

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU SU OPF

Poř. číslo zápisu: 33

Datum zasedání: 31. 05. 2017

Přítomni: Bernatík, Brtáňová, Buryová, Dziadková (od 13:20), Franěk, Chmielová, Koštuříková, Šeligová, Škrabal, Verner

Omluveni: Klepková Vodová, Kuric, Macura

Hosté: Stavárek, Lebiedzik, Tvrdoň

Program:

1. Úvod, schválení programu
2. Statut SU OPF v Karviné
3. Volební řád AS SU OPF v Karviné
4. Jednací řád AS SU OPF v Karviné
5. Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů SU OPF v Karviné
6. Zásady pro přiznání prospěchového stipendia na SU OPF v Karviné v akademickém roce 2017/2018
7. Různé

1. Úvod, schválení programu

Na úvod předsedkyně senátu přivítala přítomné senátory a členy vedení. Dr. Koštuříková konstatovala, že senát je usnášeníschopný, poté vyjmenovala jednotlivé body programu a požádala o případné návrhy na úpravu. Přítomní členové senátu s navrženým programem vyslovili souhlas. Žádný další bod programu nebyl navržen.

Hlasování:

Pro: 9

Proti: 0

Zdrželi se: 0

(hlasování proběhlo za nepřítomnosti bc. Dziadkové)

2. Statut SU OPF v Karviné

Předsedkyně senátu předala slovo doc. Lebiedzikovi, který vypracoval tento dokument. Uvedl, že Statut SU OPF je výsledkem práce vedení fakulty, které se tomu poměrně detailně věnovalo. Statut SU OPF vychází ze Statutu SU a zároveň z novelizace Zákona o vysokých školách. Statut SU OPF je detailněji strukturován než ten předcházející. Na základě konzultace s právníkem byly zapracovány některé připomínky, nejasné věci byly upřesněny. Po právní stránce by tedy měl být v pořádku. Zásadní změnou je počet členů Akademického senátu SU OPF, kdy je

navrhováno snížení jejich počtu ze 13 na 11 členů. K tomu se odvíjí přechodná období - složení senátu zůstává 13 členné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu. Dále byl v čl. 40 přidán odst. 4, kde je klauzule ohledně účinnosti: Tento Statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Dr. Koštuříková navrhuje, aby v čl. 40 odst. 3 byl místo ...“Akademickým senátem univerzity“.....uveden celý název ...“Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě“.....(zkratka není nikdy dříve v textu použita).

Předsedkyně senátu nejprve vyzvala k hlasování o předložených návrzích na úpravu předpisu a poté bylo přistoupeno k hlasování o Statutu SU OPF v Karviné.

Hlasování o úpravě dokumentu:

Pro: 9 Proti: 0 Zdrželi se: 0
(hlasování proběhlo za nepřítomnosti bc. Dziadkové)

Hlasování o statutu:

Pro: 9 Proti: 0 Zdrželi se: 0
(hlasování proběhlo za nepřítomnosti bc. Dziadkové)

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.

3. Volební řád AS SU OPF v Karviné

Předsedkyně senátu předala slovo děkanovi fakulty, který představil další z povinných předpisů, a to Volební řád AS SU OPF. Nově se dokument Volební a jednací řád AS SU OPF rozděluje do dvou samostatných vnitřních předpisů. Došlo ke dvěma změnám. První změnou je snížení počtu členů senátu z 13 na 11 a s tím spojené přechodné ustanovení. Druhou změnou je mírné přeskupení jednotlivých částí tak, aby to dávalo logiku, části jsou nově pojmenovány, ale z hlediska obsahu k žádným zásadním změnám nedochází.

Dr. Koštuříková navrhuje v čl. 11 odst. 2 upravit období na 8 měsíců: „*Doplňovací volby se nemusí konat, dojde-li k zániku členství člena senátu v období sedmi měsíců před uplynutím funkčního období senátu, pokud senát nerozhodne jinak.*“ Jelikož od příštího AR se budou SZZ konat již v květnu, předejde se touto změnou případnému vyhlášení doplňovacích voleb.

Dr. Bernatík navrhuje 9 měsíců z důvodu větší časové rezervy (v případě posunu SZZ na květen, jak bude např. v nadcházejícím ak. roku, apod.).

Děkan souhlasí s devíti měsíci, což je čtvrtina délky funkčního období senátu.

Dr. Franěk se dotázal, zda tato úprava bude v souladu s volebním řádem univerzitního senátu. Dr. Bernatík informoval, že zítra proběhne schůzka k volebnímu řádu AS SU a doplnil, že volební řád fakultního senátu může mít nastavena vlastní pravidla (jak je tomu dosud).

Dr. Bernatík se dále dotázal na problematiku náhradníků v čl. 3 odst. 6 a 7.

Ing. Verner uvedl, že problematika náhradníků je řešena jako samostatný článek čl. 10.

Dr. Bernatík poznamenal, že zde je pak stanovena délka 4 měsíců rovněž k diskusi a úpravě.

Prof. Stavárek navrhuje s ohledem na předchozí diskusi v čl. 10 odst. 4 upravit text „...na dobu nejvýše 5 měsíců ...“.

Dr. Koštuříková vyzvala nejprve k hlasování o předložených návrzích na úpravu předpisu a poté k hlasování o Volebním řádu AS SU OPF v Karviné.

Hlasování o úpravě dokumentu:

Pro: 10

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Hlasování o volebním řádu:

Pro: 10

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Volební řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.

4. Jednací řád AS SU OPF v Karviné

Jednací řád senátu představila předsedkyně senátu, která uvedla, že dle slov pana děkana vychází tento předpis z Volebního a jednacího řádu AS SU OPF. Nic zásadního se v něm nemění, řeší se tam otázky, jak senát jedná, zasedá, pracuje. Předsedkyně poděkovala děkanovi za věcné a logické připomínky.

Dr. Koštuříková navrhuje uvést zkratku AS SU v čl. 8 - závěrečná ustanovení, která je vymezena v čl. 2. Dále ještě doplnila informaci, že tento jednací řád nabývá účinnosti ke dni 1. září 2017.

Bc. Chmielová poukázala na chybějící slovíčko v čl. 4, odst. 2 ve větě ... předkladatel je povinen „předložit“...

Dr. Franěk poznamenal, že se projednávaly termíny kvalifikovaná většina (bylo myšleno jako nadpoloviční většina zvolených členů senátu) a prostá většina (nadpoloviční většina přítomných členů).

Dr. Koštuříková uvedla, že dle informací dr. Gongola neexistuje jednoznačný právní výklad pojmů kvalifikovaná a prostá většina, proto je v předpisu použito vyjádření „nadpoloviční většina všech členů senátu“, případně „nadpoloviční většina přítomných členů senátu“.

Předsedkyně senátu poté vyzvala k hlasování o předložených návrzích na úpravu předpisu a následně k hlasování o Jednacím řádu AS SU OPF v Karviné.

Hlasování o úpravě dokumentu:

Pro: 10

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Hlasování o jednacím řádu:

Pro: 10

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.

5. Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů SU OPF v Karviné

Předsedkyně senátu předala slovo doc. Tvrdoňovi, který uvedl, že dokument měli členové senátu k dispozici. Před rokem se řešila úprava Studijního a zkušebního řádu – šlo jen o terminologické změny v důsledku přechodu kompetencí pod oddělení vědy a výzkumu, jinak se nic zásadního v dokumentu neměnilo. Letošní změny vychází z novely Zákona o vysokých školách. Změnilo se pojmosloví obor za program, zakomponovaly se podmínky vycházející ze správního řádu, nově je předsedou oborové rady ze zákona garant studijního programu, přibýly tam některé ustanovení, které se týkají přerušení studia (konzultováno s právníkem). Další změnou, která nevyplývá ze zákona ani správního řádu, je např. skutečnost, že předsedou komise pro státní doktorské zkoušky či obhajoby mohl být dříve pouze profesor, nově může být předsedou i docent, což je rovněž v souladu s ostatními součástmi. Dále v případě dvou záporných posudků, bylo předsedovi nařízeno, aby zastavil řízení. Po negativních zkušenostech bylo rozhodnuto tuto pasáž vypustit. Rovněž je vypuštěna pasáž týkající se oponentů a jejich povinné účasti ve zkušební komisi. Některé skutečnosti již nebudou zveřejněny na úřední desce, ale pouze ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Dr. Koštuříková poděkovala proděkanovi pro vědu a výzkum za představení dokumentu a poté požádala o případné dotazy či připomínky.

Vzhledem k tomu, že nikdo ze senátorů nevznesl žádný dotaz či připomínku, předsedkyně senátu vyzvala k hlasování o Studijním a zkušebním řádu doktorských studijních programů SU OPF v Karviné.

Hlasování:

Pro: 10

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů SU OPF v Karviné.

6. Zásady pro přiznání prospěchového stipendia na SU OPF v Karviné v akademickém roce 2017/2018

Dokument představil prof. Stavárek. Ten uvedl, že nedošlo k žádným změnám oproti loňským zásadám, byl pouze aktualizován akademický rok a příslušná data. Všechno zůstává stejné včetně částek.

Dr. Koštuříková poděkovala za představení materiálu a zahájila rozpravu. Vzhledem k tomu, že nikdo ze senátorů nevzněl žádný dotaz či připomínku, předsedkyně senátu vyzvala k hlasování o zásadách pro přiznání prospěchového stipendia.

Hlasování:

Pro: 10

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Zásady pro přiznání prospěchového stipendia studentům SU OPF za dosažené studijní výsledky v akademickém roce 2017/2018 v bakalářském a navazujícím magisterském studiu.

7. Různé

Končící mandát některých členů studentské komory

Předsedkyně senátu upozornila, že většině členů studentské komory senátu zanikne členství v senátu, neboť jsou v posledním ročníku navazujícího magisterského studia a čekají je státní závěrečné zkoušky v týdnu 12. - 16. 6. 2017, které, jak věří, úspěšně zvládnou. Podle informací, které má, jen někteří z nich mají zájem pokračovat ve studiu na OPF. Dle stávajícího Volebního a jednacího řádu by tak měla příští měsíc vyhlásit doplňovací volby do studentské komory AS SU OPF. Vzhledem k tomu, že na podzim (v září) budou vyhlášeny řádné volby do senátu, navrhuje vydat usnesení, že právě s ohledem na vyhlášení řádných voleb nebudou vyhlášeny volby doplňovací.

Dr. Koštuříková vyzvala k hlasování o nevyhlášení doplňovacích voleb do studentské komory AS SU OPF.

Hlasování:

Pro: 10

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině souhlasí, aby předsedkyně senátu s ohledem na končící funkční období senátu a blížící se řádné volby do senátu nevyhlašovala doplňovací volby do studentské komory AS SU OPF dle čl. 11 Volebního a jednacího řádu.

