



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Směrnice děkanky č. 1/2026

Organizace státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě

Směrnice děkanky č. 1/2026

Organizace státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice specifikuje organizaci státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“) na Fakultě veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP“).
2. Nadřazené a ostatní normy a předpisy:
 - a) Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě v platném znění,
 - c) směrnice děkanky č. 2/2026 Kvalifikační práce a její obhajoba,
 - d) harmonogram akademického roku.

Čl. 2

Povinnosti studenta absolventského ročníku

1. Student je povinen zapsat si předmět „FVPSZZK Státní závěrečná zkouška“ v termínech daných příslušným rozhodnutím děkanky k zápisu předmětů pro daný semestr akademického roku, v němž plánuje SZZk vykonat.
2. Student může vykonat SZZk, pokud má splněny všechny studijní povinnosti předepsané v příslušném studijním programu zahrnující zisk minimálního počtu kreditů (180 pro bakalářské studijní programy a 120 pro navazující magisterské studijní programy) a odevzdal kvalifikační práci, případně její ekvivalent, pokud to stanovuje platná akreditace studijního programu.

3. Student se přihlásí k SZZk v Informačním systému Slezské univerzity v Opavě (dále jen „IS SU“) v rozpisech v termínu dle harmonogramu (viz příloha č. 1). Podle počtu studentů přihlášených k SZZk se splněními povinnostmi ústav zveřejní konkrétní dny a hodiny konání SZZk a stanoví způsob zápisu k termínům.
4. Pokud jsou součástí SZZk kromě povinných předmětů také předměty, z nichž si student musí vybrat, student musí podat písemnou přihlášku na sekretariát příslušného ústavu nejpozději do termínu stanoveného pro odevzdání bakalářské či diplomové práce (dále jen „kvalifikační práce“). Tato přihláška je zveřejněna ve formulářích na webových stránkách příslušného ústavu a oddělení pro studijní a sociální záležitosti (dále jen „OSSZ“).
5. Odhlášení z konkrétního termínu SZZk je možné jeden den před datem konání. Ze závažných, zejména zdravotních důvodů, se může student omluvit i dodatečně, nejpozději však do pátého pracovního dne od konání SZZk s relevantním potvrzením zaslaným na sekretariát příslušného ústavu.

Čl. 3

Státní závěrečná zkouška

1. Okruhy pro SZZk pro příslušný akademický rok jsou zveřejněny na webových stránkách příslušného ústavu nejpozději do 31. října.
2. Pokud je součástí SZZk také obhajoba kvalifikační práce, student musí vložit její elektronickou verzi v termínu stanoveném v příloze č. 1 této směrnice do archivu závěrečné práce v IS SU. Dva výtisky kvalifikační práce (postačí svázané v kroužkové vazbě) přinese student až v den konání SZZk, aby je měli členové komise k dispozici. Tyto výtisky budou studentovi po obhajobě vráceny.
3. Obhajoba kvalifikační práce (pokud ji stanovuje studijní program) a další předměty SZZk se skládají zpravidla společně v jednom dni před jednou schválenou komisí.
4. Pokud garant společně s vedoucím ústavu rozhodne, že z organizačních důvodů (např. přítomnost více odborníků z praxe) je vhodné SZZk rozdělit na dvě části, tyto se pak mohou konat i ve více dnech s podmínkou, že musí obě části proběhnout v jednom období. V případě rozdělení SZZk na dvě části platí níže uvedená pravidla.
 - a) V IS SU jsou zveřejněny termíny pro obě části SZZk, pro které mohou být jmenovány komise v odlišném složení, nicméně obě komise musí mít stejného předsedu, který rozhodne o celkovém výsledku SZZk.
 - b) Odhlášení nebo omluva studenta z první části SZZk se považuje za odhlášení se z celého zveřejněného termínu podle čl. 2 odst. 4 této směrnice, student tak nemůže konat samostatně pouze druhou část SZZk.
 - c) Student, který se ze zvlášť závažných, řádně doložitelných důvodů nemůže dostavit ke druhé části SZZk v termínu, k němuž byl přihlášen, musí zaslat nejpozději do pátého pracovního dne od konání SZZk prostřednictvím IS SU omluvu na OSSZ s relevantním potvrzením a současně podat žádost o náhradní termín pro vykonání druhé části SZZk. O vyhovění žádosti rozhoduje děkanka.
5. Zkušební komise je nejméně 3členná z řad docentů či profesorů nebo odborných asistentů s Ph.D. či odborníků z praxe schválených Vědeckou radou FVP. Každá komise má svého předsedu. Pro vlastní průběh SZZk platí níže uvedená pravidla.
 - a) Student je při zahájení SZZk předsedou zkušební komise informován o organizaci a průběhu zkoušení, orientačním časovém harmonogramu jednotlivých částí SZZk, včetně přibližné délky přípravy a zkoušení.

