



Metodický pokyn děkana č. 2/2025

**Realizace zahraničních mobilit studentů
Fakulty veřejných politik v Opavě**

Metodický pokyn děkana č. 2/2025

Realizace zahraničních mobilit studentů Fakulty veřejných politik v Opavě

Část I Obecná ustanovení

Čl. 1 Předmět úpravy

Metodický pokyn stanovuje proces realizace zahraničních mobilit studentů (dále též „studentské mobility“) Fakulty veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP“) Slezské univerzity (dále jen „SU“) a jejich podpory ze strany fakulty. Jeho cílem je systemizace procesů a koordinace postupů souvisejících se studentskými mobilitami, jejich administrací a realizací.

Zahraniční mobilitu mohou realizovat studenti prezenční i kombinované formy studia všech studijních programů fakulty.

Čl. 2 Druhy a formy studentských mobilit

1. Studentská mobilita se uskutečňuje na základě:
 - a) mezinárodních programů (ERASMUS+, Erasmus Europe a jiné);
 - b) programů MŠMT (AIA, DAAD, AKTION a jiné);
 - c) bilaterálních smluv uzavřených fakultou;
 - d) jiných programů mobilit (rozvojové projekty, mezivládní dohody, Programu na podporu strategického řízení SU aj.).

2. Studentská mobilita může být realizována formou prezenční, virtuální nebo kombinovanou (blended) v případě, že tuto realizaci umožňuje daný mobilitní program. Podmínky pro realizaci jednotlivých forem mobility jsou stanoveny podmínkami jednotlivých mobilitních programů a Směrnicí rektora č. 5/2021 Organizace a financování zahraničních mobilit Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SR 5/2021“).

Čl. 3

Druhy studentských mobilit v programu Erasmus+

1. V rámci programu Erasmus+ může student realizovat následující druhy studentské mobility:
 - a) „studijní pobyt“
 - b) „praktickou stáž“.
2. Podmínky realizace **studijního pobytu**:
 - a) Studijní pobyt lze realizovat pouze na zahraniční partnerské univerzitě, se kterou má FVP uzavřenou interinstitucionální smlouvu.
 - b) Dlouhodobý studijní pobyt v zahraničí může trvat v délce 2-12 měsíců.
 - c) Student může vyjet ve všech formách (prezenční i kombinované) a stupních studia (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).
 - d) Student musí být zapsaný v akreditovaném studijním programu na FVP po celou dobu účasti na mobilitě.
 - e) Studium v zahraničí je plně uznatelné v rámci studijního programu na domácí instituci. Za absolvované a řádně ukončené předměty v zahraničí obdrží student kredity.
 - f) Podmínkou přijetí přihlášky studenta na studijní pobyt je doklad o řádném předchozím studiu. Student dokládá, že splnil minimálně 20 kreditů v předchozím semestru.
 - g) Účast studenta na studijním pobytu musí schválit vedoucí ústavu.
 - h) Za úspěšnou realizaci studijního pobytu získá student fakulty 10 kreditů v rámci volitelného předmětu „Absolvování zahraniční studijní stáže“. V případě dostatečného množství finančních prostředků fakulty ve stipendijním fondu může být studentovi přiznáno mimořádné stipendium ve výši 10 % vyplaceného grantu Erasmus+ na základě návrhu proděkana pro zahraniční vztahy. Úspěšnou realizaci studijního pobytu se rozumí:
 - dodržení délky pobytu dle účastnické smlouvy;
 - získání 18 kreditů za splněné a řádně ukončené předměty;
 - vyplnění všech požadovaných údajů do Mobilitního systému SU <https://mobility.slu.cz>, dále jen „ISOIS“) a doložení požadované dokumentace;
 - vyplnění dotazníku studenta – zkušenosti z pobytu.
 - i) Student může absolvovat studijní pobyt v průběhu studia opakovaně, přičemž celkový součet délky všech pobytů je maximálně 12 měsíců za studijní cyklus (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).
3. Podmínky realizace **praktické stáže**:
 - a) Praktickou stáž lze realizovat na základě trojstranné dohody mezi studentem, vysílající vysokoškolskou institucí a přijímající organizací, institucí nebo podnikem.
 - b) Studenty na praktickou stáž může přijímat jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží, nezisková organizace, veřejný subjekt na místní, regionální nebo národní úrovni atd., tj. téměř jakýkoliv subjekt, firma, vyjma institucí spravujících EU programy (výčet nezpůsobilých organizací je uveden na webových stránkách Evropské unie: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_en
 - c) Praktická stáž v zahraničí může trvat v délce 2–12 měsíců.

