

# Plán realizace

Strategického záměru Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné

pro rok 2022

(spolu)



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

## OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE .....	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ .....	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI .....	12
SPOLEČENSKÁ ROLE .....	15
INTERNACIONALIZACE.....	18
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	22
PR & MARKETING A IMAGE.....	27
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ .....	30



**Společný zpracovatelský tým:** Daniel Stavárek, Petr Suchánek, Roman Šperka, Marian Lebieczik, Iveta Palečková, Dagmar Kloknerová, Jana Šimáková

**Grafická úprava:** Marie Pilařová

## ÚVOD

Plán realizace strategického záměru Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (PRSZ OPF) pro rok 2022 je druhým jednoletým plánem naplňování Strategického záměru OPF na období 2021+. PRSZ OPF je v souladu s dlouhodobými prioritami, vizemi a cíli definovanými ve Strategickém záměru a zároveň vymezuje jejich naplňování konkrétními opatřeními a aktivitami, na něž se OPF v roce 2022 zaměří.

Významná část opatření naplánovaných na rok 2022 bude realizována v rámci Programu pro strategické řízení Slezské univerzity v Opavě pro rok 2022. Podpořeny budou aktivity usilující o rozvoj podnikavosti studentů, spolupráce s praxí a vylepšení systému odborných praxí studentů. Bude modernizováno technologické vybavení, které posílí proces digitalizace výukového procesu. Široce budou podpořena opatření posilující internacionalizaci OPF, zkvalitnění doktorského studia i třetí roli fakulty.

Cíle stanovené v prioritní oblasti studium a vzdělávání bude fakulta naplňovat mimo jiné zahájením výuky v nově akreditovaných studijních programech. V mnoha směrech bude prohlubována spolupráce s praxí, získávání praktických a profesních zkušeností studentů a digitalizace vzdělávací činnosti.

V oblasti vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti bude fakulta klást důraz na rozvoj spolupráce s externími pracovišti, která vyústí ve společné publikace a výzkumné projekty. Pozornost bude věnována i zkvalitnění doktorského studia s cílem získání nové akreditace pro český i anglický studijní program.

Prioritní oblast společenská role zahrnuje aktivity směřující k rozvoji spolupráce s partnery ve firemním i veřejném sektoru a aktivní úloze OPF při řešení problémů rozvoje podniků či regionu. Fakulta bude rovněž aktivně organizovat různorodé komunitní a společensky prospěšné akce a rozvíjet komunikaci a spolupráci s absolventy.

I přes negativní dopady globální pandemie Covid-19 bude OPF rozvíjet mezinárodní prostředí. Na obnovení plného rozsahu tradičních mobilit a studia v zahraničí bude fakulta připravena vylepšenou organizací, administrativním i informačním zajištěním. Zároveň bude probíhat posílení globálních kompetencí vyučujících i odborného personálu. V pilotním projektu se pokusíme spustit program virtuálních mobilit pro studenty z partnerské univerzity v Číně.

Prioritní oblast rozvoj lidských zdrojů bude primárně zaměřena na implementaci opatření po získání prestižního certifikátu HR Award – Excellence lidských zdrojů ve výzkumu. Jedná se například o implementaci principů OTM-R politiky nebo systematizaci adaptačního procesu pro nové zaměstnance. Velmi důležité bude také navýšení mezd a revize systému benefitů pro pracovníky fakulty.

OPF bude v roce 2022 pokračovat v budování své značky založené na unikátních studijních programech, intenzivním propojení s praxí, renomovaných odbornících a významným přínosem pro rozvoj regionu. Bude mimo jiné vyhodnoceno naplňování aktuální marketingové strategie, nástrojů marketingové komunikace a provedena její aktualizace.

V rámci prioritní oblasti strategické řízení bude podpora směřovat zejména do posílení kompetencí v oblasti strategického řízení a leadershipu. V roce 2022 fakulta rovněž pokročí v procesu řízení kvality vzdělávací činnosti i vnějšího hodnocení vědecko-výzkumné činnosti kateder. Dílčími kroky bude posílena digitalizace vnitřních procesů a pozornost bude nadále věnována finančnímu řízení fakulty a zajištění její finanční stability.

# PRIORITNÍ OBLASTI

## A STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

akademické a profesní programy - uchazeči - talenty  
- podnikavost - digitalizace a flexibilita

F

PR, MARKETING  
A IMAGE

image - popularizace  
- interní komunikace  
- externí komunikace

ROZVOJ LIDSKÝCH  
ZDROJŮ

motivace - zázemí  
- struktura  
- komunita

D

INTERNA-  
CIONALIZACE

strategické řízení  
- mezinárodní prostředí  
- globální kompetence

E

G  
STRATEGICKÉ  
ŘÍZENÍ

strategické řízení  
a kvalita - efektivita  
- financování

C

## SPOLEČENSKÁ ROLE

celospolečenské výzvy  
- znalosti nad rámec výuky

B

## VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

základní výzkum - aplikovaný výzkum  
a komercializace - doktorandi

## PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

### PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet a vytvářet akademické a profesně zaměřené studijní programy v souladu s vědecko-výzkumnou činností a potřebami praxe.
- A.2** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.3** Podporovat podnikavost studentů a jejich zapojení do inovačních aktivit.
- A.4** Rozvíjet digitalizaci a studijní prostředí.
- A.5** Zvýšit atraktivitu fakulty pro uchazeče o studium.

### PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Realizovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti ve vědě a výzkumu.
- B.2** Systematizovat smluvní a aplikovaný výzkum, zvýšit počet aplikovatelných a komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Dosáhnout spolupráce, otevřenosti a internacionalizace v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Zkvalitnit postgraduální studium a tvůrčí činnost doktorandů.

### PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického rozvoje regionu a municipalit.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti a podporovat komunitní život.
- C.3** Realizovat kurzy a programy celoživotního vzdělávání.

### PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posílit strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Rozvíjet mezinárodní prostředí na fakultě.
- D.3** Realizovat propagaci fakulty v zahraničí a zlepšit podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků fakulty.

### PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariéernímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Optimalizovat strukturu akademických a vědeckých pracovníků.
- E.3** Zajistit kvalitní zázemí a pracovní prostředí pro všechny pracovníky.

### PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Budovat pozitivní image fakulty v regionu, doma i zahraničí.
- F.2** Realizovat efektivní marketing a nastavit účinnou komunikační strategii.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a tvůrčí činnosti.

### PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posílit systém strategického řízení a systém řízení kvality vzdělávací a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci vnitřních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou finanční stabilitu fakulty.

## Prioritní oblast A

### STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

#### Dlouhodobá vize

Díky kvalitní výuce moderních studijních programů, prvotřídnímu studijnímu zázemí a pestré nabídce příležitostí pro osobní růst studentů je OPF první volbou v Moravskoslezském kraji pro vysokoškolské vzdělávání ekonomického zaměření, které odráží potřeby trhu práce.