Dr. Bernatík navrhuje poslat schválené vnitřní předpisy (či oznámení o jejich změně tak, jak jsou běžně informováni pracovníci OPF při změnách předpisů obecně) hromadným mailem, protože se jedná o historicky významné úpravy. Dále pak poděkoval všem, kteří se na procesu přípravy těchto předpisů podíleli, za dobře odvedenou práci - nejen co se týče obsahu, ale i formy zpracování finální podoby těchto norem.

Státnicové komise

Dr. Bernatík se dotázal, jaké jsou požadavky na členy státnicových komisí, zvláště pak na předsedy těchto komisí (s ohledem na poněkud netradiční zastoupení v tomto ak. roce). Například při náhledu na komise FF-UPOl zjistil, že členy komise jsou převážně docenti a profesori, na OPF v letošním roce je tomu právě naopak.

Děkan vysvětlil, že ze zákona to jsou automaticky doc. a prof., ostatní se musí schvalovat na vědecké radě. Z toho se logicky odvíjí, že i předsedou musí být doc. nebo prof. Platí zaběhnuté pravidlo, že děkan může jmenovat i doktoranda jako předsedu bakalářské komise. Do magisterských státnicových komisí výjimečně i lidi bez Ph.D. (týká se především zkoušejících ekonomii - z pochopitelných kapacitních důvodů).

Případné příští řádné zasedání AS SU OPF se uskuteční 21. 6. 2017 v 13:00 hod. v místnosti A 308.

Za správnost:

Ing. Ivana Košťuríková, Ph.D.

Zapsala:

Ing. Lucie Bínová

Usnesení ze zasedání AS SU OPF ze dne 31. 05. 2017

1. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině schvaluje Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině ve znění navržených úprav.
2. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině schvaluje Volební řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině ve znění navržených úprav.
3. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině schvaluje Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině ve znění navržených úprav.
4. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině schvaluje Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů SU OPF v Karvině.
5. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině schvaluje Zásady pro přiznání prospěchového stipendia studentům SU OPF za dosažené studijní výsledky v akademickém roce 2017/2018 v bakalářském a navazujícím magisterském studiu.
6. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karvině souhlasí, aby předsedkyně senátu s ohledem na končící funkční období senátu a blížící se řádné volby do senátu nevyhlašovala doplňovací volby do studentské komory AS SU OPF dle čl. 11 Volebního a jednacího řádu.

Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.
předsedkyně AS SU OPF

Přílohy:

1. Statut SI OPF v Karviné
2. Volební řád AS SU OPF v Karviné
3. Jednací řád AS SU OPF v Karviné
4. Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů SU OPF v Karviné
5. Zásady pro přiznání prospěchového stipendia na SU OPF v Karviné v akademickém roce 2017/2018



**Statut Slezské univerzity v Opavě,
Obchodně podnikatelské fakulty
v Karviné
ze dne **xx. xx. xxxx****

Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne **xx. xx. xxxx**

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „Statut“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
- 2) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen „fakulta“) byla zřízena dne 17. září 1990 rozhodnutím Akademického senátu Masarykovy univerzity v Brně. Od 28. září 1991 je součástí Slezské univerzity v Opavě.
- 3) Fakulta je podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona a podle čl. 16 odst. 2 písm. b) Statutu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „statut univerzity“) součástí Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzity“).
- 4) Fakulta nese podle statutu univerzity název „Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné“.
- 5) Sídlem fakulty je Karviná.
- 6) Adresa fakulty je Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná.

- 7) Cizojazyčné názvy fakulty jsou:
 - a) Facultas mercatoria et inceptionis,
 - b) School of Business Administration,
 - c) Faculté d'enterprise et commerce,
 - d) Fakultät für Handel und Management,
 - e) Torgovo - predprinimatel'skij fakul'tet,
 - f) Facultad de empresa y comercio.
- 8) Zkratka názvu fakulty je „SU OPF“.
- 9) Heslo fakulty je „Non progredi est regredi“ (Nejít vpřed znamená jít zpět).
- 10) Znak a logo fakulty stanoví směrnice rektora univerzity k zavedení a užívání jednotného vizuálního stylu Slezské univerzity v Opavě.

Čl. 2

Právní postavení fakulty

Právní postavení fakulty je vymezeno zákonem a statutem univerzity. Jednotlivé organizační součásti, pracoviště a účelová zařízení fakulty (dále jen „pracoviště“) nejsou právními osobami.

Čl. 3

Akademická obec fakulty

- 1) Akademickou obec fakulty (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
- 2) Právo svolávat shromáždění akademické obce má pouze rektor, děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.

Čl. 4

Akademické svobody a akademická práva

Na fakultě se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FAKULTY

HLAVA I ORGÁNY FAKULTY

Čl. 5

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 1 zákona a dalšími orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 2 zákona.

Čl. 6

Akademický senát

- 1) Právní postavení Akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) je upraveno v § 26 a 27 zákona.
- 2) Senát má jedenáct členů.
- 3) Senát vytváří dvě komory – komoru akademických pracovníků (tvořená 7 členy) a komoru studentskou (tvořená 4 členy).
- 4) Senát je volen akademickou obcí, které je zodpovědný za svou činnost.
- 5) Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 6) Funkční období senátu je tříleté.
- 7) Způsob volby a odvolávání členů senátu, způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, důvody zániku členství v senátu, způsob volby kandidáta na děkana a přijetí návrhu na jeho odvolání stanoví volební řád senátu.
- 8) Způsob jednání senátu stanoví jednací řád senátu.

Čl. 7

Děkan

- 1) Právní postavení děkana je vymezeno § 28 zákona a vnitřními předpisy fakulty.

- 2) Děkan předkládá senátu zejména:
 - a) návrhy na schválení vnitřních předpisů fakulty,
 - b) návrh rozdělení finančních prostředků (rozpočet) fakulty,
 - c) výroční zprávu o činnosti fakulty,
 - d) výroční zprávu o hospodaření fakulty,
 - e) návrhy na jmenování a odvolání členů Vědecké rady fakulty a Disciplinární komise fakulty,
 - f) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“),
 - g) každoroční plán realizace strategického záměru fakulty,
 - h) návrh na zřízení a zrušení pracovišť fakulty.
- 3) Děkan předkládá vědecké radě zejména:
 - a) návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
 - b) každoroční plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
 - c) záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - d) záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - e) záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - f) záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
- 4) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana (dále jen „kolegium“). Jeho stálými členy jsou proděkaní, tajemník, předseda senátu fakulty, vedoucí kateder a ústavů. Další členy může děkan ustanovit podle svého uvážení. Kolegium svolává děkan podle potřeby.
- 5) Děkan si podle potřeby ustanovuje vnitřní normou další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností a určuje jejich působnost, pravidla zasedání a způsob jednání.

Čl. 8

Proděkaní

- 1) Právní postavení proděkanů je dáno § 28 odst. 5 zákona a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty. Rozhodnutím děkana jsou jednotlivým proděkanům stanoveny konkrétní pravomoci na jím určeném úseku. Proděkaní jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za činnost ve svěřených oblastech.
- 3) Děkan určí, který z proděkanů ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat v plném rozsahu.

Čl. 9

Vědecká rada fakulty

- 1) Právní postavení Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upraveno v ustanovení § 29 a § 30 zákona, statutem univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu Akademického senátu fakulty děkan.
- 3) Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
- 4) Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
- 5) Vědecká rada se ve své činnosti řídí § 30 zákona a vykonává působnost vědecké rady univerzity podle § 12 odst. 1 písm. b), c) a e), která jí byla svěřena v souladu s čl. 9. odst. 1 věty druhé statutu univerzity.
- 6) Vědecká rada se při svém jednání řídí jednacím řádem vědecké rady.

Čl. 10

Disciplinární komise

- 1) Právní postavení Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) je upraveno v § 31 zákona, Disciplinárním řádem univerzity a vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- 2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- 4) Disciplinární komise se při svém jednání řídí zákonem a disciplinárním řádem fakulty pro studenty.

Čl. 11

Tajemník

- 1) Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona, tímto statutem a Organizačním řádem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.
- 2) Tajemník řídí hospodaření, správu majetku svěřeného fakultě univerzitou a vnitřní správu fakulty, a to v rozsahu, který mu určí děkan svým rozhodnutím.
- 3) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
- 4) Tajemník je odpovědný děkanovi.

HLAVA II HOSPODAŘENÍ FAKULTY

Čl. 12

Majetek fakulty

- 1) Fakulta má v péči majetek svěřený jí univerzitou, a to rozhodnutím rektora. Za účelné využití a správu svěřeno majetku fakultě odpovídá rektorovi děkan.
- 2) Fakulta je povinna svěřený majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem, tímto statutem, vnitřními předpisy a směrnici.

Čl. 13

Hospodaření fakulty

- 1) Fakulta má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity podle § 24 odst. 1 písm. d) a § 24 odst. 2 písm. d) ve věcech týkajících se:
 - a) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - b) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- 2) Fakulta hospodaří s finančními prostředky, kterými jsou:
 - a) prostředky přidělené z rozpočtu univerzity,
 - b) výnosy z doplňkové činnosti,
 - c) bezúplatné příjmy (dary),
 - d) poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium cizinců stanovené podle § 58 odst. 4 zákona,
 - e) úhrady za celoživotní vzdělávání.
- 3) Fakulta sestavuje na daný kalendářní rok svůj rozpočet, podle něj hospodaří. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.
- 4) Rozpočet sestavený podle odstavce 3 schvaluje senát na základě návrhu děkana.
- 5) V případě, že senát neschválí rozpočet předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu senátem se postupuje podle původně předloženého návrhu děkana sníženého o 20 %. Z investiční části rozpočtu budou financovány pouze akce podle dříve uzavřených smluv.
- 6) Hospodaření fakulty se řídí zákonem, Pravidly o hospodaření a účtování univerzity a příslušnými vnitřními normami.

- 7) Za účelné využití finančních prostředků fakulty odpovídá děkan rektorovi a senátu fakulty.

HLAVA III ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Čl. 14

Vnitřní členění fakulty

- 1) Fakulta se člení na tato pracoviště:
 - a) děkanát,
 - b) katedry,
 - c) ústavy,
 - d) účelová zařízení.
- 2) Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné složky, které zřizuje příslušný vedoucí se souhlasem děkana.

Čl. 15

Děkanát

- 1) Děkanát je výkonným pracovištěm fakulty.
- 2) Děkanát zabezpečuje řídicí, správní, personální, materiální a finanční zajištění činnosti fakulty.
- 3) Děkanát připravuje podklady pro činnost a rozhodování orgánů samosprávy fakulty, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích pracovišť fakulty.
- 4) Děkanát se člení na:
 - a) sekretariát děkana,
 - b) sekretariát tajemníka,
 - c) oddělení personalistiky a práce a mezd,
 - d) oddělení studijních a sociálních záležitostí,
 - e) oddělení vědy a výzkumu,
 - f) oddělení rozvoje a vnějších vztahů,
 - g) oddělení zahraničních styků,
 - h) ekonomické oddělení,
 - i) technicko-provozní oddělení,
 - j) oddělení vysokoškolské koleje a menzy.

