



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Rozhodnutí děkana č. X/2022

**Vyhlášení a zásady řešení projektů v rámci
Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční
rozvoj výzkumné organizace na rok 2023**

Rozhodnutí děkana č. X/2022

Vyhlášení a zásady řešení projektů v rámci Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na rok 2023

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Cílem projektu v rámci Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále IP projekt) na SU OPF je podpora vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků a studentů doktorských a navazujících magisterských studijních programů.
- 2) Doba řešení projektu je 1 – 3 roky.
- 3) IP projekty organizačně zajišťuje prodekan pro vědu a výzkum SU OPF a Komise pro vědu a výzkum SU OPF.

Čl. 2

Žádost o udělení podpory

- 1) Žádost u udělení IP projektu (dále jen „žádost“) má tyto náležitosti:
 - a) popis projektu,
 - b) zdůvodnění projektu,
 - c) plánované výstupy,
 - d) časový harmonogram řešení,
 - e) návrh finančních prostředků,
 - f) údaje o navrhovaném řešiteli (dále též „navrhovatel“) a členech týmu.

- 2) Žádost musí být v souladu s koncepcí vědecko-výzkumné činnosti fakulty a katedry nebo ústavu.
- 3) Žádost o řešení projektu IP se podává na oddělení vědy a výzkumu do 15. 2. 2023 v písemné formě i elektronicky. Žádost se podává na předepsaném formuláři Žádost o udělení podpory na řešení IP projektu, který je uveden v příloze č. 1.
- 4) Žádosti předložené po termínu nebo bez patřičných náležitostí nebudou brány v úvahu.

Čl. 3

Posouzení žádostí o udělení podpory

- 1) Žádosti jsou posuzovány Komisí pro vědu a výzkum. Komise pro vědu a výzkum zhodnotí předložené žádosti a přidělí každému projektu interního oponenta (zpravodaje), který není součástí řešitelského týmu ani se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného projektu a není členem stejné katedry či ústavu jako členové řešitelského týmu. Zpravodaj zpracuje posudek, který bude k dispozici Komisi pro vědu a výzkum při posuzování projektové žádosti.
- 2) Vyhodnocení žádostí provádí Komise pro vědu a výzkum SU OPF, která vytvoří seznam projektů doporučených a nedoporučených k financování.
- 3) Žádosti jsou hodnoceny podle následujících kritérií:
 - a) kvalita navrhovaného projektu, včetně deklarovaných výstupů,
 - b) vědecká závažnost a aktuálnost zvoleného tématu,
 - c) reálnost cílů projektu,
 - d) koncepce a metodika zvolená k řešení,
 - e) přiměřenost finančních nákladů,
 - f) kvalita řešitelského týmu, především navrhovatele.
- 4) Řešitelé budou o výsledku informováni do 1. 3. 2023.

Čl. 4

Pravidla financování IP projektů

- 1) Náklady a výdaje jsou kryty z prostředků Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, stipendia jsou poskytovány dle Stipendijního řádu Slezské univerzity v Opavě ze dne 15. července 2022.
- 2) Financovány mohou být pouze projekty doporučené k financování.
- 3) Podpora projektu na jeden kalendářní rok může činit nejvýše 400 000 Kč.
- 4) Finanční prostředky na IP projekt jsou přiděleny vždy na jeden kalendářní rok. Závěrečné vyúčtování podpory jsou řešitelé povinni předložit na oddělení vědy a výzkumu do 30. 11. 2023.
- 5) Podpora je poskytována pouze na způsobilé náklady, které tvoří:

