

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU SU OPF

Poř. číslo zápisu: 06

Datum zasedání: 25. 04. 2018

Přítomni: Bauerová, Bernatík, Bracíníková, Buryová, Koštuříková, Majerová, Pražák

Omluveni: Franěk, Chmielová, Šimáková, Verner

Hosté: Stavárek, Šromková

Program:

1. Úvod, schválení programu
2. Rozpočet SU OPF v Karviné na rok 2018
3. Podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu **Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční a kombinované formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019**
4. Výroční zpráva o činnosti SU OPF v Karviné za rok 2017
5. Vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru SU OPF v Karviné za rok 2017
6. Různé

1. Úvod, schválení programu

Na úvod předsedkyně senátu přivítala přítomné senátory i členy vedení fakulty a konstatovala, že Akademický senát je usnášeníschopný. Poté dr. Koštuříková vyjmenovala jednotlivé body programu a požádala o případné návrhy na úpravu. Přítomní členové senátu s navrženým programem vyslovili souhlas. Žádný další bod programu nebyl navržen.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdrželi se: 0

2. Rozpočet SU OPF v Karviné na rok 2018

Předsedkyně senátu předala slovo děkanovi fakulty, který poděkoval za slovo. Konstatoval, že tvorba rozpočtu probíhala standardně, byla provedena mzdová inventura zahrnující 10% navýšení mezd na všech útvarech fakulty, abychom zjistili mzdovou nákladovou položku spolu s odvody. Vedoucí útvaru byli osloveni, aby nadefinovali své požadavky (materiál, účast na konferencích). Do rozpočtu byly použity i odhady týkající se provozu nemovitostí, plánovaných prodejů apod. Zasláný formát dokumentu vychází z rozpočtu univerzity. Rozpočet je vyrovnaný, přičemž vychází z 3 základních pilířů – hlavní činnost, doplňková činnost, koleje a menzy. Hlavní činnost byla s deficitem, ostatní s přebytkem. Předkládaný dokument pracuje

také se zapojením finančních prostředků z různých projektů, a to jak v provozu, tak investicích fakulty.

Dr. Koštuříková poděkovala děkanovi fakulty za informace a zahájila diskusi. S pověřením předsedy KHZ informovala členy senátu o komunikaci ing. Věrně s vedoucí ekonomického oddělení na začátku tohoto týdne. Senátoři obdrželi v tištěné verzi seznam otázek a odpovědí vyplývajících z této komunikace, kde jsou zvýrazněny pasáže týkající se opravy textové části a tabulky Rozpočtu SU OPF na 2018.

Dále předsedkyně senátu zaslala tajemnici fakulty další otázky a připomínky týkající se nesrovnalostí textové a tabulkové části. Tyto vycházely z prostudování dokumentu, který byl mylně považován za „opravený“. Poté co bylo prof. Stavárkem objasněno, že se jedná o původní dokument před jeho korekturami a že finální verze je ta, kterou obdržel senát minulou středu, byly ze seznamu (který rovněž přítomní obdrželi v tištěné podobě) vyškrtnuty 3 irelevantní otázky. V tomto materiálu byly rovněž uvedeny odpovědi, které zaslala ing. Šromková před zasedáním senátu.

Na základě diskuse k dotazovaným skutečnostem a především k nesrovnalostem v textové a tabulkové části dokumentu předsedkyně senátu navrhla děkanovi stažení dokumentu z jednání. Prof. Stavárek s daným návrhem souhlasil.

3. Podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční a kombinované formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019

Předsedkyně senátu požádala o představení dokumentu prof. Stavárka, který sdělil, že jelikož jsme zaznamenali žádosti zahraničních studentů o doktorské studium, tak jsme se rozhodli vypsát přijímací řízení, kde existující podmínky pro Českou republiku budou přeloženy do anglického jazyka.

Ing. Pražák se dotázal, zda bude nějaká internetová stránka podávající informace o doktorském studiu v angličtině. Prozatím je vše v češtině.

Prof. Stavárek sdělil, že nové fakultní stránky v anglickém jazyce budou zahrnovat i informace o doktorském studiu a pracuje se na nich pod vedením proděkana Šperky.

Dr. Koštuříková vyzvala přítomné k hlasování.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční a kombinované formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019.

4. Výroční zpráva o činnosti SU OPF v Karviné za rok 2017

Výroční zprávu (VZ) představil děkan fakulty a uvedl, že tento dokument popisuje dění na fakultě v roce 2017 ve struktuře stanovené MŠMT. Podoba výroční zprávy je oživena fotodokumentací a vylepšenou grafickou úpravou, aby fakultu reprezentovala i navenek. Tento dokument byl předložen také na Vědecké radě SU OPF, kde proběhla obecná diskuse bez konkrétních připomínek k textu.

Předsedkyně senátu vyzvala přítomné, aby vznesli případné připomínky a dotazy. Nikdo ze senátorů se o slovo nepřihlásil.

Dr. Koštuříková vyzvala k hlasování o schválení Výroční zprávy o činnosti SU OPF v Karviné za rok 2017.

Hlasování o VZ o činnosti:

Pro: 7

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Výroční zprávu o činnosti SU OPF v Karviné za rok 2017.

5. Vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru SU OPF v Karviné za rok 2017

Předsedkyně senátu na úvod připomněla, že tento dokument senát neschvaluje, pouze bere na vědomí. Poté předala slovo děkanovi fakulty, který uvedl, že tento dokument byl projednán na Vědecké radě SU OPF. Struktura je dána Strategickým záměrem SU OPF na roky 2016 - 2020. Každý rok pak jsou zpracovány dva dokumenty, a to plán realizace strategického záměru a následně jeho vyhodnocení. V některých věcech se informace překrývají s Výroční zprávou o činnosti.

Vzhledem k tomu, že nikdo z přítomných senátorů nevznesl dotaz ani připomínku, dr. Koštuříková zahájila hlasování o usnesení, že senát bere daný dokument na vědomí.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné bere na vědomí Vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru SU OPF v Karviné za rok 2017.

6. Různé

Využívání altánku

Ing. Pražák požádal o vyjasnění situace s využíváním altánku ve vnitrobloku fakulty. Dotázal se na rezervaci altánku a na systém rezervace jako je například rezervace služebních aut. Prof. Stavárek sdělil, že využívání altánku má na starosti pan Vašíček, kterému zadá úkol vytvořit rezervační systém.

Výuka v navazujícím anglickém oboru PEM

Dr. Bernatík informoval, že na poradě katedry bylo sděleno, že desítky studentů se hlásí ke studiu na OPF v anglickém jazyce. Prof. Stavárek tuto informaci potvrdil. Dále sdělil, že fakulta aktivně pracovala na získávání režimu „student“, tak, aby uchazeči o studijní víza měli přednost při pohovorech na velvyslanectví. V současné době evidujeme přes 60 přihlášek, děkan očekává, že reálně by mohlo začít studovat cca 15 studentů.

Dr. Bernatík se dále dotázal, jestli se dají studenti z Erasmu dohromady se studenty z toho anglického oboru, nebo zda budou vyčleněni. Prof. Stavárek odpověděl, že studenti navazujícího oboru PEM v anglickém jazyce budou studovat přesně dle vzorového studijního plánu. Pokud bude velikost skupiny taková, aby umožnila zahrnout také studenty Erasmu, bude toto umožněno. Nemá smysl, aby vyučující přednášeli 2x stejný předmět.

Dr. Bernatík se ještě zeptal, zda za proběhnuvší výuku v angličtině budou vyučující honorováni zvlášť, nebo v rámci stávající mzdy. Prof. Stavárek odpověděl, že to bude záviset na počtu zapsaných studentů a tedy na výnosové stránce studia v angličtině. V případě skupiny 15 studentů bude vyučujícím vyplacena odměna nad rámec standardních 5 000 Kč za semestr.

Informatorium předsedy AS SU

Dr. Bernatík podal informace z jednání Fóra akademických předsedů, které pracuje při Radě vysokých škol. Fórum se konalo na Univerzitě Palackého v Olomouci a probírala se témata jako je GDPR, rozpočtování projektů apod.

Příští zasedání AS SU OPF se uskuteční 23. 5. 2018 v 13:00 hod. v místnosti A 308.

Za správnost:

Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.

Zapsala:

Ing. Markéta Šeligová

Usnesení ze zasedání AS SU OPF ze dne 25. 04. 2018

1. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční a kombinované formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019.
2. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Výroční zprávu o činnosti SU OPF v Karviné za rok 2017.
3. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné bere na vědomí Vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru SU OPF v Karviné za rok 2017.

Ing. Ivana Košťuríková, Ph.D.
předsedkyně AS SU OPF

Přílohy:

1. Podmínky přijímacího řízení do doktorského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční a kombinované formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019
2. Výroční zpráva o činnosti SU OPF za rok 2017 – samostatný soubor
3. Vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru SU OPF v Karviné za rok 2017



**Conditions for the admission to the doctoral
study program accredited in English in the full-
time and part-time forms of study for the
academic year 2018/2019**



On the basis of provisions of § 48 - § 50 et seq. Act No. 111/1998 Coll., on Higher Education Institutions, and on amendments and supplements to some other acts, as amended, (hereinafter the Higher Education Act), and internal regulations at the Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karviná (hereinafter the SU SBA)

I set forth the conditions for the admission to

To the doctoral degree program in Economics and Management, the field of study Business Economics and Management accredited in English for the academic year 2018/2019:

ADMISSION REQUIREMENTS:

- Completion of a university Master's degree or studies in an equivalent degree program,
- Successful passing of the entrance examination.

METHOD OF FILING AN APPLICATION:

The application shall be filed in electronic form at (<http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/elektronicka-prihlaska>).

The candidate shall indicate the selected dissertation topic in the application, which can be selected from a menu of general topics, which are available at the websites – Admission Procedure 2018/2019: <http://www.opf.slu.cz/drs>. Upon prior consultation with the supervisor it is possible to choose a different topic apart from the menu, yet it has to correspond to the scope of study.

Upon filing in the application form, it is necessary to sign, print and send it with the required attachments to the given address.

THE ADDRESS TO WHICH THE APPLICATION SHOULD BE SENT:

Silesian University in Opava
School of Business Administration in Karviná
Registry office
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná

COMPULSORY ATTACHMENTS TO THE APPLICATION FORM:

- **Proof of payment of the administration fee** even in the case of non-cash payments of the fee electronically or mobile phone payments (we accept an email sent to the candidate in the case of crediting the set amount to the account of the Faculty).
- **Officially certified copy of the Master's degree diploma.** If a candidate has completed her / his education abroad, a candidate shall substantiate the certified copy or original of the decision on the recognition of foreign higher education in the Czech Republic with documents in the enrolment period at the latest, unless otherwise specified in an international agreement.
- **Structured CV.**
- **A list of research publications.** If the candidate has not professionally published so far, this annex is not to be attached.
- **General propositions of the dissertation topic** (hereinafter the propositions) in a minimum of 5 pages. The obligatory parts of the propositions are a summary of the current state of knowledge, the specification of the goals of the future dissertation, proposed research methods,



the expected structure of the dissertation and the list of references. The propositions have to be discussed with the future supervisor.

- **The supervisor's statement** that, in the case of a successful admission procedure, he / she will accept the role of a supervisor for the candidate.

DEADLINE FOR FILING THE APPLICATION: by 10. 9. 2018

Payment information on the of an admission procedure fee:¹

The amount of the fee is 550,- CZK (23 EUR)

Name of the addressee:

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná

IN: 47813059

Bank connection: ČSOB a.s. based in Prague, Ostrava Branch

Constant symbol for a bank transfer: 558

Constant symbol for a postal order: 179

Variable symbol: 0275000218

Specific symbol: the applicant's personal identification number (without slash)

Transfer bureau: 702 00 Ostrava 2

Account for payments in CZK: 101285316/0300

IBAN: CZ56 0300 0000 0001 0128 5316

Account for payments in EUR – cashless transaction: 02512280/0300

IBAN: CZ62 0300 1712 8001 0128 5316

SWIFT-BIC CODE: CEKOCZPP

BANK ADDRESS:

ČSOB

RCB OSTRAVA

Hollarova 5

702 00 Ostrava

CZ

INFORMATION ON THE DOCTORAL STUDY PROGRAM AT THE SU SBA

Program code:	P6230
The name of the program:	Economics and management
The name of the field:	Business Economics and Management
Degree:	Ph.D.
Forms of study:	full-time, part-time
Standard length of study:	4 years

The payment for the study fee in the amount of **1 600 EUR** (for each academic year) will be made by the applicant based on the Dean's decision following the enrolment.