- d) Student může vyjet ve všech formách (prezenční i kombinované) a stupních studia (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).
- e) Student musí být zapsán v akreditovaném studijním programu FVP po celou dobu účasti na zahraniční praktické stáži.
- f) Podmínkou přijetí přihlášky studenta k praktické stáži je doklad o řádném předchozím studiu. Student dokládá, že splnil minimálně 20 kreditů v předchozím semestru.
- g) Účast studenta na praktické stáži musí schválit vedoucí ústavu.
- h) Otázky související s realizací praktické stáže, její přípravu a obsah student průběžně řeší s garantem praxe, vedoucím ústavu a fakultním koordinátorem.
- i) Student vykonává práci na plný úvazek na základě předem dohodnutého pracovního plánu. Pracovní plán, resp. náplň praktické stáže, souvisí nebo navazuje na studijní program, který student na fakultě studuje. Student získává praktické profesní dovednosti a zkušenosti v oboru svého studia.
- j) Praktická stáž může být v souladu a dle postupu stanoveného SR 5/2021 uznána jako povinná praxe ze studentova studijního plánu a za její realizaci může student získat odpovídající kredity.
- k) Za úspěšnou realizaci praktické stáže získá student fakulty 5 kreditů za volitelný předmět „Zahraniční praxe“, pokud si tento předmět v příslušném semestru registruje. V případě dostatečného množství finančních prostředků fakulty ve stipendijním fondu může být studentovi přiznáno mimořádné stipendium ve výši 10 % vyplaceného grantu Erasmus+ na základě návrhu proděkana pro zahraniční vztahy. Úspěšnou realizací praktické stáže se rozumí:
 - dodržení délky pobytu dle účastnické smlouvy;
 - vyplnění všech požadovaných údajů do ISOIS a doložení požadované dokumentace;
 - vyplnění dotazníku – zkušenosti z pobytu.
- l) Student může absolvovat praktickou stáž v průběhu studia opakovaně v celkové délce maximálně 12 měsíců za studijní cyklus (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).

Čl. 4

Odpovědní zaměstnanci

1. Studentské mobility na fakultě koordinuje fakultní koordinátor. Fakultním koordinátorem programu Erasmus+ je pověřená osoba z Referátu zahraničních vztahů. Fakultní koordinátor má v ISOIS přístup k roli „SU koordinátor“ a „SU zaměstnanec zahraničního oddělení fakulty“.

ČÁST II

Postup realizace studentských mobilit Erasmus+

Čl. 5

Příprava, realizace a ukončení studentské mobility Erasmus+

1. Zájemci o studentské mobility podávají přihlášku do výběrového řízení na obsazení míst studentských mobilit pro dané období.
2. Přihlášky na studentské mobility se podávají výhradně prostřednictvím ISOIS, kde jsou uveřejněna všechna aktuálně otevřená výběrová řízení. Po ukončení termínu pro podávání přihlášek provede

fakultní koordinátor formální kontrolu přihlášek a seznam přihlášených studentů předá příslušným vedoucím ústavům, kteří potvrdí výběr jednotlivých studentů na základě plnění jejich studijních povinností v souladu s podmínkami stanovenými v čl.3. Konečný seznam zašlou vedoucí ústavů zpět na Referát pro zahraniční vztahy.

3. Výběrová řízení na studijní pobyty probíhají vždy začátkem letního semestru. Na základě těchto výběrových řízení jsou vybráni studenti, kteří vyjedou na mobilitu v následujícím akademickém roce. V případě, že nebudou všechna místa obsazena, bude probíhat náhradní výběrové řízení začátkem zimního semestru (pro výjezdy v letním semestru daného akademického roku).
4. Výběrová řízení na praktické stáže jsou otevřena v průběhu celého akademického roku. Student si podává přihlášku v momentě, kdy má svou stáž domluvenou s přijímající organizací. Student musí znát základní údaje o přijímací instituci, supervizora a/nebo mentora, termín stáže, detailní program stáže a pracovní jazyk stáže. K přihlášce povinně nahrává akceptační dopis prokazující souhlas přijímající instituce s přijetím studenta na praktickou stáž Erasmus+ na konkrétní období a předpokládanou náplň praktické stáže.
5. Student, který byl ve výběrovém řízení vybrán k účasti na mobilitě, si ve spolupráci s fakultním koordinátorem sestavuje svůj plán mobility.

