



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Pokyn děkana č. 6/2020

**Průběh I. termínu státních závěrečných zkoušek
v akademickém roce 2019/2020 na SU OPF
v návaznosti na opatření proti šíření koronaviru**



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Pokyn děkana č. 6/2020

Průběh I. termínu státních závěrečných zkoušek v akademickém roce 2019/2020 na SU OPF v návaznosti na opatření proti šíření koronaviru

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Pokyn děkana upravuje a doplňuje vztažné články Pokynu děkana č. 2/2019 Organizace zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu a stanovuje průběh I. termínu státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“) v akademickém roce 2019/2020 na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné (dále jen „SU OPF“) v souvislosti s přijatými opatřeními proti šíření koronaviru na základě platných regulativů vydaných vládou ČR, Ministerstvem zdravotnictví ČR a v souladu s Rozhodnutím rektora č. 8/2020 Opatření k zamezení šíření koronaviru včetně všech změn.
- 2) Cílem úprav průběhu SZZ je zamezení kumulace vyššího počtu osob v budově SU OPF, zejména před zkušebními místnostmi, a minimalizovat osobní kontakt na nejnižší nutnou úroveň.

Čl. 2

Časový harmonogram SZZ

- 1) SZZ budou pro jednotlivé studenty realizovány v hodinových intervalech vždy od 8:00 h dle rozpisu pro jednotlivé zkušební komise.
- 2) Student se dostaví k SZZ 15 minut před stanoveným začátkem uvedeným v rozpisu příslušné komise.
- 3) Na SZZ včetně výběru otázek, přípravu a vyhodnocení je pro každého studenta vyhrazen časový limit 60 minut.

Čl. 3

Průběh SZZ

- 1) Zapisovatel před zahájením jednotlivých SZZ zkontroluje, zda studenti mají v IS SU potvrzené Čestné prohlášení o bezinfekčnosti. Pokud ne, nebudou moci SZZ vykonat a budou vykázáni z budovy SU OPF.
- 2) Průběh SZZ:
 - a. V případě, že student doposud nedoručil na SU OPF dva tištěné a svázané výtisky své závěrečné práce a Přehled údajů o oponentovi, odevzdá vše zapisovateli po vstupu do zkušební místnosti.
 - b. Zapisovatel a následně během SZZ členové komise zkontrolují, zda tištěná verze závěrečné práce splňuje požadavky dle Pokynu děkana č. 2/2020 Úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných prací. Pokud ne, bude o tomto student v průběhu nebo po ukončení SZZ informován, a bude vyzván k opravě. Opravenou verzi závěrečné práce pak doručí na sekretariát příslušné katedry nejpozději do 14 dnů od konání SZZ.
 - c. Student předá zapisovateli USB flash disk s prezentací své závěrečné práce.
 - d. Student si vylosuje 1 otázku ze všeobecné části (ekonomie) a 1 otázku ze studijního oboru.
 - e. Zapisovatel zkopíruje soubor s prezentací na počítač.
 - f. Na přípravu bude mít student vyhrazeno maximálně 15 minut.
 - g. SZZ trvá u každého studenta cca 30 minut a začíná obhajobou závěrečné práce. Pro obhajobu je vyhrazeno 5 – 10 minut, pro diskusi nad závěrečnou prací 10 – 15 minut, pro odpovědi na otázky z všeobecné části a studijního oboru zbytek vyhrazeného času.
 - h. Po ukončení SZZ student opustí zkušební místnost a komise provede ihned vyhodnocení.
 - i. Student je zavolán zpět do zkušební místnosti a předseda komise mu za přítomnosti všech členů sdělí výsledek hodnocení.
- 3) V průběhu a po ukončení SZZ zapisovatel vloží do IS SU všechny nutné údaje a vyplní všechny tiskopisy. Příslušné tiskopisy podepíší předseda a členové komise.
- 4) Všechny ostatní aktivity vázané na průběh SZZ budou v přiměřené míře v návaznosti na bod 2) realizovány dle Pokynu děkana č. 2/2019 Organizace zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu a Podmínek realizace státních závěrečných zkoušek Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.