Čl. 16

Katedry

- 1) Na fakultě působí katedry:
 - a) Katedra ekonomie a veřejné správy,
 - b) Katedra podnikové ekonomiky a managementu,
 - c) Katedra financí a účetnictví,
 - d) Katedra informatiky a matematiky,
 - e) Katedra cestovního ruchu a volnočasových aktivit.
- 2) Katedru tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na katedře mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti doktorských studijních programů, studenti vysokoškolského studia, zahraniční a další hosté.

Čl. 17

Vedoucí kateder

- 1) Katedru řídí vedoucí katedry, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- 2) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti katedry,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace katedry.
- 3) Vedoucí katedry je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

Čl. 18

Ústavy

- 1) Na fakultě působí ústavy:
 - a) Ústav informačních technologií,
 - b) Institut interdisciplinárního výzkumu.
- 2) Ústav tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na ústavech mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti zapsaní v akreditovaných studijních programech, zahraniční a další hosté.

Čl. 19

Vedoucí ústavů

- 1) Ústav řídí vedoucí ústavu, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- 2) Vedoucí ústavu předkládá děkanovi návrhy týkající se:

- a) činnosti ústavu,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace ústavu.
- 3) Vedoucí ústavu je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

Čl. 20

Účelová zařízení

Účelová zařízení fakulty jsou:

- a) vysokoškolská kolej Na Vyhlídce,
- b) vysokoškolské menzy,
- c) jiná stravovací zařízení.

HLAVA IV

VNITŘNÍ PŘEDPISY A VNITŘNÍ NORMY FAKULTY

Čl. 21

Vnitřní předpisy

- 1) Vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona:
- a) statut,
 - b) volební řád senátu,
 - c) jednací řád senátu,
 - d) jednací řád vědecké rady,
 - e) disciplinární řád fakulty pro studenty.
- 2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. f) zákon:
- a) organizační řád fakulty,
 - b) studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech,
 - c) řád ubytovacích a stravovacích služeb.

Čl. 22

Vnitřní normy

- 1) Vnitřními normami fakulty jsou:
- a) rozhodnutí týkající se zejména zásadních záležitostí fakulty,
 - b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - c) pokyny a příkazy týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
 - d) další vnitřní normy upravující procesy řízení ve všech oblastech působení fakulty.

- 2) Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem děkan. Forma vydávání vnitřních norem a jejich zveřejňování je dána vnitřními normami rektora.

ČÁST TŘETÍ STUDIUM NA FAKULTĚ

Čl. 23

Studijní programy a programy celoživotního vzdělávání

- 1) Vzdělávací činnost fakulta uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů a v programech celoživotního vzdělávání.
- 2) Studijní programy mají formu prezenční, kombinovanou nebo distanční.
- 3) Pravidla studia v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity.
- 4) Pravidla studia v akreditovaných doktorských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád doktorských studijních programů fakulty.
- 5) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání univerzity.

Čl. 24

Přijímací řízení

- 1) Podmínky přijímacího řízení do bakalářských, magisterských a doktorského studijního programu jsou stanoveny § 48 až 50 zákona a řádem přijímacího řízení na univerzitě.
- 2) Podmínky přijímacího řízení jsou schvalovány akademickým senátem fakulty.

Čl. 25

Doručování

Doručování se řídí čl. 25 statutu univerzity.

Čl. 26

Poplatky spojené se studiem

Výše poplatků spojených se studiem jsou stanoveny § 58 zákona a čl. 26 statutu univerzity.

ČÁST ČTVRTÁ

VĚDA A VÝZKUM

Čl. 27

Hlavní oblasti vědecko-výzkumné činnosti

Na fakultě je vědecký výzkum zaměřen zejména na tyto oblasti:

- a) veřejná ekonomika a správa,
- b) sociálně ekonomické aspekty regionů,
- c) problematika pracovního trhu, zaměstnanosti a sociálně profesních skupin obyvatelstva,
- d) vliv globalizace a integrace na změny daňových a účetních soustav a finančního managementu podniků a bank,
- e) rozvoj informačních systémů na podporu rozhodování, matematické a statistické metody v ekonomii,
- f) malé a střední podnikání, problematika managementu, infrastruktury, marketingu, informačního zabezpečení ve vztahu k rozvoji malého a středního podnikání,
- g) problematika trhu služeb, inovací a managementu v oblasti cestovního ruchu.

ČÁST PÁTÁ PRACOVNÍCI FAKULTY

Čl. 28

Pracovněprávní vztahy

Pracovníci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k fakultě s tím, že v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem fakulty děkan v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) a § 24 odst. 4 zákona.

Čl. 29

Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- 2) Na výuce se na fakultě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Za splnění kvalifikačních předpokladů u zaměstnanců potřebných k zabezpečení výuky odpovídá děkan.
- 4) Rozsah a zaměření pedagogické a tvůrčí činnosti konkrétních akademických pracovníků vědecko-pedagogického pracoviště určuje vedoucí pracoviště, a to s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření, dosažené kvalifikaci a kariérnímu plánu, pokud jim byl stanoven.
- 5) Akademický pracovník může požádat ve smyslu § 76 odst. 1 zákona o tvůrčí volno.

- 6) Na fakultě mohou působit hostující profesori a emeritní profesori.

Čl. 30

Hostující profesori

Podmínky pro přiznání označení hostujícího profesora a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 33 statutu univerzity.

Čl. 31

Emeritní profesori

Podmínky pro přiznání čestného titulu „emeritní profesor“ a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 34 statutu univerzity.

Čl. 32

Ostatní pracovníci

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy fakulty a univerzity.

Čl. 33

Výběrové řízení

Pracovní místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují na základě výběrového řízení. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení univerzity.

Čl. 34

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- 1) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je vymezeno § 71 až § 75 zákona.
- 2) Fakulta zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek seznam oborů, ve kterých je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- 3) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě. Formální a procedurální náležitosti dále upravuje vnitřní předpis fakulty.

ČÁST ŠESTÁ

STIPENDIA

Čl. 35

Stipendia

Studentům fakulty mohou být přiznána stipendia. Podmínky pro přiznání stipendií stanoví stipendijní řád univerzity.

ČÁST SEDMÁ

UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ

Čl. 36

Postup ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na fakultě upravuje čl. 38 statutu univerzity.

ČÁST OSMÁ

AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY

Čl. 37

Insignie a taláry fakulty

- 1) Insigniemi fakulty jsou děkanské žezlo a řetěz, řetězy proděkanů a taláry fakulty.
- 2) Insignie fakulty jsou vnějším výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů a akademických tradic.
- 3) Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávnění užívat:
 - a) děkan a proděkan,
 - b) členové vědecké rady a členové senátu,
 - c) další členové akademické obce, zejména studenti při promocích,
 - d) významní hosté fakulty, podle rozhodnutí děkana,
 - e) tajemník,
 - f) pedel.
- 4) Způsob užívání insignií a talárů fakulty stanoví děkan vnitřní normou.
- 5) Dokumentace insignií a talárů je uložena v archivu univerzity.

Čl. 38

Akademické obřady

- 1) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do akademické obce fakulty.
- 2) Promoce je slavnostní akt, při kterém rektor, prorektor, děkan nebo proděkan odevzdávají absolventům všech druhů studia vysokoškolský diplom, případně dodatek k diplomu.

- 3) Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění je uvedeno v příloze č. 1 statutu univerzity.
- 4) Docentům, kteří úspěšně ukončili habilitační řízení na fakultě, jsou jmenovací dekrety předávány v souladu s řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě.
- 5) Program imatrikulací a promoci stanoví rektor.

ČÁST DEVÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 39

Přechodná ustanovení

Počet členů senátu zůstává nezměněn ve znění Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006, a to do doby konání v pořadí prvních voleb do senátu po účinnosti tohoto předpisu. Složení senátu ustaveného na základě ustavujícího zasedání ze dne 14. ledna 2015 zůstává třináctičlenné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu po účinnosti tohoto předpisu.

Čl. 40

- 1) Zrušuje se statut ze dne 23. května 2006 ve znění pozdějších změn.
- 2) Tento statut byl schválen senátem v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) zákona dne 31. května. 2017.
- 3) Tento statut byl schválen Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona dne DD. MM. RRRR a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

V Karviné dne

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Vnitřní předpis
Číslo:	Č. / rok vydání
Název normy:	Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Název vnitřního předpisu, který pozbývá platnosti
Platnost od:	DD. MM. RRRR
Účinnost od:	DD. MM. RRRR
Datum vydání:	DD. MM. RRRR
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Ing. Marian Lebieczik, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	16
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek



**Volební řád Akademického senátu
Slezské univerzity v Opavě, Obchodně
podnikatelské fakulty v Karviné
ze dne xx. xx. 2017**

Volební řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne xx. xx. 2017

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 11) Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „senát“, popř. „akademický senát fakulty“) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.
- 12) Senát se ve své činnosti řídí zákonem, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „fakulta“), Volebním řádem akademického senátu fakulty (dále jen „volební řád“) a Jednacím řádem akademického senátu fakulty (dále jen „jednací řád“).
- 13) Senát dbá na uplatňování demokratických principů v řízení fakulty a na dodržování akademických svobod všech členů Akademické obce fakulty tak, aby na tomto základě mohla být rozvíjena vzdělávací, vědecká a odborná činnost fakulty.
- 14) Senát odpovídá za svou činnost Akademické obci fakulty.

ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ V SENÁTU

Čl. 2

Složení senátu

- 3) Senát má jedenáct členů.
- 4) Senát je volen Akademickou obcí fakulty tak, aby v něm byla tato zastoupena sedmi členy z řad akademických pracovníků a čtyřmi členy z řad studentů. Senát se dělí na komoru akademických pracovníků a komoru studentskou.
- 5) Je-li člen Akademické obce fakulty studentem a akademickým pracovníkem zároveň, zvolí si jednu komoru, do které bude mít právo volit a být volen. O této skutečnosti musí informovat předsedu akademického senátu.

Čl. 3

Funkční období

- 1) Funkční období senátu je tříleté.
- 2) Mandát člena senátu vzniká zvolením, výkon funkce dnem ustavujícího zasedání senátu, do něhož byl zvolen nebo v případě náhradníka nebo člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání senátu, na kterém se ujal funkce.
- 3) Funkční období člena senátu končí:
 - i) dnem ukončení funkčního období senátu,
 - j) z důvodů šestiměsíční nečinnosti senátu.
- 4) V průběhu funkčního období členství v senátu zaniká:
 - g) dnem písemného sdělení předsedovi senátu o odstoupení člena, v případě odstoupení předsedy senátu do rukou místopředsedy senátu,
 - h) dnem zániku členství v části akademické obce, kterou byl zvolen,
 - i) dnem jmenování do funkce, jejíž výkon je podle § 26 odst. 2 zákona neslučitelný s členstvím v senátu,
 - j) úmrtím.
- 5) Pokud se člen senátu nezúčastnil dvakrát bez řádné omluvy zasedání senátu, může být navrženo jeho odvolání.
- 6) Zanikne-li členství některého člena senátu před uplynutím jeho funkčního období, na uvolněné místo nastupuje náhradník s nejvyšším počtem získaných hlasů v příslušné komoře. Náhradník vykonává tuto funkci pouze po zbytek příslušného funkčního období. Není-li náhradník k dispozici, konají se doplňovací volby.