5.1. Studijní pobyt

- a) V případě studijního pobytu si student z aktuální nabídky předmětů zahraniční vysoké školy sestavuje takový studijní plán (též „Learning agreement, dále jako „LA“), jehož předměty jsou v souladu s jeho osobním studijním plánem na FVP. V případě výběru předmětů mimo osobní studijní plán jsou tyto předměty zahrnuty jako předměty volitelné.
- b) Student připraví návrh LA v ISOIS a zašle jej fakultnímu koordinátorovi. Návrh LA obsahuje informace o předmětu vyučovaném na zahraniční vysoké škole a návrh, jakým způsobem má být daný předmět následně uznán.
- c) Fakultní koordinátor provede formální kontrolu návrhu LA a příslušnému vedoucímu ústavu zašle e-mailem seznam zvolených předmětů daného studenta společně s navrhovaným způsobem uznání. Vedoucí ústavu sdělí své vyjádření k jednotlivým předmětům zpět fakultnímu koordinátorovi.
- d) Způsob uznání studijních povinností vychází z čl. 9, odst. 7 SR 5/2021. O konečném uznání předmětů absolvovaných studiem v zahraničí rozhoduje děkan.

5.2. Praktická stáž

- a) V případě praktické stáže si student připravuje pracovní plán stáže a s vedoucím ústavu a garantem praxe konzultuje podmínky pro uznání praktické stáže jako splněné studijní povinnosti ze svého osobního studijního plánu na FVP.
 - b) Studentem připravený pracovní plán stáže společně s návrhem na uznání praktické stáže za konkrétní předmět praxe zašle fakultní koordinátor e-mailem vedoucímu ústavu, který sdělí své vyjádření zpět fakultnímu koordinátorovi.
 - c) Způsob uznání studijních povinností vychází z čl. 9, odst. 7 SR 5/2021. O konečném uznání praktické stáže jako studijní povinnosti rozhoduje děkan.
6. Při registraci předmětů na FVP do příslušného semestru, ve kterém má být studentská mobilita realizována, si student v případě účasti na studijním pobytu zapisuje předmět „Absolvování zahraniční studijní stáže“, v případě účasti na praktické stáži předmět „Zahraníční praxe“. Podmínky splnění předmětů blíže stanovuje čl. 3, odst. 2, písm. h) a odst. 3, písm. k) tohoto metodického pokynu.

7. Přípravu zahraniční mobility a další podmínky blíže stanovuje SR 5/2021.
8. Student informuje fakultního koordinátora o přesném datu příjezdu na přijímající instituci v zahraničí, od které si vyžádá písemné potvrzení o příjezdu na dokument „Letter of Arrival“, který zašle fakultnímu koordinátorovi.
9. V souladu s čl. 9, odst. 12 SR 5/2021 konzultuje možnosti změn studijního plánu s fakultním koordinátorem a postupuje dle postupu stanoveného čl. 5, odst. 5 tohoto předpisu.
10. Student postupuje dle ustanovení čl. 9, odst. 14–16 SR 5/2021 a zajistí povinnou dokumentaci pro ukončení zahraniční mobility.
11. Po návratu student neprodleně informuje fakultního koordinátora o přesném datu návratu ze zahraničí.

Čl. 6

Uznávání studijních povinností splněných na studentské mobilitě a plnění studijních povinností po návratu

1. Žádost o uznání studijních povinností splněných na studentské mobilitě si podává student prostřednictvím IS SU bez zbytečného odkladu po obdržení závěrečných dokumentů k mobilitě potvrzených zahraniční institucí, přičemž postupuje v souladu s ustanovením čl. 9, odst. 17 SR 5/2021.
2. V souladu s čl. 9, odst. 20 SR 5/2021 si student individuálně před odjezdem na mobilitu dohodne s konkrétním vyučujícím náhradní způsob plnění studijních povinností v rámci předmětů na FVP. Podmínky pro splnění konkrétního předmětu pro studenty na studentské mobilitě určí příslušný vyučující.

Část III

Závěrečná ustanovení

Čl. 7

Obecná ustanovení

1. Student, který vyjíždí na studentskou mobilitu, má právo na prodloužené zkušební období jednoho následujícího semestru.
2. Student, který v rámci svého studia absolvoval studentskou mobilitu, má právo absolvovat státní závěrečnou zkoušku řádně i v opravném termínu.

Čl. 8

1. Zrušuje se Metodický pokyn děkana č. 3/2023 Realizace zahraničních mobilit studentů Fakulty veřejných politik v Opavě.
2. Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Opavě dne 15. 5. 2025

Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
děkanka

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Metodický pokyn děkana
Číslo:	2/2025
Název normy	Realizace zahraničních mobilit studentů Fakulty veřejných politik v Opavě
Schvaluje	Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Derogace	MPD č. 3/2023
Datum vydání	15. 5. 2025
Platnost od	15. 5. 2025
Účinnost od	15. 5. 2025
Vydává	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval	Mgr. Kateřina Janků, Ph.D., Mgr. Jana Bortlíková
Počet stran	6
Počet příloh	0
Způsob zveřejnění	veřejná část internetových stránek/intranet