¹ It is possible to pay the admission procedure fee by bank transfer or by payment gateway in the IS STAG when filling the application for study.



All activities and related administrative procedures in the context of the above study degree program and the field of study will be conducted in English.

Part of the admission procedure is an entrance examination, which is due to take place on 27. 9. 2018.

(All applicants submitting an application for study will be sent an invitation to the admission procedure along with its schedule by September 18, 2018).

ENTRANCE EXMINATION:

The entrance examination is oral and takes place before the Admission Committee. The entrance examination will be held physically or online in the selected location according to the geographical distribution of applicants. The candidate applying for study shall demonstrate expert knowledge and the prerequisites for an independent scientific work and English language skills at the entrance examination.

- When being examined, the candidate shall demonstrate the expert knowledge of economic theory, mathematical-statistical methods and the selected field in the extent corresponding to the Master's degree curriculum. Part of the entrance examination is professional discussion on the topic of the dissertation based on the propositions that the candidate has stated in his/her application to study.
- In the language examination the candidate shall prove his/her conversational knowledge of English and the knowledge of English terminology in relation to the topic of the thesis. The examination involves reading a professional text and its translation, and discussion on the topic of the thesis in English.
- The Admission Committee shall assess the results of the entrance examination by the points, it is necessary to reach a minimum of 51% of the available points to pass the entrance examination successfully.

The Dean of the School of Business Administration in Karviná, of the Silesian University in Opava shall decide on accepting the candidates for study in a study program organized by the Faculty, on the basis of the results obtained in the entrance examination, and with regard to the capacity of the supervisors and the possibilities of the Faculty stipulated by the Silesian University in Opava.

If a student enrolls for the doctoral study degree program in Economics and Management, the field of study Business Economics and Management accredited in English, he/she shall not be allowed to transfer to the study degree program accredited in Czech.

- Entrance examination: **27. 9. 2018**
- Issue of the acceptance for studies: **within one week of the entrance examination**
- Enrolment for the 1st year of the doctoral studies: **October 2018**

The candidate has the possibility to inspect his / her relevant materials for making a decision on being accepted for studies under § 50 (6) of the cited law, preferably after prior agreement with the Vice-Dean for Science and Research.

Information on the overall results of the admission procedure shall be published within 15 days after the end of the admission procedure on the official Board of the Silesian University in Opava, the School of Business Administration in Karviná and at the website of the Faculty (<http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/vysledky-prijimaciho-rizeni>). The School of Business Administration in Karviná reserves the right, in justified cases, to use electronic communication.



Discussed by the Subject Area Board on: 10. 4. – 16. 4. 2018

Approved by the Academic Senate of the SU SBA on: 25. 04. 2018

Prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D., sign manual
Dean



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

**OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ**

**Vyhodnocení
Plánu realizace strategického záměru
Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské
fakulty v Karviné
za rok 2017**

PREAMBULE

Dokument „Vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné za rok 2017“ (dále jen Vyhodnocení PRSZ) je zpracován vedením Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen SU OPF) jako nedílná součást strategického řízení fakulty.

Vyhodnocení PRSZ vychází z Plánu realizace strategického záměru Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné na rok 2017.

V roce 2017 se SU OPF zaměřila na dosažení prioritních cílů v těchto oblastech:

1. Vzdělávání,
2. Věda, výzkum a tvůrčí činnost,
3. Vztahy k vnějšímu prostředí,
4. Kvalita,
5. Internacionalizace,
6. Lidské zdroje,
7. Hospodaření,
8. Image.

Prioritní cíl 1: Vzdělávání

Cíl

Zajišťovat kvalitní vzdělávání v ekonomických, manažerských a jim příbuzných oborech tak, aby absolventi SU OPF nacházeli odpovídající uplatnění na tuzemském i zahraničním trhu práce

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Přizpůsobit interní procesy Oddělení studijních a sociálních záležitostí tak, aby efektivně zajišťovalo všechny činnosti v souladu s novelou vysokoškolského zákona a správního řádu.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí oddělení pro studijní a sociální záležitosti

Termín: prosinec 2017

V návaznosti na novou legislativu vyplývající zejména z novely VŠ zákona a správního řádu, došlo na Oddělení studijních a sociálních záležitostí ke změnám ve stávajících procesech a zavedení procesů nových, čímž se zvýšila náročnost celé řady administrativních úkonů.

Klíčové změny v roce 2017 byly zejména v následujících oblastech:

- **přijímací řízení (dále jen PŘ)** - dle PŘ se nově musejí uchazečům zasílat písemné výzvy ve věci odstranění formálních nedostatků, konkrétně k neuhrazení poplatku za PŘ,
- **ukončení studia** - nesplnění studijních povinností - dle nového studijního a zkušebního řádu (dále jen SZŘ), před vydáním rozhodnutí musí následovat písemná výzva k vyjádření se k podkladům, studium je ukončeno až po uplynutí lhůty nabytí právní moci, náročné na kontrolu lhůt a také s vyměřením poplatků za studium - fáze ukončení se prodloužila,
- **změna stipendijního řádu, statutu, disciplinárního řízení** - veškerá kladná i záporná rozhodnutí o přiznání stipendia se mohou posílat prostřednictvím EIS na portál studentům, u sociálních stipendií se sleduje minimální mzda, ze které se odvíjí výše sociálního stipendia, veškerá stipendia se nově vyplácí až po nabytí právní moci,
- **studijní program v cizím jazyce - Podniková ekonomika a management v angličtině** - §58 odst. 4 VŠ zákona - tvorba vzoru rozhodnutí včetně překladů do angličtiny, nastavení administrativních postupů, plateb, přijímací řízení - online, komunikace v angličtině, atd.

Od 1. 9. 2017 se v návaznosti na změnu SZŘ musely změnit veškeré vzory rozhodnutí v oblasti studijních a sociálních záležitostí, vnitřní předpisy a následně změnit nastavení administrativních postupů ve spisové službě Elise a IS STAG.

2. Zpracovat všechny kurzy nových nebo inovovaných předmětů a realizovat nutné aktualizace kurzů v systému Moodle.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

Termín: září 2017

Na základě opatření děkana jsou od akademického roku 2014/2015 přístupny v e-learningovém systému Moodle studijní materiály pro všechny předměty ve všech formách a typech studia na SU OPF. Každý akademický rok akademičtí pracovníci aktualizují obsahy jednotlivých předmětů tak, aby odpovídaly aktuálním trendům. V roce 2017 byla aktualizace 5 kurzů podpořena rozvojovým projektem „Propojení vzdělávací a tvůrčí činnosti na SU OPF“ s požadavkem aktualizovat obsahy kurzů a přidat do kurzů on-line testy jak pro jejich ostré využití, tak i pro samostatnou kontrolní činnost studentů, zda dobře zvládli obsah (viz Tabulka 1).

Tabulka 1 Seznam kurzů inovovaných předmětů v roce 2017

Katedra	Název kurzu/předmětu	Autor aktualizace nebo nového kurzu v Moodle
KFIU	Firemní finance	doc. Ing. Petra Růčková, Ph.D.
KCVA	Ekonomika cestovního ruchu	doc. Ing. Pavlína Pellešová, Ph.D. Ing. Patrik Kajzar, Ph.D.
KPEM	Marketing	Ing. Martin Klepek, Ph.D.
KEVS	Sociologie	Mgr. Ivona Buryová, Ph.D.
KINM	Informatika pro ekonomy II	doc. RNDr. František Koliba, CSc. Ing. Radim Dolák, Ph.D. Ing. Josef Botlík

Mimo kurzy uvedené v Tabulce 1 byly zahájeny práce na aktualizacích kurzů předmětů, které budou součástí podkladů pro akreditace nových studijních programů v roce 2018. Tyto činnosti probíhaly v rámci projektu „Rozvoj vzdělávání na Slezské univerzitě v Opavě“ - registrační číslo: CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002400.

V roce 2017 dále probíhaly standardní inovace celé řady kurzů zaměřené na běžné aktualizace jednotlivých kurzů vyplývajících z vývoje v jednotlivých tematických oblastech.

3. Propagovat mezi studenty novou specializaci "Internet v podnikání" a naplánovat pro tuto specializaci rozvrhové akce.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí Katedry informatiky a matematiky, vedoucí Katedry podnikové ekonomiky a managementu

Termín: srpen 2017

Vzhledem k nové legislativě a stávajícímu a předpokládanému formátu studijních programů a oborů na SU OPF došlo v roce 2017 u specializace Internet v podnikání ke dvěma souvisejícím změnám. První z nich představovala zúžení cílové skupiny specializace pouze na studenty studijního oboru Manažerská informatika (dále jen MI) v rámci studijního programu Systémové inženýrství a informatika (původně byla specializace plánována i pro obor Podniková ekonomika a management (dále jen PEM) v rámci studijního programu Ekonomika a management, kdy tento krok umožnil realizovat změnu druhou spočívající ve výměně jednoho předmětu ze skupiny určujících specializací za jiný, konkrétně předmět Služby internetu a tvorba www byl nahrazen předmětem Portálové systémy (Služby internetu a tvorba www byl ve specializaci z důvodu původního určení i pro studenty oboru PEM, pro studenty oboru MI je ve specializaci tematicky adekvátnější předmět Portálové systémy). Obě změny byly schváleny Radou garantů. Všechny předměty specializace Internet v podnikání jsou součástí studijního plánu oboru MI se statutem B a jejich seznam je uveden v Tabulka 2.

Tabulka 2 Předměty specializace Internet v podnikání

Název předmětu	Ročník	Semestr	Vyučující
Internetové právo	2	ZS	Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
Podnikání na internetu	2	LS	doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.
Portálové systémy	3	ZS	Ing. Jan Górecki, Ph.D.
E-marketing	3	ZS	Ing. Michal Stoklasa, Ph.D.

Vzhledem k orientaci na studenty oboru MI byla specializace propagována ve výuce zejména studentů 1. ročníku oboru MI s tím, že rozvrhové akce jednotlivých předmětů specializace budou nastavovány dle jejich atributů zařazení v jednotlivých ročnících a semestrech.

4. Aplikovat aktualizovaná pravidla průběhu státní závěrečné zkoušky s cílem zvýšení důrazu na kvalitu vysokoškolské kvalifikační práce.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: červen 2017

Na začátku roku 2017 byl vydán Pokyn děkana č. 1/2017 k organizačnímu zajištění státních závěrečných zkoušek (dále jen SZZ) a jejich průběhu. Cílem pokynu bylo upřesnit dosavadní procesy související s organizací SZZ a zejména jejich průběhem, kdy klíčovou změnou bylo zvýšení důrazu na kvalitu a způsob obhajoby vysokoškolské kvalifikační práce (dále jen VKP). Obhajoba VKP byla striktně zařazena jako první bod v průběhu SZZ a z cca 30 minut trvání celé SZZ bylo stanoveno věnovat obhajobě VKP 15 – 20 minut. Implementace postupů uvedeného pokynu děkana byla akademickým pracovníkům prezentována formou vysvětlující prezentace a hrané ukázky průběhu SZZ, což se setkalo s velkým kladným ohlasem. Aktualizovaná pravidla byla aplikována během všech SZZ v roce 2017 v jarním i podzimním termínu a ukázala se jako adekvátní a odpovídající současným i budoucím potřebám podpory zajišťování kvality.