#### Strategický cíl

Zajišťovat kvalitní vzdělávání v profesně a akademicky zaměřených studijních programech tak, aby absolventi OPF nacházeli odpovídající uplatnění na tuzemském i zahraničním trhu práce. Profilovat se jako moderní vzdělávací instituce s jedinečnými studijními programy, vysokou mírou digitalizace a využitím inovativních metod vzdělávání.

#### Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet a vytvářet akademické a profesně zaměřené studijní programy v souladu s vědecko-výzkumnou činností a potřebami praxe.
- A.2** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.3** Podporovat podnikavost studentů a zapojení studentů do inovačních aktivit.
- A.4** Rozvíjet digitalizaci a studijní prostředí.
- A.5** Zvýšit atraktivitu fakulty pro uchazeče o studium.

#### A.1 ROZVÍJET A VYTVÁŘET AKADEMICKÉ A PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S VĚDECKO-VÝZKUMNOU ČINNOSTÍ A POTŘEBAMI PRAXE

**Opatření:** Zahájit uskutečňování výuky v nově akreditovaných studijních programech

*S ohledem na získání akreditace akademicky zaměřeného bakalářského a navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management v prezenční a kombinované formě studia a profesně zaměřených bakalářských studijních programů Inovativní podnikání a Manažerská informatika, realizovat přijímací řízení a zahájit uskutečňování výuky v daných programech.*

#### Konkrétní výstupy

- Zapsaní studenti do jednotlivých studijních programů
- Rozvrh pro zimní semestr akademického roku 2022/2023

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí Ústavu informačních technologií (ÚIT), vedoucí kateder, garanti studijních programů

#### Termín

31. 10. 2022

**Opatření: Zapojovat odborníky z praxe do výuky**

*V souladu se standardy Národního akreditačního úřadu platnými pro tvorbu a uskutečňování profesně zaměřených studijních programů zapojit do jejich výuky odborníky z praxe a nad rámec výuky realizovat další přednášky významných odborníků z praxe s cílem seznamovat studenty s aktuálním stavem, vývojovými trendy a požadavky pracovního trhu v jednotlivých oborech.*

**Konkrétní výstupy**

- Zapojení odborníků z praxe do výuky studijních programů
- Uskutečnění přednášek významných odborníků z praxe

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder, garanti studijních programů

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Inovovat systém odborných praxí**

*V návaznosti na rozvoj profesně zaměřených studijních programů inovovat stávající systém odborných praxí na OPF tak, aby byla podpořena synergie realizace odborné praxe a tvorby bakalářské práce.*

**Konkrétní výstupy**

- Úprava systémů Tematikon a Praktikon
- Vypsání témat bakalářských prací přímo vázaná na realizaci odborné praxe v konkrétní instituci

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, garanti studijních programů, vedoucí ÚIT

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Inovovat a vytvářet studijní materiály**

*Pro zajištění podpory výukového procesu inovovat a vytvářet nové studijní opory.*

**Konkrétní výstupy**

- Inovované nebo nové studijní opory

**Odpovědná osoba**

Garanti studijních programů, vedoucí kateder

**Termín**

31. 12. 2022

## A.2 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY

### Opatření: Zapojit studenty do vědecko-výzkumných aktivit a projektů

*Zapojit vybrané studenty navazujícího magisterského a doktorského typu studia do řešení vědeckých projektů z kategorie IP, SGS apod. a vybrané studenty ze všech typů studia zapojit do vědeckých činností v rámci pozic pomocných vědeckých sil.*

#### Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do všech typů vědeckých projektů
- Studenti na pozicích pomocných vědeckých sil

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a výzkum, garanti studijních programů, vedoucí kateder

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Optimalizovat systém podpory talentovaných studentů prospěchovými, talentovými a mimořádnými stipendii

*Na základě analýzy dosažených studijních výsledků studentů za minulé akademické roky a zejména v akademickém roce 2020/2021 připravit zásady pro přiznání prospěchových stipendií v akademickém roce 2022/2023 a podat návrhy na mimořádná stipendia za mimořádnou tvůrčí a další činnost studentů.*

#### Konkrétní výstupy

- Zásady pro přiznání prospěchového stipendia studentům OPF za dosažené výsledky v akademickém roce 2022/2023
- Podání návrhů pro přiznání mimořádných stipendií

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, proděkan pro vědu a výzkum, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí OSSZ, vedoucí kateder

#### Termín

31. 12. 2022

## A.3 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ZAPOJENÍ STUDENTŮ DO INOVAČNÍCH AKTIVIT

### Opatření: Zapojit studenty do činnosti multifunkčního centra na podporu podnikání Business Gate (BG) a Institutu interdisciplinárního výzkumu (IIV)

*S cílem posílit praktickou část studia a vhodně doplnit celkový odborný profil studentů po absolvování studia budou pro studenty realizovány akce na podporu jejich podnikavosti.*

#### Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do řešení konkrétních zadání v rámci BG Academy
- Odborné akce realizované v BG
- Účast studentů na akci Týden podnikavosti
- Studenti s absolvovaným kurzem Podnikni to!

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí IIV, garanti studijních programů, vedoucí kateder

#### Termín

31. 12. 2022



#### A.4 ROZVÍJET DIGITALIZACI A STUDIJNÍ PROSTŘEDÍ

##### Opatření: Připravit výukové prostředí pro uskutečňování studijního programu Inovativní podnikání

*V souladu se specifickými potřebami pro realizaci výukového procesu v rámci profesně zaměřeného bakalářského studijního programu Inovativní podnikání budou prostorově přizpůsobeny vybrané prostory OPF.*

##### Konkrétní výstupy

- Úprava vybraných prostor OPF

##### Odpovědná osoba

Garant studijního programu, vedoucí ÚIT, vedoucí Technicko-provozního oddělení

##### Termín

31. 8. 2022

##### Opatření: Zvýšit úroveň digitalizace výukového procesu

*S cílem zvýšit podíl digitálních nástrojů v rámci realizace výukového procesu a zavedení nových inovativních výukových metod budou pořízeny technologie podporující a umožňující tvorbu studijních materiálů pro kombinovanou a distanční formu výuky a realizaci kontaktní a vzdálené synchronní výuky.*

##### Konkrétní výstupy

- Plně vybavené e-learningové studio
- Zařízení Microsoft Surface Hub
- Kreativní laboratoř CreativeLab

##### Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí ÚIT, vedoucí IIV

##### Termín

31. 12. 2022

##### Opatření: Zavést elektronickou tvorbu posudků závěrečných prací

*V rámci postupného zavádění jednotlivých agent IS SU s cílem digitalizovat výukové a související procesy bude v roce 2022 zavedena agenda pro elektronickou tvorbu posudků závěrečných prací.*

##### Konkrétní výstupy

- Zavedená agenda elektronické tvorby posudků závěrečných prací

##### Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT

##### Termín

30. 4. 2022

##### Opatření: Rozvíjet zázemí pro studenty se specifickými potřebami

*V návaznosti na činnost Poradenského centra a podporu studentů se specifickými potřebami poskytnout kompetentním pracovníkům Oddělení studijních a sociálních záležitostí (OSSZ) a akademickým pracovníkům školení nebo kurzy zaměřené na zkvalitňování služeb pro danou skupinu studentů a zjišťovat jejich potřeby.*