Čl. 4

Příprava SZZ s využitím MS Teams

- 1) V případě, že aktuální situace nedovolí přítomnost členů komise ve zkušební místnosti, může SZZ proběhnout prostřednictvím videokonference s využitím MS Teams. V takovém případě musí být ve zkušební místnosti fyzicky přítomen alespoň student a zapisovatel. Členové komise mohou zkoušet online.
- 2) Ústav informačních technologií zajistí, aby všechny zkušební místnosti byly vybaveny příslušnou technikou pro možnost realizace videokonferenčního hovoru prostřednictvím MS Teams.
- 3) Zapisovatel a členové komise, kterých se to týká, se podrobně seznámí s manuálem pro MS Teams, který jim rozešlou referentky kateder.

- 4) Všichni jmenovaní členové komise si zajistí adekvátní technické zařízení a podmínky (stabilní připojení k internetu, audio, video), aby v případě, že nastane stav z bodu 1), byli připraveni realizovat videokonferenční hovor prostřednictvím MS Teams v termínu konání SZZ.
- 5) V případě, že nastane stav z bodu 1), zapisovatel ihned po získání dané informace nebo nejpozději do 7:40 h v den konání SZZ příslušné komise zřídí v MS Teams skupinu pojmenovanou jako (vzor):
PEM_MO_SZZ_Bc_20200603_Novotny_Tomas (příjmení a jméno předsedy komise)
VES_SZZ_NMg_20200611_Ostradova_Lenka
do které pozve všechny členy dané komise, kteří se SZZ nemohou zúčastnit fyzicky.
- 6) Příslušní členové zkušební komise potvrdí zapisovateli přijetí pozvání do dané skupiny e-mailem (v případě, že bude skupina vytvořena ve větším předstihu) nebo ihned zareagují připojením se k videokonferenčnímu hovoru.

Čl. 5

Průběh SZZ s využitím MS Teams

- 1) Do 7:50 h zapisovatel zajistí spojení se všemi členy komise, kteří nejsou přítomni ve zkušební místnosti.
- 2) Průběh SZZ probíhá v souladu s Čl. 3 bod 1) a 2) s tím rozdílem, že zajistí sdílení prezentace závěrečné práce v MS Teams, spustí nahrávání videokonferenčního hovoru před SZZ (obhajoba a zkoušení z otázek) a po jejím ukončení záznam uloží do úložiště v MS Teams s názvem dle následujícího vzoru:
SOMA_SZZ_2020_Bc_Novak_Jan_12345.mp4 (příjmení a jméno studenta)
MI_SZZ_NMg_2020_Novakova_Jana_98765.mp4
- 3) V průběhu a po ukončení SZZ zapisovatel vloží do IS SU všechny nutné údaje a vyplní všechny tiskopisy. Chybějící členové komise přijdou dokumenty osobně podepsat na Oddělení studijních a sociálních záležitostí (A 106) nejpozději do 30. června 2020.
- 4) Všechny další aktivity budou realizovány v souladu s Čl. 3 bod 4).
- 5) Podrobné informace k postupu nahrávání záznamů ze SZZ a jejich archivaci budou zapisovatelům komisí prezentovány na schůzce se zapisovateli.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) V případě, že nastane stav z Čl. 4 bodu 1), student a členové komise svou účastí na SZZ dávají souhlas s pořízením videozáznamu průběhu SZZ v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.
- 2) Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti ke dni 11. 5. 2020.

V Karviné dne 11. 5. 2020

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Pokyn děkana
Číslo:	6/2020
Název normy:	Průběh I. termínu státních závěrečných zkoušek v akademickém roce 2019/2020 na SU OPF v návaznosti na opatření proti šíření koronaviru
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	-
Platnost:	11. 5. 2020
Účinnost od:	11. 5. 2020
Datum vydání:	11. 5. 2020
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D. doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.
Spolupracoval:	Ing. Andrea Valentíny
Počet stran:	3
Počet příloh:	-
Způsob zveřejnění:	Intranet