktivity v oblasti sociální a ekologické, dobrovolnické sbírky apod.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání či zapojení se do konkrétních akcí společenského významu typu "Daruj krev s OPF", "Klub nového lesa" apod.
- Zorganizování či zapojení se do dobročinné akce za účasti studentů
- Zlepšení systému třídění odpadů na OPF, instalace automatu na čerstvou vodu do vlastních lahví

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, tajemnice

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvíjet komunikaci s absolventy

Pokračovat v prohlubování dlouhodobých vazeb absolventů OPF na svou alma mater, a to prostřednictvím organizování akcí v rámci kterých by se absolventi mohli potkávat a jejich zapojení do výuky jakožto významných odborníků působících v praxi. Důležitou součástí se jeví i zlepšení informovanosti absolventů o dění na OPF.

Konkrétní výstupy

- Zapojení absolventů do vzdělávacích aktivit OPF
- Ocenění nejlepších absolventů akademického roku 2020/2021
- Pravidelné informování absolventů o dění na fakultě prostřednictvím e-mailové komunikace
- Vytvoření fakultní databáze spolupracujících absolventů

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín

31. 12. 2021

C.3 REALIZOVAT KURZY A PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**Opatření: Přizpůsobit celoživotní vzdělávání aktuálním potřebám a požadavkům vzdělávacího systému a uchazečů**

V oblasti univerzity třetího věku (U3V) a MBA studia připravit a realizovat víceleté rámcově ucelené programy, a to se zohledněním požadavků a námětů posluchačů. Do výuky implementovat ve větším rozsahu technologie využívající distanční formy výuky. Zahájit aktivity na prohloubení spolupráce se základními školami v regionu.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaná nabídka kurzů U3V
- Zahrnutí odborníků z praxe do výuky kurzů MBA
- Připravení konceptu dětské univerzity a pokračování v projektu exkurzí základních škol z regionu na OPF

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Dlouhodobá vize

Studenti a pracovníci OPF disponují mezinárodními zkušenostmi. Fakulta je atraktivní a otevřená vůči zahraničním studentům a akademikům a využívá mezinárodní pestrosti pro zkvalitnění výuky i vědecko-výzkumné činnosti.

Strategický cíl

Rozvíjet mezinárodní prostředí na fakultě a kompetence k výuce v mezinárodním prostředí. Zvýšit rozsah výuky v anglickém jazyce a počet zahraničních studentů. Využívat mezinárodní zkušenosti pro zkvalitnění činnosti fakulty.

Přehled specifických cílů

- D.1** Posílit strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Rozvíjet mezinárodní prostředí na fakultě.
- D.3** Realizovat propagaci fakulty v zahraničí a zlepšit podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků fakulty.

D.1 POSÍLIT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Opatření: Podpořit rozvoj kompetencí pracovníků v oblasti internacionalizace činnosti fakulty

Aktivně se účastnit akcí organizovaných Domem zahraniční spolupráce v souvislosti s rozvojem internacionalizace na vysokých školách. Intenzivně spolupracovat v rámci iniciativ Study in the Czech Republic, DZS Forums, Czeducon, Czech Republic Alumni program a CRP projektů.

Konkrétní výstupy

- Účast na workshopech a školeních
- Účast na konferencích

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvíjet strategickou spolupráci

Rozvíjet strategickou spolupráci v rámci sítě zahraničních partnerských univerzit, agentur a sdružení EAIE (European Association for International Education).

Konkrétní výstupy

- Jednání se zahraničními partnery
- Účast na mezinárodní konferenci vysokých škol EAIE

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

D.2 ROZVÍJET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ NA FAKULTĚ**Opatření: Podat žádosti o akreditaci studijních programů v anglickém jazyce**

Podat žádosti o akreditaci studijních programů Economics and Management (Bc., NMgr., PhD.).