5. Rozšířit stávající možnosti praktického zapojení studentů do spolupráce s Institutem interdisciplinárního výzkumu a Business Gate.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: prosinec 2017

V letním semestru akademického roku 2016/2017 a zimním semestru akademického roku 2017/2018 se i nadále rozvíjela činnost v rámci projektu Business Gate, již o rok dříve byl do výuky zavedený stejnojmenný předmět z kategorie volně volitelných předmětů (statut C). Do řešení praktických projektů zadáných firmami bylo v akademickém roce 2016/2017 zapojeno celkem 68 studentů (14 studentů působilo na pozici vedoucího týmu - operátor) a na straně firem celkem 15 podnikatelských subjektů, a to nejen z Moravskoslezského kraje. Studenti kromě práce na zadáních navštěvovali také vzdělávací akce a školení pořádané v coworkingovém centru, navštěvovali sídla zadavatelských firem a konzultovali své výstupy s odbornými konzultanty z praxe i ze SU OPF. Řada studentů pokračuje ve spolupráci s firmami i po absolvování předmětu Business Gate.

6. Zavést systém pro administraci a řízení odborných praxí studentů bakalářského stupně studia.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí Ústavu informačních technologií, vedoucí studijního oddělení

Termín: srpen 2017

Zavedení systému pro administraci a řízení odborných praxí studentů bakalářského stupně studia bylo do plného provozu legislativně i prakticky odstartováno vydáním Pokynu děkana č. 4/2017 - Organizace odborné praxe studentů bakalářských studijních programů v prezenční a kombinované formě studia s účinností od 1. 6. 2017. Na základě tohoto pokynu vyplývá pro všechny studenty 2. resp. 3. ročníků bakalářského stupně studia povinnost využít pro administraci jejich odborné praxe aplikaci Praktikon, která byla pro tyto účely naprogramována na přelomu let 2016/2017 v rámci projektu ISIP „Inovace předmětu OPF/POP - Odborná praxe“. Aplikace umožňuje studentům pomocí průvodce vyplnit všechny podklady nutné pro Smlouvu o odborné praxi a tuto smlouvu vygenerovat. S cílem snahy o maximalizaci provázanosti odborné praxe s oborem a VKP umožňuje systém vkládání údajů pro smlouvu až po výběru tématu VKP studentem v aplikaci Tematikon, jehož termín je určen jiným interním předpisem vždy od 1. května příslušného akademického roku. Do konce roku 2017 bylo do systému vloženo více než 300 smluv o odborné praxi bez žádných závažných problémů, čímž je zajištěna jejich evidence a na druhé straně je daný systém usnadněním práce pro studenty.

7. Prezentovat komplexní nabídky studia CŽV na SU OPF potenciálním uchazečům prostřednictvím webových stránek.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

Termín: prosinec 2017

Zásadní změnu v prezentaci CŽV představuje nový portál celoživotního vzdělávání přístupný na czv.slu.cz, kde je k dispozici komplexní nabídka kurzů celoživotního vzdělávání včetně nabídky Univerzity třetího věku (dále jen U3V). Veškeré nabízené kurzy lze filtrovat a vyhledávat dle několika kritérií: místa konání, oblasti vzdělávání, kategorie kurzu (akreditovaný, zájmový, U3V atd.). Informace jsou průběžně aktualizovány a doplňovány o další funkčnosti tak, aby se administrativní práce dále zefektivňovala, portál je propojen i s dalšími informačními systémy (IS STAG, CRO). Zájemci o studium CŽV a U3V se mohou prostřednictvím uvedeného portálu zaregistrovat a podat elektronickou přihlášku. V roce 2017 bylo zveřejněno na portálu CŽV 6 kurzů CŽV a 15 kurzů U3V.

Další propagace prostřednictvím webových stránek proběhla formou příspěvků a reklamy na Facebooku SU OPF, příspěvky na portál inoviny.slu.cz, zveřejněním fotogalerie a videogalerie dokumentující dění na U3V na stránkách SU OPF.

Vzhledem k tomu, že cílová skupina U3V (starobní důchodci a občané 50+) nevyužívá v plné míře informační a komunikační technologie, byly pro propagaci využity i jiné vhodné formy:

- *propagační letáky distribuované do domácností,*
- *tištěné letáky (nabídka exkurzí, průzkum zájmu/dotazníkové šetření),*
- *celostátní rozhlasové vysílání Radiožurnál.*

8. V rámci U3V udržovat počet přednáškových cyklů na minimální úrovni 2 kurzy za semestr.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

Termín: prosinec 2017

Ve srovnání s rokem 2016 se podařilo v rámci U3V realizovat stejný počet cyklů přednášek tj. 6 a navýšit počet vzdělávacích kurzů z 6 kurzů na 9. Cíl stanovený v PRSZ se tedy podařilo několikanásobně překročit. Přednáškové cykly a vzdělávací kurzy U3V jsou uvedeny v Tabulce 3.

Přednáškové cykly jsou vybírány a nabízeny na základě výsledků průzkumu zájmu (dotazníkové šetření), tudíž se na každý přednáškový cyklus přihlásilo dostatečné množství zájemců potřebných k jeho otevření. Rovnoměrné zaplnění jednotlivých studijních skupin zajistilo posluchačům větší komfort při výuce:

- *technickoorganizační podmínky pro výuku (např. viditelnost prezentací na dataprojektoru),*
- *zvýšení kvality výuky (možnost doplňujících dotazů, aktivní zapojení posluchačů do diskuze, sdělování vlastních poznatků a zkušeností k probíranému tématu, zpracování a vyhodnocení samostatné závěrečné práce).*

Tabulka 3 Přehled přednáškových cyklů a vzdělávacích kurzů U3V realizovaných v roce 2017

Název programu	počet posluchačů LS 2016/2017	počet posluchačů ZS 2017/2018
<i>Cestovní ruch - vybrané turistické atraktivita</i>	30	
<i>Příběhy evropských měst</i>	50	
<i>Komunikační dovednosti</i>	27	
<i>Známe své tělo?</i>		27
<i>Homo sociologicus</i>		22
<i>Kulturní cestovní ruch</i>		42
<i>Tvorba rodokmenu s pomocí ICT</i>	15	
<i>Angličtina pro začátečníky</i>	20	24
<i>Angličtina pro pokročilé začátečníky</i>		15
<i>Angličtina pro mírně pokročilé "A"</i>	15	17
<i>Angličtina pro mírně pokročilé "B"</i>	13	13
<i>Angličtina pro středně pokročilé</i>	17	16
<i>Angličtina pro pokročilé</i>	13	16
<i>Němčina pro mírně pokročilé</i>	12	15
<i>Pohybové aktivity a zdraví</i>	12	13
celkem	224	220

Prioritní cíl 2: Věda, výzkum a tvůrčí činnost

Cíl

Vytvořit stimulující prostředí, v němž se realizuje kvalitní základní a aplikovaný výzkum s maximálním zapojením akademických pracovníků a studentů SU OPF

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Zpracovat střednědobou koncepci vědeckovýzkumné činnosti SU OPF a jednotlivých kateder na období let 2018 až 2020.

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: říjen 2017

Koncepce rozvoje Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné v oblasti výzkumu, vědy a inovací na léta 2018 až 2020 byla zpracována a dne 16. 11. 2017 projednána Vědeckou radou SU OPF. Kromě celofakultního směřování vědeckovýzkumné činnosti koncepce oproti předchozím koncepcím obsahuje podrobnější dílčí koncepce kateder.

2. Zajistit organizaci tradičně zavedených mezinárodních vědeckých konferencí a s ohledem na vědeckovýzkumný profil fakulty zorganizovat novou konferenci, a to včetně vydání sborníků a jejich indexaci ve světově uznávaných databázích, případně publikování vybraných článků v hodnocených časopisech dle platné metodiky hodnocení RIV (min. 3 konference).

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: prosinec 2017

V průběhu roku 2017 se uskutečnilo pět konferencí, které pořádá nebo spolupořádá SU OPF. V měsíci březnu proběhla VI. Mezinárodní vědecká konference Aktuální trendy v lázeňství, hotelnictví a turismu, v měsíci květnu se uskutečnil I. ročník konference Decision making for Small and Medium-Sized Enterprises pořádaná ve spolupráci katedry podnikové ekonomiky a managementu a katedry informatiky a matematiky, v měsíci září XV. Mezinárodní konference Hospodářská politika v členských zemích EU, jež spolupořádala katedra ekonomie a veřejné správy, v říjnu se uskutečnila 16th International Conference on Finance and Banking a v listopadu X. Mezinárodní konference doktorandů a mladých vědeckých pracovníků – Karviná Ph.D. Conference on Business and Economics. Ze všech těchto konferencí byly vydány sborníky, a to buď v tištěné nebo elektronické verzi nebo bylo možné nejlepší články publikovat v renomovaných časopisech evidovaných ve světově uznávaných databázích.

3. Organizovat pod záštitou děkana SU OPF pravidelnou soutěž o nejlepší publikační výstup orientovaný zejména na kvalitní recenzované vědecké časopisy, případně monografie.

Zodpovědné osoby: proděkan pro vědu a výzkum

Termín: květen 2017

Soutěž o cenu děkana se vyhlašuje každoročně a jejím cílem je stimulovat kvalitní publikační činnost akademických pracovníků a studentů doktorské formy studia. Důraz je kladen zejména na vědecké monografie a články ve vědeckých časopisech, které jsou evidovány ve světových databázích Web of Science a SCOPUS. Mezi hodnotící kritéria patří zejména internacionální rozměr dané práce, kvalita časopisu vyjádřená impakt faktorem či uznání odbornou veřejností vyjádřenou citovaností daného výstupu. Přihlášky do soutěže jsou vyhodnocovány Komisí pro vědu a výzkum, která děkanovi následně předkládá pořadí návrhů v jednotlivých kategoriích ke konečnému rozhodnutí. Nejlepší vědecké práce jsou ohodnoceny příslušnou finanční částkou.

4. Podporovat zapojování studentů do vědeckovýzkumné činnosti zejména formou projektů Studentské grantové soutěže, v nichž témata diplomových a disertačních prací budou v souladu se zaměřením projektů (min. 4 projekty SGS s účastí alespoň 10 studentů doktorského a magisterského studia). Zapojení studentů doktorského studia podporovat i organizováním soutěže o nejlepší publikovaný výstup doktorandů.

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder, školitelé, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: duben 2017

V roce 2017 bylo realizováno 7 projektů v rámci Studentské grantové soutěže, přičemž 6 projektů pokračovalo v řešení a 1 projekt byl nově zahájen. Celkem bylo v roce 2017 zapojeno do soutěže 29 studentů navazujícího magisterského a doktorského studia.

5. Zajistit publikování výzkumných výstupů zaměstnanců a studentů v sérii Working Papers SU OPF (min. 10 výstupů).

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder

Termín: prosinec 2017

V průběhu roku 2017 bylo publikováno ve spolupráci s Institutem interdisciplinárního výzkumu celkem 11 Working paperů autory napříč všemi katedrami – na těchto working paperech se podílelo 11 akademických pracovníků a 5 studentů navazujícího magisterského studia a doktorského studia.

WP_36 Roman Šperka, Michal Halaška: MAREA Trading Simulations Experiments with the Focus on Marketing Campaign

WP_37 Michal Stoklasa: Consumer Ethnocentrism of Moravian-Silesian Region: Comparison of CETSCALE Research 2013/17

WP_38 Jiří Helešic: Účastnický potenciál eventů – „Kolo pro život 2016“

WP_39 Veronika Bracíníková, Kateřina Matušínská: Marketing Approach in Financial Services Area

WP_40 Šárka Sobotovičová: Uplatnění DPH v zemích OECD

WP_41 Dagmar Svobodová: A Model of a Liberally Conservative Approach to Negotiation in Public Administration

WP_42 Jana Šimáková, Nikola Rusková: *Role of the Exchange Rates in the Stock Price Development of Companies in Chemical Industry*

WP_43 Tomáš Pražák, Daniel Stavárek: *The Effect of Financial Ratios on the Stock Price Development*

WP_44 Radka Bauerová, Martin Klepek: *The Theoretical Framework for the Application of the TAM in Online Grocery Shopping*

WP_45 Ingrid Majerová: *Composite Development Index of Visegrad Group Regions*

WP_46 Martin Klepek: *Faktory zákaznické angažovanosti ke značkám v prostředí sociálních sítí v ČR*

6. Ve spolupráci s Institutem interdisciplinárního výzkumu (IIV) realizovat aplikovaný výzkum se zaměřením na rozvoj municipalit, podnikatelského prostředí, malých a středních podniků, a to zejména v regionu (min. 5 zakázek).

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder, vedoucí IIV, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 byly v rámci Institutu interdisciplinárního výzkumu zpracovávány tyto úkoly:

- zpracování Aktualizace Strategického plánu obce Střítež na léta 2018,
- příprava Strategického plánu a poradenská činnost v oblasti marketingu – CZ Testing Institute s.r.o.,
- servisní činnost v rámci vytvořeného software pro st. město Karviná (neomezená licence),
- spoluúčast na Vytvoření metodiky a nástrojů sledování finančního zdraví obcí (realizace 2017 – 2018 v rámci dotace Moravskoslezského kraje),
- spoluúčast na Komunitním výzkumu města Karviná – zpracovávání dotazníkového šetření (realizace 2017-2018 v rámci dotace statutárního města Karviná),
- příprava Podnikatelského záměru firmy Stavby Brudný.

7. Orientovat vědeckovýzkumnou činnost prioritně na řešení externích národních a mezinárodních výzkumných projektů, a to v prioritních oblastech výzkumu SU OPF a jednotlivých kateder (min. 2 návrhy vědeckovýzkumných grantů).

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: prosinec 2017

Byl podán jeden projekt TAČR v rámci programu Éta (projekt s názvem Zdanění nemovitostí jako nástroj fiskálního decentralismu v podmínkách ČR) a dva projekty GAČR (projekt s názvem Výzkum klíčových ukazatelů výkonnosti prostřednictvím agentových a heuristických přístupů a simulačních modelů, kde SU OPF vystupovala v roli navrhovatele a projekt s názvem Nestandardní optimalizační a rozhodovací metody v manažerských procesech - SU OPF v roli spolunavrhovatele) – ve veřejné soutěži uspěl poslední jmenovaný projekt, který bude finančně podpořen od roku 2018.

8. Orientovat vědeckovýzkumnou činnost akademických pracovníků a studentů doktorského studijního programu prioritně do časopisů evidovaných ve světových databázích Web of Science nebo SCOPUS (meziroční nárůst počtu výstupů minimálně o 5 %).

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: prosinec 2017

Vzhledem k nové metodice hodnocení výzkumných organizací, tzv. Metodice 2017+ je kladen důraz na tzv. bibliometrizovatelné výstupy, jimiž jsou myšleny zejména články ve světově uznávaných databázích evidovaných na Web of Science a SCOPUS. V roce 2017 bylo publikováno autory s afiliací na SU OPF celkem 9 článků v časopise s impakt faktorem (Jimp), tedy stejné množství jako v roce 2016. Na druhou stranu se však podařilo tyto výstupy publikovat v časopisech s relativně vysokým impakt faktorem a současně i s vysokým Article Influence Score (např. časopisy *Complexity*, *Economic Modelling* či *Fuzzy Optimization and Decision Making*). V případě článků v časopisech evidovaných v databázi SCOPUS (Jsc) bylo v roce 2017 publikováno celkem 12 výstupů, což činilo oproti roku 2016 34% pokles. Počet výstupů u obou kategorií je však v čase poměrně volatilní, což je dáno zejména faktem, že recenzní řízení v případě těchto časopisů je výrazně náročnější a časově zdlouhavější ve srovnání s časopisy nezařazenými do žádné databáze. Dalším aspektem, který ovlivňuje celkový počet výstupů v těchto dvou důležitých kategoriích, je úspěšnost v podávání grantových žádostí, která byla v minulých letech nižší a celkově je tak ve srovnání s minulými lety řešeno na SU OPF méně externích grantů. V roce 2017 byla navíc spuštěna intenzivní příprava podkladů pro akreditaci studijních programů, která absorbovala část vědeckovýzkumné kapacity akademických pracovníků.

Prioritní cíl 3: Vztahy k vnějšímu prostředí

Cíl

Zvýšit atraktivitu Obchodně podnikatelské fakulty jako vyhledávaného partnera pro tuzemskou i mezinárodní spolupráci

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Zahájit aktivity k vytvoření „Klubu strategických partnerů SU OPF“ tvořených podnikatelskými i nepodnikatelskými subjekty, v rámci kterého by docházelo k prohlubování spolupráce v oblasti vzdělávacích aktivit.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: prosinec 2017

V rámci výše uvedených aktivit byly v průběhu roku 2017 podepsány dohody o vzájemné spolupráci SU OPF s následujícími společnostmi a firmami: Kaufland Česká republika, v.o.s., Lázně Darkov, a.s., CPI Hotels, a.s., Karvinský pivovar, s.r.o., Lázně Slatinice, a.s., Sepetná, v.o.s., PricewaterhouseCoopers Audit, s.r.o. Dohody se týkají zadávání závěrečných prací, zapojování manažerů firmy do výukového procesu, nabídky trainee programů, zadávání praktických problémů pro Business Gate apod.

2. Zorganizovat 2 propagační akce v roce 2017 zaměřené na informovanost veřejnosti o aktivitách SU OPF v regionu, ČR i zahraničí.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro zahraniční styky, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: prosinec 2017

Celkem bylo v průběhu roku 2017 uspořádáno 5 akcí zaměřených na propagaci a informovanost o aktivitách SU OPF.

- 24. 1. 2017 se konal již tradiční **Den otevřených dveří**, na kterém mohli zájemci o studium získat informace o nabízených studijních oborech, formě přijímacích zkoušek, důležitých termínech apod. v závěru proběhla prohlídka prostor fakulty,
- 24. 2. 2017 se v Obecním domě Družba konal další ročník **Reprezentačního plesu fakulty**, kterého se zúčastnilo cca 330 hostů z řad studentů, pedagogů, absolventů a také široké veřejnosti,
- 24. – 26. 4. 2017 se v polském Rzeszowě uskutečnilo **setkání studentů SU OPF, Politechniky Rzeszowskiej (Polsko)**. Akce se zúčastnilo celkem 27 prezentujících studentů z 9 zemí. Naši fakultu reprezentovalo celkem 14 studentů,
- 25. 5. 2017 byl pořádán třetí ročník sportovní akce nazvané „**Vyběhněte s děkanem**“, do akce se zapojili také fotbalisté z MFK Karviná, celková účast byla okolo 120 účastníků (studenti, pedagogové, veřejnost),
- 28. a 29. 11. 2017 se na půdě Obchodně podnikatelské fakulty uskutečnilo tradiční **setkání studentů OPF a polské Fakulty managementu**. Mezinárodního studentského semináře se tentokrát zúčastnilo 36 studentů, mezi nimiž byli i Erasmus studenti obou univerzit. Celkem bylo na akci zastoupeno 11 zemí (ČR, Polsko, Slovensko, Turecko, Rusko, Španělsko, Portugalsko, Itálie, Německo, Kazachstán a Gruzie).

3. Připravit alespoň 2 kurzy celoživotního vzdělávání.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 bylo nabízeno na portálu celoživotního vzdělávání (czv.slu.cz) celkem 6 kurzů CŽV, z toho 5 z nich bylo úspěšně realizováno. Akreditovaný Kvalifikační kurz pro sociální pracovníky, ač byl intenzivně propagován, nebyl v ZS 2017/2018 naplněn minimálním počtem posluchačů potřebným pro otevření kurzu, tj. 20 (celkem 4 přihlášky). Mimo rámec akreditovaných studijních programů byly v roce 2017 realizovány kurzy CŽV typu M z oblasti IT - CISCO NETWORKING ACADEMY 1 a z oblasti ekonomie - Přípravné kurzy ke státním závěrečným bakalářským a navazující magisterským zkouškám a Matematika v ekonomii. V rámci udržitelnosti projektu: CZ.1.07/3.2.07/02.0012 Modulový systém dalšího vzdělávání volených zástupců územních samosprávných celků byl uskutečněn kurz Prevence korupce a základní protikorupční právní nástroje v činnosti měst a obcí.

Tabulka 4 Přehled kurzů CŽV nabízených v roce 2017

Název programu	počet posluchačů LS 2016/2017	počet posluchačů ZS 2017/2018
CISCO NETWORKING ACADEMY I	10	
Přípravný kurz k bakalářským SZZ	96	
Přípravný kurz k navazujícím magisterským SZZ	48	
Matematika v ekonomii	15	
Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách		Nerealizován pro nedostatečný počet zájemců
Prevence korupce a základní protikorupční právní nástroje v činnosti měst a obcí		12
CŽV celkem	169	12

4. Uspořádat slavnostní setkání absolventů akademického roku 2016/2017 na SU OPF.

Zodpovědné osoby: proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: červen 2017

Slavnostní setkání absolventů akademického roku se uskutečnilo 16. 6. 2017 v prostorách menzy. Akce se zúčastnilo celkem 86 osob (61 studentů + 25 vyučujících). V průběhu večera byli oceněni studenti (autoři) nejlepších bakalářských a diplomových prací v jednotlivých studijních oborech. Cenu dostali také absolventi s nejlepším studijním prospěchem za celou dobu studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech.

5. Zabezpečit pokrytí minimálně 50 % nákladů na zajištění chodu Institutu interdisciplinárního výzkumu pomocí výstupů aplikovaného výzkumu Institutu interdisciplinárního výzkumu (IIV).

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí IIV

Termín: prosinec 2017

Celkové náklady IIV v roce 2017 činily **786 189 Kč** (z toho hrazeny náklady ve výši cca 536 025 Kč z IRP – Business Gate a IIV - zakázka 1824, zbývající náklady ve výši cca 250 164 Kč vedeny na středisko IIV – 1122). Výnosy z činnosti IIV za rok 2017 činily celkem cca **267 554 Kč** (započten i zisk OPF), což je zabezpečení pokrytí nákladů IIV ve výši **34 %**.

Prioritní cíl 4: Kvalita

Cíl

Zavést systém zajištění a vyhodnocení kvality všech hlavních činností fakulty a identifikovat základní parametry kvality, pro které jsou definována opatření průběžně zvyšující kvalitu

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Zpracovat Zprávu o vnitřním hodnocení a zjišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností na SU OPF.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, proděkan pro vědu a výzkum, předseda Rady garantů

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 byla ustanovena Rada pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě. V této souvislosti byl rovněž schválen Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení a zejména Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Slezské univerzity v Opavě. Vytvořený systém nepředpokládá, že by jednotlivé součásti univerzity zpracovávaly samostatné zprávy, ale jsou zapojeny do zpracování zprávy za celou univerzitu. SU OPF se na nastavení celkového systému řízení, hodnocení a zajišťování kvality aktivně podílela stejně jako na vypracování zprávy o vnitřním hodnocení za rok 2017.

2. Provést elektronicky průzkum zaměřený na hodnocení kvality pedagogického procesu a podmínek pro studium na SU OPF mezi studenty a projednat jeho výsledky na poradě vedení a kolegiu děkana.

Zodpovědné osoby: proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: prosinec 2017

Elektronický průzkum je realizován pravidelně za každý semestr v IS STAG. Průzkum za LS 2016/2017 se uskutečnil v období 10. 4. - 31. 8. 2017 a zúčastnilo se jej 441 respondentů, což představovalo 21,06 % studentů. K výuce předmětů bylo podáno 165 anonymních a 30 podepsaných připomínek studentů. Zaznamenáno bylo 11521 odpovědí s hodnocením výuky. Průměrný počet bodů v hodnocení předmětů byl na škále 0 – 3 za celou fakultu 2,64, přičemž 3 je maximální hodnocení. Výsledky průzkumu byly projednány na poradě vedení a na kolegiu děkana dne 20. 9. 2017. Jednotlivé katedry projednaly výsledky na svých poradách.