- 7) Je-li student zvolený do akademického senátu fakulty v průběhu svého funkčního období přijat do jiného, bezprostředně navazujícího studijního programu, jeho členství v akademickém senátu fakulty nezaniká.

ČÁST TŘETÍ VOLBY DO SENÁTU

Čl. 4

Vyhlášení voleb

- 1) Předseda senátu vyhlašuje nejméně dva měsíce před skončením funkčního období volby do senátu.
- 2) V případě skončení funkčního období všech členů senátu podle § 26 odst. 3 zákona vyhlašuje nové volby děkan nejpozději do 30 dnů.
- 3) Období konání voleb do senátu stanoví volební komise.
- 4) Vyhlášení voleb do senátu se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 5

Volební komise

- 1) Pro potřeby organizace a řízení voleb do senátu se zřizuje volební komise.
- 2) Volební komise musí být nejméně tříčlenná. Členy volební komise jmenuje předseda senátu na základě usnesení senátu.
- 3) Volební komise si volí předsedu a místopředsedu.
- 4) Volební komise organizuje vlastní průběh voleb a vyhotovuje volební protokol.
- 5) Volební komise stanoví konkrétní termín a místa konání voleb do senátu na nejméně dva po sobě následující dny, kdy se koná výuka, a zároveň tak, aby každý den bylo možno hlasovat na každém volebním místě nejméně čtyři hodiny. Údaje o termínu a místech konání voleb se zveřejňují na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek fakulty nejpozději 14 kalendářních dnů před prvním dnem konání voleb do senátu.
- 6) Volby organizuje volební komise, které pomáhají pověření členové akademické obce z řad akademických pracovníků a studentů, se souhlasem předsedy senátu. Tito pověření členové musí být uvedeni v protokolu volební komise.
- 7) Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do senátu.

- 8) V případě vyhlášení voleb podle čl. 4 odst. 2 členy volební komise jmenuje děkan.

Čl. 6

Seznamy oprávněných voličů

- 9) Seznamy oprávněných voličů vypracuje volební komise na základě seznamů studentů a akademických pracovníků, které dodá děkan fakulty nejpozději 7 kalendářních dnů před prvním dnem konání voleb do senátu.
- 10) Voliči jsou vedeni podle komor, do kterých volí.

Čl. 7

Kandidáti

- 1) Kandidáty do senátu může navrhnout každý člen Akademické obce fakulty v rámci své komory způsobem určeným volební komisí. Návrh musí být písemný, musí obsahovat jméno a příjmení navrhovaného, jeho pracovní zařazení nebo studijní program, ročník a osobní číslo studenta. Dále musí návrh obsahovat souhlas navrhovaného s kandidaturou do senátu s jeho podpisem.
- 2) Volební komise zveřejní seznam kandidátů do senátu ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to nejpozději 3 pracovní dny před prvním dnem konání voleb do senátu.
- 3) Volební komise zajistí vytištění hlasovacích lístků.
- 4) Na fakultě se mohou konat předvolební shromáždění Akademické obce fakulty. Předvolební shromáždění nelze konat ve dnech voleb.

Čl. 8

Průběh voleb

- 4) Volby na fakultě probíhají odděleně podle komor.
- 5) Ve volební místnosti nebo jiném k tomu účelu určeném prostoru pro hlasování musí být umožněna úprava hlasovacích lístků tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování.
- 6) Volič prokáže volební komisi svoji totožnost některým z následujících dokladů - průkazem studenta, průkazem zaměstnance, občanským průkazem nebo cestovním pasem.
- 7) Voliči při převzetí hlasovacích lístků písemně potvrdí, že volbu vykonají pouze jednou.
- 8) Po ověření totožnosti a označení v seznamu voličů je voliči vydán hlasovací lístek.

- 9) Na hlasovacích lístcích jsou v abecedním pořadí uvedena jména kandidátů do senátu. Údaje na hlasovacím lístku musí být uvedeny tak, aby osoby kandidátů do senátu byly jednoznačně identifikovatelné.
- 10) V hlasovacím lístku volič předepsaným způsobem označí kandidáty do senátu, které volí. Způsob značení a podmínky platnosti hlasovacího lístku musí být uvedeny na hlasovacím lístku. Hlasovací lístek, který byl upraven jinak než předepsaným způsobem, je neplatný.
- 11) Po každém dni voleb volební komise uschová v uzamčeném prostoru zapečetěnou volební schránku.

Čl. 9

Výsledky voleb

- 7) Volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky nejpozději poslední den konání voleb a vypracuje protokol o průběhu voleb a výsledcích voleb.
- 8) K platnosti voleb je potřeba účasti nejméně 10 % členů příslušné komory akademické obce. V případě, kdy účast členů příslušné komory akademické obce bude nižší, vypisuje volební komise pro tuto komoru druhé kolo voleb, v němž již nebude brán zřetel na procentuální účast členů příslušné komory akademické obce.
- 9) Zvolení do senátu jsou:
 - a) 7 z navržených členů komory akademických pracovníků, kteří získají nejvyšší počet hlasů,
 - b) 4 z navržených studentů, kteří získají nejvyšší počet hlasů.
- 10) Dojde-li na pořadových místech rozhodných pro zvolení kandidáta do senátu k rovnosti hlasů, vypisuje volební komise nejpozději do 15 dnů další volby pouze pro tyto kandidáty se stejným počtem hlasů.
- 11) V případě, že na osmém a dalších místech při volbách do komory akademických pracovníků nebo na pátém a dalších místech při volbách do studentské komory dojde k rovnosti hlasů, je pořadí náhradníků určeno losem (hod mincí). Losování provede za přítomnosti dalších členů volební komise její předseda, a to v den sčítání hlasů. K losování budou přizváni kandidáti, kterých se losování týká.
- 12) Protokol o průběhu voleb a výsledcích voleb včetně obálky s odevzdanými hlasovacími lístky předá předseda volební komise nebo jím pověřený člen volební komise bezodkladně předsedovi senátu.
- 13) Výsledky voleb se zveřejňují bezprostředně po jejich zjištění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

- 14) Proti přípravě, průběhu a výsledkům voleb může podat volič stížnost volební komisi, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb. Stížnost musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody. Volební komise posoudí platnost volby do 10 dnů ode dne, kdy obdržela stížnost. Rozhodnutí volební komise je konečné. Text stížnosti a rozhodnutí se zdůvodněním musí být zveřejněny na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- 15) V případě, že došlo k pochybení, které ohrožuje regulérnost voleb, vyhláší volební komise v součinnosti s předsedou senátu opakované volby. K rozhodnutí o opakování voleb musí dojít nejpozději 15 dnů po posledním dnu konání voleb. Opakované volby se vyhláší v těch komorách, kde došlo k pochybení. Opakované volby se konají nejpozději 10 dnů po rozhodnutí o opakování voleb.

Čl. 10

Náhradníci

- 5) Kandidáti do senátu, kteří se na protokolu výsledků voleb do svých komor umístili na dalších místech, a kteří získali alespoň třetinu počtu platných hlasů odevzdaných posledního zvolenému kandidátovi, jsou zapsáni do seznamu náhradníků v pořadí podle počtu obdržených hlasů. Seznam je uložen mezi dokumenty senátu.
- 6) Na uvolněné místo v senátu nastupuje náhradník ze seznamu pro příslušnou komoru s nejvyšším počtem hlasů. Náhradník vykonává svou funkci pouze po zbytek příslušného funkčního období.
- 7) Náhradník musí se svým nástupem do senátu vyslovit souhlas.
- 8) Člen senátu studentské komory, který řádně ukončil bakalářský studijní program a přihlásil se na fakultě ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu nebo řádně ukončil navazující magisterský studijní program a přihlásil se na fakultě ke studiu v doktorském studijním programu, může do sedmi dnů ode dne řádného ukončení studia písemně sdělit předsedovi senátu, že hodlá ve své funkci pokračovat. V takovém případě bude zařazen jako náhradník do seznamu náhradníků na dobu nejvýše 5 měsíců a povolán zpět do senátu po zápisu do studia (dále „doba řízení“) navazujícího magisterského programu nebo doktorského studijního programu. Na jeho místo může nastoupit náhradník, který musí vyslovit písemný souhlas s tím, že v případě návratu původního člena senátu, který se mezitím stal opět studentem, bude zařazen zpět do seznamu náhradníků.
- 9) Není-li uchazeč podle odstavce 4 ve stanovené lhůtě ke studiu přijat, přestává být náhradníkem.
- 10) Není-li k dispozici žádný náhradník, nejsou po dobu řízení vypisovány doplňkové volby.
- 11) Člen senátu, který se vzdal mandátu, může v písemném prohlášení, v němž tak učinil, prohlásit, že hodlá nadále zůstat náhradníkem.

12) Každý se může vzdát postavení náhradníka, a to písemně k rukám předsedy senátu.

13) Mandát náhradníka zaniká za podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3 a 4.

Čl. 11

Doplňovací volby

- 5) Doplnovací volby do senátu vyhlásí předseda senátu nejpozději do 30 dnů po zániku členství člena senátu, jehož místo nelze obsadit náhradníkem.
- 6) Doplnovací volby se nemusí konat, dojde-li k zániku členství člena senátu v období devíti měsíců před uplynutím funkčního období senátu, pokud senát nerozhodne jinak.
- 7) Pro doplňovací volby platí přiměřeně ustanovení o volbách.
- 8) Nezvolení kandidáti do senátu v doplňovacích volbách se stávají náhradníky.

ČÁST ČTVRTÁ USTAVENÍ ORGÁNŮ SENÁTU

Čl. 12

Ustavení senátu

- 3) Do deseti pracovních dnů po vyhlášení právoplatnosti voleb svolá předseda odstupujícího senátu ustavující zasedání nově zvoleného senátu fakulty.
- 4) Předseda odstupujícího senátu řídí volbu předsedy senátu.

Čl. 13

Předseda a místopředseda senátu

- 8) Předsedu nového senátu volí členové senátu na ustavujícím zasedání nově zvoleného senátu.
- 9) Volba předsedy senátu je tajná a ke zvolení předsedy je nutná nadpoloviční většina všech členů senátu. Nezáská-li žádný kandidát na funkci předsedy senátu nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupují 2 nejúspěšnější kandidáti do druhého kola, kde rozhoduje již nadpoloviční většina přítomných členů senátu.