- a) osobní náklady, včetně stipendií,
 - b) provozní náklady,
 - c) náklady na služby.
- 6) Stanovení osobních nákladů a stipendií se řídí následujícími pravidly:
- a) řešitel projektu = maximální odměna 2000 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců;
 - b) spolurešitelé projektu = maximální odměna 1500 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců;
 - c) studenti Nmgr. studia = maximální stipendium 1000 Kč měsíčně, maximálně bude proplaceno 10 měsíců;
 - d) studenti Ph.D. studia = maximálně 1500 Kč měsíčně, maximálně bude proplaceno 10 měsíců;
 - e) jak odměny, tak i stipendia lze přerozdělit mezi jednotlivé členy řešitelského týmu dle výkonu, celková suma je však neměnná;
 - f) pokud je akademický pracovník či student zapojen do více IP projektů, výsledná částka odměny získaných ze všech IP projektů nemůže překročit výše uvedený rámec.
- 7) Osobní náklady ve formě odměn a stipendií budou řešitelům vyplaceny po zhodnocení projektu a vyhodnocení jeho plnění ve mzdě za měsíc prosinec 2023 a stipendia v prosinci 2023.

Čl. 5

Průběh řešení a ukončení projektu

- 1) Řešení projektu řídí řešitel projektu, pro veškeré úhrady nákladů je nutné schválení proděkana pro vědu a výzkum.
- 2) Proděkan pro vědu a výzkum musí být předem písemně informován řešitelem o veškerých zamýšlených změnách oproti původně schválené žádosti, pokud k nim dojde v průběhu řešení.
- 3) Řešitel je oprávněn provádět přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými nákladovými položkami v celkové výši do 10.000 Kč oproti původně schváleném rozpočtu. Přesuny v rámci jedné nákladové položky je řešitel oprávněn provádět bez omezení mimo osobní náklady včetně stipendií.
- 4) V případě řešení IP projektu koncipovaného na dobu delší než jeden rok, předloží řešitel v průběžné zprávě i plán na další rok řešení projektu. Na základě zhodnocení dosahovaných výsledků a průběžného hodnocení zpravodaje rozhodne Komise pro vědu a výzkum o pokračování projektu na další období.
- 5) Průběžnou či závěrečnou zprávu o řešení projektu odevzdají řešitelé elektronicky a 1x písemně na oddělení vědy a výzkumu do 30. 11. 2023. Zprávy posoudí Komise pro vědu a výzkum a následně je proděkan pro vědu a výzkum předloží ke schválení děkanovi do 20. 12. 2023. Současně ve stejném termínu odevzdá proděkan pro vědu a výzkum návrhy na vyplacení stipendií a odměn řešitelů.
- 6) Veškeré formuláře jsou uvedeny v příloze.
- 7) Řešitelé projektů do publikovaných výstupů povinně uvádějí dedikaci na Institucionální podporu ve znění (česká či anglická verze):
 - a) „Tento článek vznikl za podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR v rámci Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v roce 2023“

- b) „This paper was supported by the Ministry of Education, Youth and Sports Czech Republic within the Institutional Support for Long-term Development of a Research Organization in 2023“.
- 8) Řešitelé projektů v rámci evidence publikací v IS SU uvádějí: „Výsledek vznikl v rámci institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace“.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato vnitřní norma nabývá platnosti ke dni [Kategorie].
- 2) Tato vnitřní norma nabývá účinnosti ke dni .

V Karviné dne [Datum publikování]

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Příloha:

1. Žádost o udělení podpory na řešení IP projektu
2. Průběžná zpráva řešení projektu za daný rok
3. Závěrečná zpráva řešení projektu

Projekt Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále IP) SU OPF

Žádost o udělení podpory na řešení IP projektu

Řešitel (jméno, příjmení, tituly):	
Název projektu:	
Název projektu v angličtině:	
Datum zahájení:	2023
Doba řešení projektu:	

Členové řešitelského týmu*:			
Řešitel:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Telefon</i>

Členové řešitelského týmu – akademici*:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Telefon</i>

Členové řešitelského týmu – studenti*:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Osobní č. studenta</i>

* V případě potřeby si můžete u všech bodů zprávy přidávat řádky (příp. umazat).