Konkrétní výstupy

- Podané žádosti o akreditaci studijních programů

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky, garanti studijních programů

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zapojit zahraniční vyučující do výuky

Integrovat zahraniční vyučující do výuky navazujícího magisterského oboru Business Economics and Management a do výuky exchange/visiting studentů v rámci stálé nabídky předmětů vyučovaných v anglickém jazyce.

Konkrétní výstupy

- Zapojení zahraničních vyučujících

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Spustit informační systém pro správu mobilit

Připojit se ke spuštění zkušebního provozu informačního systému na SU jako nástroje pro zefektivnění správy mobilit a s tím spojených administrativních procesů.

Konkrétní výstupy

- Informační systém ve zkušebním provozu
- Revidované pracovní postupy zapojených referentek Oddělení zahraničních styků (OZS) a vedení fakulty

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozšířit informační zdroje a systémy v anglickém jazyce

Zajistit překlady vydaných předpisů a rozhodnutí vztahujících se ke studiu zahraničních studentů. Navýšit počet dvoujazyčných informačních systémů vytvořením anglické jazykové mutace webové aplikace Tematikon pro správu témat závěrečných prací.

Konkrétní výstupy

- Přeložené dokumenty v anglickém jazyce
- Tematikon v anglické jazykové mutaci

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky, vedoucí ÚIT

Termín

31. 12. 2021

D.3 REALIZOVAT PROPAGACI FAKULTY V ZAHRANIČÍ A ZLEPŠIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Opatření: Realizovat propagaci studia v anglickém jazyce

Pravidelně přinášet nový obsah a aktualizovat informace na oficiálních webech OPF. Navrhnout a realizovat marketingové kampaně na sociálních sítích. Zpravovat komunikaci se zájemci o studium na globálních portálech a organizovat webináře. Vytvořit místo studentského ambasadora.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaný web OPF v anglickém jazyce

- Aktualizovaný web masterinbusiness.cz
- Realizované reklamní kampaně na Facebooku OPF v anglickém jazyce
- Aktualizovaný profil a geotargeting na portálu masterstudies.com
- Webinář pro zájemce o studium
- Vytvořené místo studentského ambasadora

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zlepšit informovanost nových zahraničních studentů

Vytvořit průvodce nových zahraničních studentů *International student guide*. Inovovat a realizovat výuku v předmětu *Master Thesis Seminar* pro orientaci nových degree studentů v problematice témat, zadání a životního cyklu diplomové práce.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaný a vydaný průvodce *International student guide* v elektronické i tištěné podobě
- Inovovaný a realizovaný předmět *Master Thesis Seminar*

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky, garant předmětu

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Realizovat integrační aktivity pro zahraniční studenty a pracovníky

Uspořádat alespoň 2 společenské akce a Welcome days pro zahraniční studenty a pracovníky.

Konkrétní výstupy

- 2 společenské akce
- Welcome days

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvíjet Buddy program

Pokračovat v realizaci Buddy programu pro snadnější integraci zahraničních studentů na OPF. Kontinuálně aktualizovat web Buddy programu.

Konkrétní výstupy

- Realizovaný Buddy program
- Aktualizovaný web Buddy programu

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

D.4 ROZVÍJET ZAHRA NIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ FAKULTY
Opatření: Podporovat zájem studentů a pracovníků o mezinárodní mobility

Uspořádat 2 informačně motivační workshopy k mobilitám v rámci programu Erasmus+ a partnerských smluv a propagační akci Erasmus days. Pravidelně informovat o dalších mezinárodních mobilitách v aktualitách na webu OZS OPF.

Konkrétní výstupy

- 2 workshopy, Erasmus days
- Aktualizovaný web OZS OPF

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zvýšit komunikační schopnosti pracovníků

Realizovat jazykový kurz v anglickém jazyce u neakademických pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Jazykový kurz

Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Dlouhodobá vize

Největším bohatstvím fakulty jsou kvalitní pracovníci, proto OPF vyžaduje a podporuje jejich odborný růst. Fakulta vytváří inspirativní a motivující pracovní prostředí, nabízí adekvátní ohodnocení a patří tak k atraktivním zaměstnavatelům v akademické sféře.

