

## **Základní informace pro žadatele o Strategické granty – 2008**

Celková částka udělovaná v rámci programu Strategických grantů v roce 2008 je 400.000 EUR. Termíny pro podávání žádostí jsou 15.únor a 15.květen 2008.

Mezinárodní visegrádský fond podpoří v roce 2008 jeden či více dlouhodobých strategických projektů. Částka udělená jednomu projektu je většinou mezi 40.000 a 200.000 EUR.

V rámci programu Strategických grantů mohou žádat o podporu pouze projekty na kterých se podílí partneři (spolupřadatelé) ze všech čtyř Visegrádských zemí. Všichni partneři se musí aktivně podílet na projektové implementaci. Žadatelé ze zemí mimo V4 mohou žádat o grant za stejných podmínek, pokud se projekt tématicky týká visegrádské spolupráce.

Žádosti zasílejte do Fondu prostřednictvím emailu na adresu [strategic@visegradfund.org](mailto:strategic@visegradfund.org) a zároveň poštou. Žádosti dodané po výše uvedených termínech nebudou přijaty. U poštovního doručení bude rozhodující datum uvedené na poštovním razítku.

### **I. Obecné informace**

V roce 2008 budou udělené Strategické granty pouze projektům, které budou v souladu s následujícími prioritami:

1. Vytváření příznivějších podmínek pro vědecký výzkum
2. Evropský integrační proces: Sdílení "visegrádského know-how" se sousedními regiony
3. Dobré vládnutí (Good Governance) ve veřejném sektoru
4. Propagace V4: Moderní přístupy k rozšiřování povědomí o visegrádské spolupráci

Finanční příspěvek Fondu může dosahovat maximálně 50% celkových nákladů na projekt. Celkové náklady zahrnují také vlastní příspěvky žadatele v naturáliích, případně příspěvky v naturáliích přijaté od jiného spolufinancujícího subjektu. Rozpočet se vypočítává na 12-36 měsíců, a to i v případě že realizace projektu bude trvat déle.

Fond poskytuje finanční zdroje pouze na pokrytí následujících nákladů:

1. Tisk, vydávání publikací a jejich distribuce
2. Pronájem prostor a s tím spojené technické náklady
3. Honoráře pro umělce
4. Ubytování a strava
5. Cestovní náklady
6. Honoráře pro experty
7. Překlady a tlumočení
8. Ceny a odměny
9. Kancelářské potřeby a propagační materiály
10. Reklama (tisk, rádio, TV, billboardy, apod.) a propagace
11. Vytvoření a aktualizace internetových stránek

Předpokládá se, že příspěvky budou přednostně použity ve prospěch účastníků projektu ze zemí V4 a na území V4.

Fond neposkytuje finanční zdroje na pokrytí následujících nákladů:

1. Kapitálové investice
2. Vlastní nepřímé náklady (účty za elektřinu, plyn, telefon, atd.)
3. Nájem vlastních proctor
4. Mzdy, finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce (včetně cestovních diet, částečných úvazků apod.)

Fond poskytne grant jen na základě písemné smlouvy (vzor je na webových stránkách Fondu), která jasně upravuje podmínky financování projektu.

Fond nepodporuje projekty, jež spadají do kompetence státní správy a jsou financované z veřejných rozpočtů.

Prioritou Fondu je podpora činností zaměřených na budování občanské společnosti.

## **II. Příprava projektu**

Při přípravě projektu musí žadatel použít příslušný formulář žádosti, která je ke stažení na internetových stránkách Fondu. V případě potřeby může žadatel uvést dodatečné informace o projektu v příloze k tomuto formuláři.

Žádost o grant musí být vyplněna na počítači v anglickém jazyce, doručena do Fondu prostřednictvím emailu a zároveň dodána v tištěné podobě poštou či osobně. Žádost musí obsahovat vlastnoruční podpis žadatele. Pokud je žadatelem právnická osoba, je nutný podpis statutárního zástupce organizace.