Část A: Informace o projektu

Klíčová slova popisující žádost (max. 10, oddělená středníkem)

Požadovaná částka grantových finančních prostředků (v Kč):

Anotace projektu (shrnutí na max. 15 řádků):

Část B: Rozbor řešení projektu (max. 6 stran + seznam použité literatury)

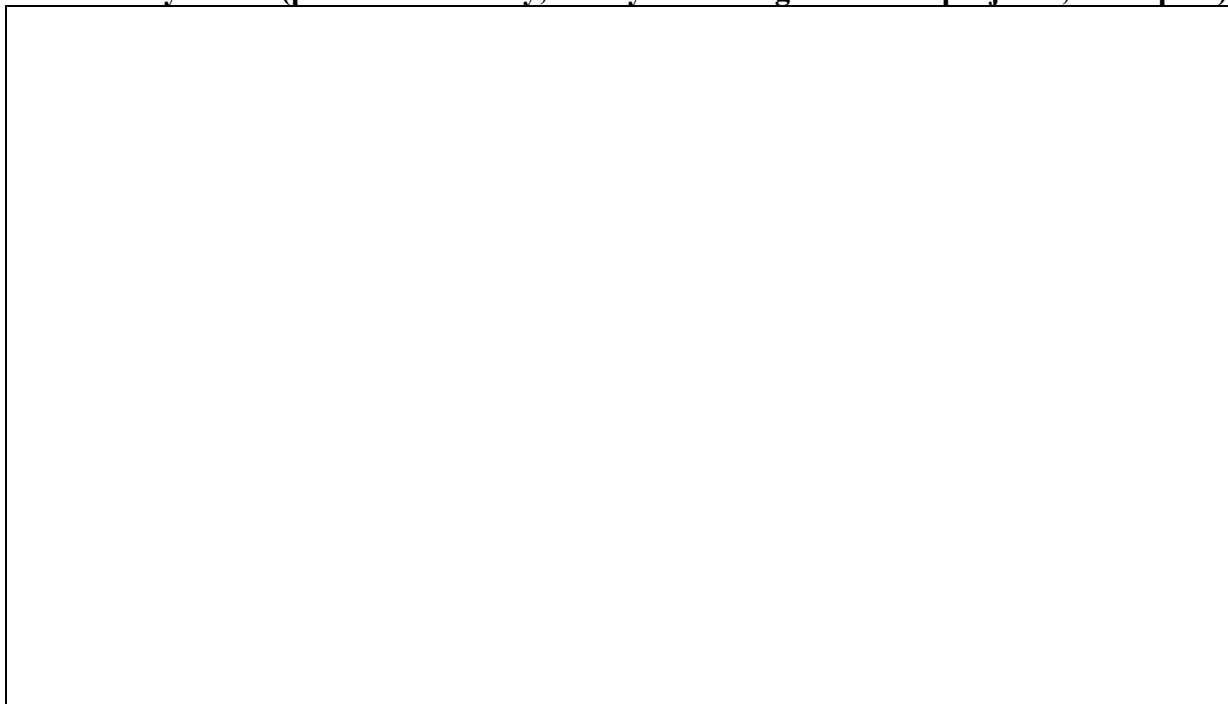
Současný stav poznání doplněný o vymezení oblasti výzkumu:

Přínos projektu a plánované další využití výstupů projektu:

