

ZÁPIS Z MIMOŘÁDNÉHO ZASEDÁNÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU SU OPF

Poř. číslo zápisu: 35

Datum zasedání: 31. 7. 2017

Přítomni: Bernatík, Buryová, Franěk, Klepková Vodová, Koštuříková, Macura, Verner

Omluveni: Kuric, Šeligová

Hosté: Suchánek, Šperka

Program:

1. Úvod, schválení programu
2. Disciplinární řád pro studenty SU OPF v Karviné
3. Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019
4. Různé

1. Úvod, schválení programu

Na úvod předsedkyně senátu přivítala přítomné senátory a členy vedení. Dr. Koštuříková konstatovala, že senát je usnášeníschopný, poté vyjmenovala jednotlivé body programu a požádala o případné návrhy na úpravu. Přítomní členové senátu s navrženým programem vyslovili souhlas. Žádný další bod programu nebyl navržen.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdrželi se: 0

2. Disciplinární řád SU OPF v Karviné

Předsedkyně senátu předala slovo proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti, který uvedl, že se jedná o poslední vnitřní předpis fakulty, který byl aktualizován v souvislosti s novým vysokoškolským zákonem a s novým univerzitním disciplinárním řádem. Po konzultaci s univerzitním právníkem a prorektorem Gongolem byl fakultní DŘ upraven do shodné podoby s univerzitním předpisem.

Dr. Koštuříková poděkovala za představení materiálu a zahájila rozpravu.

Doc. Suchánek se ještě dotázal, zda tento předpis bude rovněž schvalovat univerzitní senát. Předsedkyně senátu potvrdila tuto skutečnost a sdělila, že právě s ohledem na mimořádné zasedání AS SU dne 8. 8. 2017 se koná dnešní mimořádné zasedání fakultního senátu, aby mohl být tento předpis včas zaslán k projednání a schválení univerzitním senátem.

Dr. Franěk se dotázal, jestli v současné době funguje Disciplinární komise a v jakém složení. Bylo sděleno, že komise je čtyřčlenná, přičemž za zaměstnance jsou členkami dr. Szarowská a dr. Čemerková, za studenty je členkou Ing. Bracíníková. Petra Chmielová přestala být členem komise dnem řádného ukončení studia na OPF.

Předsedkyně senátu zahájila hlasování o Disciplinárním řádu pro studenty SU OPF v Karviné.

Hlasování:

Pro: 7

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Disciplinární řád pro studenty SU OPF v Karviné v předloženém znění.

3. Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019

Předsedkyně senátu úvodem připomněla, že se jedná o materiál, který byl již projednáván na řádném zasedání v červnu a s jeho schválením se čekalo z důvodu potřeby schválit Studijní a zkušební řád na univerzitním senátu. Protože minulé úterý byl tento vnitřní předpis schválen, může nyní proběhnout schválení předkládaných Podmínek přijímacího řízení. Předtím však předala slovo doc. Suchánkovi ke stručnému shrnutí.

Proděkan Suchánek uvedl, že v daném dokumentu nebyly od minulého projednání učiněny žádné změny a že nyní předkládá anglickou verzi daného dokumentu, která v červnu ještě nebyla k dispozici.

Dr. Košťuríková vyzvala přítomné k případným dotazům a připomínkám. Vzhledem k tomu, že nikdo ze senátorů nevznesl žádný dotaz či připomínku, předsedkyně senátu vyzvala k hlasování o Podmínkách přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce:

Pro: 7

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Usnesení:

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019 v předloženém znění.

4. Různé

Informace o schválení vnitřních předpisů fakulty na mimořádném zasedání AS SU

Předsedkyně senátu informovala přítomné, že minulý týden v úterý byly na mimořádné zasedání AS SU schváleny předložené vnitřní předpisy fakulty (Statut, Volební řád, Jednací řád, Studijní řád doktorských studií), přičemž před zasedáním byla zjištěna ve Statutu fakulty v čl. 6 odst. 7

Dr. Košťuríková poté otevřela k této úpravě diskusi. Vzhledem k tomu, že nikdo ze senátorů nevnesl žádný dotaz či připomínku, předsedkyně senátu nejprve vyzvala k hlasování o předložené úpravě předpisu a poté bylo přistoupeno k hlasování o Statutu SU OPF v Karviné.

Pro: 6 Proti: 0 Zdrželi se: 0
(hlasování proběhlo za nepřítomnosti dr. Fraňka)

Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržené úpravy.

Dr. Bernatík sdělil, že tento předpis předkládá rektor a připravuje prorektor pro studijní a sociální záležitosti dr. Gongol. Dle jeho názoru by měla být vyhotovena anglická verze tvůrcem textu daného předpisu, popř. jím pověřenou osobou, nikoliv zástupci fakulty pro jejich vnitřní potřebu s ohledem na studium v angličtině. Jedná se zde o jazykovou mutaci dokumentu, pravděpodobně pro anglickou verzi webových stránek.

Dr. Bernatík uvedl, že se podle jeho názoru jedná o analogickou záležitost popsanou výše. Předsedkyně senátu přislíbila zaslat příslušný dokument.

