



**Statut Slezské univerzity v Opavě,
Obchodně podnikatelské fakulty
v Karviné
ze dne 8. srpna 2017**

Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 8. srpna 2017

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „Statut“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
- 2) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen „fakulta“) byla zřízena dne 17. září 1990 rozhodnutím Akademického senátu Masarykovy univerzity v Brně. Od 28. září 1991 je součástí Slezské univerzity v Opavě.
- 3) Fakulta je podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona a podle čl. 16 odst. 2 písm. b) Statutu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „statut univerzity“) součástí Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzity“).
- 4) Fakulta nese podle statutu univerzity název „Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné“.
- 5) Sídlem fakulty je Karviná.
- 6) Adresa fakulty je Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná.

- 7) Cizojazyčné názvy fakulty jsou:
 - a) Facultas mercatoria et inceptionis,
 - b) School of Business Administration,
 - c) Faculté d'entreprise et commerce,
 - d) Fakultät für Handel und Management,
 - e) Torgovo - predprinimatel'skij fakul'tet,
 - f) Facultad de empresa y comercio.
- 8) Zkratka názvu fakulty je „SU OPF“.
- 9) Heslo fakulty je „Non progredi est regredi“ (Nejít vpřed znamená jít zpět).
- 10) Znak a logo fakulty stanoví směrnice rektora univerzity k zavedení a užívání jednotného vizuálního stylu Slezské univerzity v Opavě.

Čl. 2

Právní postavení fakulty

Právní postavení fakulty je vymezeno zákonem a statutem univerzity. Jednotlivé organizační součásti, pracoviště a účelová zařízení fakulty (dále jen „pracoviště“) nejsou právníckými osobami.

Čl. 3

Akademická obec fakulty

- 1) Akademickou obec fakulty (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
- 2) Právo svolávat shromáždění akademické obce má pouze rektor, děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.

Čl. 4

Akademické svobody a akademická práva

Na fakultě se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FAKULTY

HLAVA I ORGÁNY FAKULTY

Čl. 5

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 1 zákona a dalšími orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 2 zákona.

Čl. 6

Akademický senát

- 1) Právní postavení Akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) je upraveno v § 26 a 27 zákona.
- 2) Senát má jedenáct členů.
- 3) Senát vytváří dvě komory – komoru akademických pracovníků (tvořená 7 členy) a komoru studentskou (tvořená 4 členy).
- 4) Senát je volen akademickou obcí, které je zodpovědný za svou činnost.
- 5) Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 6) Funkční období senátu je tříleté.
- 7) Způsob volby a odvolávání členů senátu, způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, důvody zániku členství v senátu stanoví volební řád senátu.
- 8) Způsob jednání senátu, způsob volby kandidáta na děkana a přijetí návrhu na jeho odvolání stanoví jednací řád senátu.

Čl. 7

Děkan

- 1) Právní postavení děkana je vymezeno § 28 zákona a vnitřními předpisy fakulty.

- 2) Děkan předkládá senátu zejména:
 - a) návrhy na schválení vnitřních předpisů fakulty,
 - b) návrh rozdělení finančních prostředků (rozpočet) fakulty,
 - c) výroční zprávu o činnosti fakulty,
 - d) výroční zprávu o hospodaření fakulty,
 - e) návrhy na jmenování a odvolání členů Vědecké rady fakulty a Disciplinární komise fakulty,
 - f) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“),
 - g) každoroční plán realizace strategického záměru fakulty,
 - h) návrh na zřízení a zrušení pracovišť fakulty.
- 3) Děkan předkládá vědecké radě zejména:
 - a) návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
 - b) každoroční plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
 - c) záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - d) záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - e) záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - f) záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
- 4) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana (dále jen „kolegium“). Jeho stálými členy jsou proděkaní, tajemník, předseda senátu fakulty, vedoucí kateder a ústavů. Další členy může děkan ustanovit podle svého uvážení. Kolegium svolává děkan podle potřeby.
- 5) Děkan si podle potřeby ustanovuje vnitřní normou další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností a určuje jejich působnost, pravidla zasedání a způsob jednání.