Průzkum za ZS 2017/2018 se uskutečnil v období 2. 11. 2017 - 18. 2. 2018 a zúčastnilo se jej 795 respondentů, což představovalo 40,33 % studentů. K výuce předmětů bylo podáno 223 anonymních a 64 podepsaných připomínek studentů. Zaznamenáno bylo 20283 odpovědí s hodnocením výuky. Průměrný počet bodů v hodnocení předmětů byl na škále 0 – 3 za celou fakultu 2,68. Výsledky průzkumu byly projednány na poradě vedení a na kolegiu děkana dne 21. 2. 2018. Jednotlivé katedry projednaly výsledky na svých poradách.

Vedení fakulty v ZS 2017/2018 požádalo vyučující, aby studentům vysvětlili důležitost řízení a zabezpečení kvality výukového procesu a upozornili na klíčový význam zpětné vazby od studentů, kterou mohou poskytnout právě účastí v elektronickém průzkumu. Tímto si vysvětlujeme i mezisemestrální nárůst počtu respondentů o 80 %.

3. V návaznosti na elektronický průzkum kvality výukového procesu realizovat minimálně 15 hospitací ve výuce ročně s cílem vyhodnotit metodický a didaktický přístup vyučujících k výuce.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 pokračoval systém průběžných hospitací ve výuce, které realizují vedoucí kateder. Cílem hospitace je objektivně posoudit kvalitu uskutečňované výuky a na základě zjištěné skutečnosti případně přijmout nápravná opatření. Po hospitaci je hospitovaný pedagog vždy seznámen se zápisem, k němuž měl možnost se vyjádřit. Průběh hospitované výuky i doporučení ke zlepšení výuky vedoucí katedry s hospitovaným osobně konzultuje. V roce 2017 proběhly v tomto režimu následující hospitace.

Tabulka 5 Seznam hospitací na SU OPF v roce 2017

	Datum	Předmět	Vyučující
1.	9. 3. 2017	PEM/NARAI, Managing innovation (seminář)	Ing. Jana Kadlubcová, Ph.D.
2.	20. 9. 2017	PEM/BPHRM Personalistika (přednáška) PEM/BPPER	doc. PhDr. Vojtěch Malátek, CSc.
3.	21. 9. 2017	PEM/BKHRM Personalistika (přednáška) PEM/BEPER	doc. PhDr. Vojtěch Malátek, CSc.
4.	26. 9. 2017	FIU/NPSDR Správa daní a daňové řízení (seminář)	Ing. Šárka Sobotovičová, Ph.D.
5.	26. 9. 2017	FIU/BPFPM Finanční a pojistná matematika (seminář)	Ing. Jana Šimáková, Ph.D.
6.	16. 10. 2017	CVA/BPCSR Služby cestovního ruchu (seminář)	Ing. Miroslava Kostková, Ph.D.
7.	17. 10. 2017	CVA/BPPOH Podnikání v hotelnictví (přednáška)	Ing. Patrik Kajzar, Ph.D.
8.	17. 10. 2017	CVA/PTUH Technický úsek a údržba hotelu (seminář)	Ing. Klára Štindlová
9.	30. 10. 2017	INM/NPSTZ Statistické zpracování dat (seminář)	Mgr. Radmila Krkošková, Ph.D.
10.	7. 11. 2017	INM/BPKVM Kvantitativní metody (seminář)	Mgr. Jiří Mazurek, Ph.D.
11.	20. 11. 2017	EVS/BPZMI Obecná ekonomie I EVS/ PMIA Mikroekonomie A (seminář)	Ing. Tomáš Verner
12.	22. 11. 2017	INM/BPZIE Informatika pro ekonomy I (seminář)	Ing. Radim Dolák, Ph.D.
13.	22. 11. 2017	EVS/NPMIB Mikroekonomie (seminář)	Ing. Eva Kotlánová, Ph.D.
14.	27. 11. 2017	FIU/NPNMU Manažerské účetnictví (seminář)	Ing. Markéta Šeligová
15.	7. 12. 2017	EVS/NPVEB Veřejná ekonomie (přednáška)	doc. Ing. Jan Nevima, Ph.D.

Prioritní cíl 5: Internacionalizace

Cíl

Zvýšit prostřednictvím internacionalizace v oblasti vzdělávací a vědeckovýzkumné činnosti atraktivitu Obchodně podnikatelské fakulty jako vyhledávaného partnera pro mezinárodní spolupráci

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Vyhodnotit fungování sítě partnerských vysokých škol a institucí v oblasti mezinárodních mobilit.

Zodpovědné osoby: proděkan pro zahraniční styky

Termín: listopad 2017

Oblast fungování sítě mezinárodních mobilit je nutno rozdělit do více kategorií:

1) *Z hlediska studentské mobility Erasmus Plus byly na studijní pobyty směrem ze SU OPF nejvíce žádány finská Oulu University of Applied Sciences a španělská Universidad Politécnica de Cartagena, na kterých bývá výuka opřena o praxi jak z oboru podnikání (Oulu), tak z oboru cestovního ruchu (Cartagena). Vysoce hodnocenými školami z řad studentů a rovněž ve smyslu uznávání A a B předmětů na naší fakultě se staly univerzity z pobaltských zemí, konkrétně estonská University of Tartu, litevská Kaunas University of Technology a lotyšská BA School of Business and Finance. K těmto školám můžeme rovněž přiřadit polskou Gdansk University of Technology. Vzhledem ke kvalitní nabídce vysokých škol byly ve výběrovém řízení obsazeny téměř všechny destinace. SU OPF i nadále vysílá studenty na jednosemestrální pobyty na partnerské univerzity do zemí mimo Evropskou unii jako jsou Oberlin University in Tokyo (3 studenti), St. Petersburg State University of Economics (1 student) a na americkou University of Nebraska at Kearney (1 student).*

2) *V počtu přijatých studentů převažují studenti z tureckých univerzit, zejména pak z Canakkale Onsekiz Mart University. Jedná se o univerzitu, se kterou SU OPF spolupracuje téměř 20 let a studentská mobilita je reciproční. V roce 2017 jsme zaznamenali příliv studentů z portugalské Braganca Polytechnic Institute a první studenty z italské University of Siena. Pravidelně k nám také jezdí studenti z Bulharska a Ruska.*

3) *Úzkou spoluprací v recipročních výměnách učitelských mobilit má SU OPF již několik let především se slovenskými univerzitami kterými jsou Ekonomická univerzita v Bratislavě a Univerzita Mateja Bela v Banské Bystrici (UMB). Vyučující vzájemně participují nejen ve výuce ale i na mezinárodních workshopech a konferencích.*

Na bázi výuky rovněž probíhá výborná spolupráce s maďarskou University of Szeged a bulharskou University of Food Technologies Plovdiv. Doc. Ivanka Petrova z Plovdivu se podílela na SU OPF nejen na výuce během International week, ale také značně přispěla svými výstupy v rámci workshopu zaměřenému na tvorbu materiálů k výuce odborných předmětů se zaměřením na cestovní ruch v ČR a v zahraničí. Podobně se prof. Milota Vetráková z UMB zúčastnila jako zahraniční odborník workshopu pořádaného katedrou cestovního ruchu a volnočasových aktivit. Návštěva zástupců

Canakkale Onsekiz Mart University dala podnět k přípravám společné konference, která se bude konat v květnu 2018, v Turecku.

O rozvoj spolupráce v rámci mobilit projeví zájem akademičtí pracovníci z polských univerzit v Gdaňsku a Szczeczině. V roce 2017 se začala úspěšně rozvíjet učitelská mobilita a s ní i další spolupráce na Academy of Business in Dabrowa Gronicza, a University of Siena.

Na mezinárodním veletrhu VŠ (EAIE 2017) a v rámci mezinárodního projektu Entrepreneurship and Communication in Multicultural Teams (ECMT+) byla dohodnuta spolupráce s Vives University College, Kortrijk, Belgie; EPHEC University College, Brusel, Belgie; Univerzita Primorska, Koper, Slovinsko; Universidade da Coruña, Španělsko; Atılım University, Ankara, Turecko. Současná nabídka v rámci mezinárodních mobilit tedy obsahuje celkem 51 partnerských univerzit z 26 zemí.

2. Zapojit pedagogy a studenty SU OPF do aktivit v rámci mezinárodního projektu Erasmus Plus „Entrepreneurship and Communication in Multicultural Teams“. Cílem projektu je podpora podnikatelského vzdělávání v mezinárodním měřítku.

Zodpovědné osoby: řešitelé za SU OPF, vedoucí kateder, proděkan pro zahraniční styky

Termín: prosinec 2017

Ve dnech 6. - 17. 3. 2017 se konal ve finském Joensuu 1. desetidenní intenzivní program jako součást projektu ECMT+, za SU OPF bylo vysláno 6 studentů ze všech stupňů studia a 2 vyučující (Mgr. Lubomír Nenička, Ph.D. a Ing. Michal Stoklasa, Ph.D.). V jeho průběhu se studenti účastnili tematických workshopů a v mezinárodních týmech s pomocí zahraničních odborníků připravovali vlastní podnikatelské plány, které prezentovali před místními investory. V rámci programu mohli studenti zúročit své působení v Business Gate. Účast v projektu tak studentům pomohla nejen rozvinout jejich dovednosti a znalosti, ale především jim dala cenný zážitek mezinárodní spolupráce. Na přípravách výzkumné části projektu se podíleli celkem 4 vyučující. Kromě výše zmíněných pak PhDr. Krystyna Heinz a Mgr. Martina Chylková.

V prosinci 2017 se v polské Poznani uskutečnil v rámci téhož projektu učitelský workshop s názvem „Where do you go, entrepreneurship education?“, zaměřený na podnikatelské vzdělávání v mezinárodním kontextu. Akce se vedle zástupců partnerských univerzit účastnili také odborníci z Kanady a dalších zemí. V jednotlivých sekcích byly přiblíženy různé podoby a perspektivy podnikatelského vzdělávání na mezinárodní úrovni. Účastníky workshopu za SU OPF byli Mgr. Lubomír Nenička, Ph.D. a PhDr. Krystyna Heinz. Dále se zúčastnila studentka doktorského Ing. Adéla Chromčáková, která zde představila projekt Business Gate. S úspěchem před mezinárodním publikem prezentovala různé aktivity konané na půdě Business Gate i konkrétní příklady spolupráce studentů karvinské fakulty s firmami na regionální i celostátní úrovni. Zahraniční účastníci se tak mohli dozvědět, že rovněž v Karviné se rozvíjejí nové metody výuky posilující potřebné a žádané sepětí s praxí. Workshop také poskytl prostor k prezentaci SU OPF i Slezské univerzity jako celku a umožnil představit její snahy o prosazování moderních metod vzdělávání v mezinárodním prostředí. V roce 2019 se uskuteční podobně zaměřený workshop přímo v Karviné.