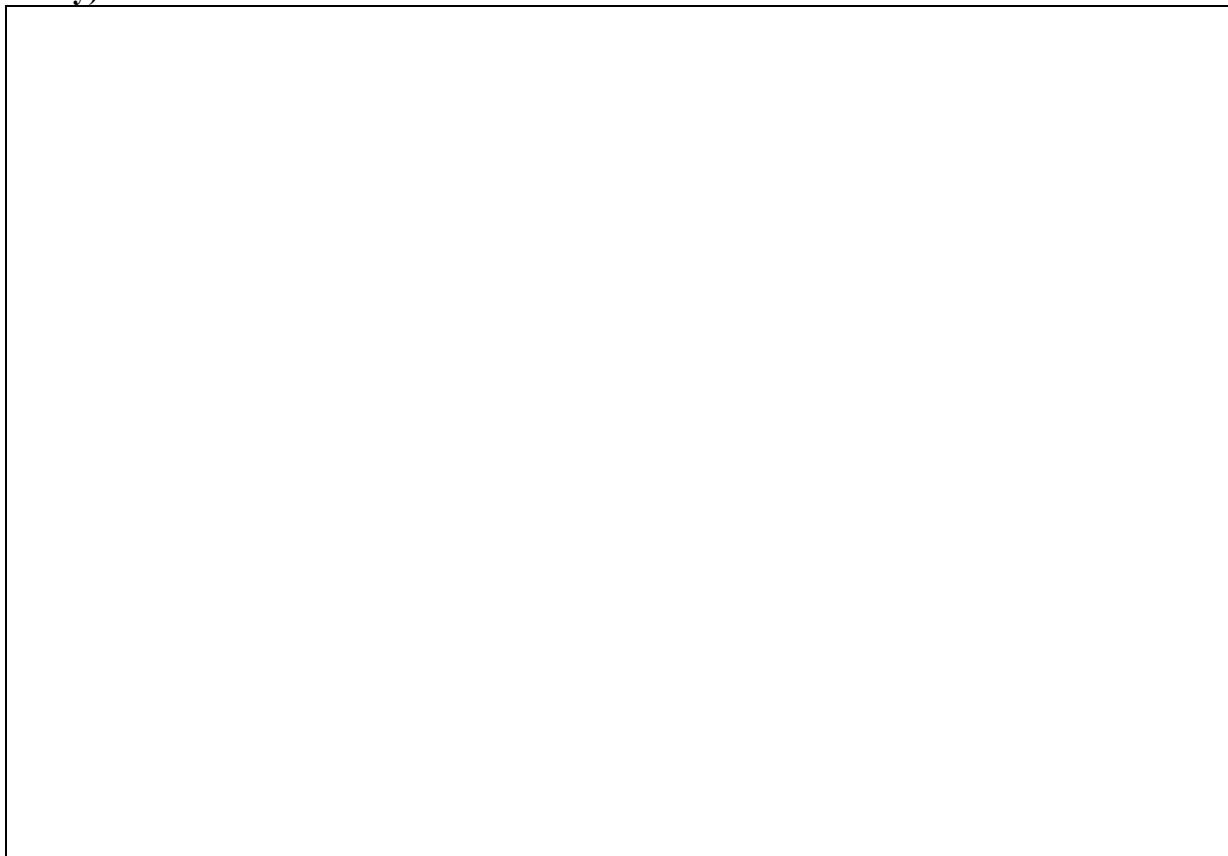
Materiální zajištění projektu, zamýšlené využití finančních prostředků, kritéria pro výplatu odměn a stipendií (celkový plán i plán na jednotlivé roky řešení projektu):

Popis projektu (cíl projektu, výzkumné otázky nebo hypotézy, relevantnost daného tématu, přínos výzkumného projektu):

Metodika výzkumu (plánované metody, časový harmonogram řešení projektu, data apod.):

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on the research methodology, including planned methods, a project timeline, and data.

Předpokládané výstupy projektu (celkové plánované výstupy i plán výstupů v jednotlivých letech). Pokud možno co nejvíce specifikované, tj. přesné počty jednotlivých výstupů v dílčích letech řešení projektu (druh Jimp, Jsc, D, B nebo C + název konference, časopisu, knihy):

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to list the expected outputs of the project, including overall planned outputs and a plan for outputs in individual years, with specific counts and details like conference names or journal titles.

Zapojení jednotlivých členů týmu do výzkumu (popis konkrétních činností):

Seznam relevantní literatury k projektu (studie citované v popisu projektu a metodiky řešení):