Čl. 8

Proděkaní

- 1) Právní postavení proděkanů je dáno § 28 odst. 5 zákona a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty. Rozhodnutím děkana jsou jednotlivým proděkanům stanoveny konkrétní pravomoci na jím určeném úseku. Proděkaní jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za činnost ve svěřených oblastech.
- 3) Děkan určí, který z proděkanů ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat v plném rozsahu.

Čl. 9

Vědecká rada fakulty

- 1) Právní postavení Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upraveno v ustanovení § 29 a § 30 zákona, statutem univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu Akademického senátu fakulty děkan.
- 3) Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
- 4) Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
- 5) Vědecká rada se ve své činnosti řídí § 30 zákona a vykonává působnost vědecké rady univerzity podle § 12 odst. 1 písm. b), c) a e), která jí byla svěřena v souladu s čl. 9. odst. 1 věty druhé statutu univerzity.
- 6) Vědecká rada se při svém jednání řídí jednacím řádem vědecké rady.

Čl. 10

Disciplinární komise

- 1) Právní postavení Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) je upraveno v § 31 zákona, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- 2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- 4) Disciplinární komise se při svém jednání řídí zákonem a disciplinárním řádem fakulty pro studenty.

Čl. 11

Tajemník

- 1) Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona, tímto statutem a Organizačním řádem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.
- 2) Tajemník řídí hospodaření, správu majetku svěřeného fakultě univerzitou a vnitřní správu fakulty, a to v rozsahu, který mu určí děkan svým rozhodnutím.
- 3) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
- 4) Tajemník je odpovědný děkanovi.

HLAVA II HOSPODAŘENÍ FAKULTY

Čl. 12

Majetek fakulty

- 1) Fakulta má v péči majetek svěřený jí univerzitou, a to rozhodnutím rektora. Za účelné využití a správu svěřeno majetku fakultě odpovídá rektorovi děkan.
- 2) Fakulta je povinna svěřený majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem, tímto statutem, vnitřními předpisy a normami.

Čl. 13

Hospodaření fakulty

- 1) Fakulta má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity podle § 24 odst. 1 písm. d) a § 24 odst. 2 písm. d) ve věcech týkajících se:
 - a) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - b) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- 2) Fakulta hospodaří s finančními prostředky, kterými jsou:
 - a) prostředky přidělené z rozpočtu univerzity,
 - b) výnosy z doplňkové činnosti,
 - c) bezúplatné příjmy (dary),
 - d) poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium cizinců stanovené podle § 58 odst. 4 zákona,
 - e) úhrady za celoživotní vzdělávání.
- 3) Fakulta sestavuje na daný kalendářní rok svůj rozpočet, podle něj hospodaří. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.
- 4) Rozpočet sestavený podle odstavce 3 schvaluje senát na základě návrhu děkana.
- 5) V případě, že senát neschválí rozpočet předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu senátem se postupuje podle původně předloženého návrhu děkana sníženého o 20 %. Z investiční části rozpočtu budou financovány pouze akce podle dříve uzavřených smluv.
- 6) Hospodaření fakulty se řídí zákonem, Pravidly o hospodaření a účtování univerzity a příslušnými vnitřními normami.
- 7) Za účelné využití finančních prostředků fakulty odpovídá děkan rektorovi a senátu fakulty.

HLAVA III

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Čl. 14

Vnitřní členění fakulty

- 1) Fakulta se člení na tato pracoviště:
 - a) děkanát,
 - b) katedry,
 - c) ústavy,
 - d) účelová zařízení.
- 2) Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné složky, které zřizuje příslušný vedoucí se souhlasem děkana.

Čl. 15

Děkanát

- 1) Děkanát je výkonným pracovištěm fakulty.
- 2) Děkanát zabezpečuje řídicí, správní, personální, materiální a finanční zajištění činnosti fakulty.
- 3) Děkanát připravuje podklady pro činnost a rozhodování orgánů samosprávy fakulty, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích pracovišť fakulty.
- 4) Děkanát se člení na:
 - a) sekretariát děkana,
 - b) sekretariát tajemníka,
 - c) oddělení personalistiky a práce a mezd,
 - d) oddělení studijních a sociálních záležitostí,
 - e) oddělení vědy a výzkumu,
 - f) oddělení rozvoje a vnějších vztahů,
 - g) oddělení zahraničních styků,
 - h) ekonomické oddělení,
 - i) technicko-provozní oddělení,
 - j) oddělení vysokoškolské koleje a menzy.