Strategický cíl

Zaměstnávat tým vysoce kvalifikovaných odborníků, kteří jsou motivováni se i nadále rozvíjet a vzdělávat. Zajistit kvalitní zázemí a inspirativní prostředí všem pracovníkům. Aplikovat personální politiku založenou na osvědčených mezinárodních standardech.

Přehled specifických cílů

- E.1 Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2 Optimalizovat strukturu akademických a vědeckých pracovníků.
- E.3 Zajistit kvalitní zázemí a pracovní prostředí pro všechny pracovníky.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Opatření: Zlepšit motivační podmínky pro osobní a kariérní rozvoj pracovníků

Do vnitřních předpisů a norem SU a OPF zapracovat zásady ukotvené v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a v Kodexu chování pro přijímání nových pracovníků týkající se zejména etických principů, principů hodnocení zaměstnanců a podmínek na podporu rozvoje kariéry.

Konkrétní výstupy

- Aktualizované vnitřní předpisy SU: Etický kodex, Kariérní řád a Vnitřní mzdový předpis
- Zpracovaná a vydaná příručka Manuál dobrého vědce
- Zpracovaná a vydaná metodika upravující podmínky pro vytváření post-doktorských pozic

Odpovědná osoba

Děkan, proděkanka pro vědu a výzkum, tajemnice

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zdokonalit systém plánů osobního rozvoje akademických pracovníků

Pro efektivní fungování systému plánů osobního rozvoje je žádoucí, aby plány byly stanovovány a vyhodnocovány podle stejných principů a měřítek. Bude tak zajištěna jejich srovnatelnost napříč katedrami.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocené plány osobního rozvoje za akademický rok 2020/2021 a nově stanovené plány na akademický rok 2021/2022
- Workshop děkana a vedoucích kateder k problematice stanovení a vyhodnocení plánů osobního rozvoje

Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí kateder

Termín

30. 9. 2021

Opatření: Ocenit pracovníky fakulty za jejich práci a pracovní úspěchy

Pracovníci fakulty budou oceněni v rámci Ceny děkana pro zaměstnance roku, Ceny děkana o nejlepší publikaci a Ceny pro nejlepšího online pedagoga. Při vhodných příležitostech bude fakulta iniciovat nominace pracovníků fakulty na ocenění udělovaná jinými organizacemi a institucemi.

Konkrétní výstupy

- Udělení interních ocenění vybraným pracovníkům fakulty
- Zaslání nominací pracovníků fakulty na externí ocenění

Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Realizovat kurzy na zvýšení odborných kompetencí pracovníků fakulty

U akademických i neakademických pracovníků je důležité, aby mohli průběžně rozvíjet své kompetence, znalosti a dovednosti s ohledem na pracovní zařazení a možnosti kariérního rozvoje. Fakulta proto bude organizovat vlastní odborné kurzy nebo umožní pracovníkům účast na odborných kurzech uskutečňovaných jinými organizacemi.

Konkrétní výstupy

- Odborné kurzy pro alespoň 10 akademických a 7 neakademických pracovníků

Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

E.2 OPTIMALIZOVAT STRUKTURU AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ

Opatření: Implementovat principy OTM-R politiky

Do vnitřních předpisů a norem SU a OPF zpracovat zásady ukotvené v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a v Kodexu chování pro přijímání nových pracovníků týkající se náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaný Řád výběrových řízení
- Zpracovaný a vydaný dokument upravující OTM-R politiku

Odpovědná osoba

Děkan, proděkanka pro vědu a výzkum

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvořit vzorový postup pro výběrová řízení

K zajištění optimálních podmínek pro implementaci OTM-R politiky zpracovat modelový vzorový postup pro realizaci výběrových řízení.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaný modelový postup pro realizaci výběrových řízení