1. Literatura 1
2. Literatura 2
3. ...

Část C: Návrh finančních prostředků

Plánované finanční prostředky v jednotlivých letech řešení projektu

Druhy navrhovaných nákladů	2023	2024	2025	Poznámky (heslovitě popište plánované náklady)
1. Provozní náklady:				
kancelářský materiál				
knihy, časopisy				
drobný majetek, software				
tuzemské cestovné				
zahraniční cestovné				
jiné provozní náklady				
Provozní náklady celkem:				
2. Ostatní náklady - služby:				
konferenční/účastnické poplatky				
ediční náklady				
poradenství, konzultace, jazykové korektury, příp. další služby				
Ostatní náklady celkem:				
3. Mzdové náklady:				
mzdy a odměny řešitelům				
sociální a zdravotní pojištění				
Mzdové náklady celkem:				
4. Osobní náklady studentů:				
Stipendia				
Osobní náklady studentů celkem:				
Celkové náklady:				

Prohlašuji, že údaje uvedené v předložené žádosti o udělení projektu IP jsou pravdivé a úplné.

.....
datum

.....
podpis řešitele

Projekt Institucionální podpory SU OPF

Průběžná zpráva řešení projektu za rok 2023

Řešitel: <i>Jméno, příjmení, tituly</i>
Název projektu:
Název projektu v angličtině:
Doba řešení projektu v letech: od - do

Členové řešitelského týmu*:			
Řešitel:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Telefon</i>

Členové řešitelského týmu – akademici:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Telefon</i>

Členové řešitelského týmu – studenti:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Osobní č. studenta</i>

Uvedení případných změn členů řešitelského týmu:
--

* V případě potřeby si můžete u všech bodů zprávy přidávat řádky (příp. umazat).

Část A: Popis řešení projektu

1. Rozbor řešení projektu v daném roce:

(postup a metodika práce, odborný přínos projektu)

2. Dosažené výsledky:

(výstupy projektu, zhodnocení dosažených výstupů z projektu s plánovanými aktivitami)

--

3. Vyhodnocení výsledků projektu v porovnání s vytyčenými cíli:

(zhodnocení dosažených výsledků s plánovanými cíli, do jaké míry se navržené cíle podařilo splnit, případné zdůvodnění v případě nenaplnění; konkrétní zhodnocení výsledků projektů - publikace, přednášky, význam projektu pro kvalifikační růst, apod.)

--

4. Počet a druhy výsledků projektu v souladu s platnou Metodikou hodnocení:

(seznam všech publikací za daný rok, jejich plná bibliografická citace včetně druhu výsledku dle Metodiky - Jimp, Jsc, Jost, B, C; včetně plných textů veškerých publikací uvedených v příloze)

5. Návrh na formu využití práce:

6. Popis využití finančních prostředků dle plánu projektu, příp. vysvětlení odchylek v čerpání financí:

(zdůvodnění čerpání přidělených prostředků v daném roce, konkrétní popis a zdůvodnění jednotlivých položek)

Výkaz hospodaření s finančními prostředky za rok 2023

Hospodaření s prostředky:	Přidělené	Čerpané	Poznámky
1. Provozní náklady:			
kancelářský materiál			
knihy, časopisy			
drobný majetek, software			
tuzemské cestovné			
zahraniční cestovné			
jiné provozní náklady			
Provozní náklady celkem:			
2. Ostatní náklady - služby:			
konferenční/účastnické poplatky			
ediční náklady			
poradenství, konzultace, jazykové korektury, příp. další služby			
Ostatní náklady celkem			
3. Mzdové náklady:			
mzdy a odměny řešitelům			
sociální a zdravotní pojištění			
Mzdové náklady celkem:			
Osobní náklady studentů:			
Stipendia			
Osobní náklady studentů celkem:			
Celkové náklady:			

Část B: Plán na další rok

1. Návrh práce pro další rok řešení projektu, popis plánovaných výstupů a popis využití finančních prostředků:

(plán prací na další rok řešení projektu v souladu s návrhem projektu, případné změny včetně jejich zdůvodnění)

Návrh finančních prostředků na další rok řešení projektu (rok 2024)

Druhy navrhovaných nákladů	Plánované finanční prostředky	Poznámky (heslovitě popište plánované náklady)
1. Provozní náklady:		
kancelářský materiál		
knihy, časopisy		
drobný majetek, software		
tuzemské cestovné		
zahraniční cestovné		
jiné provozní náklady		
Provozní náklady celkem:		
2. Ostatní náklady - služby:		
konferenční/účastnické poplatky		
ediční náklady		
poradenství, konzultace, jazykové korektury, příp. další služby		
Ostatní náklady celkem:		
3. Mzdové náklady:		
mzdy a odměny řešitelům		
sociální a zdravotní pojištění		
Mzdové náklady celkem:		
4. Osobní náklady studentů:		
Stipendia		
Osobní náklady studentů celkem:		
Celkové náklady:		

Prohlašuji, že údaje uvedené v předložené zprávě o řešení projektu IP jsou pravdivé a úplné.