3. Zvýšit počet zahraničních studentů na SU OPF o 5 %.

Zodpovědné osoby: proděkan pro zahraniční styky, proděkan pro studijní a sociální záležitosti

Termín: říjen 2017

Počet přijíždějících zahraničních studentů na SU OPF v posledních 5 letech osciluje kolem čísla 28. Oproti roku 2016 v roce 2017 vzrostl počet zahraničních studentů o 20 %. V roce 2017 studovalo na SU OPF v rámci semestrálního studijního pobytu 30 studentů z těchto zemí: Bulharsko (2), Finsko (1), Itálie (2), Německo (1), Polsko (1), Portugalsko (7), Rusko (1), Turecko (15). Oddělení zahraničních styků propaguje studium na SU OPF rozesíláním či osobním předáním reklamních či tištěných materiálů o studiu na SU OPF, pořádá studentské akce pro zahraniční studenty jako exkurze či návštěvy zajímavých míst v našem regionu, tematická setkání či podvečery. Cílem je, aby zahraniční studenti na základě svých zkušeností dále šířili dobré jméno SU OPF. Akademiké pracovníci do své výuky na zahraničních školách zahrnují i prezentace o SU OPF a o předmětech vyučovaných v anglickém jazyce, o sociálním programu pro zahraniční studenty a informace o regionu. SU OPF pořádá mezinárodní setkání studentů se soutěží o nejlepší studentskou práci, které se zúčastňují i zahraniční studenti, fakulta je zapojena do mezinárodního programu Erasmus Plus a do aktivit strategického partnerství, kde týmově spolupracují zahraniční i naši studenti. Tyto aktivity, by měly podpořit příjezdy zahraničních studentů i v budoucnu. Důležitá je také geopolitická situace, která má ne vždy pozitivní vliv na mobility obecně.

Tabulka 6 Přehled mobility studentů v letech 2013 - 2017

	2013	2014	2015	2016	2017
vyjíždějící studenti	44	73	66	58	53
přijíždějící studenti	25	29	31	25	30

4. Uspořádat International week za účasti zahraničních vyučujících a umožnit studentům SU OPF absolvovat intenzivní výuku ve vybraných tematických blocích.

Zodpovědné osoby: vedoucí kateder, proděkan pro zahraniční styky

Termín: květen 2017

Ve dnech 2. - 5. 5. 2017 se na SU OPF uskutečnil premiérový ročník International weeku (IW) na SU OPF. Celkem bylo přihlášeno 13 účastníků z 6 krajín (Turecko, Polsko, Bulharsko, Slovensko, Maďarsko, Japonsko). Za Çanakkale Onsekiz Mart University, Turecko byla vyslána delegace: děkan Faculty of Economics and Administrative Sciences (Biga), děkan Faculty of Political Sciences, vedoucí katedry Business Administration - se kterými bylo projednáno pokračování spolupráce formou organizování společné konference. V průběhu celého týdne probíhala výuka zahraničních vyučujících na různá témata z oblasti managementu, marketingu, cestovního ruchu a financí. Téměř 50 studentů SU OPF absolvovalo výuku v anglickém jazyce v rámci předmětu International Business Case Studies (3 ECTS). Paralelně probíhaly přednášky dalších zahraničních vyučujících na katedrách v rámci jejich individuálního programu. Akce byla doprovázena separátními schůzkami účastníků s managementem fakulty a vyučujícími SU OPF s důrazem na obohacení výukového procesu, výměnu zkušeností a prohlubování spolupráce v oblasti vědy a výzkumu.

Návštěvníci absolvovali odborné workshopy projektového charakteru, exkurzi Business Gate a sociální program v podobě poznávání města Karviná a Opavy. Ve spolupráci s rektoriem a SU FPF byla připravena prohlídka historické části Opavy a návštěva hvězdářské observatoře.

5. Ve spolupráci se zahraničními partnerskými univerzitami zorganizovat dva mezinárodní vědecké semináře pro studenty všech stupňů studia, na kterých budou prezentovat v anglickém jazyce své odborné práce.

Zodpovědné osoby: proděkan pro zahraniční styky

Termín: listopad 2017

SU OPF zorganizovala a realizovala dva mezinárodní studentské semináře. V dubnu se v polském Rzeszowě uskutečnilo tradiční setkání studentů SU OPF a Politechniky Rzeszowskiej (Polsko). Za SU OPF se účastnila skupina 14 studentů všech forem studia, kteří prezentovali své seminární/bakalářské/diplomové práce v anglickém jazyce v oblasti businessu, marketingu, managementu a financí.

Další setkání se uskutečnilo v listopadu na půdě SU OPF za účasti více než 36 studentů. Kromě studentů české a polské univerzity zde bylo zastoupeno, díky Erasmus studentům, dalších 9 zemí (Slovensko, Turecko, Rusko, Španělsko, Portugalsko, Itálie, Německo, Kazachstán a Gruzie).

Cílem těchto společných workshopů je posílit jazykové kompetence studentů, osvojit si odbornou terminologii v anglickém jazyce, získat prezentační dovednosti a v neposlední řadě také schopnosti reagovat na doplňující otázky publika.

6. Uspořádat alespoň 2 společenské akce pro zahraniční studenty na SU OPF.

Zodpovědné osoby: proděkan pro zahraniční styky

Termín: prosinec 2017

U příležitosti 30. výročí vzniku programu Erasmus SU OPF uspořádala tzv. „Erasmus week“, který probíhal v období 6. - 10. 11. 2017. Na každý den byla připravena akce pro Erasmus studenty domácí i zahraniční, současné, budoucí i ty minulé. Aktivita:

- vyhlášení soutěže „Můj Erasmus“ o nejlepší příběh pobytu v zahraničí. Soutěž byla určena jak studentům, tak absolventům či vyučujícím,
- exkurze do pivovaru RADEGAST pro Erasmus studenty,
- Global Village - ve foyeru fakulty připravili Erasmus studenti stánky, kde reprezentovali svou zemi, s ochutnávkou tradičních pokrmů své země, jejími tradicemi a zvyky. Akce se zúčastnilo cca 50 studentů a pedagogů,
- návštěva Světa techniky v Dolní oblasti Vítkovic a její interaktivní expozice. Určeno pro zahraniční i domácí studenty,
- závěrečná Erasmus párty pro všechny, kteří se zúčastnili mobility v rámci programu Erasmus. Skladba účastníků byla různorodá: absolventi OPF, kteří neváhali přijet i ze zahraničí nebo z jiných koutů naší země, zahraniční hosté - lektori z Polska, Maďarska a Turecka, zahraniční Erasmus studenti pobývající na SU OPF a pedagogové fakulty. Na programu byly prezentace některých účastníků z Erasmus pobytu, rozhovory s mezinárodními Erasmus manželskými páry a kulturní program.

Dalšími tradičními akcemi pro zahraniční studenty na SU OPF bylo uspořádání 2 tematických podvečerů u příležitosti Velikonočních a Vánočních svátků.

7. Zpracovat analýzu současné nabídky předmětů vyučovaných v anglickém jazyce.

Zodpovědné osoby: proděkan pro zahraniční styky

Termín: říjen 2017

Nabídka předmětů vyučovaných v anglickém jazyce byla rozšířena o předměty nově otevřeného anglického oboru v navazujícím magisterském studiu Business Economics and Management. Nové předměty si mohou zapsat zahraniční Erasmus studenti i čeští studenti. Studentům byl v rámci International weeku nabídnut předmět International Business Case Studies, který mohli absolovat za účast a diskuzi na vybrané odborné téma. Nabídka byla také obohacena nabídkou jazykovou kurzů v LS - Professional English 3 a v ZS Professional English 2 a English for Academic Purposes 4. Současně nebyl katedrou EVS v LS nabízen předmět Labour Market and Employment Policy. Tabulky mimo jiné představují nabídku předmětů v roce 2017 (letní semestr 2016/17 a zimní semestr 2017/18) a počty zapsaných zahraničních spolu se studenty SU OPF.

Tabulka 7 Seznam anglicky vyučovaných předmětů v LS 2016/2017

zkratka	název	kredity	semestr	počet studentů
CVA /BPACC	Corporate Communication	5	LS	28
CVA /BPPDS	Personal Development Skills for Mobilities	5	LS	2
CVA /NPACV	Culture Values in Business Communication	4	LS	4
CVA /PIC	Intercultural Communication	3	LS	6
CVA /PICLA	Introduction to the Czech Language and Culture	3	LS	7
EVS/BASVE	World Economy	4	LS	4
EVS/NAMEE	International Economics	5	LS	1
EVS/NPSSC	Social Sciences in Interdisciplinary Context	4	LS	0
EVS/NAMAB	Macroeconomics (advanced)	6	LS	1
FIU/BPCSA	Case Studies in Financial Management	5	LS	6
FIU/NPIFA	International Business Finance	4	LS	0
FIU/NAMFM	International Financial Management	5	LS	3
FIU/NAMDS	International Taxation and Tax System	5	LS	1
INM/BAOAN	Operational Analysis for Economists	4	LS	1
INM/BAPSA	Portal and its Management I	4	LS	0
INM/BASME	Statistical Methods for Economists	5	LS	2
PEM/BALOG	Logistics	4	LS	5
PEM/BAMAK	Marketing Communication	5	LS	1
PEM/BAMAN	Management	5	LS	4
PEM/BAMAS	Marketing of Services	5	LS	10
PEM/BAMSK	Managerial Skills	4	LS	7
PEM/BAMSP	Small and Medium-Sized Entrepreneurship	5	LS	5
PEM/NARAI	Managing Innovation	5	LS	7

PEM/NAMAM	International Marketing	5	LS	8
PEM/NARLZ	Human Resources Management	5	LS	4
PEM/NAMAF	Marketing of Financial Services	5	LS	4
OPF/BPCSM, NPCSM, BKCSM, NKCSM	Preparatory Course for Student Mobilities	3	LS	28

Tabulka 8 Seznam anglicky vyučovaných předmětů v ZS 2017/2018

zkratka	název	kredity	semestr	počet studentů
PEM/BALOG	Logistics	4	ZS	1
PEM/BAMAK	Marketing Communication	5	ZS	7
PEM/BAMSK	Managerial Skills	4	ZS	11
PEM/BAMSP	Small nad Medium-Sized Enterprenership	5	ZS	5
PEM/BAPRO	Project Management	5	ZS	11
PEM/BAMAR	Marketing	4	ZS	0
PEM/NASMA	Strategic Management	6	ZS	3
PEM/NAMEK	Managerial Economics	5	ZS	3
PEM/NAPMO	International Business Law	5	ZS	3
PEM/NASMR	Strategic Marketing	6	ZS	6
PEM/NAOOR	Trade Organization	5	ZS	4
PEM/NAMK2	Marketing Communication 2	5	ZS	1
EVS/BASVE	World Economy	4	ZS	11
EVS/NPSSC	Social Sciences in Interdisciplinary Context	4	ZS	0
EVS/NAMIB	Microeconomics (advanced)	6	ZS	1
FIU/BABFA	Business Finance	5	ZS	7
FIU/BAPRI	Principles of Finance	5	ZS	6
FIU/NANMU	Managerial Eccounting	5	ZS	1
CVA/BPPDS	Personal Development Skills for Mobilities	5	ZS	7
CVA/PIC	Intercultural Communication	3	ZS	6
CVA/PICLA	Introduction to the Czech Language and Culture	3	ZS	17
CVA/NPACV	Culture Values in Business Communication	4	ZS	1
INM/BAOAN	Operational Analysis for Economists	4	ZS	2
INM/BASME	Statistical Methods for Economists	5	ZS	6
INM/NASTZ	Statistical Data Processing	5	ZS	4
INM/BAPSA	Portal and its Management I	4	ZS	6
INM/NAMAT	Matematics in Economics	5	ZS	0
OPF/BPCSM, NPCSM, BKCSM, NKCSM	Preparatory Course for Student Mobilities	3	ZS	5

8. Připravit materiály k reprezentaci SU OPF a propagaci výuky v anglickém jazyce. Zajistit jejich šíření na mezinárodních akcích pořádaných v tuzemsku nebo v zahraničí.

Zodpovědné osoby: proděkan pro zahraniční styky

Termín: prosinec 2017

Oddělení zahraničních styků zajistilo výrobu propagačních bannerů a dalších reklamních předmětů s potiskem loga SU OPF a Erasmus jako jsou trička, brožury, časopis, letáčky, propisky, tužky, reflexní pásky, magnetky, USB, bločky, tašky, hrníčky aj. Reklamní předměty a tiskoviny s informacemi o možnosti studia na SU OPF v anglickém jazyce byly distribuovány mezi zájemce při různých příležitostech, na zahraničních mobilitách, mezinárodních akcích a mezinárodních veletrzích vysokých škol.