Na závěr předseda AS SU dr. Bernatík připomněl, že v úterý 8. 8. 2017 se uskuteční mimořádné zasedání univerzitního senátu, na kterém by mimo jiné měl být projednán a schválen Volební řád AS SU, Jednací řád AS SU a další dokumenty předložené do 1. 8. 2017 včetně.

Ing. Ivana Košťuríková, Ph.D.

Usnesení ze zasedání AS SU OPF ze dne 31. 7. 2017

1. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Disciplinární řád pro studenty SU OPF v Karviné v předloženém znění.
2. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019 ve znění navržených úprav.
3. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržené úpravy.

Ing. Ivana Košťuríková, Ph.D.
předsedkyně AS SU OPF

Přílohy:

1. Disciplinární řád pro studenty SU OPF v Karviné
2. Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019
3. Statut SU OPF v Karviné



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

**Disciplinární řád pro studenty
Slezské univerzity v Opavě,
Obchodně podnikatelské fakulty
v Karvině**

Disciplinární řád pro studenty Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Disciplinární řád Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „disciplinární řád“) je vnitřním předpisem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „fakulta“) podle § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 2) Tento disciplinární řád se vztahuje na studenty, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných fakultou.
- 3) O disciplinárním přestupku rozhoduje v souladu s čl. 17 odst. 4 Statutu univerzity děkan fakulty (dále jen „děkan“).

Čl. 2

Disciplinární přestupek

- 1) Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity a jejích součástí, a to zejména
 - a) chování budící veřejné pohoršení nebo urážející jiného člena akademické obce univerzity nebo zaměstnance univerzity,
 - b) úmyslné poškození majetku univerzity,
 - c) podvodné jednání v souvislosti se studiem nebo účastí na tvůrčí činnosti,

- d) plagiátorství, tj. uvedení cizího textu většího rozsahu v písemné práci vypracované v souladu s podmínkami příslušného studijního plánu při ukončení předmětu nebo studia, aniž by bylo příslušné místo patřičně označeno, a aniž by byl výslovně citován zdroj.
- 2) Za disciplinární přestupek může být uložena studentovi některá z těchto sankcí:
 - a) napomenutí,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
- 3) Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, k dosavadnímu chování studenta, který disciplinární přestupek spáchal, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
- 4) Při podmíněném vyloučení ze studia se lhůta a podmínky k osvědčení stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku. Za porušení podmínek k osvědčení se vždy považuje, pokud se student v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přestupku, s výjimkou méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti.
- 5) Vyloučit ze studia lze studenta pouze za úmyslné spáchání disciplinárního přestupku.
- 6) Sankcí za podvodné jednání, na jehož základě byl student přijat ke studiu, je pouze vyloučení ze studia.

Čl. 3

Disciplinární komise fakulty

- 1) Disciplinární komise fakulty (dále jen „komise“) má čtyři členy včetně předsedy, dva členové jsou akademickými pracovníky fakulty a dva členové jsou studenty fakulty.
- 2) Členy komise po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává děkan. Členové komise si z řad svých členů volí předsedu. Funkční období členů komise je nejvýše dvouleté.
- 3) Jednání komise řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti člen komise, kterého předseda řízením pověřil.
- 4) Jednání komise je neveřejné.
- 5) Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové.
- 6) Jednání komise se nemůže účastnit ten její člen, u něhož lze mít s ohledem k projednávané věci nebo osobě studenta, který je podezřelý ze spáchání disciplinárního přestupku, pochybnosti o jeho nepodjatosti. Každý člen komise je povinen podat oznámení o své možné podjatosti nebo podjatosti jiného člena komise. O vyloučení člena komise pro podjatost rozhoduje na základě oznámení předseda komise. O vyloučení předsedy komise pro podjatost rozhodne děkan a současně pověří výkonem funkce předsedy pro daný případ jiného člena komise.
- 7) Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů komise.

- 8) O usnesení o návrhu sankce či jiném postupu řešení projednávaného disciplinárního přestupku musí být pořízen zápis o hlasování, ze kterého je zřejmé, jak jednotliví členové komise hlasovali. Tento zápis podepisují všichni přítomní členové komise.
- 9) Z jednání komise se pořizuje písemný zápis, který podepisuje předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti člen komise, kterého předseda podle odstavce 3 pověřil řízením jednání. Zápis se zasílá všem členům komise.
- 10) Předseda komise předá do pěti pracovních dnů od skončení jednání děkanovi zápis z jednání s návrhem na rozhodnutí a v zalepené obálce i zápis o hlasování o návrhu sankce či jiném postupu řešení projednávaného disciplinárního přestupku.
- 11) Členové komise jsou povinni zachovávat o jednání komise mlčenlivost.