- 10) Zvolením nového předsedy senátu končí činnost odstupujícího senátu i volebních komisí.
- 11) Nově zvolený předseda senátu se ujme dalšího řízení ustavujícího zasedání senátu.
- 12) Senát volí svého místopředsedu. Volba probíhá podle stejných pravidel jako volba předsedy senátu dle odstavce 1 a 2.
- 13) V době nepřítomnosti předsedy senátu jej zastupuje místopředseda senátu.

Čl. 14

Výkonné a poradní orgány senátu

- 3) Senát si volí tajemníka senátu.
- 4) Senát může zřídit komise senátu jako své poradní orgány. Předsedou komise je pověřený člen senátu, členy komise mohou být na doporučení senátu i další členové akademické obce, kteří nejsou členy senátu.

ČÁST PÁTÁ VOLBA A ODVOLÁNÍ DĚKANA

Čl. 15

Volební řád pro návrh kandidáta na funkci děkana

- 5) Návrh na jmenování děkana postupuje senát rektorovi univerzity prostřednictvím předsedy senátu. K návrhu senát dospěje na základě tajných voleb.
- 6) Volby kandidáta na funkci děkana připravuje a řídí volební komise. Předsedu a další členy volební komise jmenuje senát.
- 7) Návrh kandidáta na funkci děkana může podat člen Akademické obce fakulty způsobem určeným volební komisí.
- 8) Uchazeči o kandidaturu na funkci děkana jsou představeni Akademické obci fakulty na veřejných zasedáních senátu, kde přednesou svůj program, který současně předají v písemné podobě předsedovi akademického senátu fakulty.
- 9) Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj v tajném hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu, přičemž se každý člen senátu může vyslovit nejvýše pro jednoho uchazeče. Hlasování se koná až po představení uchazečů Akademické obci fakulty.

- 10) V případě, že jsou alespoň dva uchazeči a žádný z nich neobdržel v prvním kole potřebný počet hlasů, uvedený v odstavci 5, koná se po hodinové přestávce druhé kolo voleb. Jestliže v prvním kole došlo k rovnosti hlasů na prvním místě, postupují do druhého kola všichni uchazeči, kteří se umístili na prvním místě, zbylí uchazeči do druhého kola nepostupují. Jestliže nedošlo k rovnosti hlasů na prvním místě, postupují do druhého kola všichni uchazeči, kteří se umístili na prvním a druhém místě, zbylí uchazeči do druhého kola nepostupují. V případě, že je uchazeč jen jeden, druhé kolo voleb se nekoná a postupuje se podle odstavce 7.
- 11) Jestliže ani ve druhém kole žádný z celkového počtu alespoň dvou uchazečů neobdrží potřebný počet hlasů uvedený v odstavci 5, koná se za týden třetí kolo voleb, pro které se počet uchazečů, pokud je pro druhé kolo větší než dva, opět redukuje postupem uvedeným v odstavci 6.
- 12) Jestliže žádný z uchazečů neobdržel při volbách postupem uvedeným v odstavcích 5 až 7 potřebný počet hlasů, vyhlašuje senát novou volbu kandidáta na funkci děkana.

Čl. 16

Způsob podávání návrhu na odvolání děkana

- 4) Návrh na odvolání děkana podává senát rektorovi univerzity prostřednictvím předsedy senátu.
- 5) Podnět k podání návrhu na odvolání děkana je oprávněn podat kterýkoliv člen senátu. Podnět musí být písemný, musí obsahovat zdůvodnění, a musí být předložen předsedovi senátu.
- 6) Je-li podnět podle odstavce 2 podán, musí být senátem na jeho nejbližším zasedání projednán. K jednání musí být přizván děkan. Na závěr jednání se o podnětu koná tajné hlasování.
- 7) Vysloví-li se pro podnět v hlasování podle odstavce 3 nejméně tři pětiny všech členů senátu, je splněna podmínka pro podání návrhu podle odstavce 1.

ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 17

Přechodná ustanovení

- 4) Počet členů senátu zůstává nezměněn ve znění Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006, a to do doby konání v pořadí prvních voleb do senátu po účinnosti tohoto předpisu. Složení senátu ustaveného na základě ustavujícího zasedání ze dne 14. ledna 2015 zůstává třináctičlenné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu po účinnosti tohoto předpisu.

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

- 4) Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006.
- 5) Volební řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 31. května 2017.
- 6) Volební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 20. června 2017 a tímto dnem nabývá platnosti.
- 7) Tento volební řád nabývá účinnosti ke dni 1. září 2017.

V Karviné dne

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Vnitřní předpis
Číslo:	Č. / rok vydání
Název normy:	Volební řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 7. 11. 2006
Platnost od:	DD. MM. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Datum vydání:	DD. MM. 2017
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	11
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek



**Jednací řád Akademického senátu
Slezské univerzity v Opavě, Obchodně
podnikatelské fakulty v Karviné
ze dne xx. xx. 2017**

Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne xx. xx. 2017

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 15) Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „senát“, popř. „akademický senát fakulty“) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.
- 16) Senát se ve své činnosti řídí zákonem, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „fakulta“), Volebním řádem akademického senátu fakulty (dále jen „volební řád“) a Jednacím řádem akademického senátu fakulty (dále jen „jednací řád“).
- 17) Senát dbá na uplatňování demokratických principů v řízení fakulty a na dodržování akademických svobod všech členů Akademické obce fakulty tak, aby na tomto základě mohla být rozvíjena vzdělávací, vědecká a odborná činnost fakulty.
- 18) Senát odpovídá za svou činnost Akademické obci fakulty.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ SENÁTU

Čl. 2

Zasedání senátu

- 6) Řádná zasedání senátu se konají na základě plánu senátu schváleného na ustavujícím zasedání.
- 7) Mimořádná zasedání senátu svolává jeho předseda na žádost:
 - a) nejméně jedné třetiny členů senátu,
 - b) nejméně jedné desetiny všech členů akademické obce fakulty,
 - c) děkana nebo jej zastupujícího proděkana,
 - d) rektora nebo jej zastupujícího prorektora.
- 8) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být odůvodněná a předkládá se písemně předsedovi senátu, zasedání svolává předseda do 10 dnů po jejím předložení.
- 9) Zasedání senátu jsou veřejně přístupná.
- 10) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „AS SU“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS SU mají právo vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádají.

Čl. 3

Zahájení, řízení a pořad jednání senátu

- 8) Jednání senátu lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu.
- 9) Jednání senátu řídí předseda senátu, případně jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).
- 10) Na počátku každého jednání stanoví senát na návrh svého předsedajícího program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů tohoto programu. Členové senátu mají právo předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k pořadu jednání. Toto právo má i děkan nebo jeho zástupce, jakož i rektor nebo jeho zástupce a předseda AS SU. Změnu programu zasedání senát schvaluje hlasováním.

Čl. 4

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání senátu

- 5) Jednotlivé body pořadu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů, které předkladatel předkládá předsedovi senátu nebo jeho

zástupci nejpozději 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání senátu. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání senátu.

- 6) Návrhy podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podklady k rozhodnutí podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. g) zákona je jejich předkladatel povinen předložit nejmeně 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání senátu.
- 7) Písemné podkladové materiály se zpřístupňují členům senátu způsobem umožňující dálkový přístup současně s pozvánkou na zasedání senátu.
- 8) Se souhlasem všech členů senátu lze bod jednání senátu projednat bez písemného podkladového materiálu.
- 9) Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu jednání senátu přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená.
- 10) Ke každému bodu programu jednání se může konat rozprava. Rozpravu řídí předsedající. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Obsah poznámky je spolu se jménem člena senátu, který ji přednesl, zaznamenán v zápise z jednání. Předsedající má právo časově omezit vystoupení jednotlivých členů senátu.
- 11) Členové senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.
- 12) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
- 13) Jestliže se senát v průběhu jednání senátu usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu. Předkladatel má právo kdykoliv stáhnout materiál z jednání.

Čl. 5

Hlasování

- 9) Pro určení potřebného počtu členů senátu pro hlasování a přijetí usnesení je výchozí celkový počet členů senátu. Neobsazené mandáty se nezapočítávají do celkového počtu členů senátu.
- 10) Senát je schopen usnášení, jsou-li hlasování přítomny alespoň tři pětiny jeho členů.
- 11) O každém návrhu rozhoduje senát hlasováním. Na požádání kteréhokoliv přítomného člena senátu je hlasování tajné.

- 12) V případě, že byly předneseny pozměňovací návrhy, které byly akceptovány předkladatelem, hlasuje se nejdříve o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předneseny. K jejich schválení postačuje nadpoloviční většina přítomných členů senátu. Závěrem se hlasuje o celém předloženém materiálu včetně změn.
- 13) Ke schválení usnesení je potřeba souhlasu nejméně třípětinové většiny všech členů senátu, v těchto záležitostech:
- a) zřizování, slučování, splynutí, rozdělování nebo zrušení součástí fakulty, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci vysoké školy, zřízení nebo zrušení společných pracovišť fakulty,
 - b) schvalování vnitřních předpisů fakulty navrhované děkanem, nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS SU ke schválení AS SU,
 - c) schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty předloženého děkanem,
 - d) rozhodnutí sporu mezi děkanem a senátem,
 - e) legislativních záležitostí neřešených vnitřními předpisy fakulty,
 - f) návrh na odvolání děkana,
 - g) k návrhu děkana na zrušení vnitřního předpisu, rozhodnutí nebo jiného úkonu orgánu součásti fakulty anebo pozastavení jeho účinnosti, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy fakulty,
 - h) návrh na odvolání předsedy senátu,
 - i) návrh na odvolání člena senátu podle čl. 3 odst. 5 volebního řádu.
- 14) V záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 5, je třeba ke schválení usnesení souhlasu nadpoloviční většiny všech členů senátu.
- 15) Hlasování senátu je tajné v těchto záležitostech:
- a) návrh na jmenování děkana a návrh na jeho odvolání,
 - b) vyslovení souhlasu s návrhem děkana na jmenování členů Vědecké rady fakulty,
 - c) volba předsedy a místopředsedy senátu.
- 16) V záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 7, hlasuje senát veřejně, pokud se na návrh některého svého člena nerozhodne pro hlasování tajné.
- 17) Usnesení senátu, s nímž děkan nesouhlasí, děkan neprovede a tuto skutečnost oznámí neprodleně předsedovi senátu se zdůvodněním. Pokud nedojde k dohodě, jedná senát o věci znovu za přítomnosti děkana a vydá konečné usnesení. Pro toto usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů senátu.
- 18) Jestliže senát není úplný, nelze hlasovat o:
- a) návrhu na jmenování děkana,
 - b) návrhu na odvolání děkana,
 - c) návrhu na odvolání předsedy senátu.