**Konkrétní výstupy**

- Kurzy nebo školení pro pracovníky OSSZ a akademické pracovníky
- Dotazníkové šetření v IS SU pro hodnocení kvality podpory a služeb

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí OSSZ

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Podpora přístupu k dostatečně širokému spektru kvalitních elektronických informačních zdrojů a databází.**

*Aktivně propagovat e-zdroje s cílem zvýšit využití elektronických informačních zdrojů, které má Univerzitní knihovna k dispozici.*

**Konkrétní výstupy**

- Semináře zaměřené na rozvoj dovedností v oblasti práce s informačními zdroji a prevence plagiátorství

**Odpovědná osoba**

Vedoucí Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná

**Termín**

31. 12. 2022

**A.5 ZVÝŠIT ATRAKTIVITU FAKULTY PRO UCHAZEČE O STUDIUM**

**Opatření: Realizovat odborné a vědecko-populární přednášky, semináře, workshopy a soutěže pro studenty středních škol**

*S cílem zaujmout potenciální uchazeče o studium na OPF z řad studentů středních škol, realizovat odborně populární akce typu přednášky, semináře, workshopy a soutěže na středních školách.*

**Konkrétní výstupy**

- Realizace workshopů anebo přednášek na středních školách
- Realizace soutěží pro studenty středních škol

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder, garanti studijních programů

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Prezentovat úspěchy studentů a absolventů OPF**

*Prostřednictvím dostupných informačních kanálů prezentovat informace o dosažených úspěších studentů a absolventů a tímto způsobem podpořit propagaci OPF.*

**Konkrétní výstupy**

- Informování o tvůrčích aktivitách studentů a jejich výsledcích na webových stránkách a v dalších informačních zdrojích
- Aktualizace a prezentace informací o významných absolventech OPF prostřednictvím využívaných informačních nástrojů

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí kateder, garanti studijních programů, vedoucí ÚIT

**Termín**

31. 12. 2022

## Prioritní oblast B

### VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

#### Dlouhodobá vize

OPF je respektovanou vědecko-výzkumnou institucí, která je aktivní v základním, aplikovaném i smluvním výzkumu. Výsledky vědecko-výzkumné činnosti fakulty obohacují vědecké poznání na mezinárodní úrovni a významně přispívají k rozvoji podnikové sféry a veřejného sektoru v regionu.

#### Strategický cíl

Vytvořit stimulační prostředí pro realizaci kvalitního základního, aplikovaného a smluvního výzkumu, do něhož se v maximální míře zapojují pracovníci i studenti fakulty. Realizovat úspěšnou vědecko-výzkumnou spolupráci s domácími i zahraničními partnery a posílit transfer vědeckých poznatků do praxe.

#### Přehled specifických cílů

- B.1** Realizovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti ve vědě a výzkumu.
- B.2** Systematizovat smluvní a aplikovaný výzkum, zvýšit počet aplikovatelných a komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Dosáhnout spolupráce, otevřenosti a internacionalizace v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Zkvalitnit postgraduální studium a tvůrčí činnost doktorandů.

### B.1 REALIZOVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI VE VĚDĚ A VÝZKUMU

#### Opatření: Podporovat získávání vědecko-výzkumných projektů

Podpora přípravy a podání vědecko-výzkumných projektů. Orientovat vědecko-výzkumnou činnost na řešení externích národních a mezinárodních výzkumných projektů, a to v prioritních oblastech výzkumu OPF a jednotlivých kateder. Podporovat rozvoj schopností a kompetencí akademických pracovníků a studentů pro vědecko-výzkumnou činnost.

#### Konkrétní výstupy

- Podpoření výzkumných týmů akademických pracovníků a studentů z prostředků Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
- Podání návrhů vědeckých grantů financovaných z externích zdrojů
- Uspořádání workshopu s konkrétními tipy při žádostech o vědecké granty

#### Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí kateder

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Zvýšit kvalitu publikační činnosti

*Zvýšení kvality publikační činnosti a motivace akademických pracovníků ke zkvalitnění vědecko-výzkumné činnosti.*

#### Konkrétní výstupy

- Publikování článků v časopisech kategorie Jimp a Jsc evidovaných v prvním a druhém kvartilu příslušného vědního oboru (dle Article Influence Score či Scimago Journal Ranking)
- Publikování článků v časopisech kategorie Jimp a Jsc
- Uspořádání soutěže o nejlepší publikace akademických pracovníků

#### Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Podporovat vědecko-výzkumnou činnost studentů

*Zapojení studentů do vědecko-výzkumné činnosti prostřednictvím jejich aktivního působení ve výzkumných týmech.*

#### Konkrétní výstupy

- Zapojení studentů do vědecko-výzkumné činnosti zejména formou Studentské grantové soutěže, v nichž témata diplomových a disertačních prací budou v souladu se zaměřením projektu
- Zapojení studentů jako pomocných vědeckých sil

### Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

#### Termín

31. 12. 2022

### B.2 SYSTEMATIZOVAT SMLUVNÍ A APLIKOVANÝ VÝZKUM, ZVÝŠIT POČET APLIKOVATELNÝCH A KOMERCIALIZOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

#### Opatření: Posílit aktivní roli IIV

*Ve spolupráci s IIV pokračovat v realizaci stávajících a nových zakázek aplikovaného výzkumu se zaměřením na rozvoj municipalit, podnikatelského prostředí, malých a středních podniků, a to zejména v regionu Moravskoslezského kraje.*

#### Konkrétní výstupy

- Aktualizace stávajících strategických plánů obcí
- Správa webové aplikace finančního zdraví obcí MSK
- Řešení zakázek smluvního výzkumu v podnikatelské sféře malých a středních podniků
- Realizace řešených zadání v rámci BG, které přispějí ke smluvnímu výzkumu
- Prohlubování spolupráce se smluvním partnerem CZ Testing

#### Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí IIV

#### Termín

31. 12. 2022

### B.3 DOSÁHNOUT SPOLUPRÁCE, OTEVŘENOSTI A INTERNACIONALIZACE V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

#### Opatření: Spolupráce a internacionalizace v rámci tvůrčích aktivit

*Podporovat spolupráci ve vědecko-výzkumné činnosti s tuzemskými či zahraničními vědecko-výzkumnými pracovníky.*

#### Konkrétní výstupy

- Organizace mezinárodní vědecké konference s významným zastoupením odborníků ze zahraničí
- Publikace společných článků se spoluautory mimo fakultu

#### Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum, proděkan pro zahraniční styky

#### Termín

31. 12. 2022

### B.4 ZKVALITNIT POSTGRADUÁLNÍ STUDIUM A TVŮRČÍ ČINNOST DOKTORANDŮ

#### Opatření: Zvýšit kvalitu doktorského studia

*Materiálně i nemateriálně podpořit studenty doktorského studia a zlepšovat informovanost a motivaci zájemců o doktorské studium.*

#### Konkrétní výstupy

- Jazykové kurzy pro doktorandy
- Uspořádání letní školy zaměřené na empirické a vědecké metody