Čl. 4

Zahájení disciplinárního řízení

- 1) Disciplinární řízení zahajuje komise na návrh děkana.
- 2) Návrh děkana musí obsahovat:
 - a) popis skutku,
 - b) zdůvodnění, proč je skutek považován za disciplinární přestupek,
 - c) navrhované důkazy.
- 3) O disciplinárním přestupku se koná ústní jednání komise. Jednání komise svolává bez zbytečného odkladu po obdržení návrhu děkana její předseda, popřípadě člen komise pověřený předsedou, způsobem, který zaručuje řádné pozvání všech členů komise.
- 4) Disciplinární řízení je zahájeno okamžikem oznámení návrhu na zahájení disciplinárního řízení studentovi. Oznámení návrhu se zároveň považuje za doručení pozvání studentovi k ústnímu jednání komise.
- 5) K ústnímu jednání musí být student písemně pozván. Pozvání k ústnímu jednání musí obsahovat den, hodinu a místo, kde bude jednání probíhat, v případě prvního ústního jednání dále náležitosti uvedené v odstavci 2.
- 6) Ústní jednání se může konat nejdříve 3 pracovní dny po doručení pozvání, pokud student nedá písemný souhlas s dřívějším projednáním.
- 7) Má-li student zmocněnce podle čl. 6 odst. 1, doručuje se pozvání tomuto zmocněnci.

Čl. 5

Doručování

- 1) Veškeré doručování písemností v rámci disciplinárního řízení se řídí přiměřeně Čl. 25 Statutu univerzity.

Čl. 6

Projednání disciplinárního přestupku

- 1) Ústní jednání se koná za přítomnosti studenta podezřelého ze spáchání disciplinárního přestupku. Student může v rámci řízení vystupovat samostatně nebo být zastoupen pověřeným zmocněncem.
- 2) V nepřítomnosti studenta, nebo jeho zmocněnce, může být disciplinární přestupek projednáván, pokud se student, nebo jeho zmocněnec, k jednání bez včasné a řádné písemné omluvy nedostaví, ačkoli k němu byl v souladu s čl. 4 odst. 5 a 6 pozván.
- 3) Komise je povinna zjistit skutkový stav, zejména charakter jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, okolnosti, za nichž k němu došlo, a způsobené následky, mající příčinnou souvislost s předchozím jednáním studenta.
- 4) Na pozvání předsedy komise se mohou jednání zúčastnit svědci, popřípadě další osoby, které mohou pomoci k objektivnímu posouzení disciplinárního přestupku.
- 5) Student má právo být, s výjimkou doby, kdy probíhá hlasování, přítomen jednání komise; může navrhnout a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a, s výjimkou protokolu o hlasování, nahlížet do zápisu o jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.
- 6) Po projednání věci se komise usnese na návrhu, aby děkan
 - a) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a současně komise navrhne uložení konkrétní sankce podle čl. 2 odst. 2,
 - b) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a současně komise navrhne upustit od uložení sankce,
 - c) disciplinární řízení v souladu s odstavcem 8 zastavil.
- 7) Je-li student v době spáchání disciplinárního přestupku ve lhůtě k osvědčení podle čl. 2 odst. 4, usnese se komise na návrhu, aby děkan
 - a) rozhodl, že se student úmyslně dopustil závažného disciplinárního přestupku, a vyloučil jej ze studia,
 - b) rozhodl, že se student dopustil méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti, a současně komise navrhne uložit sankci podle čl. 2 odst. 2 písm. a), nebo od uložení sankce upustit,
 - c) disciplinární řízení v souladu s odstavcem 8 zastavil.
- 8) Komise se usnese na návrhu, aby děkan disciplinární řízení zastavil, pokud
 - a) vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek,
 - b) se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek student spáchal,
 - c) osoba podezřelá ze spáchání disciplinárního přestupku ukončila studium,
 - d) se neprokáže, že student je za spáchání disciplinárního přestupku odpovědný.

- 9) Usnesení podle odstavců 6 až 8 sdělí komise studentovi nebo jeho pověřenému zmocněnci, je-li přítomen jednání.

Čl. 7

Rozhodnutí o disciplinárním přestupku

- 1) Děkan na základě návrhu komise bez zbytečného odkladu rozhodne ve věci disciplinárního řízení.
- 2) V případě, že při projednání disciplinárního přestupku nebyly vzaty v úvahu důležité skutečnosti nezbytné pro řádné objasnění věci, má děkan právo před vydáním rozhodnutí s písemným zdůvodněním vrátit věc komisi k dalšímu došetření.
- 3) Jestliže se komise usnese na návrhu podle čl. 6 odst. 6 písm. a), s výjimkou sankce za disciplinární přestupek uvedený v čl. 2 odst. 6, nebo podle čl. 6 odst. 6 písm. b) a odst. 7 písm. b), děkan může
 - a) uložit sankci, kterou komise navrhla, nebo
 - b) uložit sankci mírnější, nebo
 - c) od uložení sankce upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku povede k nápravě.
- 4) Jestliže se komise usnese na návrhu podle čl. 6 odst. 6 písm. a) ve věci uvedené v čl. 2 odst. 6, nebo podle čl. 6 odst. 7 písm. a), děkan vydá rozhodnutí podle návrhu komise.
- 5) Jestliže se komise usnese na návrhu podle čl. 6 odst. 6 písm. c) nebo odst. 7 písm. c) disciplinární řízení zastavit, děkan vydá rozhodnutí o zastavení disciplinárního řízení, ledaže by měl závažné pochybnosti o tom, že byly vzaty v úvahu důležité skutečnosti nezbytné pro řádné objasnění věci; v takovém případě s písemným zdůvodněním vrátí věc komisi k novému projednání. Setrvá-li komise na svém původním usnesení, je jím děkan vázán.
- 6) Rozhodnutí děkana musí být vyhotoveno písemně a doručeno studentovi nebo jeho pověřenému zmocněnci. Musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podání opravného prostředku.
- 7) Rozhodnutí o uložení sankce za disciplinární přestupek se zakládá do spisové dokumentace studenta.