Čl. 6

Zápis ze zasedání senátu

- 11) O každém zasedání senátu se pořizuje zápis. Zápis musí být vyhotoven a zveřejněn do 14 kalendářních dnů po zasedání senátu na intranetu fakulty.
- 12) V zápise ze zasedání senátu se uvádí zejména program zasedání a jeho průběh, kdo řídil zasedání, účast členů senátu a hostů, jaké návrhy byly podány a výsledky hlasování.
- 13) Samostatnou část zápisu ze zasedání senátu tvoří usnesení.
- 14) Zápis ze zasedání senátu pořizuje zapisovatel(-ka), jeho korekturu provádí předseda nebo místopředseda.
- 15) Přílohami zápisu ze zasedání senátu jsou předložené dokumenty ve schváleném znění, které byly předmětem jednání.

Čl. 7

Provoz senátu

- 5) Administrativu spojenou s činností senátu zajišťují pověřeni zaměstnanci děkanátu fakulty.
- 6) Náklady na činnost senátu jsou hrazeny z rozpočtu děkanátu fakulty.

ČÁST TŘETÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- 8) Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006.
- 9) Jednací řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 31. května 2017.
- 10) Jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS SU dne 20. června 2017 a tímto dnem nabývá platnosti.
- 11) Tento jednací řád nabývá účinnosti ke dni 1. září 2017.

V Karviné dne

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.

děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Vnitřní předpis
Číslo:	Č. / rok vydání
Název normy:	Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 7. 11. 2006
Platnost od:	DD. MM. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Datum vydání:	DD. MM. 2017
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek



**Studijní a zkušební řád
doktorských studijních programů
Slezské univerzity v Opavě,
Obchodně podnikatelské fakulty v
Karviné
ze dne xx. xx. 2017**

Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne xx. xx. 2017

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
- 2) Tento řád upravuje pravidla studia v doktorských studijních programech na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (dále jen „fakulta“).

Čl. 2

Studium a jeho organizace

- 1) Doktorský studijní program (dále jen „DSP“) je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu. Studium je orientováno na prohloubení teoretických poznatků a přípravu k samostatné tvůrčí vědecké práci v daném oboru.
- 2) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- 3) Fakulta uskutečňuje studium v akreditovaných studijních programech, jejichž seznam včetně formy studia, standardní doby studia, jazyku studia, informací o dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a udělovaných akademických titulů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity a je průběžně aktualizován. Fakulta může uskutečňovat studium, nebo jeho část, ve spolupráci s jinou vysokou školou nebo jinou právnickou osobou, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona, platnou akreditací a dohodou zúčastněných institucí.

- 4) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v DSP odpovídá proděkan pro vědu a výzkum.
- 5) Doktorské studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce, kterými se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu.

Čl. 3

Formy a doba studia

- 1) DSP může být uskutečňován některou z těchto forem:
 - a) prezenční – je uskutečňována zpravidla na pracovišti garantujícím individuální studijní plán studenta (školící pracoviště);
 - b) kombinovaná – jedná se o kombinaci prezenční a distanční formy, uskutečňuje se zejména formou konzultací.
- 2) Student může požádat o změnu formy studia stejného DSP, pokud je příslušný DSP akreditován pro různé formy studia, a o další změny. O žádosti studenta rozhoduje děkan do 30 dnů ode dne jejího písemného doručení.
- 3) Standardní doba studia je stanovena akreditací a může být nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Maximální doba studia je o tři roky delší, než je stanovená standardní doba studia.
- 4) Děkan může povolit studentovi, který byl v aktuálním i předchozích hodnoceních hodnocen podle čl. 9 odst. 7 písm. a) studium v prezenční formě i po uplynutí standardní doby studia, nejdéle však na dobu jednoho roku; příslušná žádost studenta musí být odůvodněná, doporučená školitelem a projednána oborovou radou. Pokud celková doba studia v prezenční formě překročí stanovenou standardní dobu studia, respektive standardní dobu studia prodlouženou podle předchozí věty, musí student písemně požádat o změnu formy studia na jinou formu studia. O změně formy studia rozhoduje děkan do 30 dnů.

Čl. 4

Oborová rada

- 1) Oborová rada je odborným, koncepčním a kontrolním orgánem, který sleduje a hodnotí doktorské studium. Oborová rada je minimálně sedmičlenná. Její členy jmenuje děkan na základě návrhu proděkana pro vědu a výzkum po projednání a schválení ve vědecké radě fakulty z předních akademických a vědeckých pracovníků univerzity, jiných vysokých škol a vědecko-výzkumných pracovišť nebo odborníků z praxe. Oborová rada je za svou činnost odpovědná děkanovi.
- 2) Předsedou oborové rady je garant DSP. Místopředsedu oborové rady z jejích členů jmenuje děkan.
- 3) Oborová rada zejména:
 - a) zpracovává a navrhuje vzorové studijní plány studia DSP, které předkládá děkanovi;
 - b) navrhuje děkanovi podmínky přijímacího řízení včetně složení přijímacích komisí;

- c) navrhuje školitele DSP a předkládá je prostřednictvím děkana ke schválení vědecké radě fakulty;
 - d) projednává a schvaluje individuální studijní plány studentů a témata doktorských prací, případně jejich změny na základě písemné žádosti studenta;
 - e) hodnotí pravidelně nejméně jednou za rok studium jednotlivých studentů podle individuálních studijních plánů a navrhuje opatření při jejich neplnění včetně návrhů na ukončení studia;
 - f) projednává písemné žádosti studentů o změně formy studia, prodloužení studia, přerušení studia, případně jiné změny;
 - g) projednává a schvaluje rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce;
 - h) navrhuje děkanovi komise a oponenty pro obhajoby disertačních prací a státní doktorské zkoušky;
 - i) navrhuje děkanovi termíny konání státních doktorských zkoušek;
 - j) koná i jinou činnost směřující k tomu, aby doktorské studium mělo vysokou úroveň, a iniciuje návrhy na přípravu nových DSP k akreditaci a případné úpravy stávajících DSP.
- 4) Zasedání oborové rady svolává předseda nebo děkan podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní rok. Jednání oborové rady se řídí jednacím řádem oborové rady, který vydává děkan po schválení ve vědecké radě fakulty.
- 5) Mezi zasedáními zastupuje oborovou radu její předseda, případně místopředseda.

Čl. 5

Školitel a přednášející

- 1) Školitel je odborným garantem vědecké výchovy studenta, včetně metodického vedení disertační práce, jeho zapojení do grantů a projektů i do pedagogické a publikační činnosti. Školitel sestavuje společně se studentem individuální studijní plán a průběžně sleduje průběh studia. Seznam školitelů vede a aktualizuje oddělení vědy a výzkumu.
- 2) Školitelem může být profesor nebo docent, případně významný specialista v daném oboru schválený vědeckou radou fakulty. Školitel může vést souběžně zpravidla nejvýše 5 studentů. Vyšší počet studentů u jednoho školitele může povolit děkan. Školitele pro konkrétního studenta jmenuje děkan.
- 3) V případě prokazatelného neplnění povinností školitele nebo neuspokojivé činnosti studenta, na kterou však školitel neupozornil, nebo nemůže-li školitel činnost školitele vykonávat nebo v dalších odůvodněných případech, může děkan po projednání v oborové radě určit studentovi jiného školitele.
- 4) Přednášejícími předmětů doktorského studia mohou být profesori, docenti a další významní odborníci schválení oborovou radou.

Čl. 6

Přijímací řízení

- 1) Přijetí ke studiu probíhá v souladu s § 48 - § 50 zákona.
- 2) Přijímací zkouška probíhá před minimálně tříčlennou přijímací komisí, kterou jmenuje děkan na základě návrhu oborové rady. Přijímací komise je složena z členů oborové rady a dalších odborníků v příslušném oboru.
- 3) Podmínky přijímacího řízení vyhlašuje děkan na základě návrhu oborové rady a po projednání v akademickém senátu fakulty.
- 4) O přijetí ke studiu rozhoduje děkan.

Čl. 7

Student

- 1) Studentem DSP se stává uchazeč dnem zápisu do studia v souladu s § 51 zákona v příslušném DSP, pro který splnil podmínky přijímacího řízení.

Čl. 8

Individuální studijní plán

- 1) Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Student předloží oddělení vědy a výzkumu školitelem schválený individuální studijní plán nejpozději do třech měsíců následujících po dni zápisu. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje oborová rada po předchozím písemném souhlasu školitele.
- 2) Individuální studijní plán obsahuje zpravidla část studijní, v níž je specifikováno obecné a specializační zaměření vzdělávání studenta a část vědecko-výzkumnou, která souvisí s řešením konkrétního vědeckého nebo výzkumného úkolu, se zpracováním doktorské disertační práce a s publikační aktivitou. Individuální studijní plán obsahuje zejména:
 - a) časové a obsahové rozložení studijních aktivit v souladu s akreditovaným DSP, tj. povinné a povinně volitelné předměty DSP, další studijní povinnosti, rámcový termín státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce;
 - b) rámcové vymezení tématu samostatné vědecké práce stanovené v souladu s příslušným studijním programem, návrh obsahového zaměření a harmonogramu zpracování disertační práce;
 - c) pro studenty v prezenční formě studia rozsah výuky podle možností a potřeb fakulty studia a jejich přiřazení na školící pracoviště;
 - d) plnění studijních aktivit v průběhu studia.

Čl. 9

Průběh a kontrola studia

- 1) Studium je uskutečňováno na základě kreditového systému, který vychází z principů ECTS (European Credit Transfer System), standardní zátěž studia stanovuje splnění 60 kreditů za akademický rok. V průběhu celého studia musí student získat **ve tříletém studiu** alespoň 180 kreditů ve skladbě dané studijním programem a jeho studijním plánem, **ve čtyřletém studiu alespoň 240 kreditů**. Pro zápis do druhého ročníku je nutné získat minimálně 40 kreditů. Pro zápis do třetího ročníku studia je nutné získat v součtu za první a druhý ročník studia minimálně 80 kreditů. **Ve tříletém studijním programu** za období standardní doby studia je nutné získat minimálně 120 kreditů. **Ve čtyřletém studijním programu student má povinnost vykonat státní doktorskou zkoušku do konce třetího ročníku studia.**
- 2) Během studia absolvuje student předepsané povinné a povinně volitelné předměty nebo vykonává další studijní a vědeckovýzkumné aktivity uvedené ve studijním plánu. Každý předmět nebo studijní a vědeckovýzkumná aktivita uvedené ve studijním programu mají přidělen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru studijní zátěže studenta při jeho studiu. Student získává kredity za jejich absolvování nebo vykonání až po splnění všech stanovených podmínek. Povinné a povinně volitelné předměty, jejichž součástí je výuka, jsou zakončeny zkouškou. Za daný předmět může student v daném studijním programu získat kredity pouze jednou. Studenti mohou být zapojeni do pedagogické činnosti formou řízené neplacené pedagogické praxe nebo externí výuky. Maximální rozsah výuky je 6 hodin týdně v průměru za semestr.
- 3) Zkoušky se konají u jednotlivých přednášejících, resp. garantů vyučovaných předmětů zpravidla za účasti přisedícího. V případě, že se na přednáškách podílí více přednášejících, mohou tito být přisedícími u zkoušky. Zkoušek se může účastnit i školitel. Dalšími přisedícími u zkoušky mohou být členové oborové rady nebo významní odborníci podle rozhodnutí garanta předmětu. Zkoušky za příslušný semestr by měly být vykonány nejpozději do konce následujícího semestru (za zimní semestr do konce letního semestru, za letní semestr do konce zimního semestru).
- 4) Zkoušky jsou klasifikovány „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“ a mohou být jednou opakovány. Výsledek „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“ se zapisuje do informačního systému o studiu a do zkuškového protokolu. Protokoly o zkoušce eviduje oddělení vědy a výzkumu. Nedostaví-li se student ke zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví-li ze závažných důvodů svou neúčast do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm „neprospěl(a)“.
- 5) Z povinně volitelného předmětu, který si student zapsal do individuálního studijního plánu, se může odhlásit nejpozději do vyhlášení prvního termínu zkoušky. Student, který nesplní podmínky zkoušky, se nemůže z povinně volitelného předmětu odhlásit.