Odpovědná osoba

Děkan

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Systematizovat adaptační proces

Prostřednictvím vhodných metodických pomůcek a nástrojů standardizovat proces adaptace nových zaměstnanců, případně stávajících zaměstnanců nastupujících na novou pozici. Do procesu adaptace vhodně začlenit systém školení.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaná a vydaná metodika upravující adaptační proces včetně definice role a kompetencí mentorů v tomto procesu a vytvoření "Uvítacího balíčku / Welcome package"
- Zpracovaná a vydaná metodika upravující systém školení v rámci adaptace

Odpovědná osoba

Děkan

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Identifikovat pracovníky pro zahájení habilitačního nebo jmenovacího řízení

Vzdělávací i vědecko-výzkumná činnost fakulty musí být adekvátně personálně zabezpečena. Je proto žádoucí vytipovat vhodné pracovníky, kteří by v horizontu následujících 3 let naplnili podmínky pro zahájení habilitačního řízení, respektive řízení ke jmenování profesorem. Těmto pracovníkům fakulta poskytne maximální podporu.

Konkrétní výstupy

- Seznam pracovníků s perspektivou habilitačního řízení resp. řízení ke jmenování profesorem

Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí kateder

Termín

31. 10. 2021

Opatření: Vytvořit předpoklady pro přijetí úspěšných a kvalitních absolventů doktorského studia do pracovního poměru

Zaměstnání kvalitních absolventů doktorského studia čerstvě po jeho úspěšném ukončení je velmi efektivní nástroj zajištění přirozené generační obměny akademických pracovníků. Fakulta bude usilovat o přijetí takových absolventů na pozice odborných asistentů případně post-doků.

Konkrétní výstupy

- Přijetí čerstvých absolventů doktorského studia do pracovního poměru

Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

E.3 ZAJISTIT KVALITNÍ ZÁZEMÍ A PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ PRO VŠECHNY PRACOVNÍKY

Opatření: Zpracovat objemovou studii a studii proveditelnosti výstavby budovy CEPIS

Realizace první fáze přípravy výstavby nové budovy CEPIS, v níž budou uskutečňovány vybrané studijní programy a která nabídne kvalitní a moderní zázemí pro výuku i práci.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaná objemová studie a studie proveditelnosti CEPIS

Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, tajemnice

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rekonstruovat zasedací místnost A308

Kompletní rekonstrukce hlavní zasedací místnosti fakulty, v níž probíhají zasedání fakultních i univerzitních orgánů a je realizována celá řada dalších akcí. Vybavení zasedací místnosti speciálními technologiemi umožní plnohodnotné hybridní jednání v prostředí Microsoft Teams.

Konkrétní výstupy

- Rekonstruovaná zasedací místnost A308 vybavená novým nábytkem a technologiemi

Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice

Termín

30. 9. 2021

Opatření: Podporovat team buildingové akce pracovišť

Dobré a přátelské mezilidské vztahy na pracovišti podporují příjemnou pracovní atmosféru a pracovní výkon. Fakulta bude finančně podporovat realizaci výjezdních team buildingových akcí jednotlivých pracovišť.

Konkrétní výstupy

- Uskutečněné team buildingové aktivity finančně podpořené fakultou

Odpovědná osoba

Tajemnice, vedoucí pracovišť

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Dlouhodobá vize

Veřejnost vnímá OPF jako moderní vysokou školu s unikátními studijními programy, kvalitními absolventy, renomovanými odborníky a významným přínosem pro rozvoj regionu. Činnost fakulty a aktivity jejich studentů a pracovníků posilují dobré jméno OPF rovněž na celonárodní a mezinárodní úrovni.

Strategický cíl

Zlepšit image fakulty prostřednictvím efektivního marketingu a účinné komunikace s veřejností a klíčovými aktéry v regionu. Presentovat fakultu a město Karviná jako kvalitní místo ke studiu, práci a životu.