Čl. 8

Odvolací řízení

- 1) Odvolací řízení se řídí § 68 zákona.
- 2) Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení.
- 3) Odvolání proti rozhodnutí se podává rektorovi.
- 4) Podání odvolání má vždy odkladný účinek.

Čl. 9

Přechodná ustanovení

- 1) Disciplinární řízení, která nebyla pravomocně skončena přede dnem nabytí účinnosti tohoto disciplinárního řádu, se dokončí podle dosavadního vnitřního předpisu.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Disciplinární řád pro studenty Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 13. listopadu 2007.
- 2) Tento disciplinární řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem fakulty dne 31. července 2017.
- 3) Tento disciplinární řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne **XXX** 2017.
- 4) Tento disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Conditions for the admission to the follow-up Master's degree study program in Economics and Management accredited in English in the full-time form of study (hereinafter referred to as the "Conditions") at the Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karviná for the academic year 2018/2019
Číslo:	
Název normy:	
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Disciplinární řád pro studenty Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 13. listopadu 2007
Platnost od:	xx. xxxx-xx. xxxx
Účinnost od:	xx. xxxx-xx. xxxx
Datum vydání:	xx. xxxx-xx. xxxx
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.
Spolupracoval:	Ing. Irena Szarowská, Ph.D. Ing. Marcela Brachaczková
Počet stran:	6
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	

Conditions for the admission to the follow-up Master's degree study program in Economics and Management accredited in English in the full-time form of study (hereinafter referred to as the "Conditions") at the Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karviná for the academic year 2018/2019

Submitted by: Prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D., Dean of the Faculty
Approved by the Academic Senate of the SU SBA on: **XX. YY. 2017**

On the basis of provisions of § 48 et seq. Act No. 111/1998 Coll., on Higher Education Institutions, and on amendments and supplements to some other acts, as amended, (hereinafter the Higher Education Act), and internal regulations at the Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karviná (hereinafter the SU SBA)

I set forth the conditions for the admission to

The follow-up Master's degree study program in Economics and Management accredited in English at the Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karviná for the academic year 2018/2019:

- The submission of an electronic application (<http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/elektronicka-prihlaska>) **by 18. 4. 2018**.
- The payment of the administrative fee for the admission procedure **by 18. 4. 2018** (see Appendix No. 1). In the case of the entrance examination before this date, applicants will be asked to pay the fee before the entrance examination.
- Officially certified copies of a diploma proving graduation from Bachelor's, follow-up Master's degree programs or Master's degree program on the enrolment day at the latest.
- Applicants who have completed a high school abroad (Bachelor's, follow-up Master's, Master's degree programs), shall substantiate the certified copy of the decision on the recognition of foreign higher education in the Czech Republic with documents in the enrolment period at the latest, unless otherwise specified by an international agreement.
- The successful completion of the admission procedure. An entrance examination is part of the admission procedure. The entrance examinations will take place **in the months of January to May 2018**. Applicants will be informed of the exact dates of the entrance examination after filing an application for study.
- The payment for the study fee in the amount of **1 600 EUR** (for each academic year) will be made by the applicant based on the Dean's decision following the enrolment.

Applicants can apply to the study degree program in "Economics and Management", the field of study "Business Economics and Management" (see Appendix No. 2).

All activities and related administrative procedures in the context of the above study degree program and the field of study will be conducted in English.

The entrance examination will be held online and physically in the selected location according to the geographical distribution of applicants. The entrance examination will be conducted in English. The content of the entrance examination involves a test in English at B2 level – Upper-Intermediate and a learning potential test in the range of the Bachelor's degree study program in the field of economics, i.e. knowledge of:

- Microeconomics,
- Macroeconomics,
- Mathematics and Statistics.

Thematic areas to individual parts of the entrance examination, recommended study literature and further instructions and information on performing the entrance examination shall be published on the website of the SU SBA (www.masterinbusiness.cz, www.studujvkarvine.cz, <http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/podminky-prijimaciho-rizeni>).

- The minimum score limit for the successful completion of the entrance examination in the English test is set at 60 points out of the maximum of 100 points.
- The minimum score limit for the successful completion of the entrance examination in the learning potential test is set at 80 points out of the maximum of 240 points.