Prioritní cíl 6: Lidské zdroje

Cíl

Zlepšit kvalifikační strukturu a odborné dovednosti zaměstnanců a zvelebovat jejich pracovní prostředí

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Vyhodnotit osobní plán rozvoje na akademický rok 2016/17 a stanovit plán pro akademický rok 2017/18 pro všechny akademické pracovníky.

Zodpovědné osoby: děkan, vedoucí kateder

Termín: září 2017

V měsících srpnu a září 2017 proběhlo vyhodnocení osobních plánů rozvoje akademických pracovníků za rok 2016/2017 a stanovení dalších plánů pro rok 2017/2018. Vyhodnocení a stanovení provedli vedoucí kateder, u vedoucích kateder poté děkan. Podruhé se výsledky v plnění osobních plánů rozvoje promítly do výkonnostních odměn akademických pracovníků. Ačkoliv u většiny pracovníků zůstaly výkonnostní složky mzdy nezměněny, u pracovníků dosahujících v posledních letech vysoké úspěšnosti v plnění osobních plánů rozvoje děkan výkonnostní odměnu navýšil. Naopak u několika zaměstnanců, kteří opakovaně vykazovali významné nedostatky v plnění osobních plánů rozvoje, došlo k poklesu výkonnostní složky mzdy. Celkově lze konstatovat, že akademičtí pracovníci berou úkoly stanovené v osobních plánech vážně a celý systém osobních plánů se stal klíčovým nástrojem personální politiky na SU OPF.

2. Úspěšně dokončit habilitační řízení alespoň dvou kmenových zaměstnanců SU OPF.

Zodpovědné osoby: habilitanti, děkan, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 bylo úspěšně dokončeno habilitační řízení tří kmenových zaměstnanců SU OPF. Všichni byli jmenováni docenty v oboru Podniková ekonomika a management na základě souhlasného stanoviska Vědecké rady SU OPF, před níž proběhly habilitační přednášky i obhajoby habilitačních prací.

Doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D. obhájil habilitační práci „Informačná podpora riadenia podnikových procesov na operatívnej úrovni“ dne 2. 3. 2017 a byl jmenován docentem s účinností od 1. 4. 2017.

Doc. Ing. Petra Ručková, Ph.D. obhájila habilitační práci „Vliv vybraných determinantů teorií kapitálové struktury na rozložení použitých zdrojů financování v podnicích zemí Visegrádské čtyřky“ dne 22. 6. 2017 a byla jmenována docentkou s účinností od 1. 8. 2017.

Doc. Ing. Jarmila Šebestová, Ph.D. obhájila habilitační práci „Promyšlená strategie nebo jen adaptabilita? Vybrané aspekty chování malých a středních podniků“ dne 16. 11. 2017 a byla jmenována docentkou s účinností od 1. 1. 2018.

3. Vydat směrnici děkana o systému a výši motivačních mimořádných odměn za postup v kvalifikačním růstu, získání externího grantu, získání či udržení akreditace oboru či příležitosti životního jubilea, apod.

Zodpovědné osoby: děkan

Termín: únor 2017

S účinností od 1. 9. 2017 byla vydána Směrnice děkana č. 63/2017 Pravidla stanovení mimořádných odměn za vybrané počiny a aktivity. Směrnice upravuje pravidla stanovení a výši mimořádných odměn vyplácených zaměstnancům SU OPF za vybrané počiny a aktivity, které významnou měrou přispěly k rozvoji fakulty. Směrnice je součástí motivačního systému SU OPF a má posílit motivaci zaměstnanců podávat nadstandardní pracovní výkony. Směrnice zahrnuje pouze vybrané aktivity akademického charakteru a nepostihuje tak všechny důvody pro vyplacení mimořádné odměny. Hlavními kategoriemi jsou mimořádné odměny za kvalifikační růst, za získání akreditace studijního programu (specializace), za získání externího výzkumného grantu, za publikační činnost, za činnost oponenta, recenzenta či zpravodaje, za výuku v doktorském studiu a v anglickém jazyce.

4. Realizovat jazykové kurzy angličtiny pro alespoň 10 akademických pracovníků.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro zahraniční styky

Termín: červenec 2017

V rámci rozvojového projektu zaměřeného na anglický navazující magisterský obor Business Economics and Management probíhala v roce 2017 výuka anglického jazyka směřující k složení mezinárodně uznávané zkoušky a získání certifikátu FCE a CPE. Certifikát nakonec získalo 16 akademických a 1 neakademický pracovník v následujícím složení: 1 pracovník na úrovni C2, 2 pracovníci na úrovni C1, 5 pracovníků na úrovni B2 a 9 pracovníků na úrovni B1.

5. Realizovat kurzy na zvýšení pedagogických a vědecko-výzkumných kompetencí pro alespoň 10 akademických pracovníků.

Zodpovědné osoby: děkan

Termín: prosinec 2017

V průběhu celého roku 2017 probíhaly kurzy a školení na zvýšení pedagogických a vědecko-výzkumných kompetencí akademických pracovníků. Tyto aktivity byly realizovány v rámci rozvojového projektu Propojení vzdělávací a tvůrčí činnosti na SU OPF. Seznam aktivit společně s počtem podpořených osob je uveden v následující tabulce.

Tabulka 9 Kurzy a školení pro akademické pracovníky a doktorandy

Školitel	Datum	Kurz / školení	Počet osob
Mgr. Lucie Dokoupilová, Ph.D.	10. 5. 2017	Seminář vysokoškolské didaktiky	16
Mgr. Lucie Dokoupilová, Ph.D.	17. 5. 2017	Seminář vysokoškolské didaktiky	20
Mgr. Lucie Dokoupilová, Ph.D.	22. 11. 2017	Seminář vysokoškolské didaktiky	11
Mgr. Lucie Dokoupilová, Ph.D.	30. 11. 2017	Seminář vysokoškolské didaktiky	12
Ing. Tomáš Heryán, Ph.D.	březen – květen 2017	Vědecký seminář „Jak napsat paper“	10
doc. Mgr. Ing. Michal Tvrdoň, Ph.D.	8. 12. 2017	Aktuální trendy vědy a výzkumu se zaměřením na Metodiku 2017+	26

6. Vyhlásit a vyhodnotit soutěž o Cenu děkana za významnou publikační činnost v roce 2016.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro vědu a výzkum

Termín: duben 2017

V průběhu měsíce dubna byla vyhodnocena Cena děkana za významnou publikační činnost v roce 2016. Soutěž měla dvě hlavní kategorie – akademičtí pracovníci a studenti doktorského studia. V první uvedené kategorii byla vypsána cena za nejlepší odborné knihy a za články ve vědeckých časopisech, v případě doktorandů bylo vypsáno ocenění za nejlepší články ve vědeckých časopisech. Mezi akademickými pracovníky v kategorii odborná monografie získala 1. místo publikace autorek dr. Šebestové a Ing. Palové. V kategorii příspěvek ve vědeckém časopise akademických pracovníků se na prvním místě umístil prof. Ramík, na druhém místě doc. Janoušková a dr. Sobotovičová a na místě třetím dr. Szarowská a doc. Šperka. V kategorii příspěvek ve vědeckém časopise studentů doktorského studia nebylo uděleno žádné ocenění. Ocenění pracovníci si převzali diplomy z rukou děkana na jednání kolegia děkana dne 19. 4. 2017.

7. Vyhlásit Cenu děkana pro pracovníka roku v kategorii akademický a neakademický pracovník.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín: prosinec 2017

Cena děkana o zaměstnance roku byla vyhlášena v létě 2017 v kategorii akademický/vědecký a neakademický pracovník. Děkanem byla jmenována 11 členná komise, v níž byla adekvátně zastoupena všechna pracoviště fakulty. Komise projednala všechny návrhy, jež splňovaly předepsané

náležitosti a doporučila děkanovi udělit ocenění Ing. Dominiku Vymětalovi, DrSc. v kategorii akademických pracovníků a Ing. Andrey Valentíny v kategorii neakademických pracovníků. Děkan s doporučením souhlasil a ocenění společně s věcnými dary předal na fakultním vánočním večírku.

8. Dokončit a zahájit provoz rekultivovaného prostoru vnitrobloku pro oddech a neformální pracovní jednání zaměstnanců SU OPF.

Zodpovědné osoby: děkan, tajemník

Termín: duben 2017

Rekonstrukce byla realizována v období podzim 2016 – jaro 2017 a probíhala v několika etapách. Dne 11. 5. 2017 proběhlo slavnostní otevření rekultivovaného prostoru vnitrobloku a zahradního altánu. Společně s nezbytným mobiliářem byl předán zaměstnancům a doktorandům fakulty k užívání. Od té doby se zde uskutečnilo mnoho jednání, porad či seminářů.

Prioritní cíl 7: Hospodaření

Cíl

Zajistit dlouhodobou ekonomickou stabilitu SU OPF založenou na efektivním využívání disponibilních finančních zdrojů a také na získávání finančních prostředků, které nejsou přímo svázány s příspěvkem na vzdělávací činnost. Získat a efektivně využít prostředky ESF v novém programovacím období

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Provádět pravidelné analýzy využívání infrastruktury, tj. vyhodnocení ziskovosti/ztrátovosti provozních nákladů jednotlivých objektů.

Zodpovědné osoby: tajemnice, vedoucí TPO, vedoucí KaM

Termín: červen, prosinec 2017

Zodpovědnými pracovníky útvaru tajemnice byla prováděna pravidelná analýza využívání infrastruktury včetně vyhodnocení nákladovosti objektů hlavně z hlediska tepelné energie, která tvoří největší část provozních nákladů. Na základě studie optimalizace tepelné energetiky byla po ukončení smlouvy s firmou Veolia, a. s. o dodávce tepelné energie v objektu Na Vyhliďce uzavřena smlouva s firmou Innogy na dodávku plynu. V souvislosti s tím byla zprovozněna původní plynová kotelna v uvedeném objektu. Roční předpokládaná úspora dle nově uzavřené smlouvy se pohybuje ve výši cca 40 % nákladů na vytápění v tomto objektu.

2. Soustavně rozšiřovat a modernizovat infrastrukturu pro vzdělávací, vědeckou a servisní činnost, zejména informační a komunikační technologie.

Zodpovědné osoby: tajemnice, vedoucí ÚIT

Termín: prosinec 2017

V rámci univerzitního rozvojového projektu došlo k výměně bezdrátové sítě a přechodu na kvalitnější řešení HPE Aruba. Zároveň došlo k podstatným změnám a zlepšením v rámci velké většiny univerzitních informačních systémů, kde byl například aktualizován mailový a tiskový systém SU a OPF. V rámci projektu MSK "Podpora rozvoje vybraných profesně orientovaných studijních oborů na Slezské univerzitě v Opavě" byla modernizována a dovybavena počítačová učebna A423 (12 ks PC, 6 ks MacIntosh a infrastruktura). Pracovny katedry informatiky a matematiky a katedry cestovního ruchu a volnočasových aktivit byly vybaveny novými PC.

3. Zvyšovat kvalitu poskytovaných ubytovacích a stravovacích služeb. Rozšířit nabídku krátkodobého a dlouhodobého ubytování pro veřejnost.

Zodpovědné osoby: tajemnice, vedoucí KaM

Termín: prosinec 2017

Kvalita ubytovacích a stravovacích služeb je průběžně a nejméně 1x měsíčně konzultovaná s kolejní radou. Případné připomínky jsou uvedeny v zápisech kolejní rady a operativně řešeny. Obsazenost vysokoškolské koleje studenty se v průběhu roku pohybovala na úrovni 60 - 80 % kapacity. Pro zvýšení kvality byly v průběhu roku zřízeny další čtyři jednolůžkové pokoje, které budou zejména určeny pro ubytování studentů kombinovaného studia. V oblasti komerce došlo k navýšení počtu pokojů a příslušenství poskytovaných nájemci SŠIT Karviná. Důvodem byla spokojenost a s tím související zájem vedení Regionální fotbalové akademie Moravskoslezského kraje o ubytování žáků na VŠ kolejích prostřednictvím smlouvy se SŠIT Karviná.