- 6) V termínu nejpozději jeden den před ukončením akademického roku předloží student písemnou zprávu o průběhu doktorského studia a plnění individuálního studijního plánu za příslušný akademický rok.
- 7) Po ukončení akademického roku probíhá hodnocení činnosti studenta na zasedání oborové rady. Termín jednání stanoví předseda oborové rady. Výsledek hodnocení se zakládá do spisu studenta DSP a stanoví, zda:
 - a) student plní individuální studijní plán;
 - b) student plní individuální studijní plán s výhradou (neplní některé části bez zásadního vlivu na celkový průběh doktorského studia);
 - c) student neplní povinnosti individuálního studijního plánu a je doporučeno ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

V případě hodnocení pod písmenem b) a c) oborová rada přijme odpovídající opatření. O ukončení studia na základě doporučení oborové rady rozhoduje děkan.

- 8) Student má po dobu těhotenství nebo osobní péče o dítě ve věku do tří let právo na studijní úlevy při plnění studijních povinností, včetně práva na zvláštní lhůty určené pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku stanovené tímto řádem.

Čl. 10

Přerušení studia

- 1) Student má právo požádat o přerušení studia maximálně na dobu 24 měsíců. Písemnou žádost podává student proděkanovi pro vědu a výzkum, k žádosti musí být doloženy doklady prokazující okolnosti, které zakládají důvod pro přerušení studia. O přerušení studia rozhoduje děkan.
- 2) Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle odstavce 1 ani do maximální doby studia.
- 3) Dnem přerušení studia student přestává být studentem a ztrácí práva studenta uvedená v § 62 zákona.
- 4) Pomine-li důvod pro přerušení studia, může student písemně požádat o ukončení přerušení studia dříve, než bylo původně stanoveno. O této žádosti rozhoduje rozhodovací orgán, který vydal rozhodnutí o přerušení studia.
- 5) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká studentovi právo na opětovný zápis do studia.

Čl. 11

Ukončení studia

- 1) Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném DSP. Dnem ukončení studia je den, kdy student úspěšně obhájil disertační práci.
- 2) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, pokud student písemně prohlásil, že zanechává studia. Dnem ukončení studia je den, kdy je jeho písemné prohlášení o zanechání doručeno fakultě.
- 3) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona nesplněním požadavků vyplývajících z akreditovaného studijního programu podle tohoto řádu ke dni, kdy rozhodnutí o ukončení nabylo právní moci v těchto případech:
 - a) nedostaví-li se student k zápisu do akademického roku, do 5 pracovních dnů se neomluví ani nepožádá o náhradní termín zápisu;
 - b) je-li student klasifikován stupněm „neprospěl(a)“ u opravného termínu zkoušky;
 - c) nevykoná-li student úspěšně státní doktorskou zkoušku nebo obhajobu disertační práce ani v opravném termínu;
 - d) nesplní-li student ve stanovené maximální době studia podmínky pro úspěšné absolvování studia;
 - e) neplní-li student individuální studijní plán podle hodnocení oborové rady (článek 9 odst. 7);
 - f) nepředloží-li student v určeném termínu individuální studijní plán nebo jeho hodnocení a do 5 pracovních dnů se neomluví;
 - g) nesplní-li student minimální počet kreditů podle čl. 9 odst. 1 tohoto řádu.

Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému děkanem ve věci ukončení studia podle písmen a) až g) ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci.

- 4) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. c) zákona odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- 5) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. d) zákona zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, k němuž univerzita oznámila zrušení studijního programu nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace.
- 6) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. e) zákona ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je poslední den lhůty 3 let uvedené v § 81b odst. 3 větě první zákona.
- 7) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. f) zákona zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona); dnem ukončení studia je den,

ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace.

- 8) Studium se ukončuje vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47e zákona o neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části nebo obhajoby disertační práce.
- 9) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. h) zákona vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) za disciplinární přestupek nebo podle § 67 v případě, že byl student přijat ke studiu na základě svého podvodného jednání. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému děkanem ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci.
- 10) Student je povinen při ukončení studia vypořádat své závazky vůči univerzitě.

Čl. 12

Státní doktorská zkouška

- 1) Státní doktorská zkouška zahrnuje vědeckou rozpravu ze dvou předem stanovených předmětů schválených oborovou radou a vědeckou rozpravu k tezi disertační práce. Prověruje teoretické znalosti studenta v rozsahu daném příslušným DSP a individuálním studijním plánem. Státní doktorská zkouška je veřejná.
- 2) Státní doktorská zkouška se klasifikuje stupni „vyhověl(a)“ nebo „nevyhověl(a)“. Lze ji opakovat jen jednou, nejdříve po 3 měsících. Termín a podmínky opakování státní doktorské zkoušky stanoví oborová rada.
- 3) Písemnou přihlášku ke státní doktorské zkoušce podává student na oddělení vědy a výzkumu po splnění studijních povinností individuálního studijního plánu v rozsahu podle pokynu děkana. Státní doktorská zkouška předchází obhajobě disertační práce. Písemná přihláška musí být doložena souhlasem školitele a musí být projednána oborovou radou. K přihlášce o vykonání státní doktorské zkoušky přiloží student teze disertační práce obsahující zhodnocení poznatků, formulaci cílů a metod řešení problematiky, na kterou je obsahově zaměřena disertační práce, dílčích výsledků své výzkumné činnosti, přehled použité literatury a vlastní publikační činnosti.
- 4) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí. O konání státní doktorské zkoušky rozhodne po projednání v oborové radě děkan, který jmenuje zkušební komisi. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a nejméně pěti dalších členů. Členy komise jsou profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Nejméně dva členové komise nesmí být zaměstnanci fakulty. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomno nejméně pět členů komise včetně předsedy nebo místopředsedy. Pro hodnocení tezí ke státní doktorské zkoušce jmenuje děkan na návrh oborové rady nejméně jednoho oponenta. Oponentem nemůže být školitel. Oponentský posudek

obsahuje jednoznačné vyjádření, zda oponent teze doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě.

- 5) Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh státní doktorské zkoušky a v tajném hlasování rozhodne o jejím celkovém hodnocení. Nezíská-li hodnocení „vyhověl(a)“ nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných členů komise, je státní doktorská zkouška hodnocena „nevyhověl(a)“. O státní doktorské zkoušce vyhotoví zkušební komise protokol podepsaný přítomnými členy. Bezprostředně po ukončení zasedání oznámí předseda zkušební komise studentovi celkové hodnocení státní doktorské zkoušky.
- 6) Nedostaví-li se student ke státní doktorské zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví-li ze závažných důvodů svou neúčast do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm „nevyhověl(a)“.

Čl. 13

Disertační práce a její obhajoba

- 1) Disertační práce (dále jen „práce“) obsahuje původní a uveřejněné výsledky výzkumu studenta nebo výsledky připravené k uveřejnění. Prokazuje schopnost a připravenost studenta k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti výzkumu. Práce je zpravidla původní ucelené pojednání. Za disertační práci lze výjimečně uznat i soubor publikací nebo ke zveřejnění přijatých rukopisů opatřených integrujícím textem. Práce je psána zpravidla v jazyce, ve kterém je akreditován DSP a uskutečňováno studium, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak. Vlastní text disertační práce zpravidla obsahuje přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl a obsah práce, metody zpracování, výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků, konkrétní závěry pro rozvoj vědního oboru a pro realizaci v praxi a použitou literaturu vztahující se k tématu disertace. Struktura a formální úprava disertační práce je dána pokynem děkana.
- 2) Před vlastní obhajobou disertační práce se uskuteční „malá obhajoba“, kterou se rozumí obhajoba první (úplné) verze disertační práce před kolektivem školícího pracoviště, na kterém student vědecky pracuje nebo kam podle tématu disertační práce přísluší. V případě pochybnosti určí příslušné pracoviště na úrovni katedry proděkan pro vědu a výzkum. Cílem malé obhajoby je zhodnotit, zda disertační práce splňuje stanovené požadavky kladené na tento typ práce. Přihlášku k malé obhajobě společně se 3 výtisky disertační práce v první verzi podává student minimálně 4 týdny před předpokládaným termínem malé obhajoby na oddělení vědy a výzkumu, které ji předá vedoucímu příslušného pracoviště odpovědnému dále za její průběh. Vedoucí pracoviště může přizvat k malé obhajobě i další odborníky a pověřit alespoň jednoho odborníka minimálně s hodností Ph.D. zpracováním odborného posudku, který na malé obhajobě přednese. O výsledcích malé obhajoby se pořizuje zápis s uvedením doporučení k obhajobě práce nebo jejího přepracování. Zápis se předává na oddělení vědy a výzkumu bezodkladně po ukončení malé obhajoby. Závěr malé obhajoby má pro studenta doporučující charakter.