Spolu s vyplněnou žádostí a případnými přílohami vyžaduje Fond dodání následujících dokumentů, které hrají důležitou roli při schvalovacím řízení:

- kopie dokladu totožnosti žadatele
- kopie zakládající smlouvy organizace, stanov a dokladů o registraci v případě, že je žadatelem právnická osoba
- písemné potvrzení od partnerů (včetně náplně těchto partnerství) a od spolufinancujících subjektů projektu
- zvláštní povolení k realizaci projektu (pokud je nutné)

Kontaktní informace Fondu jsou následující:

International Visegrad Fund  
Kráľovské údolie 8.  
811 02 Bratislava  
Slovak Republic  
[strategic@visegradfund.org](mailto:strategic@visegradfund.org)

Sekretariát Fondu zaregistruje žádosti ve stejném pořadí, v jakém mu budou doručeny. Každý žadatel obdrží prostřednictvím emailu písemné potvrzení o přijetí jeho žádosti a bude mu přiděleno projektové číslo. Prosíme, aby žadatelé používali toto číslo při veškeré další korespondenci s Fondem.

## **III. Schválení projektu**

Sekretariát Fondu zkontroluje, zda obdržené žádosti splňují formální požadavky. V případě, že žádost není kompletní nebo vykazuje formální nedostatky, uvědomí Fond žadatele. Výkonný ředitel posuzuje každý projekt z hlediska obsahu se zvláštním zřetelem na to, zda je v souladu s cíli Fondu. Výkonný ředitel dále doporučí či nedoporučí schválení projektu. Zároveň může upravit výši požadovaného příspěvku s ohledem na finanční možnosti Fondu.

Schvalovací proces v případě Strategických grantů trvá až 10 týdnů. Žadatelé by měli tento fakt zohlednit v kalendáři plánovaných aktivit vzhledem k tomu, že Fond nemůže podpořit a ani posuzovat projekty, jejichž realizace v době schvalování již probíhá.

Rada velvyslanců na svém zasedání projekty buď a) přijme, b) odmítne, c) přijme s výhradami. Rozhodnutí Rady velvyslanců jsou konečná. Nezakládají důvod k soudnímu řízení a nevyžadují podrobné zdůvodnění.

Sekretariát informuje žadatele o výsledcích schvalovacího řízení písemně. Fond není povinen zdůvodňovat své rozhodnutí a není rovněž povinen vrátit projekt navrhovateli. V případě odmítnutí projektu může žadatel v příštím grantovém kole požádat o financování téhož projektu, pokud časový plán posune na pozdější dobu a pokud je podána nová žádost.

#### **IV. Realizace projektu**

Žadatel je povinen realizovat schválený projekt v souladu s časovou lhůtou a finančními podmínkami dohodnutými ve smlouvě. Fond poskytne žadateli prostředky dle smlouvy, v zásadě jako proplacení účtů předložených Fondu (faktur, pokladních stvrzenek, výkazů cestovních nákladů či jízdenek, smluv, kopií bankovních výpisů, atd.)

V případě dohody s Fondem může uhrazení nákladů žadateli proběhnout ve více splátkách.

Ve výjimečných případech může žadatel požádat Fond o změnu smluvních podmínek. Jsou-li požadované změny ve finančním a časovém rámci projektu, Fond takovou vyhovění takové žádosti posoudí.

Žadatelé jsou povinni dodat Fondu shromážděné mediální výstupy spojené s podpořeným projektem, propagační materiály projektu a pravidelně Fond informovat o stavu příprav a vývoji projektu.

Žadatelé jsou rovněž povinni:

- a) Informovat Sekretariát Fondu o plánovaných akcích během realizace projektu zasláním pozvánek nebo oznámení se čtrnáctidenním předstihem
- b) Šířit a podporovat duch visegrádské spolupráce a dobrou pověst Mezinárodního visegrádského fondu během realizace projektu a umístit logo a webovou adresu Fondu na veškeré informační a propagační materiály včetně pozvánek spojených s realizací projektu. Formát a rozměr loga Fondu musí odpovídat míře podpory poskytnuté žadateli.
- c) Předkládat Fondu pravidelné a podrobné zprávy o realizaci projektu včetně finanční zprávy každých 6 měsíců.
- d) Předložit Fondu závěrečnou zprávu o výsledcích a přínosu projektu včetně:
  - závěrečného finančního vyúčtování
  - dokumentace projektu potvrzující prezentaci Fondu

Závěrečná zpráva musí být dodána Fondu nejpozději do třiceti dnů po ukončení smluvního vztahu.

#### **V. Vyhodnocení projektu**

Všechny projekty Mezinárodního visegrádského fondu podléhají průběžnému a závěrečnému vyhodnocení ze strany Fondu.