- Nákup nových učebnic a studijních materiálů
- Zpracování brožury pro zájemce o doktorské studium a nové studenty v českém i anglickém jazyce
- Nové propagační video doktorského studia v českém i anglickém jazyce
- Uspořádání dne doktorského studia a mezinárodní vědecké konference pro doktorandy a mladé vědecké pracovníky

#### Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

#### Termín

31. 12. 2022

#### Opatření: Podporovat vědecko-výzkumnou činnost doktorandů

*Motivovat doktorandy publikovat příspěvky v kvalitních časopisech.*

#### Konkrétní výstupy

- Organizace soutěže o nejlepší publikace doktorandů
- Pravidelné workshopy a setkání doktorandů zaměřené na sdílení zkušeností vědecko-výzkumné činnosti
- Uspořádání workshopu pro nové doktorandy o základech vědecko-výzkumné činnosti a možnostech zapojení do tvůrčí činnosti

#### Odpovědná osoba

Proděkanka pro vědu a výzkum

#### Termín

31. 12. 2022

## Prioritní oblast C

### SPOLEČENSKÁ ROLE

#### Dlouhodobá vize

OPF významně přispívá k rozvoji města a regionu. Její pozitivní vliv je patrný zejména v podpoře vzdělané společnosti, rozvoji podnikání a inovací, příkladné společenské odpovědnosti a aktivní podpoře komunitního života.

#### Strategický cíl

Posílit význam fakulty v regionu a její podíl na dalším rozvoji společnosti. Rozšířit aktivity v oblasti společenské odpovědnosti, a to jak uvnitř instituce, tak i navenek.

#### Přehled specifických cílů

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického rozvoje regionu a municipalit.
- C.2** vést ke společenské odpovědnosti a podporovat komunitní život.
- C.3** Realizovat kurzy a programy celoživotního vzdělávání.

#### C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO ROZVOJE REGIONU A MUNICIPALIT

##### Opatření: Rozvíjet spolupráci s regionálními stakeholdery

*Další rozšiřování a prohlubování spolupráce s významnými podnikatelskými i nepodnikatelskými subjekty ve vzdělávací, vědecko-výzkumné i odborné oblasti s cílem většího zapojení do řešení celospolečenských regionálních výzev.*

##### Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení efektivity vzájemné spolupráce v rámci “Klubu strategických a odborných partnerů OPF” a jeho další rozšíření o spolupracující subjekty
- Aktualizace databáze partnerů, včetně kontaktů a uzavřených smluv pro interní využití na OPF
- Realizace smluvního výzkumu pro partnery z podnikového i veřejného sektoru
- Zapojení pracovníků a studentů OPF do činností komisí a pracovních skupin podílejících se na rozvoji municipalit a kraje

##### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí IIV

##### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Rozvíjet spolupráci se statutárním městem Karviná

Udržovat komunikaci s představiteli města Karviná a společně rozvíjet aktivity a projekty, které podpoří naplnění třetí role univerzity a rozvoj karvinského regionu.

#### Konkrétní výstupy

- Rozvíjení činností a aktivit multifunkčního centra na podporu podnikání BG
- Spolupráce při přípravě a realizaci projektu CEPIS (Centrum podnikání, profesních a mezinárodních studií)

#### Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, tajemnice, vedoucí IIV

#### Termín

31. 12. 2022

## C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI A PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT

### Opatření: Podporovat a realizovat společenské, kulturní a sportovní aktivity

I nadále pokračovat v realizaci společenských, kulturních a sportovních aktivit, které rozšiřují nabídku volnočasových aktivit určených nejen pro studenty, zaměstnance fakulty, ale především širokou veřejnost a tímto způsobem také informovat o činnosti fakulty v regionu.

#### Konkrétní výstupy

- Organizace akcí se zapojením nebo podporou OPF

- Realizace sportovní akce se společnou účastí studentů a zaměstnanců fakulty
- Organizace akcí na podporu podnikavosti studentů typu Týden podnikavosti
- Aktivní zapojení OPF do stipendijního programu rektora na podporu studentů s mimořádnou sportovní výkonností

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí IIV

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Podporovat společensky prospěšné aktivity, včetně aktivit studentů a zaměstnanců

Podporovat studenty i zaměstnance ve společensky prospěšných aktivitách typu darování krve, aktivity v oblasti sociální a ekologické, dobrovolnické sbírky apod.

#### Konkrétní výstupy

- Uspořádání či zapojení se do konkrétních akcí společenského významu typu "Daruj krev s OPF", "Klub nového lesa" apod.
- Zorganizování či zapojení se do dobročinné akce za účasti studentů
- Instalace automatu na čerstvou vodu do vlastních lahví

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, tajemnice

#### Termín

31. 12. 2022



### Opatření: Rozvíjet komunikaci s absolventy

*Pokračovat v prohlubování dlouhodobých vazeb absolventů OPF na svou alma mater, a to prostřednictvím organizování akcí v rámci kterých by se absolventi mohli potkávat a jejich zapojení do výuky jakožto významných odborníků působících v praxi. Důležitou součástí se jeví i zlepšení informovanosti absolventů o dění na OPF.*

#### Konkrétní výstupy

- Zapojení absolventů do vzdělávacích aktivit OPF
- Ocenění nejlepších absolventů akademického roku 2021/2022
- Ocenění nejlepší diplomové a bakalářské práce
- Pravidelné informování absolventů o dění na fakultě prostřednictvím e-mailové komunikace
- Aktualizace fakultní databáze spolupracujících absolventů

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

#### Termín

31. 12. 2022

### C.3 REALIZOVAT KURZY A PROGRAMY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

#### Opatření: Přizpůsobit celoživotní vzdělávání aktuálním potřebám a požadavkům vzdělávacího systému a uchazečů

*V oblasti univerzity třetího věku (U3V) a studia Master of Business Administration (MBA) připravit a realizovat víceleté rámcově ucelené programy, a to se zohledněním požadavků a námětů posluchačů. Do výuky implementovat ve větším rozsahu technologie využívající distanční formy výuky. Zahájit aktivity na prohloubení spolupráce se základními školami v regionu.*

#### Konkrétní výstupy

- Aktualizovaná nabídka kurzů U3V
- Zahrnutí odborníků z praxe do výuky kurzů MBA
- Realizace dětské univerzity a pokračování v projektu exkurzí základních škol z regionu na OPF

#### Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní a sociální záležitosti, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí kateder

#### Termín

31. 12. 2022

## Prioritní oblast D

### INTERNACIONALIZACE

#### Dlouhodobá vize

Studenti a pracovníci OPF disponují mezinárodními zkušenostmi. Fakulta je atraktivní a otevřená vůči zahraničním studentům a akademikům a využívá mezinárodní pestrosti pro zkvalitnění výuky i vědecko-výzkumné činnosti.

#### Strategický cíl

Rozvíjet mezinárodní prostředí na fakultě a kompetence k výuce v mezinárodním prostředí. Zvýšit rozsah výuky v anglickém jazyce a počet zahraničních studentů. Využívat mezinárodní zkušenosti pro zkvalitnění činnosti fakulty.

