

Předkládání fakultních listů projektových záměrů elektronickou formou

únor 2026



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Vyplnění formuláře online



SLEZSKÁ
UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Na SharePointu je vytvořen web pro podávání projektových záměrů (dále FLPZ):

<https://sluopava.sharepoint.com/sites/fvp-projektove-zamery>

The screenshot shows the SharePoint interface for the 'Projektové záměry FVP' (Project Proposals FVP) site. The top navigation bar is dark red and contains the Slezská univerzita logo, the text 'SharePoint', a search bar with the placeholder 'Prohledat tento web', and several utility icons. Below the navigation bar, the site title 'Projektové záměry FVP' is displayed in a blue box, followed by the breadcrumb 'Domovská stránka' and a list of site pages: 'Dokumenty', 'Stránky', 'list-zadatel-fvp', and 'Upravit'. A large banner image shows a person's hands holding a smartphone in front of a whiteboard with sticky notes. Below the banner, a dark grey box contains the text 'Portál pro zadávání projektových záměrů pro zaměstnance FVP'. At the bottom of the page, there is a smaller image of a hand holding a smartphone, with a dark grey button below it that says 'Podejte si novou projektovou žádost'.

Vyplnění formuláře online



SLEZSKÁ
UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Kliknutím na políčko **Podejte si novou projektovou žádost** se zobrazí úvodní strana formuláře. Celkem má formulář 2 strany.

The screenshot shows a web application interface for submitting a project proposal. The title is 'Fakultní list projektového záměru - FVP'. The interface is divided into several sections:

- Předkladatel:** Fields for 'Jméno a příjmení', 'Pracoviště', 'Typ projektu', and 'Název projektu'.
- Program, ve kterém je dotační titul vyhlášen:** Fields for 'Název programu', 'Oblast podpory', 'Prioritní osa', and 'Podporovaná aktivita'.
- Plánovaný Rozpočet/finanční spoluúčast SU:** Fields for 'Osobní náklady', 'Cestovné', 'Materiální náklady', 'Režijní náklady', 'Služby a nevýrobní náklady', and 'Náklady celkem'.
- Informace o partnerech projektu:** Fields for 'Partnerství', 'Partner 1', 'Partner 2', 'Role partnera v projektu', and 'Účast partnera na rozpočtu'.

Two callouts provide instructions:

- A callout on the left points to a chevron icon in the top-left corner, stating: 'Kliknutím na šipku se zobrazí Vaše rozpracované, zatím nepodané záměry.'
- A callout on the right points to a chevron icon in the 'Partner 2' field, stating: 'Kliknutím na šipku je možné vyplnit další partnery, pokud jich je více než 2.'

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Přejít na další stranu'.

Průběžné ukládání FLPZ



SLEZSKÁ
UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Fakultní list projektového záměru - FVP

Přejít na předchozí stranu

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav:
Uveďte definici problému, výchozí stav

Cíle projektu:
Zadejte cíle projektu...

Klíčové aktivity:
Je-li projekt rozdělen do více klíčových aktivit, zde je rozpisuje. Pokud žádné nemá, nevyplňujte

Cílové skupiny:
Uveďte název cílové skupiny (dele buďte měl a realizace projektu prospěchá). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Řešitelský tým:
Pokud již znáte konkrétní jména členů řešitelského týmu, uveďte je. Pokud ještě nemáte konkrétní představa, stačí v této části uvést předpokládanou velikost a složení (např. studenti, pedagogové...) řešitelského týmu.

Plánované výstupy:
Vyhledejte očekávané výstupy Vašeho projektu. Např. uspořádání konference, vydání odborní monografie, apod.

Popis udržitelnosti projektu po ukončení realizace:
V případě, že výjma určité doby udržitelnosti, vyplňte její trvání a způsob, jak bude zajištěna.

Přílohy
Není zde žádná příloha.
Připojit soubor

Doba řešení od: 2024-05-22 Doba řešení do: 2025-05-22

Smazat a ukončit **Uložit a zavřít** Podat žádost

Projektový záměr si můžete průběžně ukládat a později se k němu vrátit a doplnit jej nebo upravit.

Fakultní list projektového záměru - FVP

Rozpracované položky

- 22.05. 08:59 Název projektu 2
- 22.05. 08:59 Název projektu

Předkladatel
Jméno a příjmení: [výběr z nabídky]
Pracoviště: [výběr]
Typ projektu: [výběr]
Název projektu: [vstupní pole]

Program, ve kterém je dotační titul vyhlášen
Název programu: [výběr] Odstup podpory: [výběr]
Prioritní osa: [výběr] Podporovaná aktivita: [výběr]

Plánovaný Rozpočet/finanční spoluúčast SU:
Osobní náklady: [výběr]
Cestovní: [výběr]
Materiální náklady: [výběr]
Nájem náklady: [výběr]
Služby a nevyrobené náklady: [výběr]
Náklady celkem: [výběr]
Spoluúčast FVP: [výběr]

Informace o partnerech projektu
Partnerski: [výběr]
Partner 1: [výběr]
Partner 2: [výběr]
Role partnera v projektu: [výběr]
Účast partnera na rozpočtu: [výběr]

Přejít na další stranu

Své rozpracované záměry uvidíte v menu na úvodní straně. Po každé úpravě můžete znovu uložit.

