



ÚPLNÉ ZNĚNÍ

**ŘÁDU UBYTOVACÍCH A STRAVOVACÍCH SLUŽEB
SLEZSKÉ UNIVERZITY V OPAVĚ
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTY V KARVINÉ**

ze dne 19. 11. 2013



ŘÁD UBYTOVACÍCH A STRAVOVACÍCH SLUŽEB SLEZSKÉ UNIVERZITY V OPAVĚ OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTY V KARVINĚ

Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podmínky pro ubytování a stravování studentů Slezské univerzity Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen fakulty). V části I. stanoví pravidla pro přidělování volných míst na vysokoškolské koleji fakulty (dále jen „kolej“) a další podrobnosti k ubytování studentů. V části II. stanoví pravidla pro čerpání příspěvku na stravu.

Část I. Ubytovací služby

Článek 1 Základní ustanovení

- 1) Kolej je organizační jednotkou účelového zařízení fakulty, které je podřízeno tajemníkovi fakulty.
- 2) Název koleje:
Kolej NA VYHLÍDCE, Na Vyhlídce 1079, Karviná-Nové Město
- 3) Fakulta poskytuje ubytovací a další navazující služby především studentům zapsaným na fakultě za podmínek stanovených tímto řádem. Smluvní vztahy jsou uzavřeny na základě písemné Smlouvy o ubytování uzavřené mezi ubytovaným a fakultou zastoupenou tajemníkem fakulty (nebo jiným oprávněným zaměstnancem).
- 4) Tajemník a vedoucí Oddělení vysokoškolské koleje a menzy odpovídají za zabezpečení materiálních podmínek ubytovaných studentů v koleji a za vytvoření podmínek pro studium a odpočinek.

Článek 2

Základní podmínky pro ubytování na koleji v akademickém roce

- 1) Student může být ubytován na koleji fakulty zpravidla na základě ubytovacího řízení.
- 2) Základní podmínkou pro ubytování studenta na koleji fakulty je kladné rozhodnutí děkana o poskytnutí ubytování studentovi na koleji fakulty.
- 3) Proti rozhodnutí děkana ve věci ubytování na koleji se může student odvolat do osmi dnů po zveřejnění rozhodnutí prostřednictvím děkanátu fakulty k rektorovi univerzity, který rozhodne s konečnou platností.

Článek 3

Administrativní a organizační zajištění ubytování studentů na koleji fakulty

- 1) Studenti, kteří požádali v ubytovacím řízení o celoroční ubytování a jejichž žádost byla kladně vyřízena, mají přednostní právo být ubytováni na stejných pokojích, jestliže příslušná část koleje zůstane i nadále vyčleněna pro celoroční ubytování.
- 2) Rozmístění studentů na pokoje zajistí Oddělení vysokoškolské koleje a menzy.
- 3) V těch objektech nebo jejich částech, kde pokoje nemají samostatné hygienické zařízení, jsou muži a ženy umístěni na částech podlaží odděleně. Hygienická zařízení musí být pro muže a ženy samostatná.
- 4) Ubytovaní manželských nebo partnerských dvojic lze uskutečnit pouze ve vyhrazených částech kolejí.
- 5) Ubytovaný student může požádat o změnu ubytování.
- 6) Ubytovatel může z technických nebo ekonomických důvodů jednostranně změnit ubytovanému místo ubytování. Změnu ubytování je možno zpravidla provést v mezidobí mezi uzavřením Smlouvy o ubytování a nástupem k ubytování. Ubytovanému může být změněno místo ubytování maximálně jednou v průběhu období, na které je sjednána Smlouva o ubytování. Pro změnu ubytování z technických nebo ekonomických důvodů platí následující pravidla:
 - a) Ubytovatel umožní studentovi ubytování ve stejném objektu a stejném standardu ubytování, na které byla sjednána Smlouva o ubytování.
 - b) V odůvodněných případech, kdy nelze postupovat dle písm. a), poskytne ubytovatel studentovi ubytování v jiném objektu koleje, a to pokud možno ve stejném standardu.
 - c) Se změnou ubytování spojenou se změnou standardu ubytování musí ubytovaný souhlasit.
 - d) V případě nesouhlasu má ubytovaný právo od smlouvy odstoupit. V tomto případě neplatí ustanovení uvedené v čl. 8 odst. 1 písm. c).
 - e) Ubytovatel má právo v případě nesouhlasu ubytovaného dle písm. c) od Smlouvy o ubytování odstoupit po předchozím souhlasu kolejni rady působící na koleji, na níž bylo ubytování smlouvou sjednáno.
 - f) Ubytování studentů s dětmi není na koleji možné.