Přehled specifických cílů

- F.1** Budovat pozitivní image fakulty v regionu, doma i zahraničí.
- F.2** Realizovat efektivní marketing a nastavit účinnou komunikační strategii.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a tvůrčí činnosti.

F.1 BUDOVAL POZITIVNÍ IMAGE FAKULTY V REGIONU, DOMA I ZAHRANIČÍ

Opatření: Zintenzivnit komunikaci s veřejností

Pokračovat v realizaci akcí a aktivit pro širokou veřejnost a pravidelně informovat o aktivitách OPF v regionu, Česku i zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Organizace akcí, do kterých bude zapojena veřejnost
- Prezentace aktivit fakulty na veletrzích vzdělávání doma i v zahraničí
- Realizace mezinárodních konferencí

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

F.2 REALIZOVAT KVALITNÍ MARKETING A NASTAVIT ÚČINNOU KOMUNIKAČNÍ STRATEGII

Opatření: Pokračovat v implementaci marketingové strategie a vyhodnotit její naplňování

Realizace marketingových aktivit v souladu s fakultní marketingovou strategií z roku 2018. Zpracování vyhodnocení jejího naplňování v letech 2019 - 2021 jakožto východiska pro aktualizaci strategie na příští léta, včetně realizace účinné interní a externí komunikační strategie.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření nových elektronických kreativních prvků typu virtuální prohlídky, propagačních videí, tištěných materiálů pro potřeby propagace OPF a jejich studijních programů
- Využívání vhodného mixu online marketingové komunikace (web, Facebook, Instagram, Youtube)
- Posílení interní komunikace mezi vedením fakulty, zaměstnanci a studenty prostřednictvím aktivit typu "Výkop akademického roku", "Shromáždění akademické obce", "Snídaně studentů s děkanem" apod.
- Vyhodnocení naplňování marketingové strategie včetně sběru a analýzy dat o účinnosti použitých nástrojů

Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Připravit novou podobu webových stránek "www.studujOPF.cz"

Vizuální, obsahová a technická modernizace webových stránek "www.studujOPF.cz" jakožto jednoho z významných komunikačních kanálů s uchazeči o studium na OPF.

Konkrétní výstupy

- Nová podoba stránek "www.studujOPF.cz"

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí ÚIT

Termín

31. 10. 2021

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Systematizovat evidenci výsledků vědecké a tvůrčí činnosti s potenciálem popularizace

Vytvoření databáze výsledků vědecké a tvůrčí činnosti, které jsou využitelné pro medializaci výsledků aktivit OPF v této oblasti.

Konkrétní výstupy

- Elektronická databáze vědecké a tvůrčí činnosti s potenciálem popularizace

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí IIV

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Mediálně prezentovat odborníky působící na fakultě a výsledky jejich vědecké a tvůrčí činnosti

Prezentace akademických, vědecko-výzkumných pracovníků a studentů, zajímavých výsledků jejich práce prostřednictvím elektronických i tištěných médií s cílem seznámit širokou veřejnost s aktivitami OPF na poli výzkumném a tvůrčím.

Konkrétní výstupy

- Účast odborníků OPF v televizních či rozhlasových pořadech
- Články v novinách a časopisech
- Vydávání a distribuce Newsletteru IIV

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí IIV

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Dlouhodobá vize

Kompetentní vedoucí pracovníci, výkonné informační systémy, efektivní pracovní a rozhodovací procesy a vhodná participace akademické obce a externích partnerů zajišťují kvalitní řízení fakulty a dosažení dlouhodobé finanční stability.

Strategický cíl

Vybavit vedoucí pracovníky dovednostmi pro strategické i operativní řízení. Zavést a používat efektivní nástroje a procesy podporující strategické řízení a zajištění finanční stability fakulty.

Přehled specifických cílů

- G.1** Posílit systém strategického řízení a systém řízení kvality vzdělávací, vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci vnitřních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou finanční stabilitu fakulty.