4. Realizovat investiční akce:

- zahájit rekonstrukci objektu E areálu kolejí SU OPF Na Vyhlídce,
- v případě získání dotace z OP VVV zahájit realizaci projektu Modernizace malého a velkého sálu a projektu Edukační laboratoř v budově na Univerzitním náměstí.

Zodpovědné osoby: tajemnice, řešitelé projektu OP VVV, ERDF

Termín: prosinec 2017

Na základě analýzy budoucího vývoje fakulty a změně pravidel pro financování rekonstrukce objektů pro ubytování a výuku z investičního programu MŠMT bylo přijato rozhodnutí dále neuvažovat o rekonstrukci objektu E areálu Na Vyhlídce. V souvislosti s tím byly podniknuty kroky k soustředění výuky do zbývajících objektů s výhledem rekonstrukce objektů D1, D2 a spojovacího koridoru. Na tyto objekty byla zpracována projektová dokumentace se záměrem umístit v nich Centrum profesního vzdělávání studijního programu Cestovní ruch a turismus.

Dále pak byly v průběhu roku zpracovány projektové dokumentace na tyto akce: modernizace osvětlení a přístupového systému na Univerzitním náměstí, modernizace výměníků a uzlů plynové kotelny, měření a regulace plynové kotelny. V oblasti softwarového vybavení byly vynaloženy prostředky na digitalizaci spisové služby.

Jedinou stavbou byla modernizace hygienických zařízení v budově na Univerzitním náměstí v objektu C a D. Touto akcí byla ukončena veškerá modernizace hygienických zařízení v budově na Univerzitním náměstí.

5. Vyvinout maximální úsilí na využití nepotřebného nemovitého majetku na Třídě Osvobození (bývalá Polská škola) tak, aby se neprojevoval negativní dopad do hospodaření fakulty.

Zodpovědné osoby: děkan, tajemnice,

Termín: prosinec 2017

Fakulta disponuje dostatečnou kapacitou výukových i ostatních prostor potřebných pro zajištění jak současných, tak i budoucích potřeb. Objekt Polské školy není momentálně pro výuku využíván, část objektu je pronajímána, část využívána není a sehnat další zájemce o dlouhodobý a rentabilní pronájem se v dané lokalitě nedaří. Náklady vytápění a údržbu tohoto objektu přesahují příjmy z pronájmu a fakulta nemá dostatečné prostředky na to, aby i v dalších letech provoz tohoto objektu financovala. V roce 2008 byla v objektu provedena částečná rekonstrukce ve výši 20,2 mil. Kč, přičemž část tohoto technického zhodnocení ve výši 2,8 mil. Kč byla financována z vlastních zdrojů. Při jednání se statutárním městem Karviná o možnosti vrácení tohoto objektu byla univerzita připravena darovaný objekt vrátit, nicméně požadovala úhradu neodepsaného zůstatku vlastní investice a nákladů s tím souvisejících; v opačném případě by univerzita musela ztrátu vzniklou odepsáním tohoto technického zhodnocení hradit ze zdrojů určených na vlastní činnost a další rozvoj. Jedná se tedy o zhodnocený objekt. Vzhledem k tomu, že fakulta nemá v úmyslu objekt Polské školy nadále využívat ke své činnosti, snaží se o jeho prodej tak, aby minimalizovala své ztráty. V průběhu roku 2017 byla připravována veřejná dražba objektu, která proběhne v roce 2018.

Prioritní cíl 8: Image

Cíl

Zvýšit atraktivitu SU OPF v očích veřejnosti

Naplnění cíle

Pro úspěšnou realizaci výše uvedeného cíle je nezbytné, aby byly na SU OPF v průběhu roku 2017 splněny tyto stanovené úkoly:

1. Zahájit práce na koncepci propagace fakulty a PR.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín: září 2017

V rámci IP projektu Marketing a propagace byla v závěru roku 2017 zpracována Marketingová strategie SU OPF, která vychází z univerzitní strategie a reflektuje specifika fakulty jakožto součástí SU. Zároveň v rámci Business Gate Academy připravil studentský tým návrh koncepce propagace fakulty na sociálních sítích s důrazem na Facebook a Instagram.

2. Umístit alespoň 5 tiskových zpráv o aktivitách a dění na SU OPF v tištěných médiích za rok.

Zodpovědné osoby: proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 i nadále probíhala propagace fakulty v tištěných médiích a také formou on-line reportáží v TV Polar (viz následující výčet).

- Únor [Karvinská OPF spolupracuje s japonským vědcem](#) (TV Polar, 17. 2. 2017), on-line
Vyhrály cyklostan a svítící kapalina (Právo, Severní Morava a Slezsko, 27.2.2017), tisk
[Studentky uspěly s nápadem, vymyslely Cyklostan](#) (TV Polar, 24. 2. 2017), on-line
[Smolaři roztančili Obchodně podnikatelskou fakultu](#), (TV Polar, 28. 2. 2017), on-line
- Duben *Studium na karvinské Opéefce je ta správná volba*, (kampomaturite.cz, 1. 4. 2017) on-line
Město spolufinancuje výzkum (Havířovský deník, 29. 4. 2017), tisk
Dotace i na výzkum (Karvinský zpravodaj, 26. 5. 2017) tisk, on-line
- Květen [OPF Karviná pořádá International week](#) (TV Polar, 3. 5. 2017), on-line
[OPF Karviná pořádá International week](#) (TV Polar, 3. 5. 2017), on-line
[S děkanem OPF Karviná vyběhla veřejnost i fotbalisté](#) (TV Polar, 25. 5. 2017), on-line
Fotbalisté vyběhnou s děkanem (Moravskoslezský deník, Region Havířovsko, 30. 5. 2017, tisk, Karvinsky deník. 25. 05. 2017 on-line
- Listopad [Mladí vědečtí pracovníci představili své výzkumy na OPF Karviná](#), (TV Polar, 6. 11. 2017), on-line
[OPF Karviná slaví 30. výročí Erasmus programu](#) (TV Polar, 15. 11. 2017), on-line
- Prosinec [Mezinárodní studentská konference OPF Karviná](#) (TV Polar, 1. 12. 2017) on-line

3. Zajistit účast alespoň 4 odborníků ze SU OPF v televizních či rozhlasových pořadech za rok.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 se odborníci a zástupci ze SU OPF zúčastnili diskusních pořadů v České televizi. Celkem proběhla diskuse v 9 televizních pořadech. V Českém rozhlasu se 2x uskutečnila diskuse zaměřená na Univerzitu třetího věku.

Diskuse odborníků proběhly např.:

- prof. Stavárek - 15. 3. 2017 - Česká televize, [Dobré ráno, Beseda na téma Jak ušetřit](#),
- prof. Stavárek - 22. 6. 2017 - Česká televize, [Dobré ráno, Beseda na téma Zdražování zboží](#),
- doc. Tvrdoň - 10. 5. 2017 - Česká televize, *Události v regionech Ostrava, Nejasnosti kolem odkupu společnosti OKD státním podnikem Prisko*
- doc. Tvrdoň - 12. 7. 2017 - Česká televize, [Rozhovor na téma nezaměstnanosti](#) (hostem v živém vysílání),
- doc. Tvrdoň - 13. 7. 2017 - Česká televize, *Události v regionech Ostrava, telefonický rozhovor k problematice rozdílných cen bytů v Moravskoslezském kraji*,
- prof. Stavárek - 30. 8. 2017 - Česká televize, *Události v regionech Ostrava, komentoval aktuální situaci ve společnosti Vítkovice Power Engineering.*

4. Pravidelně aktualizovat webové stránky fakulty, studuj v Karviné a Facebook SU OPF.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, vedoucí kateder

Termín: prosinec 2017

V průběhu roku 2017 probíhala pravidelná aktualizace webových stránek fakulty, byl doplňován Kalendář akcí, zájemci získali ucelený přehled o akcích pořádaných či spolupořádaných fakultou, byly aktualizovány informace pro uchazeče apod. Aktualizována byla také webová stránka „[studuj v Karviné](#)“, zájemci zde mají možnost přehlednější formou získat informace o fakultě, nabízených studijních oborech a specializacích, přijímacím řízení, termínech apod. Na Facebooku a Instagramu byly vkládány placené reklamy upozorňující na konání zajímavých akcí na fakultě (běh s děkanem, aj.), možnosti studia, studijní obory a specializace, apod.

5. Uspořádat besedy odborníků ze SU OPF se studenty a pedagogy středních škol v regionu.

Zodpovědné osoby: proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, proděkan pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí kateder

Termín: prosinec 2017

V roce 2017 byly realizovány přednášky a kreativní workshopy na středních školách v MSK i na Slovensku (Gymnázium Žilina, Obchodní akademie Žilina, SPŠS Havířov, Gymnázium s polským jazykem vyučovacím Český Těšín apod.). Ke konci roku se fakulta účastnila akcí na střenech školách zaměřených na propagaci vysoké školy: Bohumín – studuj VŠ, Orlová – kam na VŠ apod. Proběhl 9. ročník středoškolské soutěže z oblasti finanční gramotnosti, kterou pořádala katedra financí a účetnictví ve spolupráci s ČNB a statutárním městem Karviná. V rámci IP projektu Marketing a propagace SU se uskutečnila tematicky zaměřená soutěž pro studenty středních škol. Odborníci naší fakulty v rámci jednotlivých komisí měli za úkol vyhodnotit nejlepší práce.

PODPŮRNÁ A DOPROVODNÁ OPATŘENÍ

Za účelem úspěšného dosažení výše uvedených cílů bude SU OPF také realizovat následující opatření a aktivity:

1. Zajistit odborně vzdělávací kurzy pro minimálně dva neakademické pracovníky.

Zodpovědné osoby: děkan, tajemník

Termín: prosinec 2017

Neakademičtí pracovníci fakulty se v roce 2016 zúčastnili celé řady vzdělávacích seminářů a kurzů, které obsahově souvisely s náplní práce zaměstnanců. Mezi absolvované semináře a školení patří Cestovní náhrady v roce 2017 (4 zaměstnanci), Zdaňování mezd a roční zúčtování (1 zaměstnanec), Vývoj webových aplikací (1 zaměstnanec), Práce v Adobe Photoshop (4 zaměstnanci), Společenská odpovědnost vysokých škol (2 zaměstnanci).

2. Uspořádat 2 společenské, kulturní, charitativní nebo sportovní akce pro zaměstnance ročně.

Zodpovědné osoby: děkan, proděkan pro rozvoj a vnější vztahy

Termín: prosinec 2017

V únoru 2017 proběhl další ročník Reprezenční plesu fakulty, v květnu 2017 se konala sportovní akce Vyběhněte s děkanem a fotbalisty MFK Karviná, v červnu se uskutečnil Absolventský večírek s účastí pedagogů, v listopadu 2017 byl zorganizován další ročník akce Daruj krev s OPéefkou, v prosinci 2017 proběhl zaměstnanecký večírek s vyhlášením Ceny děkana pro zaměstnance roku.

3. Zajistit potřebný objem financí na provoz a investice mimo zdroje MŠMT – podíl (v %) mimorozpočtových zdrojů na celkovém objemu rozpočtu.

Zodpovědné osoby: děkan, tajemník

Termín: prosinec 2017

Celkový objem rozpočtových příjmů byl 94 392 tis. Kč. Celkové mimorozpočtové zdroje byly ve výši 9 366 tis. Kč. Podíl mimorozpočtových zdrojů na celkovém objemu rozpočtových příjmů činil 9,9 %.

Vyhodnocení Plánu realizace strategického záměru Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné pro rok 2017 byl zpracován vedením Slezské univerzity, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné jako nedílná součást strategického řízení fakulty. Byl projednán Vědeckou radou SU OPF dne 19. 04. 2018 a Akademickým senátem SU OPF dne 25. 04. 2018.

V Karviné dne 14. 03. 2018

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.

děkan