

Výstupní list

Vyřízením si výstupního listu po vykonání SZZk umožní absolvent univerzitě kontrolu, zda nemá ke škole nějaký závazek.

Výstupní list obsahuje názvy ústavů – sekretářka ústavu potvrdí do dané kolonky ústavu, že student nemá vůči ústavu žádné závazky a pohledávky.

Knihovna – pracovník knihovny potvrdí, že nemá student vůči knihovně žádné závazky a pohledávky.

Koleje a menzy – platí pouze pro studenty prezenční formy. Pracovnice úseku musí potvrdit, že student nemá žádné pohledávky a závazky (stravenky, kolejné).

Každý pracovník daného úseku potvrdí podpisem a razítkem, že student nemá závazky ani pohledávky. Student pak odevzdá výstupní list na studijním oddělení, kde je založen do jeho osobní složky.