Čl. 16

Katedry

- 1) Na fakultě působí katedry:
 - a) Katedra ekonomie a veřejné správy,

- b) Katedra podnikové ekonomiky a managementu,
 - c) Katedra financí a účetnictví,
 - d) Katedra informatiky a matematiky,
 - e) Katedra cestovního ruchu a volnočasových aktivit.
- 2) Katedru tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
 - 3) Na katedře mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti doktorských studijních programů, studenti vysokoškolského studia, zahraniční a další hosté.

Čl. 17

Vedoucí kateder

- 1) Katedru řídí vedoucí katedry, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- 2) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti katedry,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace katedry.
- 3) Vedoucí katedry je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

Čl. 18

Ústavy

- 1) Na fakultě působí ústavy:
 - a) Ústav informačních technologií,
 - b) Institut interdisciplinárního výzkumu.
- 2) Ústav tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na ústavech mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti zapsaní v akreditovaných studijních programech, zahraniční a další hosté.

Čl. 19

Vedoucí ústavů

- 1) Ústav řídí vedoucí ústavu, který je jmenován a odvoláván děkanem.

- 2) Vedoucí ústavu předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti ústavu,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace ústavu.
- 3) Vedoucí ústavu je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

Čl. 20

Účelová zařízení

Účelová zařízení fakulty jsou:

- a) vysokoškolská kolej Na Vyhlídce,
- b) vysokoškolské menzy,
- c) jiná stravovací zařízení.

HLAVA IV

VNITŘNÍ PŘEDPISY A VNITŘNÍ NORMY FAKULTY

Čl. 21

Vnitřní předpisy

- 1) Vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona:
 - a) statut,
 - b) volební řád senátu,
 - c) jednací řád senátu,
 - d) jednací řád vědecké rady,
 - e) disciplinární řád fakulty pro studenty.
- 2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. f) zákon:
 - a) organizační řád fakulty,
 - b) studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech,
 - c) řád ubytovacích a stravovacích služeb.

Čl. 22

Vnitřní normy

- 1) Vnitřními normami fakulty jsou:
 - a) rozhodnutí týkající se zejména zásadních záležitostí fakulty,

- b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - c) pokyny a příkazy týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
 - d) další vnitřní normy upravující procesy řízení ve všech oblastech působení fakulty.
- 2) Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem děkan. Forma vydávání vnitřních norem a jejich zveřejňování je dána vnitřními normami rektora.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM NA FAKULTĚ

Čl. 23

Studijní programy a programy celoživotního vzdělávání

- 1) Vzdělávací činnost fakulta uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů a v programech celoživotního vzdělávání.
- 2) Studijní programy mají formu prezenční, kombinovanou nebo distanční.
- 3) Pravidla studia v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity.
- 4) Pravidla studia v akreditovaných doktorských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád doktorských studijních programů fakulty.
- 5) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání univerzity.

Čl. 24

Přijímací řízení

- 1) Podmínky přijímacího řízení do bakalářských, magisterských a doktorského studijního programu jsou stanoveny § 48 až 50 zákona a řádem přijímacího řízení na univerzitě.
- 2) Podmínky přijímacího řízení jsou schvalovány akademickým senátem fakulty.

Čl. 25

Doručování

Doručování se řídí čl. 25 statutu univerzity.

Čl. 26

Poplatky spojené se studiem

Výše poplatků spojených se studiem jsou stanoveny § 58 zákona a čl. 26 statutu univerzity.

ČÁST ČTVRTÁ VĚDA A VÝZKUM

Čl. 27

Hlavní oblasti vědecko-výzkumné činnosti

Na fakultě je vědecký výzkum zaměřen zejména na tyto oblasti:

- a) veřejná ekonomika a správa,
- b) sociálně ekonomické aspekty regionů,
- c) problematika pracovního trhu, zaměstnanosti a sociálně profesních skupin obyvatelstva,
- d) vliv globalizace a integrace na změny daňových a účetních soustav a finančního managementu podniků a bank,
- e) rozvoj informačních systémů na podporu rozhodování, matematické a statistické metody v ekonomii,
- f) malé a střední podnikání, problematika managementu, infrastruktury, marketingu, informačního zabezpečení ve vztahu k rozvoji malého a středního podnikání,
- g) problematika trhu služeb, inovací a managementu v oblasti cestovního ruchu.

