



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

MATEMATICKÝ ÚSTAV
V OPAVĚ

Rozhodnutí ředitele č. 5/2020

**Protiepidemická opatření
na Matematickém ústavu v Opavě**

Rozhodnutí ředitele č. 5/2020

Protiepidemická opatření na Matematickém ústavu v Opavě

Článek 1 Úvodní ustanovení

Toto rozhodnutí ředitele konkretizuje a doplňuje Rozhodnutí rektora č.20/2020 *Zavedení protiepidemických opatření* (dále jen „Rozhodnutí rektora“) pro podmínky Matematického ústavu v Opavě (dále jen „ústav“).

Článek 2 Informační povinnosti zaměstnanců

1. Informaci podle poslední odrážky čl. I odst. 2 písm. b) Rozhodnutí rektora, tj. o pozitivním výsledku PCR testu (SARS-CoV-2), zasílají zaměstnanci bez zbytečného odkladu emailem na adresu math@math.slu.cz a v kopii i svému přímému nadřízenému na jeho univerzitní emailovou adresu.
2. Informaci podle první odrážky čl. I odst. 2 písm. c) Rozhodnutí rektora, tj. o výskytu SARS-CoV-2 pozitivity v rodině či společné domácnosti zaměstnance, zasílá zaměstnanec bez zbytečného odkladu emailem na adresu math@math.slu.cz s kopií i svému přímému nadřízenému na jeho univerzitní emailovou adresu.
3. Průběžné předávání informací podle odstavců 1 a 2 na sekretariát kvestora podle čl. I odst. 4 písm. c) Rozhodnutí rektora zajišťuje sekretariát ústavu.

Článek 3

Pracovní podmínky zaměstnanců

Zaměstnancům se na základě jejich požadavků umožňuje úprava pracovních podmínek podle čl. I odst. 3 Rozhodnutí rektora, tj. podle barevného značení (univerzitního semaforu).

Článek 4

Evidence přítomnosti zaměstnanců

Zaměstnanci spolupracují se správou budov (pracovnicemi vrátnice) při evidenci jejich přítomnosti v budově ústavu podle čl. I odst. 4 Rozhodnutí rektora.

Článek 5

Informační povinnost a evidence přítomnosti studentů

1. Informaci podle poslední odrážky čl. I odst. 2 písm. b) Rozhodnutí rektora, tj. o pozitivním výsledku PCR testu (SARS-CoV-2), zasílají studenti bez zbytečného odkladu prostřednictvím příslušné agendy informačního systému univerzity (dále jen „IS SU“). Prostřednictvím této agendy také evidují svou přítomnost v prostorách univerzity.
2. Odpovědnou osobou za vedení agendy podle předchozího odstavce v IS SU je studijní referentka; odpovědným pracovištěm je referát pro studijní záležitosti.

Článek 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Do doby, než bude v IS SU spuštěna agenda podle čl. 5 odst. 1, vedou zaměstnanci vhodným způsobem evidenci přítomnosti studentů na jimi zajišťovaných výukových aktivitách (přednášky, semináře, atd.). Tuto evidenci jsou povinni uchovávat po dobu 1 měsíce.
2. Do doby, než bude v IS SU spuštěna agenda podle čl. 5 odst. 1, posílají studenti oznámení o pozitivním výsledku PCR testu (SARS-CoV-2) bez zbytečného odkladu emailem na adresu math@math.slu.cz
3. Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Opavě dne 9. 10. 2020

prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.
ředitel

Součást univerzity:	Matematický ústav v Opavě
Označení:	Rozhodnutí ředitele
Číslo:	5/2020
Název normy:	Protiepidemická opatření na Matematickém ústavu v Opavě
Schvaluje:	prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.
Derogace:	
Platnost od:	dne zveřejnění
Účinnost od:	dne zveřejnění
Datum vydání:	9. 10. 2020
Vydává:	ředitel
Zpracoval:	prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.
Spolupracoval:	
Počet stran:	2
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	Veřejná část internetových stránek