- 3) Přihláška k obhajobě práce (dále jen „přihláška“), její části, formální úprava práce, rozsah a počet výtisků se řídí pokynem děkana. Student odevzdává také autoreferát disertační práce. Autoreferát slouží k informování odborné veřejnosti a členů komise pro obhajobu o hlavních výsledcích práce. V autoreferátu je stručně uveden obsah práce a rozšířený abstrakt v anglickém jazyce. Přihláška musí obsahovat vyjádření školitele, s jednoznačným konstatováním, zda doporučuje nebo nedoporučuje práci k obhajobě.
- 4) Pokud přihláška a předložené materiály splňují všechny formální náležitosti, předloží oborová rada děkanovi návrh na složení komise a návrh oponentů. Děkan jmenuje komisi pro obhajobu, jejího předsedu, místopředsedu a tři oponenty práce. Obhajoba musí proběhnout do doby ukončení studia. Přihláška k obhajobě musí být proto podána nejpozději 3 měsíce před uplynutím maximální doby studia.
- 5) Obhajoba práce se koná před komisí pro obhajobu, která je minimálně sedmičlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a dalších členů komise. Členy komise mohou být pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Nejméně dva členové komise pro obhajobu nesmí být zaměstnanci fakulty. Školitel nesmí být předsedou komise pro obhajobu disertační práce.
- 6) Oponenti jsou profesori, docenti nebo významní odborníci z praxe v příslušném oboru. Nejméně dva oponenti musí být profesory nebo docenty. Nejvýše jeden oponent může být zaměstnancem fakulty. Oponentem nemůže být jmenován školitel, přímý nadřízený nebo přímý podřízený studenta. Oponent vypracuje písemný posudek do data určeného děkanem nebo bez zbytečného odkladu písemně oznámí, že posudek nemůže vypracovat. Pokud nebude v určeném termínu posudek odevzdán, jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady jiného oponenta.
- 7) Oponentský posudek obsahuje zejména zhodnocení, zda je řešené téma aktuální a jak práce splnila stanovený cíl; vyjádření k postupu řešení problému a k výsledkům práce s uvedením přínosu studenta; k významu pro praxi a rozvoj vědního oboru; k formální úpravě práce a jazykové úrovni; k publikační činnosti studenta a jednoznačné vyjádření, zda oponent práci doporučuje nebo nedoporučuje k obhajobě.
- 8) Pokud nemá práce formální či odborné nedostatky, určí předseda oborové rady po projednání s předsedou komise pro obhajobu nejpozději do 4 týdnů po obdržení posledního posudku termín a místo konání obhajoby práce. Předseda oborové rady to oznámí nejpozději 6 týdnů před tímto datem děkanovi se žádostí o vyhlášení konání obhajoby. Termín a místo vyhlášeného konání obhajoby práce oznámí oddělení vědy a výzkumu písemně také studentovi, školiteli, oponentům a členům komise pro obhajoby a uveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to nejpozději 4 týdny před termínem konání.
- 9) Nejpozději 5 kalendářních dnů před obhajobou je práce včetně oponentských posudků vystavena ve veřejné části internetových stránek fakulty. Každý, kdo má o předmětnou práci zájem, může do práce nahlížet, pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny a podat písemně proděkanovi pro vědu a výzkum nejpozději den před

dnem obhajoby svůj písemný posudek nebo vyjádření nebo je ústně přednést při veřejné obhajobě. Student je povinen k nim zaujmout stanovisko. Student může vzít zpět předloženou práci a přihlášku k její obhajobě v celém průběhu přípravného řízení až do zahájení obhajoby.

- 10) Obhajoba práce se skládá ze dvou částí: jednání před komisí pro obhajobu a neveřejného zasedání komise pro obhajobu. Veřejná obhajoba práce je řízená předsedou komise pro obhajobu. V prezentaci student seznámí komisi s cílem, metodickými postupy a hlavními závěry práce. Následuje vyjádření oponentů, reakce studenta a rozprava.
- 11) Při obhajobě je nezbytná přítomnost nejméně pěti členů komise pro obhajobu a dvou oponentů. Nepřítomnost třetího oponenta je možná pouze v případě, že jeho písemný posudek byl kladný. Jeho posudek v tomto případě přečte předseda nebo jím pověřený člen komise.
- 12) Komise pro obhajobu na neveřejném zasedání zhodnotí práci i průběh obhajoby a rozhodne tajným hlasováním o klasifikaci obhajoby stupněm „vyhověl(a)“ nebo „nevyhověl(a)“. Stanovisko komise pro obhajobu je kladné, vyjádří-li se nadpoloviční většina přítomných členů komise pro obhajobu pro hodnocení „vyhověl(a)“. O výsledku obhajoby je sepsán protokol podepsaný přítomnými členy komise. Předseda komise pro obhajobu bezprostředně po vyhotovení protokolu veřejně oznámí studentovi výsledky obhajoby.
- 13) V případě klasifikace „nevyhověl(a)“ má student právo podat přepracovanou práci. Student může opakovat obhajobu po přepracování práce pouze jednou, nejdříve však za tři měsíce. Proti výsledku opakované obhajoby má student právo podat námitky k oborové radě.
- 14) V případě úspěšné obhajoby práce informuje proděkan pro vědu a výzkum do 5 dnů ode dne obhajoby děkana o splnění povinností pro udělení akademického titulu „doktor“ ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.
- 15) Nedostaví-li se student k obhajobě disertační práce ve stanoveném termínu a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm „nevyhověl(a)“.

Čl. 14

Celkové hodnocení studia

- 1) Celkové hodnocení studia v DSP se vyjadřuje dvěma klasifikačními stupni:
 - a) „vyhověl“ v případě, že byl student hodnocen u státní doktorské zkoušky a také u obhajoby práce klasifikačním stupněm „vyhověl“;
 - b) „nevyhověl“ v ostatních případech.

Čl. 15

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- 1) Rozhodování o právech a povinnostech studentů se řídí čl. 22 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, v platném znění (dále jen „SZŘ SU“).

Čl. 16

Doklady o studiu

- 1) Vydávání dokladů o studiu se řídí čl. 23 SZŘ SU.

Čl. 17

Zvláštní ustanovení o studiu osob se specifickými vzdělávacími potřebami

- 1) Každý uchazeč nebo student se specifickými vzdělávacími potřebami má nárok na takové studijní podmínky, které vyrovnávají možnosti studia a zohledňují v optimální míře jejich specifické vzdělávací potřeby.
- 2) Za jakých podmínek a jakým postupem se prostřednictvím mimořádných opatření upraví výkon práv a povinností vyplývajících z tohoto řádu, stanovuje Metodický pokyn rektora ke způsobu podpory uchazečů o studium a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami na univerzitě, v platném znění.
- 3) Akceptace rovného přístupu ke vzdělání a zajištění rovných podmínek při studiu nesnižuje stanovené studijní požadavky a nemá vliv na profil absolventa ve vymezení jeho výstupních všeobecných, odborných a speciálních znalostí a dovedností.

Čl. 18

Zvláštní ustanovení o studiu osob v uznané době rodičovství

- 1) Uznanou dobu rodičovství eviduje příslušné studijní oddělení v návaznosti na zákon č. 48/2013 Sb., kterým se mění zákon a zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Za účelem uplatnění práv studentů plynoucích z uznané doby rodičovství jsou dotyční studenti povinni podat prostřednictvím studijního oddělení písemnou žádost, podloženou dokumenty uvedenými v čl. 3 Pokynu rektora k jednotnému postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na Slezské univerzitě v Opavě.
- 3) Jednotný postup evidence a činností souvisejících s uznanou dobou rodičovství upravuje Pokyn rektora k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na univerzitě, v platném znění.

Čl. 19

Zvláštní ustanovení o řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce

- 1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce rozhoduje rektor v souladu s § 47c až 47e zákona.
- 2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení podle odstavce 1 neplatnosti je stanovisko přezkumné komise podle §47c odst. 6 zákona. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; nejvýše tři z těchto šesti členů mohou být členové komise, před kterou se státní doktorská zkouška nebo obhajoba disertační práce konala, aspoň tři z těchto šesti členů nesmí být členy akademické obce univerzity. Sedmý člen komise je jmenován rektorem z řad studentů univerzity. Návrh na člena přezkumné komise podle předchozí věty si rektor vyžádá od předsedy studentské komory akademického senátu univerzity, návrh na ostatní členy si vyžádá rektor od děkana; těmito návrhy není rektor vázán.

Čl. 20

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 14. 6. 2016.
- 2) Návrh tohoto řádu byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 31. 5. 2017.
- 3) Tento řád byl schválen v souladu s § 9, odst. 1, písm. b) zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 20. 6. 2017.
- 4) Tento řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě.
- 5) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti ke dni .

V Karviné dne DD. MM. RRRR

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Vnitřní předpis
Číslo:	-
Název normy:	Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 13. 10. 2015
Platnost od:	20. 6. 2017
Účinnost od:	DD. MM. 2017
Datum vydání:	DD. MM. RRRR
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	Doc. Mgr. Ing. Michal Tvrdoň, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	13
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek

Zásady pro přiznání prospěchového stipendia (dále jen „stipendium“) studentům Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „SU OPF“), za dosažené studijní výsledky v akademickém roce 2017/2018 v bakalářském a navazujícím magisterském studiu

V souladu s ustanovením čl. 5 Stipendijního řádu Slezské univerzity v Opavě, v platném znění, Akademický senát SU OPF, projednal a schválil dne 31. 05. 2017 podmínky pro výplatu stipendia studentům za studijní výsledky dosažené v akademickém roce 2017/2018.

1. Studijní programy akreditované a vyučované v českém jazyce

Stipendium za dosažené studijní výsledky v akademickém roce 2017/2018 bude přiznáno rozhodnutím děkana fakulty:

- ve 2. roce studia v **bakalářských studijních programech** za výsledky 1. ročníku 10 studentům s nejlepším váženým studijním průměrem nepřesahujícím hodnotu 1,5 stipendium ve výši 7.000 Kč,
- ve 3. roce studia v **bakalářských studijních programech** za výsledky 2. ročníku 10 studentům s nejlepším váženým studijním průměrem nepřesahujícím hodnotu 1,5 stipendium ve výši 10.000 Kč,
- ve 2. roce studia v **navazujících magisterských studijních programech** za výsledky 1. ročníku 10 studentům s váženým studijním průměrem nepřesahujícím hodnotu 1,5 stipendium ve výši 10.000 Kč.

2. Studijní programy akreditované a vyučované v anglickém jazyce

- ve 2. semestru studia v **navazujících magisterských studijních programech** za výsledky 1. semestru 7 studentům s nejlepším váženým studijním průměrem nepřesahujícím hodnotu 1,7 stipendium ve výši 10.000 Kč,
- ve 3. semestru studia v **navazujících magisterských studijních programech** za výsledky 2. semestru 7 studentům s nejlepším váženým studijním průměrem nepřesahujícím hodnotu 1,7 stipendium ve výši 10.000 Kč.

V případě, že váženého studijního průměru dosahujícího maximálně hodnoty 1,5 (resp. 1,7) dosáhne nižší počet studentů než 10 resp. 7 (platí jednotlivě pro všech pět výše uvedených kategorií), plánovaný objem prostředků pro celkový počet studentů bude rovnoměrně rozdělen mezi studenty, kteří podmínku prospěchu splnili.

Výplata prospěchového stipendia v uvedené výši bude vyhodnoceným studentům z rozhodnutí děkana poukázána jednorázově bezhotovostně na účet, který student uvedl v přihlášce ke studiu (případně informoval studijní oddělení o změně čísla účtu vedeného u příslušné banky).

Na základě dosažených studijních výsledků za akademický rok 2017/2018 bude sestaven „prospěchový pořadník“ studentů bakalářské i navazující magisterské formy studia (pro každý ročník zvlášť) podle vzorce, viz čl. 12 Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě, v platném znění.

V Karviné, dne xx. yy. 2017

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Děkan

Za správnost
doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.
Proděkan pro studijní a sociální záležitosti