If a greater number of applicants reach the minimum score limit than the set capacity of the study degree program provides (see Appendix No. 3), the order of the best shall decide. The Dean of the SU SBA shall decide on the admission of applicants to the study degree program.

If a student enrolls for the study degree program in "Economics and Management" accredited in English, he/she shall not be allowed to transfer to the study degree program accredited in Czech.

Important deadlines:

- Entrance examination January – May 2018
- Issue of the admission decision within one week of the entrance examination
- Enrolment into the 1st year of the follow-up Master's study degree program Sept.2018 or Febr.2019

The applicant has the right to look into his/her materials relevant for the admission decision according to § 50 under Section 6 of the Higher Education Act. The date of inspection shall be announced on the day of the entrance examination.

Information on the overall results of the admission procedure shall be published within 15 days after the end of the admission procedure on the official notice board of the SU SBA and on the website of the Faculty (<http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/vysledky-prijimaciho-rizeni>). In justified cases, the SU SBA reserves the right to use electronic communication in communication with the applicant.

Prof. Ing. Daniel Stavárek's, Ph.D. sign manual
Dean

Appendix No.1:

Payment information on the admission procedure fee:¹

The amount of the fee is 550,- CZK (23 EUR)

Name of the addressee:

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná

IN: 47813059

Bank connection: ČSOB a.s. based in Prague, Ostrava Branch

Constant symbol: 558

Variable symbol for the 1st round: 0275000118

Payment identification code: 702 00 Ostrava 2

Specific symbol: the applicant's personal identification number (without slash)

Account for payments in CZK: 101285316/0300

IBAN: CZ56 0300 0000 0001 0128 5316

Account for payments in EUR – cashless transaction: 02512280/0300

IBAN: CZ62 0300 1712 8001 0128 5316

SWIFT-BIC CODE: CEKOCZPP

BANK ADDRESS:

ČSOB
RCB OSTRAVA
Hollarova 5
702 00 Ostrava
CZ

¹ It is possible to pay the admission procedure fee by bank transfer or by payment gateway in the IS STAG when filing the application for study.

Appendix No. 2:

Information on study degree programs and fields of study

Code of the program	Name of the program/field of study	Type of the program	Degree	Form ²	Length	Lang.	CSP ³
N6208	Economics and Management	Follow-up Master's degree program	Ing.	FT	2	English	25
	Business Economics and Management ⁵	Follow-up Master's degree program	Ing.	FT	2	English	
							25

Information on study specialisations⁴

It is possible to study the following specialization within the field of study **Business Economics and Management**:

Marketing and Trade

² Form of study, i.e. FT = full-time of study;

³ Capacity of the study degree program (the maximum number of the accepted applicants to the study degree program).

⁴ The applicant shall select the specialisation in the application form.



**Statut Slezské univerzity v Opavě,
Obchodně podnikatelské fakulty
v Karviné
ze dne xx. xx. 2017**

Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne xx. xx. 2017

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „Statut“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
- 2) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen „fakulta“) byla zřízena dne 17. září 1990 rozhodnutím Akademického senátu Masarykovy univerzity v Brně. Od 28. září 1991 je součástí Slezské univerzity v Opavě.
- 3) Fakulta je podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona a podle čl. 16 odst. 2 písm. b) Statutu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „statut univerzity“) součástí Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzity“).
- 4) Fakulta nese podle statutu univerzity název „Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné“.
- 5) Sídlem fakulty je Karviná.
- 6) Adresa fakulty je Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná.

- 7) Cizojazyčné názvy fakulty jsou:
 - a) Facultas mercatoria et inceptionis,
 - b) School of Business Administration,
 - c) Faculté d'entreprise et commerce,
 - d) Fakultät für Handel und Management,
 - e) Torgovo - predprinimatel'skij fakul'tet,
 - f) Facultad de empresa y comercio.
- 8) Zkratka názvu fakulty je „SU OPF“.
- 9) Heslo fakulty je „Non progredi est regredi“ (Nejít vpřed znamená jít zpět).
- 10) Znak a logo fakulty stanoví směrnice rektora univerzity k zavedení a užívání jednotného vizuálního stylu Slezské univerzity v Opavě.

Čl. 2

Právní postavení fakulty

Právní postavení fakulty je vymezeno zákonem a statutem univerzity. Jednotlivé organizační součásti, pracoviště a účelová zařízení fakulty (dále jen „pracoviště“) nejsou právníckými osobami.

Čl. 3

Akademická obec fakulty

- 1) Akademickou obec fakulty (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
- 2) Právo svolávat shromáždění akademické obce má pouze rektor, děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.

Čl. 4

Akademické svobody a akademická práva

Na fakultě se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FAKULTY

HLAVA I ORGÁNY FAKULTY

Čl. 5

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 1 zákona a dalšími orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 2 zákona.