- 7) Studenti nastupujících prvních ročníků bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů jsou ubytováni v rámci předem stanovené rezervované ubytovací kapacity.

Článek 4 **Smlouva o ubytování**

- 1) Student je ubytován na základě Smlouvy o ubytování uzavřené s fakultou. Smlouva o ubytování musí obsahovat:
 - a) formální údaje (identifikace smluvních stran, podpisy),
 - b) název koleje, v níž bude ubytování poskytnuto
 - c) dobu, na kterou je ubytování poskytnuto,
 - d) bližší specifikace ubytovacích podmínek sjednávaných ve smlouvě.
- 2) Student, jemuž vznikl nárok na ubytování na koleji dle čl. 2 odst. 2 je povinen uzavřít Smlouvu o ubytování nejpozději do 30. 6. kalendářního roku, v němž má být ubytování poskytnuto. V případě, že tak neučiní, ztrácí nárok na ubytování a jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci. Tajemník fakulty může v odůvodněných případech udělit výjimku a nárok na ubytování ubytovanému zachovat i po uplynutí této lhůty.
- 3) Ustanovení čl. 4 odst. 2) se nevztahuje na nastupující první ročníky.
- 4) V zájmu fakultních aktivit (konference, semináře pořádané fakultou) lze v mimořádných případech schválených děkanem přerušit ubytování studentů v koleji od 20. 6. do 15. 9. na nezbytně nutnou dobu, přičemž studenti na tuto skutečnost musí být upozorněni nejméně 1 měsíc předem. Fakulta zajistí dotčeným studentům náhradní ubytování.
- 5) Ubytovaným studentům je po uzavření Smlouvy o ubytování vystaven nepřenositelný ubytovací průkaz.
- 6) Smlouva o ubytování může být uzavřena nejdéle na dobu 1 roku, a to nejdříve od 1. 7. běžného roku a nejdéle do 30. 6. následujícího kalendářního roku.
- 7) Uzavírání Smlouvy o ubytování na období celého roku (to je na období od 1. 7. příslušného kalendářního roku do 30. 6. roku následujícího) je možné pouze v případě ubytování ve vyčleněných budovách nebo jejich ucelených částech, které stanovuje tajemník fakulty s ohledem na požadavky provozu. V těchto budovách bude studentům, kteří uzavřeli celoroční Smlouvu o ubytování, přednostně provedena rezervace ubytování.
- 8) Při uzavírání Smlouvy o ubytování lze vybírat při ubytování vratné kauce jako zálohu na případné závazky vůči ubytovateli z této smlouvy vzniklé. Tato vratná kauce je stanovena maximálně ve výši 1,5 násobku nejvyšší sazby kolejného. Kauce je vratná v plné výši při ukončení ubytování studenta s výjimkou případu uvedeného v odst. 9) tohoto článku. Dále je kauce vratná v odůvodněných případech na základě písemné žádosti tajemníkovi fakulty.
- 9) Jestliže při ukončení ubytování je zjištěno poškození svěřeného inventáře, uhradí ubytovaný vzniklou škodu do výše schválených poplatků za způsobené škody. Vzniklou škodu lze uhradit i zápočtem s vratnou kaucí.

- 10) O výši vratné kauce rozhoduje děkan na návrh tajemníka fakulty. Výše vratné kauce je stanovena v ceníku kolejje.

Článek 5

Způsoby ubytování a poplatky za ubytování

Ubytování studentů a jiných osob v objektech kolejje může být:

- 1) **Dlouhodobé** – toto ubytování se poskytuje zpravidla studentům studia bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu na základě výsledků ubytovacího řízení (viz čl. 2) a uzavřené Smlouvy o ubytování (viz čl. 4). Poplatky za ubytování jsou stanoveny s ohledem na standard vybavených pokojů a mohou být každoročně upravovány s ohledem na změny daňových zákonů a na vyhlášenou míru inflace v ČR. Ceník poplatků za ubytování navrhuje po projednání s příslušnou kolejní radou tajemník fakulty. Kolejní rada předkládá k úpravám ceníku své písemné stanovisko. Tajemník je povinen připojit toto stanovisko k navrhovaným úpravám ceníku. Ceník schvaluje děkan. Mimo výše uvedené poplatky za ubytování mohou být studentům účtovány v souladu se Smlouvou o ubytování a platnými ceníky služeb na koleji další poplatky.
- 2) **Specifické** kolej disponuje omezenou rezervní lůžkovou kapacitou, která je využita pro ubytování studijních pobytů zahraničních studentů, studentů distančního a kombinovaného studia, pro ubytování zahraničních lektorů, zaměstnanců a hostů. Poplatky tohoto typu ubytování jsou stanoveny a upravovány s ohledem na daňové zákony a na míru inflace v ČR. Ceník ubytování navrhuje tajemník a schvaluje děkan.
- 3) **Volné** – s ohledem na volnou ubytovací kapacitu a hospodárnost provozu nabízí Oddělení vysokoškolské kolejje a menzy ubytování pro další zájemce o ubytování. Ceny jsou stanovovány s ohledem na typ ubytování, kategorii zájemců a ceny v zařízeních obdobného typu. Ceník navrhuje tajemník a schvaluje děkan.

Článek 6

Zásady ubytování studentů a jiných osob v objektech kolejje

- 1) Celková ubytovací kapacita kolejních objektů se rozděluje a člení v rámci ubytovacího řízení na:
 - a) studentskou ubytovací kapacitu pro druhé a vyšší ročníky vyčleněnou pro celoroční ubytování,
 - b) studentskou ubytovací kapacitu pro druhé a vyšší ročníky určenou pro ubytování v průběhu září do 30. 6. následujícího kalendářního roku,
 - c) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro nastupující první ročníky,
 - d) studentskou ubytovací kapacitu vyčleněnou pro studijní pobyty zahraničních studentů,
 - e) ubytovací kapacitu upravenou pro zdravotně postižené studenty,
 - f) ubytovací kapacitu pro ubytování zahraničních lektorů, zaměstnanců a hostů,
 - g) ubytovací kapacitu pro volné komerční ubytování.
- 2) Požadavky na celoroční Smlouvy o ubytování studentů v prezenční formě studia, studijní pobyty zahraničních studentů, ubytování studentů se zdravotním postižením, zahraničních

lektorů, zaměstnanců fakulty, hostů fakulty a účastníků akcí pořádaných fakultou zabezpečuje a organizuje Oddělení vysokoškolské koleje a menzy.

Článek 7

Způsoby úhrady poplatků za ubytování

- 1) Studenti ubytovaní v rámci ubytovacího řízení na koleji jsou evidováni v elektronické databázi ubytovaných studentů a mají možnost úhrady kolejného:
 - a) formou inkasní platby z osobního účtu ubytovaného nebo jiné osoby kolejné hradící u peněžního ústavu ubytovaným zvoleného za účelem inkasní platby kolejného. Povolení inkasa musí vždy zřídit majitel účtu a obeznámit s tím ubytovatele. Splatnost kolejného je sjednána ve Smlouvě o ubytování.
 - b) formou bezhotovostní platby z osobního účtu ubytovaného nebo jiné osoby kolejné hradící jednorázovým nebo trvalým příkazem ve prospěch účtu fakulty. Variabilní a specifický symbol platby a splatnost kolejného je sjednána ve Smlouvě o ubytování.
 - c) v hotovosti v odůvodněných případech zejména při nástupu k ubytování nebo ukončení ubytování na pokladně fakulty.
 - d) pokud technické podmínky ubytovatele případně umožní jiný způsob placení kolejného, než je výše určen, stanoví tento jiný způsob úhrady ubytovatel na základě písemné žádosti ubytovaného, a to formou písemného dodatku ke Smlouvě o ubytování.
- 2) Další formy ubytování lze hradit po dohodě v hotovosti nebo úhradou vystavené faktury.

Článek 8

Ukončení dlouhodobého ubytování v rámci ubytovacího řízení

- 1) Nárok na ubytování zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování poskytnuto v souladu se Smlouvou o ubytování,
 - b) nenastěhuje-li se student, který má uzavřenou Smlouvu o ubytování v souladu s článkem 4 odst. 2) bez písemného udání závažného důvodu do 2 pracovních dnů ode dne, od něhož je podle rozhodnutí ubytování na daný akademický rok poskytováno.
 - c) výpovědí ze strany studenta. Student může Smlouvu o ubytování písemně vypovědět, přičemž ukončení ubytování je možné od prvního dne následujícího měsíce. Tímto student ztrácí nárok na vrácení kauce.
 - d) ukončením studia v souladu se Studijním a zkušebním řádem univerzity, přerušením studia, vyloučením ze studia nebo přestupem na jinou školu. Ubytovaní zaniká od prvního dne následujícího měsíce. Tímto student ztrácí nárok na vrácení kauce. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na řádné ukončení studia podle článku 25 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
 - e) rozhodnutím o zrušení ubytování podle odst. 2) tohoto článku.
- 2) Děkan může zrušit ubytování studentovi na koleji na návrh tajemníka fakulty po vyjádření kolejní rady jestliže:

- a) závažným nebo opakovaným způsobem porušil ustanovení tohoto řádu nebo požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů,
 - b) umožnil ubytování neohlášených osob v objektu koleje,
 - c) nesplnil podmínky uvedené ve Smlouvě o ubytování.
- 3) Děkan může zrušit ubytování studentovi na koleji na návrh tajemníka fakulty bez vyjádření kolejni rady, jestliže nezaplatil dvě po sobě následující splátky kolejného ve stanoveném termínu, přestože k tomu byl prokazatelně vyzván.
 - 4) Přestupky v tomto článku uvedené jsou považovány za závažné porušení tohoto řádu, Smlouvy o ubytování a jsou důvodem pro zrušení ubytování na koleji. Rozhodnutí děkana o zrušení ubytování musí být učiněno písemně a doručeno studentovi. V rozhodnutí musí být obsaženo odůvodnění a poučení o opravném prostředku. Není-li možno z jakéhokoliv důvodu zajistit doručení na poslední známou adresu ubytovaného studenta, platí náhradní doručení zveřejněním takového rozhodnutí na příslušné koleji na místě k tomu účelu obvyklém a na úřední desce fakulty.
 - 5) Student, jemuž bylo v souladu s tímto článkem ubytování zrušeno, je povinen se do 2 dnů po doručení rozhodnutí vystěhovat z koleje a splnit všechny závazky vůči koleji. V opačném případě se vystavuje nebezpečí nuceného vystěhování a náhrady škody, která v důsledku této skutečnosti ubytovateli vznikne.
 - 6) Proti rozhodnutí děkana o zrušení ubytování je student oprávněn podat odvolání ve lhůtě 8 pracovních dnů od jeho doručení. Odvolání má odkladný účinek a podává se písemně prostřednictvím děkana rektorovi, který přezkoumá důvody v něm uvedené a své rozhodnutí neprodleně sdělí studentovi a děkanovi.
 - 7) Proti rozhodnutí v odvolacím řízení není přípustný opravný prostředek.
 - 8) Z ubytovacího řízení pro následující akademický rok může být vyřazen student, jemuž bylo zrušeno ubytování v průběhu probíhajícího akademického roku z důvodů uvedených v odst. 2) tohoto článku.

Článek 9

Ubytování studentů v letních měsících

- 1) Studenti akreditovaných studijních programů, kteří nemají uzavřenou celoroční Smlouvu o ubytování a kteří v době prázdnin vykonávají praxe, soustředění apod., které jsou součástí příslušného studijního programu, mají v době trvání uvedených akcí nárok na ubytování za kolejné dle ceníku.

Článek 10

Studentská kolejni samospráva

- 1) Orgánem studentské kolejni samosprávy je Kolejni rada, která zejména zastupuje ubytované studenty při jednáních s vedením Oddělení vysokoškolské koleje a menzy nebo tajemníkem fakulty a vykonává další činnosti spojené s organizací ubytování na koleji.

- 2) Činnost kolejni rady je řízena Statutem kolejni rady, který je interním předpisem kolejni samosprávy. Kolejni rada připravuje znění Statutu kolejni rady. Statut kolejni rady schvaluje Akademický senát SU OPF.

Část II. Stravovací služby

Článek 1 Základní ustanovení

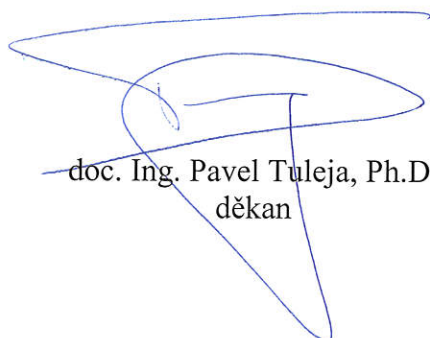
- 1) Menza a jiná stravovací zařízení jsou organizačními jednotkami účelového zařízení fakulty, které jsou podřízeny tajemníkovi fakulty.
- 2) Přehled stravovacích zařízení:
 - a) Menza Univerzitní nám. 1934/3, Karviná-Ráj,
 - b) Menza Na Vyhlídce 1079, Karviná-Nové Město,
 - c) bufety v objektech fakulty.
- 3) Menza zveřejňuje každý čtvrtek jídelní lístek na následující týden. Jídelní lístek obsahuje výběr více druhů hotových jídel a minutková jídla. Systém odběru stravy bude kombinovaný, tzn., že bude možnost jak objednávky jídel (nejpozději den předem), tak výběr z minutkových jídel bez objednávky.
- 4) Hodnota stravy je dle zveřejněného jídelního lístku. Student hradí hodnotu stravy sníženou o příspěvek fakulty. Příspěvek na jedno odebrané jídlo je ve výši, která je stanovena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 5) Úhrada ceny odebrané stravy je možná:
 - a) V hotovosti přímo v jídelně menzy.
 - b) Bezhotovostně, pokud se student prokáže platným průkazem studenta a má kladné saldo na svém stravovacím účtu. Finanční hotovost lze uložit na stravovací účet v pokladně fakulty nebo zaslat na účet rektorátu 117479043/0300, VS rodné číslo studenta.
- 6) Student prezenční formy bakalářského, magisterského a doktorského studia má nárok na příspěvek na dvě hlavní jídla denně v rámci měsíčního limitu dle počtu dnů daného měsíce.
- 7) Student kombinované formy bakalářského, magisterského a doktorského studia má nárok na příspěvek na dvě hlavní jídla denně v rozsahu přímé výuky dle stanoveného rozvrhu hodin.
- 8) Student prezenční i kombinované formy bakalářského, magisterského a doktorského studia, který se účastní zimního nebo letního kurzu tělesné výchovy, resp. se účastní akademického sportovního mistrovství a akcí podobného sportovního typu, má nárok na příspěvek na dvě hlavní jídla denně ve stravovacích zařízeních jiných právnických osob pouze v případě mají-li tyto souhlas MŠMT.

Článek 2 Zásady pro poskytování stravovacích služeb

- 1) Na začátku každého akademického roku je vydáváno Opatření děkana k ubytování a stravování studentů týkající se poskytování stravovacích a ubytovacích služeb v daném akademickém roce.
- 2) Zásady týkající se poskytování stravovacích služeb jsou vydávány před zahájením akademického roku a jsou zveřejněny prostřednictvím sítě Internet a na úřední desce fakulty.

Část III. Závěrečná ustanovení

- 1) Návrh změn Řádu ubytovacích a stravovacích služeb Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné byl schválen dle § 27 odst. (1) písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné dne 8. 10. 2013.
- 2) Tyto změny Řádu ubytovacích a stravovacích služeb Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné byly schváleny dle § 9 odst. (1) písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 19. 11. 2013 a tímto dnem nabývá platnosti.
- 3) Tyto změny Řádu ubytovacích a stravovacích služeb Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné nabývají účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě.


doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
děkan