#### Přehled specifických cílů

- D.1** Posílit strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Rozvíjet mezinárodní prostředí na fakultě.
- D.3** Realizovat propagaci fakulty v zahraničí a zlepšit podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků fakulty.

#### D.1 POSÍLIT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

##### Opatření: Podpořit rozvoj kompetencí pracovníků v oblasti internacionalizace činnosti fakulty

*Aktivně se účastnit akcí organizovaných Domem zahraniční spolupráce v souvislosti s rozvojem internacionalizace na vysokých školách. Intenzivně spolupracovat v rámci iniciativ Study in the Czech Republic, DZS Forums, Czeducon, Czech Republic Alumni program a CRP projektů.*

##### Konkrétní výstupy

- Účast na workshopech a školeních
- Účast na konferencích

##### Odpovědná osoba

Proděkan pro zahraniční styky

##### Termín

31. 12. 2022

##### Opatření: Rozvíjet strategickou spolupráci

*Rozvíjet strategickou spolupráci v rámci sítě zahraničních partnerských univerzit, agentur a sdružení EAIE (European Association for International Education). Aktivně se podílet na zapojení SU do mezinárodní aliance univerzit.*

##### Konkrétní výstupy

- Jednání se zahraničními partnery
- Účast na mezinárodní konferenci vysokých škol EAIE

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky

**Termín**

31. 12. 2022

**D.2 ROZVÍJET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ NA FAKULTĚ****Opatření: Zahájit výuku v anglickém jazyce hybridní formou**

*Zahájit pilotní výuku v anglickém jazyce hybridní formou pro visiting studenty.*

**Konkrétní výstupy**

- Pilotní výuka hybridní formou

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Zapojit zahraniční vyučující do výuky**

*Integrovat zahraniční vyučující do výuky navazujícího magisterského oboru Business Economics and Management a do výuky exchange/visiting studentů v rámci stálé nabídky předmětů vyučovaných v anglickém jazyce.*

**Konkrétní výstupy**

- Zapojení zahraničních vyučujících

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky, vedoucí kateder

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Rozšířit informační zdroje v anglickém jazyce**

*Zajistit překlady vydaných vnitřních norem vztahujících se ke studiu zahraničních studentů.*

**Konkrétní výstupy**

- Přeložené dokumenty v anglickém jazyce

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Realizovat mezinárodní studentský seminář**

Podpořit organizaci mezinárodního studentského semináře za účasti studentů OPF a spolupracujících zahraničních univerzit.

**Konkrétní výstupy**

- Podpořené studentské semináře

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky

**Termín**

31. 12. 2022

**D.3 REALIZOVAT PROPAGACI FAKULTY V ZAHRANIČÍ A ZLEPŠIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY****Opatření: Realizovat propagaci studia v anglickém jazyce**

Pravidelně přinášet nový obsah a aktualizovat informace na oficiálních webech OPF. Navrhnout a realizovat marketingové kampaně na sociálních sítích. Spravovat komunikaci se zájemci o studium na globálních portálech a organizovat webináře. Realizovat propagaci na studentských veletrzích v zahraničí. Vytvořit promo video a aktualizovat oficiální prezentace OPF v anglickém jazyce.

**Konkrétní výstupy**

- Aktualizovaný web OPF v anglickém jazyce
- Aktualizovaný web masterinbusiness.cz
- Realizované reklamní kampaně na Facebooku OPF v anglickém jazyce

- Aktualizovaný profil na portálu masterstudies.com
- Webinář pro zájemce o studium
- Účast na studentském veletrhu na Slovensku
- Promo video fakulty v anglickém jazyce
- Aktualizované oficiální prezentace OPF v anglickém jazyce

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Realizovat integrační aktivity pro zahraniční studenty a pracovníky**

Uspořádat společenské akce a Welcome Days pro zahraniční studenty a pracovníky.

**Konkrétní výstupy**

- Společenské akce
- Welcome Days

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Rozvíjet Buddy program**

*Pokračovat v realizaci Buddy programu pro snadnější integraci zahraničních studentů na OPF.*

**Konkrétní výstupy**

- Realizovaný Buddy program

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky

**Termín**

31. 12. 2022

**D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ FAKULTY****Opatření: Podporovat zájem studentů a pracovníků o mezinárodní mobility**

*Uspořádat informačně motivační workshopy k mobilitám v rámci programu Erasmus+ a partnerských smluv a propagační akci Erasmus Days. Pravidelně informovat o dalších mezinárodních mobilitách v aktualitách na webu oddělení zahraničních styků (OZS) OPF.*

**Konkrétní výstupy**

- Workshopy
- Erasmus Days
- Aktualizovaný web OZS OPF

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Zvýšit komunikační schopnosti pracovníků**

*Realizovat jazykové kurzy v anglickém jazyce u akademických a neakademických pracovníků.*

**Konkrétní výstupy**

- Realizované jazykové kurzy

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro zahraniční styky, vedoucí kateder

**Termín**

31. 12. 2022

## Prioritní oblast E

### ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

#### Dlouhodobá vize

Největším bohatstvím fakulty jsou kvalitní pracovníci, proto OPF vyžaduje a podporuje jejich odborný růst. Fakulta vytváří inspirativní a motivující pracovní prostředí, nabízí adekvátní ohodnocení a patří tak k atraktivním zaměstnavatelům v akademické sféře.

#### Strategický cíl

Zaměstnávat tým vysoce kvalifikovaných odborníků, kteří jsou motivováni se i nadále rozvíjet a vzdělávat. Zajistit kvalitní zázemí a inspirativní prostředí všem pracovníkům. Aplikovat personální politiku založenou na osvědčených mezinárodních standardech.

#### Přehled specifických cílů

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérenímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Optimalizovat strukturu akademických a vědeckých pracovníků.
- E.3** Zajistit kvalitní zázemí a pracovní prostředí pro všechny pracovníky.

#### E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

##### Opatření: Zlepšit podmínky pro osobní a kariérení rozvoj pracovníků

*V rámci naplňování akčního plánu HR Award připravit celouniverzitní elektronické nástroje, které na jednom místě efektivně shrnou podstatné aspekty vědecké práce a nabídnou přístup k nástrojům podporujícím vědeckou činnost.*

##### Konkrétní výstupy

- Příručka shrnující podstatné aspekty a procesy vědecké práce v prostředí SU (manuál dobrého vědce)
- Webový portál a další elektronické nástroje podporující a usnadňující vědeckou práci

##### Odpovědná osoba

Děkan, proděkanka pro vědu a výzkum

##### Termín

31. 12. 2022

##### Opatření: Podílet se na vzniku celouniverzitního programu vzdělávání pracovníků

*Připravit a začít nově využívat celouniverzitní systémový program vzdělávacích akcí pro účely rozvoje kompetencí akademických, pedagogických i neakademických pracovníků fakulty.*

##### Konkrétní výstupy

- Realizované vzdělávací akce
- Webový portál vzdělávacích aktivit

**Odpovědná osoba**

Děkan, tajemnice

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Navýšit mzdy**

*V souladu s úpravou Vnitřního mzdového předpisu SU navýšit mzdy všem pracovníkům fakulty, a to v míře, která je udržitelná a neohrožující finanční stabilitu fakulty.*

**Konkrétní výstupy**

- Vyšší mzdy pracovníků fakulty

**Odpovědná osoba**

Děkan, tajemnice

**Termín**

31. 3. 2022

**Opatření: Provést revizi zaměstnaneckých benefitů**

*Ve spolupráci s rektorátem a dalšími součástmi univerzity revidovat a aktualizovat systém zaměstnaneckých benefitů.*

**Konkrétní výstupy**

- Aktualizovaný systém zaměstnaneckých benefitů

**Odpovědná osoba**

Děkan, tajemnice

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Ocenit pracovníky fakulty za jejich práci a pracovní úspěchy**

*Pracovníci fakulty budou oceněni v rámci Ceny děkana pro zaměstnance roku, Ceny děkana o nejlepší publikaci a Ceny pro nejlepšího pedagoga. Při vhodných příležitostech bude fakulta iniciovat nominace pracovníků fakulty na ocenění udělovaná jinými organizacemi a institucemi.*

**Konkrétní výstupy**

- Udělení interních ocenění vybraným pracovníkům fakulty
- Zaslání nominací pracovníků fakulty na externí ocenění

**Odpovědná osoba**

Děkan, vedoucí kateder

**Termín**

31. 12. 2022

## E.2 OPTIMALIZOVAT STRUKTURU AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ

### Opatření: Implementovat nové postupy v náboru nových pracovníků a zajištění adaptačního procesu

Důležité oblasti rozvoje lidských zdrojů zahrnující proces náborů nových pracovníků a zajištění jejich adaptace na novém pracovišti byly upraveny na základě zásad ukotvených v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a v Kodexu chování pro přijímání nových pracovníků. Nové procesy byly implementovány do upravených vnitřních předpisů a norem SU a v roce 2022 musí být tyto postupy uvedeny do praxe.

#### Konkrétní výstupy

- Výběrová řízení a adaptační procesy realizované podle nových postupů a metodik
- Ucelený soubor potřebných informací, dokumentů, školení a dalších aktivit pro nové pracovníky

#### Odpovědná osoba

Děkan

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Vyhodnotit stávající a zpracovat nové koncepce personálního rozvoje kateder

Personální rozvoj jednotlivých kateder je nezbytné plánovat v delším časovém horizontu. Proto jsou pravidelně zpracovávány koncepce personálního rozvoje.

V roce 2022 dojde k vyhodnocení koncepcí pro období 2019 – 2021 a budou zpracovány nové koncepce pokrývající období 2022 – 2024.

#### Konkrétní výstupy

- Vyhodnocené a nově zpracované koncepce personálního rozvoje kateder

#### Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí kateder

#### Termín

30. 4. 2022

### Opatření: Připravit zahájení nebo zahájit habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem u vybraných pracovníků fakulty

Personální posílení v kategorii docentů a profesorů je klíčové jednak pro adekvátní personální zabezpečení výukové činnosti, jednak je nezbytné pro dosažení přirozené generační obměny akademického sboru. Fakulta bude maximálně podporovat vybrané pracovníky v zahájení a úspěšném dokončení řízení.

#### Konkrétní výstupy

- Habilitační a jmenovací řízení připravená k zahájení, respektive již zahájená

#### Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí kateder

#### Termín

31. 12. 2022



### E.3 ZAJISTIT KVALITNÍ ZÁZEMÍ A PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ PRO VŠECHNY PRACOVNÍKY

#### Opatření: Pokračovat v přípravě projektu výstavby CEPIS

Výstavba nové budovy CEPIS je fakultní prioritou nejvyššího významu. S patřičným úsilím proto budou pokračovat všechny přípravné práce, které by měly vyvrcholit podáním žádosti o dotaci do ostré výzvy Operačního programu Spravedlivá transformace. Nová budova nabídne kvalitní a moderní zázemí pro výuku i práci a budov v ní uskutečňovány vybrané studijní programy.

#### Konkrétní výstupy

- Zpracovaná dokumentace potřebná pro vypsání veřejné zakázky na zhotovitele
- Podání žádosti o financování do Operačního programu Spravedlivá transformace

#### Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, tajemnice

#### Termín

31. 12. 2022

#### Opatření: Zpracovat architektonický návrh a harmonogram modernizace kanceláří

Vybavení kanceláří pracovníků fakulty je v mnoha případech zastaralé a neodpovídá současným požadavkům na funkčnost a estetiku. Příjemné pracovní prostředí však představuje výrazný prvek podporující kvalitu práce. Zpracování

jednotného architektonického návrhu, rozpočtu a harmonogramu modernizace kanceláří bude prvním krokem procesu rekonstrukce.

#### Konkrétní výstupy

- Architektonický návrh, rozpočet a harmonogram modernizace kanceláří budovy na Univerzitním náměstí

#### Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice

#### Termín

31. 12. 2022

#### Opatření: Vybavit menzu modulárním nábytkem

Prostory menzy jsou v současné době využívány velmi omezeně. Díky vybavení modulárním nábytkem bude umožněno její multifunkční využití pro výuku, společenské, kulturní či propagační akce a aktivity.

#### Konkrétní výstupy

- Vybavení menzy umožňující její multifunkční využití

#### Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice

#### Termín

31. 12. 2022

**Opatření: Podporovat team buildingové akce pracovišť**

*Dobré a přátelské mezilidské vztahy na pracovišti podporují příjemnou pracovní atmosféru a pracovní výkon. Fakulta bude finančně podporovat realizaci výjezdních team buildingových akcí jednotlivých pracovišť.*

**Konkrétní výstupy**

- Uskutečněné team buildingové aktivity finančně podpořené fakultou

**Odpovědná osoba**

Tajemnice, vedoucí pracovišť

**Termín**

31. 12. 2022

## Prioritní oblast F

### PR & MARKETING A IMAGE

#### Dlouhodobá vize

Veřejnost vnímá OPF jako moderní vysokou školu s unikátními studijními programy, kvalitními absolventy, renomovanými odborníky a významným přínosem pro rozvoj regionu. Činnost fakulty a aktivity jejich studentů a pracovníků posilují dobré jméno OPF rovněž na celonárodní a mezinárodní úrovni.

#### Strategický cíl

Zlepšit image fakulty prostřednictvím efektivního marketingu a účinné komunikace s veřejností a klíčovými aktéry v regionu. Prezentovat fakultu a město Karviná jako kvalitní místo ke studiu, práci a životu.

#### Přehled specifických cílů

- F.1 Budovat pozitivní image fakulty v regionu, doma i zahraničí.
- F.2 Realizovat efektivní marketing a nastavit účinnou komunikační strategii.
- F.3 Popularizovat výsledky vědecké a tvůrčí činnosti.

