

Knihovní řád Knihovny Matematického ústavu v Opavě

Ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění, a v souladu s vnitřními předpisy a dalšími normami Slezské univerzity, vydávám tento knihovní a výpůjční řád.

Základní ustanovení

Právní zakotvení

Zákonem České národní rady ze dne 9. července 1991 vznikla Slezská univerzita se sídlem v Opavě. Po zřízení Matematického ústavu v Opavě ze dne 8. prosince 1998, rozhodnutím Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, vznikla i knihovna Matematického ústavu.

Do evidence knihoven podle § 5 knihovního zákona se knihovna registruje v souladu s § 3 ods. 1 písm. C) jako knihovna základní.

Poslání a činnost knihovny

Posláním knihovny je přispívat k plnění základních úkolů MÚ, zvláště pak k rozvoji její funkce vzdělávací a vědeckobadatelské, a to shromažďováním, zpracováním, uchováváním a zpřístupňováním knihovních dokumentů a rovněž poskytováním knihovnicko-informačních služeb.

Knihovna poskytuje veškeré veřejné knihovnické a informační služby, vyjmenované v § 4 odst. 1 a 3 knihovního zákona, všem svým registrovaným uživatelům na základě rovnosti zakotvené v čl. 11 a 3 Listiny základních práv a svobod a na základě práva na informace zaručeného čl. 17 Listiny základních práv a svobod.

Činnosti knihovny se dále dotýkají tyto další právní předpisy:

- f. vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných a informačních služeb (knihovní zákon),
- g. zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů,
- h. zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- i. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
- j. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Knihovní a informační fondy

Knihovna buduje specializované fondy informačních zdrojů v papírové i elektronické podobě podle informačního profilu, který vychází z akreditovaných studijních oborů a realizovaných vědeckovýzkumných záměrů na Matematickém ústavu. Tento profil je průběžně aktualizován.

Objednávky provádí pracovnice knihovny na základě konkrétních uživatelských požadavků, které podléhají schválení ředitelem Matematického ústavu.

Finančními zdroji knihovny jsou finanční prostředky formou státní dotace přidělené MÚ, finanční příspěvky získané z grantů.

Knihovna spravuje knihovní fond, který je veden v její evidenci a je podložen průvodní dokumentací.

Zpřístupňování fondů

Pro půjčování knihovních fondů platí ustanovení § 659 až 662 občanského zákoníku.

Výpůjčky se uskutečňují v souladu s posláním knihovny a ustanoveními autorského zákona.

Knihovní fond je po odborném zpracování zpřístupněn pro absenční výpůjčky mimo knihovnu na dobu určitou.

Elektronický informační fond je zpřístupňován ve vnitřní síti Matematického ústavu a smí být používán pouze v souladu s licenčními smlouvami.

Uživatelé knihovnických a informačních služeb

Kategorie uživatelů

V souladu s posláním knihovny se dělí uživatelé knihovny na tyto kategorie, přičemž jednotlivé kategorie uživatelů mají z hlediska přístupu k informačním zdrojům a službám rozdílnou úroveň práv:

Kategorie A.: Učitelé, vědeckí pracovníci, studenti doktorského studia, zaměstnanci Slezské univerzity a hosté Matematického ústavu. (Hostem Matematického ústavu se rozumí osoba, zpravidla vědecký pracovník, který pobývá na Matematickém ústavu na pozvání schválené ředitelem Matematického ústavu).

Kategorie B.: ostatní studenti Slezské univerzity

Kategorie C.: veřejnost

Výpůjční řád knihovny Matematického ústavu

Uživatelem knihovny se stává fyzická osoba na základě vyplněné a podepsané přihlášky, ověřené pracovníci knihovny podle osobních dokladů.

Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona a vnitřní směrnice č. 7 Slezské univerzity a dalších obecně závazných právních předpisů. Knihovna zpracovává pouze pravdivé osobní údaje, které ověřuje.

Účelem, pro který knihovna sbírá a zpracovává osobní údaje je ochrana majetku, knihovních fondů a informačních služeb, při naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy, zejména zákony.

1. Číslo 256/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb – knihovní zákon.
2. Číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ze znění pozdějších předpisů.
3. Číslo 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů – autorský zákon.
4. Číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Právo využívat všech veřejných prostor, fondů a služeb knihovny v souladu s tímto Knihovním a výpůjčním řádem má pouze registrovaný uživatel.

Uživatel má právo podávat připomínky, stížnosti a návrhy k práci knihovny písemně i ústně řediteli Matematického ústavu.

Při první registraci jsou všichni uživatelé knihovny povinni se seznámit s Knihovním a výpůjčním řádem, což stvrzují svým podpisem. Tímto podpisem vzniká mezi uživatelem a knihovnou smluvní vztah.

Právo půjčovat si informační dokumenty mají všichni uživatelé kategorie A, B, C, registrovaní v knihovně MÚ. Uživatel stvrzuje uskutečnění výpůjčky svým podpisem na výpůjčním lístku.

Do knihovny MÚ mají volný přístup všichni uživatelé, kteří jsou v knihovně zaevidováni.

Uživatelé kategorie A si mohou půjčovat všechny knihy, které jim budou zaevidovány do fondu jejich pracoven.

Uživatelé elektronických informačních zdrojů jsou povinni respektovat licenční podmínky, jež jsou součástí distribuce, zejména omezení týkající se předávání dokumentů jiným osobám či přenosu dat mimo Matematický ústav.

Uživatelům knihovny kategorie B a C budou půjčovány odborné matematické publikace na 35 kalendářních dnů. Pokud publikaci nepožaduje další čtenář, lze výpůjčky prodloužit až na jeden semestr.

Při závažném porušení či opakovaném porušování Knihovního a výpůjčního řádu, může být uživatel dočasně nebo trvale zbaven uživatelských práv. Tím není zbaven odpovědnosti podle platných předpisů (Občanský zákon, Knihovní a výpůjční řád), ani povinnosti nahradit případnou škodu.

Uživatelská práva uživatelů kategorie A a B končí rozvázáním pracovního poměru nebo ukončením dohody o pracovní činnosti, dnem ukončení či přerušení studia, případně ukončením pobytu na Matematickém ústavu a nejpozději k tomu datu musí být jejich závazky vůči knihovně vyrovnány.

Knihovna poskytuje služby přímo pouze řádně registrovaným fyzickým osobám. Ostatním subjektům je knihovní fond zpřístupněn prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby v souladu s platnými předpisy. Na výpůjčky elektronických dokumentů se vztahují omezení stanovená v licenčních smlouvách.

Výpůjční služby jsou poskytovány absenčním volným výběrem pro uživatele kategorie A. Uživatel je povinen výpůjčky zaevidovat vyplněním výpůjčního lístku.

Absenční výpůjční služby pro všechny kategorie uživatelů z uzavřeného skladiště jsou zprostředkovány pracovníci knihovny.

Půjčování některých částí knihovních fondů se omezuje jen na presenční výpůjčky:

- e) díla zařazená do příruční knihovny
- f) časopisy

- g) speciální dokumenty: diplomové a disertační práce a to za předpokladu, že autor díla poskytl písemné svolení
- h) preprinty

Meziknihovní a mezinárodní výpůjční služba je prováděna pouze pro uživatele kategorie A a B.

Je prováděna bibliograficko-informační služba a zjišťovány informace o dostupnosti fondů.

Pro uživatele kategorie B a C je prováděna poradenská služba, informace o katalozích a využívání knihovny.

Pro uživatele kategorie A je prováděno kopírování pro osobní potřebu dle autorského zákona .

Za překročení výpůjčních lhůt je uživatel povinen zaplatit poplatky z prodlení. Nevrátí-li uživatel zapůjčený knihovní dokument po upomínce zaslané doporučeně na doručenkou, může následovat vymáhání právní cestou.

Platby za služby

Veřejné knihovnické a informační služby poskytuje knihovna bezplatně, s výjimkou služeb, za které je vybírán poplatek ve výši skutečných nákladů vynaložených na zajištění knihovnických služeb.

Za některé další poskytované služby pro uživatele kategorie B, C knihovna účtuje poplatky ve stanovené výši:

Poplatky za upomínky

1. upomínka 10,- Kč
2. upomínka 20,- Kč
3. upomínka 40,- Kč
4. veškeré vynaložené finanční náklady

Poplatek za uskutečněnou MVS:

Pro kategorii B (poštovné)

10,- Kč

Poplatek za uskutečněnou MMVS

200,- Kč až 400,-Kč

Poplatky za kopie článků dle skutečných nákladů

Pro uživatele kategorie A jsou všechny knihovnické služby zdarma.

Náhrada všeobecných škod

Uživatel zodpovídá za škody způsobené na majetku knihovny podle obecně platných předpisů.

Škodu, s výjimkou škody na vypůjčeném dokumentu, způsobenou úmyslně nebo zanedbáním povinností je uživatel povinen nahradit způsobem uvedeným v § 442 ods. 2 občanského zákoníku, kde se stanoví: “škoda se hradí v penězích, požádá-li však o to poškozený a je-li to možné a účelné, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu”.

Poškození, zničení nebo ztrátu vypůjčeného dokumentu je uživatel povinen bezodkladně ohlásit a škodu uhradit knihovně ve stanovené lhůtě. O způsobu náhrady škody rozhoduje knihovna. Náhrada je možná:

- d) dodáním neporušeného výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání
- e) dodáním neporušeného výtisku téhož dokumentu v jiném vydání
- f) úhradou v penězích.

Výši finanční náhrady stanovuje knihovna a tato náhrada se skládá z ceny dokumentu podle cen na trhu v době ztráty a z manipulačního poplatku.

Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Příhláška pro uživatele knihovny

Příhláška do knihovny Matematického ústavu v Opavě
Prosím o vyplnění hůlkovým písmem

Příjmení:

Jméno:

Trvalý pobyt:

Studijní obor:

Prohlašuji, a svým vlastnoručním podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil(a) s Knihovním řádem knihovny Matematického ústavu v Opavě a budu se jím při využívání prostor, fondů a služeb knihovny řídit.

Jsem si vědom(a) důsledků vyplývajících z nerespektování pravidel v tomto knihovním řádu stanovených.

Souhlasím se zpracováním výše uvedených osobních údajů pro účely ochrany knihovního fondu.

Závěrečná ustanovení

Výjimky z knihovního řádu povoluje v odůvodněných případech ředitel Matematického ústavu v Opavě.

Připomínky, stížnosti a návrhy týkající se práce knihovny, je možno podávat ústně nebo písemně řediteli Matematického ústavu v Opavě, případně rektorovi Slezské univerzity.

Ruší se Knihovní řád knihovny Matematického ústavu ze dne 1. prosince 2003

Tento knihovní řád nabývá účinnosti 1. ledna 2004.

V Opavě dne 12. prosince 2003

Prof. RNDr. Jaroslav Smítal, DrSc.
ředitel Matematického ústavu