Čl. 6

Akademický senát

- 1) Právní postavení Akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) je upraveno v § 26 a 27 zákona.
- 2) Senát má jedenáct členů.
- 3) Senát vytváří dvě komory – komoru akademických pracovníků (tvořená 7 členy) a komoru studentskou (tvořená 4 členy).
- 4) Senát je volen akademickou obcí, které je zodpovědný za svou činnost.
- 5) Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 6) Funkční období senátu je tříleté.
- 7) Způsob volby a odvolávání členů senátu, způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, důvody zániku členství v senátu stanoví volební řád senátu.
- 8) Způsob jednání senátu, způsob volby kandidáta na děkana a přijetí návrhu na jeho odvolání stanoví jednací řád senátu.

Čl. 7

Děkan

- 1) Právní postavení děkana je vymezeno § 28 zákona a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Děkan předkládá senátu zejména:
 - a) návrhy na schválení vnitřních předpisů fakulty,
 - b) návrh rozdělení finančních prostředků (rozpočet) fakulty,
 - c) výroční zprávu o činnosti fakulty,
 - d) výroční zprávu o hospodaření fakulty,

- e) návrhy na jmenování a odvolání členů Vědecké rady fakulty a Disciplinární komise fakulty,
 - f) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“),
 - g) každoroční plán realizace strategického záměru fakulty,
 - h) návrh na zřízení a zrušení pracovišť fakulty.
- 3) Děkan předkládá vědecké radě zejména:
- a) návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
 - b) každoroční plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
 - c) záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - d) záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - e) záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - f) záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
- 4) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana (dále jen „kolegium“). Jeho stálými členy jsou proděkaní, tajemník, předseda senátu fakulty, vedoucí kateder a ústavů. Další členy může děkan ustanovit podle svého uvážení. Kolegium svolává děkan podle potřeby.
- 5) Děkan si podle potřeby ustanovuje vnitřní normou další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností a určuje jejich působnost, pravidla zasedání a způsob jednání.

Čl. 8

Proděkaní

- 1) Právní postavení proděkanů je dáno § 28 odst. 5 zákona a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty. Rozhodnutím děkana jsou jednotlivým proděkanům stanoveny konkrétní pravomoci na jím určeném úseku. Proděkaní jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za činnost ve svěřených oblastech.
- 3) Děkan určí, který z proděkanů ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat v plném rozsahu.

Čl. 9

Vědecká rada fakulty

- 1) Právní postavení Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upraveno v ustanovení § 29 a § 30 zákona, statutem univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu Akademického senátu fakulty děkan.
- 3) Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
- 4) Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
- 5) Vědecká rada se ve své činnosti řídí § 30 zákona a vykonává působnost vědecké rady univerzity podle § 12 odst. 1 písm. b), c) a e), která jí byla svěřena v souladu s čl. 9. odst. 1 věty druhé statutu univerzity.
- 6) Vědecká rada se při svém jednání řídí jednacím řádem vědecké rady.

Čl. 10

Disciplinární komise

- 1) Právní postavení Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) je upraveno v § 31 zákona, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- 2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- 4) Disciplinární komise se při svém jednání řídí zákonem a disciplinárním řádem fakulty pro studenty.

Čl. 11

Tajemník

- 1) Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona, tímto statutem a Organizačním řádem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.
- 2) Tajemník řídí hospodaření, správu majetku svěřeného fakultě univerzitou a vnitřní správu fakulty, a to v rozsahu, který mu určí děkan svým rozhodnutím.
- 3) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
- 4) Tajemník je odpovědný děkanovi.

HLAVA II HOSPODAŘENÍ FAKULTY

Čl. 12

Majetek fakulty

- 1) Fakulta má v péči majetek svěřený jí univerzitou, a to rozhodnutím rektora. Za účelné využití a správu svěřeno majetku fakultě odpovídá rektorovi děkan.
- 2) Fakulta je povinna svěřený majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem, tímto statutem, vnitřními předpisy a normami.

Čl. 13

Hospodaření fakulty

- 1) Fakulta má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity podle § 24 odst. 1 písm. d) a § 24 odst. 2 písm. d) ve věcech týkajících se:
 - a) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - b) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- 2) Fakulta hospodaří s finančními prostředky, kterými jsou:
 - a) prostředky přidělené z rozpočtu univerzity,
 - b) výnosy z doplňkové činnosti,
 - c) bezúplatné příjmy (dary),
 - d) poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium cizinců stanovené podle § 58 odst. 4 zákona,
 - e) úhrady za celoživotní vzdělávání.
- 3) Fakulta sestavuje na daný kalendářní rok svůj rozpočet, podle něj hospodaří. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.
- 4) Rozpočet sestavený podle odstavce 3 schvaluje senát na základě návrhu děkana.
- 5) V případě, že senát neschválí rozpočet předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu senátem se postupuje podle původně předloženého návrhu děkana sníženého o 20 %. Z investiční části rozpočtu budou financovány pouze akce podle dříve uzavřených smluv.
- 6) Hospodaření fakulty se řídí zákonem, Pravidly o hospodaření a účtování univerzity a příslušnými vnitřními normami.

- 7) Za účelné využití finančních prostředků fakulty odpovídá děkan rektorovi a senátu fakulty.