#### F.1 BUDOVAL POSITIVNÍ IMAGE FAKULTY V REGIONU, DOMA I ZAHRANIČÍ

##### Opatření: Zintenzivnit komunikaci s veřejností

*Pokračovat v realizaci akcí a aktivit pro širokou veřejnost a pravidelně informovat o aktivitách OPF v regionu, Česku i zahraničí.*

##### Konkrétní výstupy

- Organizace akcí se zapojením veřejnosti
- Prezentace aktivit fakulty na veletrzích vzdělávání doma i v zahraničí
- Realizace mezinárodních konferencí

##### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí kateder

##### Termín

31. 12. 2022

#### F.2 REALIZOVAT KVALITNÍ MARKETING A NASTAVIT ÚČINNOU KOMUNIKAČNÍ STRATEGII

##### Opatření: Pokračovat v implementaci marketingové strategie a zahájit práce na její aktualizaci

*Realizace marketingových aktivit v souladu s fakultní marketingovou strategií z roku 2018. Na základě vyhodnocení jejího naplňování v letech 2019 – 2021, přistoupit k zahájení aktualizace strategie na příští léta, včetně realizace účinné interní a externí komunikační strategie.*

### Konkrétní výstupy

- Aktivní zapojení do tvorby „Marketingové a komunikační strategie SU“
- Na základě univerzitní „Marketingové a komunikační strategie SU“ zahájení prací na aktualizaci „Marketingové strategie OPF“
- Na základě aktualizované „Marketingové strategie OPF“ zahájení prací na úpravách a rozšíření kampaně “Nebud’ krabice” o nové marketingové prvky, případně zahájení prací na kampani nové
- Vytvoření nových elektronických kreativních prvků, propagačních videí a tištěných materiálů pro potřeby propagace OPF a jejich studijních programů
- Posílení interní komunikace mezi vedením fakulty, zaměstnanci a studenty prostřednictvím aktivit typu “Výkop akademického roku”, “Snídaně studentů s děkanem” apod.

### Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Nastavit proces zlepšování webové stránky [www.studujOPF.cz](http://www.studujOPF.cz) na základě dat o chování uživatelů

*Vizuální, obsahová a technická modernizace webových stránek [www.studujOPF.cz](http://www.studujOPF.cz) na základě měření návštěvnosti jakožto jednoho z významných komunikačních kanálů s uchazeči o studium na OPF.*

### Konkrétní výstupy

- Aktualizovaná podoba stránek [www.studujOPF.cz](http://www.studujOPF.cz)

### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí ÚIT

### Termín

31. 10. 2022

### F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

#### Opatření: Systematizovat evidenci výsledků vědecké a tvůrčí činnosti s potenciálem popularizace

*Dokončení tvorby a provozování databáze výsledků vědecké a tvůrčí činnosti, které jsou využitelné pro medializaci a popularizaci výsledků aktivit OPF.*

### Konkrétní výstupy

- Elektronická databáze vědecké a tvůrčí činnosti s potenciálem popularizace

### Odpovědná osoba

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí IIV

### Termín

31. 12. 2022

**Opatření: Zapojit se do celonárodní akce Noc vědců**

*Pracovníci OPF se aktivně zapojí do tradiční celonárodní akce Noc vědců, na které populární formou seznámí širokou veřejnost se zaměřením a výsledky své odborné a tvůrčí činnosti.*

**Konkrétní výstupy**

- Aktivní zapojení do akce Noc vědců

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

**Termín**

31. 12. 2022

**Opatření: Mediálně prezentovat odborníky působící na fakultě a výsledky jejich vědecké a tvůrčí činnosti**

*Prezentace akademických pracovníků a studentů, zajímavých výsledků jejich práce prostřednictvím elektronických i tištěných médií s cílem seznámit širokou veřejnost s aktivitami OPF na poli výzkumném a tvůrčím.*

**Konkrétní výstupy**

- Účast odborníků OPF v televizních či rozhlasových pořadech
- Články v novinách a časopisech
- Vydávání a distribuce Newsletteru IIV v elektronické podobě

**Odpovědná osoba**

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí IIV

**Termín**

31. 12. 2022

## Prioritní oblast G

### STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

#### Dlouhodobá vize

Kompetentní vedoucí pracovníci, výkonné informační systémy, efektivní pracovní a rozhodovací procesy a vhodná participace akademické obce a externích partnerů zajišťují kvalitní řízení fakulty a dosažení dlouhodobé finanční stability.

#### Strategický cíl

Vybavit vedoucí pracovníky dovednostmi pro strategické i operativní řízení. Zavést a používat efektivní nástroje a procesy podporující strategické řízení a zajištění finanční stability fakulty.

#### Přehled specifických cílů

- G.1** Posílit systém strategického řízení a systém řízení kvality vzdělávací a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci vnitřních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou finanční stabilitu fakulty.

### G.1 POSÍLIT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

#### Opatření: Podporovat kompetence v oblasti řízení a leadershipu

*Pracovníci fakulty na vedoucích pozicích musí být vybaveni dostatečnými kompetencemi v oblasti řízení, díky kterým se podpoří naplňování strategických cílů univerzity a fakulty. Je rovněž nezbytné podporovat rozvoj leadershipu jako přirozeného a nenásilného vedení lidí za naplněním vizí a strategických cílů.*

#### Konkrétní výstupy

- Zapojení fakulty do nově vytvořeného celouniverzitního vzdělávacího programu
- Realizace školících akcí pro vedoucí pracovníky

#### Odpovědná osoba

Děkan

#### Termín

31. 12. 2022

#### Opatření: Pravidelně projednávat a vyhodnocovat strategické dokumenty

*Do vytváření a vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru bude zapojena akademická obec fakulty, fakultní orgány a vše bude průběžně konzultováno s vedením univerzity. Zajistí se tak soulad fakultní a univerzitní úrovně a napomůže to větší informovanosti akademické obce o směřování fakulty a sounáležitosti se strategickými vizemi a cíli.*

### Konkrétní výstupy

- Projednání PRSZ OPF včetně vyhodnocení s fakultními orgány
- Projednání PRSZ OPF s vedením SU

### Odpovědná osoba

Děkan, předsedkyně Akademického senátu fakulty

### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Vyhodnocovat kvalitu vzdělávací činnosti

*Klíčovými nástroji pro vyhodnocení kvality vzdělávací činnosti budou elektronické studentské průzkumy a hospitace ve výuce. Fakulta bude rovněž vyvíjet úsilí k úpravě elektronických průzkumů tak, aby jejich výsledky byly v uživatelsky přívětivé podobě dostupné vedoucím pracovníkům, vyučujícím i studentům. Bude uspořádána celofakultní konference, na které se komplexně vyhodnotí dosavadní zkušenosti s výukou profesně zaměřených studijních programů.*

### Konkrétní výstupy

- Celofakultní evaluační konference k dosavadnímu uskutečňování profesně zaměřených studijních programů
- Průzkumy kvality výuky s projednáním jejich výsledků na kolegiu děkana a poradách kateder
- Prezentace výsledků průzkumů v IS SU
- Hospitace ve výuce s cílem vyhodnotit metodický a didaktický přístup vyučujících

### Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro studium a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT, vedoucí kateder

### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Zpracovat a projednat v Radě garantů průběžné sebehodnotící zprávy garanta o realizaci studijního programu

*V průběhu platnosti akreditace studijního programu je nezbytné průběžně vyhodnocovat, zda jsou nadále dostatečně naplňovány veškeré standardy a dochází k žádoucímu rozvoji studijního programu. Dle stanoveného harmonogramu budou zpracovány a v Radě garantů OPF, případně Radě pro vnitřní hodnocení SU projednány sebehodnotící zprávy programů, u nichž si Národní akreditační úřad vyžádal zaslání kontrolní zprávy.*

### Konkrétní výstupy

- Sebehodnotící zprávy o realizaci studijního programu Veřejná ekonomika a správa, Marketing, Management v sociálních službách schválené Radou garantů OPF
- Sebehodnotící zpráva o realizaci studijního programu Cestovní ruch a turismus schválená Radou pro vnitřní hodnocení SU

### Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, garanti studijních programů

### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Provést vnější hodnocení kvality tvůrčí činnosti kateder

*V souladu s Rozhodnutím děkana č. 10/2019 Provedení hodnocení tvůrčí činnosti jednotlivých kateder Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné v letech 2020 až 2022 bude provedeno hodnocení tvůrčí činnosti Katedry ekonomie a veřejné správy a Katedry financí a účetnictví. Výsledky hodnocení budou projednány Vědeckou radou OPF a Radou pro vnitřní hodnocení SU.*

#### Konkrétní výstupy

- Sebehodnotící zprávy a zprávy hodnotících komisí

#### Odpovědná osoba

Děkan, proděkanka pro vědu a výzkum, vedoucí kateder

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Vytvořit nový poradní orgán Akademického senátu Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty (AS SU OPF) – Studentskou radu SU OPF

*Vznik Studentské rady, jakožto poradního orgánu AS SU OPF, umožní sdružovat zájmy studentů OPF, komunikovat je prostřednictvím AS SU OPF vedení OPF a koordinovat případnou realizaci studentských aktivit ve spolupráci s vedením OPF. Studentská rada tak přispěje k efektivnější a lepší spolupráci studentů, akademických pracovníků a vedení fakulty.*

#### Konkrétní výstupy

- Vznik poradního orgánu AS SU OPF – Studentské rady SU OPF
- Zřízení místnosti pro realizaci aktivit Studentské rady SU OPF

#### Odpovědná osoba

- Předsedkyně Akademického senátu fakulty

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Iniciovat založení Asociace děkanů ekonomických fakult

*Vznik Asociace děkanů ekonomických fakult umožní významné posílení spolupráce fakult ekonomického zaměření v mnoha oblastech včetně strategického řízení a rozvoje. Dojde rovněž k posílení významu ekonomických fakult v celém sektoru vysokého školství. OPF se bude aktivně podílet na přípravě vzniku, založení a rozvoji činnosti asociace.*

#### Konkrétní výstupy

- Vznik Asociace děkanů ekonomických fakult s aktivním zapojením OPF

#### Odpovědná osoba

Děkan

#### Termín

31. 12. 2022



## G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI VNITŘNÍCH PROCESŮ

### Opatření: Podílet se na elektronizaci podpůrných činností a vnitřních procesů

*Fakulta se bude podílet na pokračování celouniverzitního projektu elektronizace podpůrných činností. Bude rovněž provedeno testování systému ApuTime na řízení interních procesů fakulty. Bude zřízeno centrální úložiště akreditačních formulářů, které budou udržovány v aktualizované podobě.*

#### Konkrétní výstupy

- Softwarová podpora pro elektronický oběh dokumentů
- Test systému ApuTime na řízení interních procesů fakulty
- Centrální úložiště akreditačních formulářů

#### Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice, vedoucí ÚIT

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Zprovoznit online orientační plán fakulty

*Bude zprovozněna webová aplikace nabízející orientaci v budovách fakulty, vyhledávání konkrétních osob a místností.*

#### Konkrétní výstupy

- Webový orientační plán fakulty spojený s vyhledáváním osob a místností

#### Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT

#### Termín

31. 12. 2022

### Opatření: Zdokonalit vybrané agendy v IS SU

*Fakulta bude vyvíjet maximální úsilí, aby došlo ke zdokonalení vybraných agend v IS SU, což přispěje nejen k digitalizaci vnitřních procesů, ale také zlepší nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti. Jedná se zejména o agendu manažerských dat, studentských průzkumů kvality výuky.*

#### Konkrétní výstupy

- Upravené agendy v IS SU

#### Odpovědná osoba

Děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí ÚIT

#### Termín

31. 12. 2022

### G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU FINANČNÍ STABILITU FAKULTY

#### Opatření: Dosáhnout vyrovnaného hospodaření bez zapojení fondu provozních prostředků

*Kontrolovat rentabilitu procesů souvisejících s administrativní, provozní a technickou agendou. Efektivně využívat disponibilní finanční zdroje, zodpovědně spravovat nemovitosti a podpořit získávání prostředků mimo zdroje MŠMT. Rezervy fakulty chápat jako zdroj spolufinancování budoucích rozvojových projektů.*

#### Konkrétní výstupy

- Průběžná kontrola a informování o hospodaření fakulty
- Vyrovnaný hospodářský výsledek

#### Odpovědná osoba

Děkan, tajemnice

#### Termín

31. 12. 2022

#### Opatření: Zvýšit výnosy z aplikovaného a smluvního výzkumu a vzdělávací činnosti

*Pro finanční stabilitu fakulty i adekvátní odměňování pracovníků je důležité navýšit objem výnosů z projektů aplikovaného a smluvního výzkumu a z placených studijních programů.*

#### Konkrétní výstupy

- Nárůst výnosů z aplikovaného a smluvního výzkumu a vzdělávací činnosti

#### Odpovědná osoba

Děkan, vedoucí IIV, proděkan pro zahraniční styky

#### Termín

31. 12. 2022

## SEZNAM ZKRATEK

AS SU OPF	Akademický senát Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty	PRSZ OPF	Plán realizace strategického záměru Obchodně podnikatelské fakulty
BG	Business Gate	SZ OPF	Strategický záměr Obchodně podnikatelské fakulty
CEPIS	Centrum podnikání, profesních a mezinárodních studií	SU	Slezská univerzita
CŽV	Celoživotní vzdělávání	U3V	Univerzita třetího věku
ČR	Česká republika	ÚIT	Ústav informačních technologií
EAIE	European Association for International Education		
HR AWARD	Excelence v péči o lidské zdroje ve vědeckém prostředí (HR Excellence in Research Award)		
IIV	Institut interdisciplinárního výzkumu		
IS SU	Informační systém Slezské univerzity		
MBA	Master of Business Administration		
OPF	Obchodně podnikatelská fakulta		
OSSZ	Oddělení pro studijní a sociální záležitosti		
OTM-R	Otevřené, transparentní výběrové řízení pro výzkumné pracovníky (Open, Transparent and Merit-based recruitment)		
OZS	Oddělení zahraničních styků		
PR	Vztahy s veřejností (public relations)		