ČÁST PÁTÁ PRACOVNÍCI FAKULTY

Čl. 28

Pracovněprávní vztahy

Zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k fakultě s tím, že v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem fakulty děkan v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) a § 24 odst. 4 zákona.

Čl. 29

Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- 2) Na výuce se na fakultě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Za splnění kvalifikačních předpokladů u zaměstnanců potřebných k zabezpečení výuky odpovídá děkan.
- 4) Rozsah a zaměření pedagogické a tvůrčí činnosti konkrétních akademických pracovníků vědecko-pedagogického pracoviště určuje vedoucí pracoviště, a to s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření, dosažené kvalifikaci a kariérnímu plánu, pokud jim byl stanoven.
- 5) Akademický pracovník může požádat ve smyslu § 76 odst. 1 zákona o tvůrčí volno.
- 6) Na fakultě mohou působit hostující profesoři a emeritní profesoři.

Čl. 30

Hostující profesoři

Podmínky pro přiznání označení hostujícího profesora a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 33 statutu univerzity.

Čl. 31

Emeritní profesoři

Podmínky pro přiznání čestného titulu „emeritní profesor“ a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 34 statutu univerzity.

Čl. 32

Ostatní pracovníci

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy fakulty a univerzity.

Čl. 33

Výběrové řízení

Pracovní místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují na základě výběrového řízení. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení univerzity.

Čl. 34

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- 1) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je vymezeno § 71 až § 75 zákona.
- 2) Fakulta zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek seznam oborů, ve kterých je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- 3) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě. Formální a procedurální náležitosti dále upravuje vnitřní norma fakulty.

ČÁST ŠESTÁ

STIPENDIA

Čl. 35

Stipendia

Studentům fakulty mohou být přiznána stipendia. Podmínky pro přiznání stipendií stanoví stipendijní řád univerzity.

ČÁST SEDMÁ

UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ

Čl. 36

Postup ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na fakultě upravuje čl. 38 statutu univerzity.

ČÁST OSMÁ

AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY

Čl. 37

Insignie a taláry fakulty

- 1) Insigniemi fakulty jsou děkanské žezlo a řetěz, řetězy proděkanů a taláry fakulty.
- 2) Insignie fakulty jsou vnějším výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů a akademických tradic.
- 3) Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a) děkan a proděkani,
 - b) členové vědecké rady a členové senátu,
 - c) další členové akademické obce, zejména studenti při promocích,
 - d) významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana,
 - e) tajemník,
 - f) pedel.
- 4) Způsob užívání insignií a talárů fakulty stanoví děkan vnitřní normou.
- 5) Dokumentace insignií a talárů je uložena v archivu univerzity.

Čl. 38

Akademické obřady

- 1) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do akademické obce fakulty.
- 2) Promoce je slavnostní akt, při kterém rektor, prorektor, děkan nebo proděkan odevzdávají absolventům všech druhů studia vysokoškolský diplom, případně dodatek k diplomu.
- 3) Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění je uvedeno v příloze č. 1 statutu univerzity.
- 4) Docentům, kteří úspěšně ukončili habilitační řízení na fakultě, jsou jmenovací dekrety předávány v souladu s řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě.
- 5) Program imatrikulací a promocií stanoví rektor.

ČÁST DEVÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 39

Přechodná ustanovení

Počet členů senátu zůstává nezměněn ve znění Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006, a to do doby konání v pořadí prvních voleb do senátu po účinnosti tohoto předpisu. Složení senátu ustaveného na základě ustavujícího zasedání ze dne 14. ledna 2015 zůstává třináctičlenné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu po účinnosti tohoto předpisu.

Čl. 40

- 1) Zrušuje se statut fakulty ze dne 23. května 2006 ve znění pozdějších změn.
- 2) Tento statut byl schválen akademickým senátem fakulty v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) zákona dne 31. července 2017.
- 3) Tento statut byl schválen Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona dne 8. srpna a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

V Karviné dne 30. 8. 2017



prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Děkan