HLAVA III ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Čl. 14

Vnitřní členění fakulty

- 1) Fakulta se člení na tato pracoviště:
 - a) děkanát,
 - b) katedry,
 - c) ústavy,
 - d) účelová zařízení.
- 2) Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné složky, které zřizuje příslušný vedoucí se souhlasem děkana.

Čl. 15

Děkanát

- 1) Děkanát je výkonným pracovištěm fakulty.
- 2) Děkanát zabezpečuje řídicí, správní, personální, materiální a finanční zajištění činnosti fakulty.
- 3) Děkanát připravuje podklady pro činnost a rozhodování orgánů samosprávy fakulty, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích pracovišť fakulty.
- 4) Děkanát se člení na:
 - a) sekretariát děkana,
 - b) sekretariát tajemníka,
 - c) oddělení personalistiky a práce a mezd,
 - d) oddělení studijních a sociálních záležitostí,
 - e) oddělení vědy a výzkumu,
 - f) oddělení rozvoje a vnějších vztahů,
 - g) oddělení zahraničních styků,
 - h) ekonomické oddělení,
 - i) technicko-provozní oddělení,
 - j) oddělení vysokoškolské koleje a menzy.

Čl. 16

Katedry

- 1) Na fakultě působí katedry:
 - a) Katedra ekonomie a veřejné správy,
 - b) Katedra podnikové ekonomiky a managementu,
 - c) Katedra financí a účetnictví,
 - d) Katedra informatiky a matematiky,
 - e) Katedra cestovního ruchu a volnočasových aktivit.
- 2) Katedru tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na katedře mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti doktorských studijních programů, studenti vysokoškolského studia, zahraniční a další hosté.

Čl. 17

Vedoucí kateder

- 1) Katedru řídí vedoucí katedry, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- 2) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti katedry,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace katedry.
- 3) Vedoucí katedry je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

Čl. 18

Ústavy

- 1) Na fakultě působí ústavy:
 - a) Ústav informačních technologií,
 - b) Institut interdisciplinárního výzkumu.
- 2) Ústav tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na ústavech mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti zapsaní v akreditovaných studijních programech, zahraniční a další hosté.

Čl. 19

Vedoucí ústavů

- 1) Ústav řídí vedoucí ústavu, který je jmenován a odvoláván děkanem.

- 2) Vedoucí ústavu předkládá děkanovi návrhy týkající se:
 - a) činnosti ústavu,
 - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - c) organizace ústavu.
- 3) Vedoucí ústavu je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

Čl. 20

Účelová zařízení

Účelová zařízení fakulty jsou:

- a) vysokoškolská kolej Na Vyhlídce,
- b) vysokoškolské menzy,
- c) jiná stravovací zařízení.

HLAVA IV

VNITŘNÍ PŘEDPISY A VNITŘNÍ NORMY FAKULTY

Čl. 21

Vnitřní předpisy

- 1) Vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona:
 - a) statut,
 - b) volební řád senátu,
 - c) jednací řád senátu,
 - d) jednací řád vědecké rady,
 - e) disciplinární řád fakulty pro studenty.
- 2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. f) zákon:
 - a) organizační řád fakulty,
 - b) studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech,
 - c) řád ubytovacích a stravovacích služeb.

Čl. 22

Vnitřní normy

- 1) Vnitřními normami fakulty jsou:
 - a) rozhodnutí týkající se zejména zásadních záležitostí fakulty,
 - b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - c) pokyny a příkazy týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
 - d) další vnitřní normy upravující procesy řízení ve všech oblastech působení fakulty.

- 2) Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem děkan. Forma vydávání vnitřních norem a jejich zveřejňování je dána vnitřními normami rektora.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM NA FAKULTĚ

Čl. 23

Studijní programy a programy celoživotního vzdělávání

- 1) Vzdělávací činnost fakulta uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů a v programech celoživotního vzdělávání.
- 2) Studijní programy mají formu prezenční, kombinovanou nebo distanční.
- 3) Pravidla studia v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity.
- 4) Pravidla studia v akreditovaných doktorských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád doktorských studijních programů fakulty.
- 5) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání univerzity.

Čl. 24

Přijímací řízení

- 1) Podmínky přijímacího řízení do bakalářských, magisterských a doktorského studijního programu jsou stanoveny § 48 až 50 zákona a řádem přijímacího řízení na univerzitě.
- 2) Podmínky přijímacího řízení jsou schvalovány akademickým senátem fakulty.

Čl. 25

Doručování

Doručování se řídí čl. 25 statutu univerzity.

Čl. 26

Poplatky spojené se studiem

Výše poplatků spojených se studiem jsou stanoveny § 58 zákona a čl. 26 statutu univerzity.

