

Slezská univerzita v Opavě
Matematický ústav v Opavě

KOLEGIUM ŘEDITELE MATEMATICKÉHO ÚSTAVU
153. zasedání dne 22. 11. 2019
Zápis

Přítomni: J. Böhmová, M. Engliš, K. Hasík, Z. Kočan, M. Málek, J. Smítal, M. Štefánková.
Omluveni: M. Marvan, J. Melecký, J. Šindlerová.

Program:

1. Kontrola zápisu.
2. Věda a zahraniční styky.
3. Studijní a ekonomické záležitosti.
4. Různé.

1. Kontrola zápisu:

Engliš

1.1 Akreditace:

V říjnu byla odeslána *Žádost o akreditaci habilitačního řízení v oboru Matematika – Geometrie a globální analýza*.

1.2 20. výročí vzniku MÚ:

Ředitel poděkoval všem, kteří se podíleli na přípravě a úspěšném průběhu vědecké konference k 20. výročí založení Matematického ústavu v Opavě (7. – 14. 9., hotel Belaria, Hradec nad Moravicí).

1.3 Ocenění za pedagogickou činnost:

Cena ředitele Matematického ústavu v Opavě pro rok 2019 za pedagogickou činnost byla udělena dr. Libuši Hozové.

1.4 Horizont 2020:

Za Matematický ústav byla v září odeslána 1 žádost (J. Hantáková).

Další postup bude konzultován s Mgr. Kaniovou.

1.5 Hodnocení 2020:

Informoval o některých kritériích metodiky hodnocení vysokých škol *Hodnocení 2020*. Vybraný výsledek do tzv. modulu 1 za MÚ byl vybrán a v termínu zaslán na rektorátní oddělení VaZS. Nyní nutno vypracovat podklady do modulu 3 (Aplikovaný výzkum).

Zodpovídá: M. Engliš, J. Smítal.

1.6 Zasedání Vědecké rady:

Dne 9. 9. proběhlo 41. zasedání Vědecké rady Matematického ústavu v Opavě. Na tomto zasedání proběhla úspěšně dvě habilitační řízení v oboru Matematika – Geometrie a globální analýza (dr. Khavkine, dr. Popovych). Dr. Popovych si převzal docentský diplom 14. 11., dr. Khavkine bude diplom předán 12. 12.

1.7 Projekt OPVVV Mobility:

V rámci projektu "Podpora mezinárodní mobility výzkumných pracovníků na SU" byla ukončena návratová fáze dr. Vojčáka (pobyť na AGH University v Krakově), do monitorovací zprávy budou ještě zahrnuty poslední tři měsíce vědeckého pobytu prof. Trofimchuka.

2. Věda a zahraniční styky:

Smítal

2.1 Výjezdní seminář:

Ve dnech **21. – 23. 11.** probíhá výjezdní seminář řešitelů vědeckých projektů v Matematickém ústavu v Opavě (Praděd, hotel Figura).

2.2 Projekty IGS:

Do Interní grantové soutěže SU pro rok 2020 byly podány za MÚ dva grantové projekty (K. Petrlová, S. Roth).

3. Studijní a ekonomické záležitosti:

Šindlerová (v zast. Böhmová)

3.1 Přijímací řízení pro akademický rok 2019/2020:

Celkem bylo podáno 167 přihlášek ke studiu (z toho: Bc. – 165, NMgr. – 1, Ph.D. – 1), do studia zapsáno 127 uchazečů o studium (z toho: Bc. – 125, NMgr. – 1, Ph.D. – 1).

3.2 Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech Matematika:

Dne **19. 11.** byly schváleny v Akademickém senátu SU podmínky pro přijetí ke studiu v akademickém roce 2020/21.

Přihlášky ke studiu bude možné podávat od **1. 12. 2019 do 31. 03. 2020** (do specializací bakalářského a navazujícího magisterského studijního programu Matematika), resp. do **31. 5. 2020** (do doktorského studijního programu Matematika).

3.3 Prospěchová stipendia:

V akademickém roce 2019/2020 budou vyplácena prospěchová stipendia Bc. Jaroslavu Bradíkovi a Veronice Rýžové.

3.4 Následná kontrola účetních dokladů:

Ve dnech **1. - 2. 7. 2019** byla provedena následná kontrola účetních dokladů, nebyly shledány žádné nedostatky.

3.5 Projekty a granty řešené v roce 2019:

Upozorňuje řešitele projektů a grantů, aby nejpozději do **18. 12. 2019** předložili všechny doklady (faktury, pokladní doklady apod.) tak, aby mohly být vyřízeny do konce roku 2019.

3.6 Centralizace ekonomických činností:

Od **15. 11. 2019** byla provedena centralizace ekonomických činností opavských součástí, finanční účtárna byla přestěhována na Olbrichovu ul. 25 (3. patro), do naší budovy (vedle

vrátnice) bude v nejbližších dnech přestěhována z Hradecké ul. i pokladna (bude otevřena od 27.11.2019), pokladní hodiny zůstanou stejné, tj. 9.30 – 11.30 a 12.30 – 14.00.

Od **15. 11. 2019** bylo spuštěno elektronické schvalování závazků (u faktur nebudou podepisovány likvidační listy, schvalování bude prováděno elektronicky stejně jako u objednávek).

V souvislosti s vydáním Směrnice rektora č. 7/2019 Oběh a zpracování účetních záznamů a Směrnice rektora č. 8/2019 Vnitřní finanční kontrolní systém Slezské univerzity v Opavě byly změněny nebo upraveny dosavadní postupy při nakládání s poskytnutými prostředky.

Výdaji hrazenému bankovním převodem na základě faktury musí předcházet schválená objednávka nebo smlouva (evidováno v EIS Magion, nutné pro elektronické schvalování závazků), výdaji hrazenému v hotovosti musí předcházet schválená žádost o poskytnutí zálohy, výdaje související s pracovní cestou je možné hradit po schválení cestovního příkazu (u studentů po schválení cestovního příkazu a po podpisu smlouvy).

U ostatních výdajů (osobní náklady, stipendia, bankovní poplatky, spotřeba pohonných hmot apod.) musí být vystaven limitovaný příslib, který na začátku kalendářního/účetního roku schvaluje osoba odpovědná za věcnou správnost a zdroj financování.

4. Různé:

Štefánková

4.1 Personální otázky:

Byly diskutovány aktuální personální otázky s předpokládaným výhledem do budoucna.

Zapsala: Jiřina Böhmová