Podání FLPZ



SLEZSKÁ
UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Fakultní list projektového záměru - FVP

Přejít na předchozí stranu

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav:
Uveďte definici problému, výchozí stav

Cíle projektu:
Vložte cíle projektu

Klíčové aktivity:
Uveďte hlavní aktivity, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Pokud žádné nemá, neuvádějte nic.

Cílové skupiny:
Uveďte názvy cílových skupin, do kterých bude cíl realizace projektu (projektu). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Doba řešení od: 2024-05-22 **Doba řešení do:** 2025-05-22

Ředitelský tým:
Pokud již máte konkrétní jména členů ředitelského týmu, uveďte je. Pokud ještě nemáte konkrétní představy, napiš v této části své předpokládané velikosti a složení (např. studenti, pedagogové...) ředitelského týmu.

Plánované výstupy:
Vyměňte očekávané výstupy vašeho projektu. Např. uspořádání konference, vydání odborné monografie, apod.

Popis udržitelnosti projektu po ukončení realizace:
V případě, že výzva určuje dobu udržitelnosti, vyplňte její trvání a způsob, jak bude zajištěna.

Přílohy
Není zde žádná příloha.
Připojit soubor

Smazat a ukončit Uložit a zavřít **Podat žádost**

Jakmile máte finální podobu projektového záměru, můžete jej podat.

Power Apps | fvp - projekty - podaniZadosti

Uloženo

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav: **Ředitelský tým:**

OK

Cílové skupiny:
Uveďte názvy cílových skupin, do kterých bude cíl realizace projektu (projektu). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Doba řešení od: 2023-09-30 **Doba řešení do:** 2024-09-29

Smazat a ukončit **Podat žádost**

Přílohy
Není zde žádná příloha.
Připojit soubor

V dalším kroku ještě podání potvrďte kliknutím na OK. Tímto je Váš záměr podán a zobrazí se pracovním ORŘP v přehledu žádostí.

Přehled podaných žádostí



SLEZSKÁ
UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Přehled svých podaných žádostí a stav schvalování uvidíte na úvodní straně webu.

The screenshot shows a SharePoint web page with a dark red header. The header contains the Slezská univerzita logo, the text 'SharePoint', a search bar with the text 'Prohledat tento web', and several utility icons. Below the header is a navigation bar with links: 'PF', 'Projektové záměry FVP', 'Domovská stránka', 'Dokumenty', 'Stránky', 'list-zadatel-fvp', 'list_cis_prac_fvp', 'list_cis_mena', 'list_cis_schvalovatele', and 'Upravit'. The main content area features a large image of a hand holding a smartphone in front of a whiteboard with sticky notes. Below the image is a call-to-action button that says 'Podejte si novou projektovou žádost'. Below this is a section titled 'Seznam mých žádostí' containing a table with columns for ID, request type, project name, and status.

ID	lpz_zad_pred...	lpz_zad_predkl_...	lpz_zad_nazv_proj	lpz_zad_stav_schvaleni	lpz_zad_stav_zado...
49		ORŘP	Nové příležitosti	Nezahajeno	Nezahajeno
51		ORŘP	Eleven	V procesu	V procesu
52		ORŘP	Prevence vyhoření	V procesu	V procesu
53		ORŘP	Work-life balance	Dokonceno	Schvaleno
56		ORŘP	Zkouška	Dokonceno	Schvaleno

- **Pracovnice ORŘP** zkontroluje FLPZ po formální stránce a pokud je vše vyplněno správně a záměr je v souladu s vyhlášenou výzvou, **zahájí proces schvalování**. V případě, že pracovnice ORŘP nalezne nějaké nedostatky, zkontaktuje navrhovatele a projektový záměr se upraví. Teprve poté se spustí proces schvalování.
- Každý projektový záměr je schvalován v tomto pořadí: **vedoucí ústavu, tajemník fakulty a děkanka fakulty**.
- V případě projektů vědecko-výzkumných je do schvalovacího procesu přizvána také **proděkanka pro vědu a tvůrčí činnost** a v případě mezinárodních projektů **proděkanka pro zahraniční vztahy**.
- Po skončení schvalování přijde navrhovateli **oznámení emailem o schválení, případně zamítnutí** jeho záměru včetně komentářů schvalovatelů.

S veškerými dotazy
ohledně elektronického
podávání FLPZ se můžete
obrátit na pracovnice
ORŘP.

Oddělení pro rozvoj a řízení projektů



SLEZSKÁ
UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Vedoucí oddělení:

Ing. Eva Prokšová,
tel.: +420 553 684 189,
eva.proksova@fvp.slu.cz

Sekretariát:

Yvona Mladá,
tel.: +420 553 684 176,
yvona.mlada@fvp.slu.cz

Projektové manažerky:

Mgr. Ing. Monika Grillmaierová,
tel.: +420 553 684 305,
monika.grillmaierova@fvp.slu.cz

Ing. Radka Lazarová,
tel.: +420 553 684 188,
radka.lazarova@fvp.slu.cz

Web oddělení:

<https://www.slu.cz/fvp/cz/rozvoj>