ČÁST ČTVRTÁ VĚDA A VÝZKUM

Čl. 27

Hlavní oblasti vědecko-výzkumné činnosti

Na fakultě je vědecký výzkum zaměřen zejména na tyto oblasti:

- a) veřejná ekonomika a správa,
- b) sociálně ekonomické aspekty regionů,
- c) problematika pracovního trhu, zaměstnanosti a sociálně profesních skupin obyvatelstva,
- d) vliv globalizace a integrace na změny daňových a účetních soustav a finančního managementu podniků a bank,
- e) rozvoj informačních systémů na podporu rozhodování, matematické a statistické metody v ekonomii,
- f) malé a střední podnikání, problematika managementu, infrastruktury, marketingu, informačního zabezpečení ve vztahu k rozvoji malého a středního podnikání,
- g) problematika trhu služeb, inovací a managementu v oblasti cestovního ruchu.

ČÁST PÁTÁ PRACOVNÍCI FAKULTY

Čl. 28

Pracovněprávní vztahy

Zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k fakultě s tím, že v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem fakulty děkan v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) a § 24 odst. 4 zákona.

Čl. 29

Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- 2) Na výuce se na fakultě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Za splnění kvalifikačních předpokladů u zaměstnanců potřebných k zabezpečení výuky odpovídá děkan.
- 4) Rozsah a zaměření pedagogické a tvůrčí činnosti konkrétních akademických pracovníků vědecko-pedagogického pracoviště určuje vedoucí pracoviště, a to s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření, dosažené kvalifikaci a kariérnímu plánu, pokud jim byl stanoven.

- 5) Akademický pracovník může požádat ve smyslu § 76 odst. 1 zákona o tvůrčí volno.
- 6) Na fakultě mohou působit hostující profesori a emeritní profesori.

Čl. 30

Hostující profesori

Podmínky pro přiznání označení hostujícího profesora a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 33 statutu univerzity.

Čl. 31

Emeritní profesori

Podmínky pro přiznání čestného titulu „emeritní profesor“ a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 34 statutu univerzity.

Čl. 32

Ostatní pracovníci

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy fakulty a univerzity.

Čl. 33

Výběrové řízení

Pracovní místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují na základě výběrového řízení. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení univerzity.

Čl. 34

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- 1) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je vymezeno § 71 až § 75 zákona.
- 2) Fakulta zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek seznam oborů, ve kterých je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- 3) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě. Formální a procedurální náležitosti dále upravuje vnitřní norma fakulty.

ČÁST ŠESTÁ STIPENDIA

Čl. 35 Stipendia

Studentům fakulty mohou být přiznána stipendia. Podmínky pro přiznání stipendií stanoví stipendijní řád univerzity.

ČÁST SEDMÁ UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ

Čl. 36

Postup ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na fakultě upravuje čl. 38 statutu univerzity.

ČÁST OSMÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY

Čl. 37 Insignie a taláry fakulty

- 1) Insigniemi fakulty jsou děkanské žezlo a řetěz, řetězy proděkanů a taláry fakulty.
- 2) Insignie fakulty jsou vnějším výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů a akademických tradic.
- 3) Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávnění užívat:
 - a) děkan a proděkan,
 - b) členové vědecké rady a členové senátu,
 - c) další členové akademické obce, zejména studenti při promocích,
 - d) významní hosté fakulty, podle rozhodnutí děkana,
 - e) tajemník,
 - f) pedel.
- 4) Způsob užívání insignií a talárů fakulty stanoví děkan vnitřní normou.
- 5) Dokumentace insignií a talárů je uložena v archivu univerzity.

Čl. 38 Akademické obřady

- 1) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do akademické obce fakulty.

- 2) Promoce je slavnostní akt, při kterém rektor, prorektor, děkan nebo proděkan odevzdávají absolventům všech druhů studia vysokoškolský diplom, případně dodatek k diplomu.
- 3) Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění je uvedeno v příloze č. 1 statutu univerzity.
- 4) Docentům, kteří úspěšně ukončili habilitační řízení na fakultě, jsou jmenovací dekrety předávány v souladu s řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě.
- 5) Program imatrikulací a promoci stanoví rektor.

ČÁST DEVÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 39

Přechodná ustanovení

Počet členů senátu zůstává nezměněn ve znění Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006, a to do doby konání v pořadí prvních voleb do senátu po účinnosti tohoto předpisu. Složení senátu ustaveného na základě ustavujícího zasedání ze dne 14. ledna 2015 zůstává třináctičlenné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu po účinnosti tohoto předpisu.

Čl. 40

- 1) Zrušuje se statut ze dne 23. května 2006 ve znění pozdějších změn.
- 2) Tento statut byl schválen senátem v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) zákona dne 31. července 2017.
- 3) Tento statut byl schválen Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona dne DD. MM. RRRR a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

V Karviné dne

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Vnitřní předpis
Číslo:	Č. / rok vydání
Název normy:	Conditions for the admission to the follow-up Master's degree study program in Economics and Management accredited in English in the full-time form of study (hereinafter referred to as the "Conditions") at the Silesian University in Opava, School of Business Administration in Karviná for the academic year 2018/2019
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Název vnitřního předpisu, který pozbývá platnosti
Platnost od:	
Účinnost od:	
Datum vydání:	
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Ing. Marian Lebieczik, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	16
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek