

KOLEGIUM ŘEDITELE MATEMATICKÉHO ÚSTAVU  
56. zasedání dne 15. 6. 2005

Zápis

**Přítomni:** J. Böhmová, T. Kopf, M. Marvan, J. Smítal, K. Smítalová, J. Šindlerová

**Omluven:** J. Sýkora.

**Program:**

1. Kontrola zápisu.
2. Informace ředitele.
3. Studijní záležitosti.
4. Výpočetní technika.
5. Věda a zahraniční styky.
6. Ekonomické a studijní záležitosti.
7. Různé.

**1. Kontrola zápisu**

Bez připomínek.

**2. Informace ředitele**

*Smítal*

2.1 Žádost o prodloužení akreditace habilitačních a jmenovacích řízení v oboru Matematika - Matematická fyzika nebyla Akreditační komisí schválena. Důvodem je malý počet studentů a absolventů doktorského studia Matematické fyziky.

2.2 Celostátního kola SVOČ 2005 v matematice se zúčastnili za MÚ tři studenti. Michaela Čiklová (Matematická analýza, 5. roč.) získala 1. cenu, Veronika Kornecká (Matematická analýza, 5. roč.) získala čestné uznání. Ředitel děkuje všem studentům a vedoucím soutěžních prací.

2.3 Dne 30. 5. 2005 zasedala Vědecká rada Matematického ústavu. Jmenovací řízení doc. Engliše a doc. Müllera bylo s kladným závěrem jednomyslně postoupeno k dalšímu řízení rektorovi SU. Habilitační řízení dr. Hrice bylo úspěšně ukončeno a dr. Hric byl rektorem SU jmenován docentem pro obor Matematika-Matematická analýza k 1. 6. 2005.

2.4 Dne 13. 6. 2005 se uskutečnily obhajoby dizertačních prací a státní doktorské zkoušky RNDr. Marka Lamparta a RNDr. Petry Šindelářové.

2.5 Dne 14. 6. 2005 proběhlo I. kolo přijímacího řízení na doktorské studium studijního programu Matematika. Byli přijati 4 uchazeči, všichni na studijní obor Matematická analýza.

2.6 Doc. Štefánková ve spolupráci s prof. Raithem (Universität Wien) získala projekt Aktion 42p11 "Low dimensional dynamical systems" (doba řešení: 30.6. 2005 - 31. 12. 2006).

2.7 Děkuje A. Ryšavému za zpracování studentské ankety za letní semestr. Nejlépe hodnoceným přednášejícím byl Z. Kočan, nejlépe hodnoceným cvičícím M. Lampart (oba Logika a teorie množin) a R. Otáhalová (Matematická analýza II).

2.8 Upozorňuje studenty doktorského studia, že na zahraniční konference (pokud se na financování podílí MÚ) lze vyjet pouze v případě, že student na konferenci přednáší. Je nutno předem vyplnit cestovní příkaz a přiložit předběžný rozpočet (viz. příloha zápisu).

2.9 Prof. Smítal bude v době od 20. - 27. 6. 2005 na služební cestě v USA. Zastupovat bude (včetně účasti na Kolegiu rektora) T. Kopf.

### **3. Studijní záležitosti**

*Smítalová*

3.1 KŘ projednalo personální účast na veletrzích Gaudeamus (1.-4. 11., Brno - T. Kopf, J. Šindlerová) a Akademia (25.-27. 10., Bratislava - K. Smítalová, J. Šindlerová).

3.2 KŘ se zabývalo otázkou financování kurzů pro studenty oboru AMŘKS na zimní semestr akad. roku 2005/2006.

3.3 KŘ zvážilo možnost udělení výjimky studentům 3. a 4. roč. oboru MME a AMŘKS (v akad. roce 2005/2006), týkající se předmětů Matematické metody v ekonomice a řízení III, IV.

### **4. Výpočetní technika**

*Marvan*

4.1 Byla dojednána sleva na výukový software Expert Choice, hradit se bude z položky specifický výzkum.

### **5. Věda a výzkum**

*Kopf*

5.1 Navrhuje schůzku vedení Matematického ústavu k projednání priorit pro dlouhodobý záměr MÚ. Schůzka proběhne v termínu do konce června.

### **7. Studijní a ekonomické záležitosti**

*Šindlerová*

7.1 Promoce studentů MÚ se uskuteční 1. 7. 2005 od 9.30 hod.

7.2. Výsledky I. kola přijímacího řízení na matematické obory:

přihlášeno:	57 uchazečů,
nedostavilo se:	15 uchazečů,
prominuto:	11 uchazečům,
dostavilo se:	31 uchazečů,
úspěšní:	24 uchazeči,
neúspěšní:	7 uchazečů,
přijato:	33 uchazečů (4 MME, 18 AMŘKS, 2 AM, 4 OM, 4 MA, 1 MAn.).

7.3. Uchazečům, kteří se nedostavili k přijímacím zkouškám bude zaslán dopis o možnosti převedení přihlášky do II. kola přijímacího řízení na jejich vlastní žádost.

7.4 KŘ projednalo výši finanční částky, kterou obdrží vedoucí praxe - 2500 Kč/student/rok.

## **8. Různé**

*Smítal*

8.1 V září bude uspořádán výjezdní seminář pro všechny řešitele Výzkumného záměru (termín bude upřesněn).

Příští Kolegium ředitele se bude konat **12. 9. 2005 v 11.00** hod. v pracovně prof. Smítala.

Zapsala: Jiřina Böhmová

## Příloha:

### Pokyny pro zaměstnance a studenty, kteří vyjíždějí na zahraniční pracovní cesty

Postup před uskutečněním pracovní cesty (administrativní vyřízení zahraniční pracovní cesty je nutné začít v dostatečném předstihu):

1. Vyplnění formuláře „Pracovní cesta“ (dříve cestovní příkaz) – v uvedeném formuláři se vyplní část 1. Základní údaje o pracovní cestě, k vyplněnému formuláři je nutné doložit **odhad předpokládaných cestovních nákladů, zdroj financování** (v případě, že zdrojem financování bude specifický výzkum, výzkumný záměr nebo doktorský projekt, je nutné doložit také **název přednášky a abstrakt**), studenti vyslaní na zahraniční pracovní cestu, kteří nemají pracovníprávní vztah ke SU v Opavě, současně vyplní „Dohodu o úhradě cestovních náhrad“, ve které jsou specifikovány náklady, které se MÚ zavazuje proplatit.
2. Vyplnění formuláře „Žádost o devizy“ – do formuláře je nutné uvést všechny výdaje, které zaměstnanec nebo student bude mít v průběhu zahraniční pracovní cesty (konferenční poplatek, ubytování, stravné – základní sazby stravného v cizí měně pro rok 2005 dle vyhlášky MF č. 613/2004 Sb., kapesné – je možné požadovat do výše 40% denní sazby stravného, výši schvaluje ředitel, jízdné apod.), neuvádějí se výdaje, které byly hrazeny bankovním převodem.
3. Vyzvednutí kartičky cestovního pojištění – cestovní pojištění zajišťuje zaměstnavatel, který zaměstnance nebo studenta vysílá na zahraniční pracovní cestu, po předchozí dohodě je možné si kartičku vyzvednout na sekretariátu MÚ (nutno uvést cílový stát zahraniční pracovní cesty a délku pobytu v zahraničí).

Postup po návratu ze zahraniční pracovní cesty:

1. Vyúčtování pracovní cesty – dle směrnice rektora je nutné vyúčtovat pracovní cestu **do 10 pracovních dnů** po skončení pracovní cesty, zaměstnanec vyplní všechny požadované údaje do formuláře „Pracovní cesta“ – část 2. Vyúčtování pracovní cesty v Kč po území ČR, část 4. Vyúčtování zahraniční pracovní cesty a část 5. Celkové náhrady pracovní cesty. Pokud zaměstnanci nebo studentovi bude povoleno použít při zahraniční pracovní cestě soukromé motorové vozidlo, musí doložit schválenou žádost a výpočet požadovaných náhrad.
2. Doložení cestovní zprávy – formuláři „Pracovní cesta“ musí zaměstnanec nebo student přiložit cestovní zprávu, která bude obsahovat doplňující údaje pro konečné vyúčtování (popis dokladů, které zaměstnanec nebo student žádá proplatit).
3. Vrácení kartičky cestovního pojištění