SLEZSKÁ UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH POLITIK V OPAVĚ

Pokyny k předmětu Odborná praxe III pro AR 2019/2020

Odborná praxe III je realizována formou individuální stáže (v celkovém rozsahu 160 hodin) na základě uzavřené smlouvy mezi organizací a fakultou. Pro kombinovanou formu studia je možno plnit praxi v průběhu zimního semestru 2019/2020.
Cílem Odborné praxe III je získat zkušenost z každodenní běžné práce s klientem v terénu, jeho životními podmínkami, potřebami, zažít každodenní fungování vybraného zařízení za plného provozu. Měl by chápat cíle, metody, které pracoviště při práci s klientem používá, reflektovat vlastní pozici v dané organizaci, rozvíjet komunikační dovednosti, přijímat a interpretovat informace atd. Student je vázán mlčenlivostí a před nástupem na praxi mít vyřízeny veškeré formální náležitosti spojené s výkonem praxe.

Student pracuje pod odborným dohledem určeného pracovníka v zařízení (tzv. **školitele**). Školitelem je odborně způsobilý pracovník pověřený vedením praxe studenta na daném pracovišti, který fakultě vystavil souhlas s pozicí školitele. Na počátku praxe seznámí studenta s pracovištěm, pracovními předpisy, domluví průběh praxe. Během praxe mu poskytuje odborné vedení při jeho práci a zpětnou vazbu, vede jej k osvojení praktických dovedností, v případě potřeby komunikuje s odborným garantem praxe na fakultě. V závěru praxe školitel společně se studentem zhodnotí praxi jako celek a studentovo působení na pracovišti.

V případě, že **během odborné praxe dojde k jakékoli změně** (student nemůže praxi v řádném termínu absolvovat, např. z důvodu nemoci – nutné doložit potvrzením od lékaře, změnou pracovní doby v zařízení apod.), je student povinen si praxi nahradit v plném rozsahu. Student informuje o této skutečnosti školitele v organizaci (se kterým vyřeší případný dodatek ke smlouvě o odborné praxi) a garanta na fakultě. Praxi nelze absolvovat mimo termín stanovený ve smlouvě.

Jsou stanoveny podmínky, za jakých může student požádat o uznání praxe (viz vnitřní předpisy fakulty).
Pokud je studentovi započítána část praxe, musí zbývající část absolvovat v jiném zařízení, což musí být ošetřeno smluvně. Z OBOU zařízení zpracuje požadované výstupy.
Pokud je studentovi započítána praxe v plném rozsahu, musí splnit (kromě docházky a evaluace školitelem) ostatní náležitosti, tj. informace o zařízení, 3 podrobné přípravy na samostatnou práci a 3 kazuistiky v daném rozsahu.

POVINNOSTI STUDENTA NA PRAXI

1. Student absolvuje praxi v zařízení ve stanoveném rozsahu. Během svého působení je plně podřízen určenému školiteli a plní úkoly v souladu s jeho pokyny. Dodržuje bezpečnostní a další interní předpisy organizace.
2. Student vede záznam o své docházce se stručným popisem hlavní náplně dne. Během 20 dní plánované praxe musí být z docházky patrná **15 x samostatná práce s klientem** (pod supervizí školitele). Docházkový list musí být na závěr potvrzen školitelem, opatřen razítkem organizace a podepsán také studentem. Součet hodin musí činit minimálně 160.
3. Z výše uvedených 15 samostatných výstupů student zpracuje **tři podrobné přípravy na výstup (ve struktuře:** cíl, pomůcky, popis skupiny, postup při práci, možná rizika a návrh opatření, autoevaluace, zhodnocení školitelem; každá v min. rozsahu 3 strany)
4. Během svého působení student zjistí informace o organizaci, jejím poslání, cílové skupině, nabízených službách, zájmu o služby, zapojení organizace do komunitního plánování, spolupráci s dalšími organizacemi, dalším vzdělávání pracovníků, vnitřních předpisech, personálním a kvalifikačním složením pracovního týmu. Student **nebude kopírovat webové stránky organizace**, ale musí získat informace rozhovory s pracovníky organizace!!!!
5. Student zpracuje **tři kazuistiky**/životní příběhy klientů zařízení. Každá v minimálním rozsahu 3 strany.
6. Na závěr praxe student zpracuje autoevaluaci a současně požádá o evaluaci své práce školitelem (odevzdat podepsané, od školitele s razítkem!!!)
7. V průběhu zimního semestru student vypracuje požadované výstupy a odevzdá deník praxe garantovi předmětu nejpozději v zápočtovém týdnu ZS, tj. do 20. 12. 2019. Pokud budou shledány v Deníku praxe nedostatky, student si je může opravit a odevzdat přepracovanou verzi v opravném termínu nejpozději do konce zkouškového období zimního semestru, tedy do 21. 2. 2020.
8. **Zápočet bude udělen garantem v praxe** po splnění následujících podmínek:
   a) vykonání praxe požadovaných hodin praxe,
   b) kladné hodnocení vykonané praxe a doporučení udělení zápočtu ze strany zařízení
   c) zpracovaný deník praxe se všemi přílohami, včetně originálu potvrzené návratky, splňující požadavky po obsahové, formální, gramatické i stylistické stránce.
9. **Zápočet nebude udělen, pokud student:**
   a) neabsolvuje praxi ve stanoveném rozsahu, má chyby v docházkovém listu nebo jej nemá od organizace potvrzený
   b) nezíská kladné hodnocení ze strany zařízení
   c) závažným způsobem poruší podmínky stanovené zařízením
   d) odevzdá nedostatečně zpracovaný Deník praxe (nejen po obsahové stránce, ale i FORMÁLNÍ (jazykové, stylistické, úpravy textu).

V Opavě, 7. 5. 2019, Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D., garant Odborné praxe III na ÚPPV