



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Děkanka Fakulty veřejných politik v Opavě

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Odborný asistent/odborná asistentka v oboru právo

Charakteristika vykonávané práce:

- Vzdělávací činnost;
- Vědeckovýzkumná a publikační činnost;
- Ostatní tvůrčí činnost;
- Podíl na organizační činnosti.

Požadované vzdělání:

- Vysokoškolské vzdělání v požadovaném oboru se zaměřením na správní právo, veřejnou správu,
- vědecká či vědeckopedagogická hodnost (Ph.D., PhDr.) v oboru, případně doklad o probíhajícím doktorském studiu

Odborné a osobnostní požadavky:

- Odpovídající publikační a vědeckovýzkumná činnost v oboru;
- Dlouhodobá perspektiva tvůrčí, vědecké a pedagogické práce;
- Komunikační dovednosti a schopnost týmové práce;
- ICT gramotnost (MS Office, e-mail, web);
- Znalost anglického jazyka na úrovni B1.

Pracovní poměr:

- předpokládaný nástup: Dohodou
- pracovní úvazek: 1,0
- pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok
- místo výkonu práce: Opava

Mzda: měsíční tarifní mzda 34 000,- Kč, možnost nadtarifních složek mzdy

Pracovní benefity:

- 8 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- možnosti prohlubování kvalifikace
- příjemné pracovní prostředí

- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- benefitní program mobilního operátora
- benefitní program Cafeterie

Požadované doklady:

- přihláška k výběrovému řízení (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
- profesní životopis
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dosažené akademické hodnosti
- motivační dopis s uvedením všech informací, které v souvislosti s výběrovým řízením uchazeč považuje za významné
- osobní dotazník uchazeče (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
- přehled dosavadní publikační a projektové činnosti

Kritéria výběru:

- odborná kvalifikace
- publikační činnost
- projektová činnost

Upozornění:

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání budou zpracovávány v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem o zaměstnanosti, zákonem o zpracování osobních údajů apod. Takto získané osobní údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným třetím osobám a budou použity pouze pro účely výběrového řízení a případného uzavření pracovní smlouvy. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá/nedoručitelná zásilka, budou bezprostředně poté skartovány. Materiály doručené prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky, příp. jiným podobným způsobem, budou smazány a nebudou zálohovány ani jinak archivovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do 27. 2. 2026 na adresu:

Slezská univerzita v Opavě, Petra Klobouková, e-mail: petra.kloboukova@slu.cz , tel. 553 684 512