.....
datum

.....
podpis řešitele

Projekt Institucionální podpory SU OPF

Závěrečná zpráva řešení projektu za rok 2023

Řešitel: <i>Jméno, příjmení, tituly</i>
Název projektu:
Název projektu v angličtině:
Doba řešení projektu v letech: od - do

Členové řešitelského týmu*:			
Řešitel:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Telefon</i>

Členové řešitelského týmu – akademici:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Telefon</i>

Členové řešitelského týmu – studenti:			
<i>Příjmení</i>	<i>Jméno</i>	<i>e-mail</i>	<i>Osobní č. studenta</i>

* V případě potřeby si můžete u všech bodů zprávy přidávat řádky (příp. umazat).

Popis řešení projektu

1. Rozbor řešení projektu:

(postup a metodika práce, odborný přínos projektu)

2. Dosažené výsledky:

(výstupy projektu, zhodnocení dosažených výstupů z projektu s plánovanými aktivitami)

--

3. Vyhodnocení výsledků projektu v porovnání s vytyčenými cíli:

(zhodnocení dosažených výsledků s plánovanými cíli, do jaké míry se navržené cíle podařilo splnit, případné zdůvodnění v případě nenaplnění; konkrétní zhodnocení výsledků projektů - publikace, přednášky, význam projektu pro kvalifikační růst, apod.)

--

4. Počet a druhy výsledků projektu v souladu s platnou Metodikou hodnocení:

(seznam všech publikací za daný rok, jejich plná bibliografická citace včetně druhu výsledku dle Metodiky - Jimp, Jsc, Jost, B, C; včetně plných textů veškerých publikací uvedených v příloze)

5. Návrh na formu využití práce:

6. Popis využití finančních prostředků dle plánu projektu, příp. vysvětlení odchylek v čerpání financí:

(zdůvodnění čerpání přidělených prostředků v daném roce, konkrétní popis a zdůvodnění jednotlivých položek)

--

7. Celkové shrnutí řešení projektu:

(souhrnné zhodnocení řešení projektu za dobu jeho trvání, celkové dosažené výstupy, vyhodnocení výsledků v porovnání se záměry projektu)

--

Výkaz hospodaření s finančními prostředky za rok 2023

Hospodaření s prostředky:	Přidělené	Čerpané	Poznámky
1. Provozní náklady:			
kancelářský materiál			
knihy, časopisy			
drobný majetek, software			
tuzemské cestovné			
zahraniční cestovné			
jiné provozní náklady			
Provozní náklady celkem:			
2. Ostatní náklady - služby:			
konferenční/účastnické poplatky			
ediční náklady			
poradenství, konzultace, jazykové korektury, příp. další služby			
Ostatní náklady celkem			
3. Mzdové náklady:			
mzdy a odměny řešitelům			
sociální a zdravotní pojištění			
Mzdové náklady celkem:			
Osobní náklady studentů:			
Stipendia			
Osobní náklady studentů celkem:			
Celkové náklady:			

Prohlašuji, že údaje uvedené v předložené zprávě o řešení projektu IP jsou pravdivé a úplné.

.....
datum

.....
podpis řešitele

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	X/2022
Název normy:	Vyhlášení a zásady řešení projektů v rámci Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na rok 2023
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	
Platnost od:	[Kategorie]
Účinnost od:	
Datum vydání:	[Datum publikování]
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Ing. Iveta Palečková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	3
Způsob zveřejnění:	Intranet