G.1 POSÍLIT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Pravidelně projednávat a vyhodnocovat strategické dokumenty

Do přípravy a následného vyhodnocování Strategického záměru a Plánu realizace strategického záměru bude zapojena akademická obec fakulty, fakultní orgány a vše bude průběžně konzultováno s vedením univerzity. Zajistí se tak soulad fakultní a univerzitní úrovně a napomůže to větší informovanosti akademické obce o směřování fakulty a sounáležitost se strategickými vizemi a cíli.

Konkrétní výstupy

- Projednání SZ OPF a PRSZ OPF včetně vyhodnocení s fakultními orgány a akademickou obcí fakulty
- Projednání SZ OPF a PRSZ OPF s vedením SU

Odpovědná osoba

Děkan, předsedkyně Akademického senátu fakulty

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podílet se na vytvoření manažerského informačního systému SU

Fakulta se bude aktivně podílet na vytvoření manažerského informačního systému SU. Cílem je jeho napojení na informační systémy SU za účelem zajištění jednoduché dostupnosti reportů a analýz pro všechny klíčové ukazatele nezbytné pro strategické řízení univerzity a fakulty.

Konkrétní výstupy

- Manažerský informační systém SU

Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí ÚIT

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vyhodnocovat kvalitu vzdělávací činnosti

Klíčovými nástroji pro vyhodnocení kvality vzdělávací činnosti budou elektronické studentské průzkumy a hospitace ve výuce. Fakulta bude rovněž vyvíjet úsilí k úpravě elektronických průzkumů tak, aby jejich výsledky byly v uživatelsky přívětivé podobě dostupné vedoucím pracovníkům, vyučujícím i studentům.

Konkrétní výstupy

- Průzkumy kvality výuky s projednáním jejich výsledků na kolegiu děkana a poradách kateder
- Alespoň 15 hospitací ve výuce s cílem vyhodnotit metodický a didaktický přístup vyučujících

Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro studium a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zpracovat a projednat průběžnou sebehodnotící zprávu garanta o realizaci studijního programu

V průběhu platnosti akreditace studijního programu je nezbytné průběžně vyhodnocovat, zda jsou nadále dostatečně naplňovány veškeré standardy a dochází k žádoucímu rozvoji studijního programu. Bude připravena šablona pro zpracování této sebehodnotící zprávy a zároveň bude zpracována a v Radě garantů OPF projednána první sebehodnotící zpráva.

Konkrétní výstupy

- Šablona pro průběžnou sebehodnotící zprávu garanta o realizaci studijního programu
- Sebehodnotící zpráva o realizaci studijního programu Cestovní ruch a turismus

Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, garanti studijních programů

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Provést vnější hodnocení kvality tvůrčí činnosti kateder

V souladu s Rozhodnutím děkana č. 10/2019 Provedení hodnocení tvůrčí činnosti jednotlivých kateder Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné v letech 2020 až 2022 bude provedeno hodnocení tvůrčí činnosti Katedry cestovního ruchu a volnočasových aktivit a Katedry informatiky a matematiky. Výsledky hodnocení budou projednány Vědeckou radou OPF a Radou pro vnitřní hodnocení SU.

Konkrétní výstupy

- Sebehodnotící zprávy a zprávy hodnotících komisí

Odpovědná osoba

Děkan, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí kateder

Termín

31. 12. 2021

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI VNITŘNÍCH PROCESŮ**Opatření: Podílet se na elektronizaci podpůrných činností**

Fakulta se bude podílet na celouniverzitním projektu elektronizace agendy evidence majetku a vykazování pracovní doby.

Konkrétní výstupy

- Zavedení elektronicky snímatelných kódů evidovaného majetku
- Aplikace pro vytváření výkazů odpracované doby

Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice, vedoucí ÚIT

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvořit online orientační plán fakulty

Bude vytvořena webová aplikace nabízející orientaci v budovách fakulty, vyhledávání konkrétních osob a místností

Konkrétní výstupy

- Webový orientační plán fakulty spojený s vyhledáváním osob a místností

Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zdokonalit vybrané agendy v IS SU

Fakulta bude vyvíjet maximální úsilí, aby došlo ke zdokonalení vybraných agend v IS SU, což přispěje nejen k digitalizaci vnitřních procesů, ale také zlepší nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti. Jedná se zejména o agendu manažerských dat, studentských průzkumů kvality výuky a uznávání předmětů.

Konkrétní výstupy

- Funkční agendy v IS SU

Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Umožnit plnohodnotné jednání fakultních orgánů online nebo hybridní formou

Nejen v době epidemie, ale rovněž do budoucna bude užitečné umožnit univerzitním a fakultním orgánům plnohodnotné jednání bez fyzické účasti v místě jednání. Proto je nutné adekvátně upravit vnitřní předpisy a normy a zajistit adekvátní technické vybavení.

Konkrétní výstupy

- Uskutečněná jednání fakultních orgánů hybridní či online formou

Odpovědná osoba

Děkan, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí ÚIT

Termín

31. 12. 2021

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU FINANČNÍ STABILITU FAKULTY

Opatření: Dosáhnout kladného hospodářského výsledku a posílit fond provozních prostředků

Kontrolovat rentabilitu procesů souvisejících s administrativní, provozní a technickou agendou. Efektivně využívat disponibilní finanční zdroje, zodpovědně spravovat nemovitosti a podpořit získávání prostředků mimo zdroje MŠMT. Posílit rezervy fakulty jako zdroj spolufinancování budoucích rozvojových projektů.

Konkrétní výstupy

- Průběžná kontrola a informování o hospodaření fakulty
- Kladný hospodářský výsledek a meziroční navýšení zůstatku fondu provozních prostředků

Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zvýšit výnosy z aplikovaného a smluvního výzkumu a vzdělávací činnosti

Pro finanční stabilitu fakulty i adekvátní odměňování pracovníků je důležité navýšit objem výnosů z projektů aplikovaného a smluvního výzkumu a z placených studijních programů.

Konkrétní výstupy

- Nárůst výnosů z aplikovaného a smluvního výzkumu a vzdělávací činnosti

Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí IIV, proděkan pro zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rekonstruovat systém vytápění v objektu Na Vyhliídce

Realizovat výměnu páteřních rozvodů vody, cirkulačního systému vytápění a plynové kotelny v objektu Na Vyhliídce. Bude tak zajištěno kvalitní vytápění v celém objektu včetně vysokoškolských kolejí.

Konkrétní výstupy

- Rekonstruovaný a plně funkční systém vytápění v objektu Na Vyhliídce

Odpovědná osoba

Tajemnice

Termín

31. 12. 2021

SEZNAM ZKRATEK

BG	Business Gate	SZ OPF	Strategický záměr Obchodně podnikatelské fakulty
CEPIS	Centrum podnikání, profesních a mezinárodních studií	SU	Slezská univerzita
CŽV	Celoživotní vzdělávání	U3V	Univerzita třetího věku
ČR	Česká republika	ÚIT	Ústav informačních technologií
EAIE	European Association for International Education		
HR AWARD	Excelence v péči o lidské zdroje ve vědeckém prostředí (HR Excellence in Research Award)		
IIV	Institut interdisciplinárního výzkumu		
IS SU	Informační systém Slezské univerzity		
MBA	Master of Business Administration		
OPF	Obchodně podnikatelská fakulta		
OTM-R	Otevřené, transparentní výběrové řízení pro výzkumné pracovníky (Open, Transparent and Merit-based recruitment)		
OSSZ	Oddělení pro studijní a sociální záležitosti		
OZS	Oddělení zahraničních styků		
PR	Vztahy s veřejností (public relations)		
PRSZ OPF	Plán realizace strategického záměru Obchodně podnikatelské fakulty		