- b) O průběhu SZZk je v IS SU veden zápis o SZZk. Student po ukončení SZZk (i v případě neúspěchu) je povinen předat zkušební komisi všechny dokumenty dokládající jeho přípravu (označené, studentem podepsané listy s přípravou na jednotlivé části, písemné podklady připravené pro obhajobu kvalifikační práce). Zkušební komise tyto dokumenty neprodleně předá OSSZ, aby mohly být připojeny k zápisu o SZZk a založeny do spisu studenta.
 - c) Hodnocení jednotlivých částí SZZk se studentům oznamuje po ukončení jednání komise. Vyhlášení může proběhnout společně pro všechny studenty přítomné v daném termínu nebo individuálně.
- 6. Pokud je u SZZk přítomna veřejnost, je povinná dodržovat zveřejněná pravidla jak v místnosti konání SZZk, tak v místnosti určené jako zázemí studentů. Veřejnosti je zakázáno zejména zasahovat do průběhu SZZk, bez souhlasu přítomných pořizovat audio či videonahrávky a jakkoli je dále šířit.
 - 7. Pokud je některá z částí SZZk klasifikována stupněm „F/Nedostatečně“, je celkový výsledek SZZk klasifikován stupněm „F/Nedostatečně“ a celkový výsledek studia hodnocen slovem „neprospěl/a“. Student poté opakuje při opravném termínu pouze tu část (části), u které (kterých) neuspěl. Ostatní úspěšně vykonané části SZZk se mu započítávají do celkového výsledku.
 - 8. V případě hodnocení „F/Nedostatečně“ u jednotlivé zkoušky SZZk, komise v IS SU podrobně popíše průběh zkoušky včetně příkladů otázek nebo témat, na které student nedokázal odpovědět. Podrobnější zdůvodnění platí také u obhajob kvalifikačních prací, pokud jsou hodnoceny „F/nedostatečně“.
 - 9. Pokud se student přihlásí k opravnému termínu SZZk v dalším akademickém roce/semestru, musí si znovu zapsat předmět „FVPSZZK Státní závěrečná zkouška“ a přihlásit se k SZZk dle čl. 2, odst. 3 této směrnice.

Čl. 4

Další ustanovení

- 1. Administrací průběhu SZZk může být pověřen člen zkušební komise nebo jiný pracovník, pověřený vedoucím příslušného ústavu při přípravě organizace konkrétního termínu. Zapisovatel dokumentuje průběh SZZk v IS SU. Po ukončení SZZk předseda zkušební komise společně se členy komise potvrdí hodnocení a průběh SZZk v IS SU.
- 2. Po úspěšném absolvování SZZk musí student vypořádat své závazky vůči univerzitě (zvláště vrácení všech výpůjček z univerzitní knihovny).
- 3. V případě úspěšného ukončení studia se student může přihlásit k promoci prostřednictvím Absolventského portálu Slezské univerzity v Opavě. Za promoční akt je stanoven příslušný poplatek dle rozhodnutí rektora.
- 4. Pokud se student neúčastní promoce, může si vyzvednout diplom a dodatek k diplomu na OSSZ, zpravidla do dvou měsíců od konání SZZk.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší platnost Směrnice děkanky č. 1/2025 k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti datem podpisu.

V Opavě

Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
děkanka

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Směrnice děkanky
Číslo:	1/2026
Název normy:	Organizace státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě
Schvaluje:	Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Derogace:	Směrnice děkanky č. 1/2025 k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě
Platnost od:	9. 1. 2026
Účinnost od:	9. 1. 2026
Datum vydání:	9. 1. 2026
Vydává:	děkanka FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	1
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet

PŘÍLOHA Č. 1

Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

Zveřejnění témat kvalifikačních prací	1. březen (pro 2. roč. Bc. a 1. roč. NMgr.) 15. říjen (pro absolventy CŽV typu A)		
Odevzdání Zadání bakalářské (diplomové) práce	dle pokynů vedoucích ústavů		
Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. říjen		
Státní závěrečná zkouška	dle harmonogramu příslušného AR		
	SZZk – ZS leden	SZZk - LS květen/červen	SZZk – LS srpen
Přihlášení se ke státní závěrečné zkoušce v IS SU	10. prosinec	10. květen	10. červenec
Odevzdání bakalářské/diplomové práce	1. prosinec	15. duben	30. červen
Kontrola plnění studijních povinností ke státní závěrečné zkoušce	10. prosinec	10. květen	10. červenec