Smlouva o zabezpečení odborné praxe účastníků kurzů celoživotního vzdělávání

# I.

# Smluvní strany

**Slezská univerzita v Opavě, Fakulta veřejných politik v Opavě**

Bezručovo náměstí 14, 746 01 Opava

zastoupená …………………………., děkanem/děkankou

pověřený zaměstnanec: ……………., tel: …, e-mail: [.....](mailto:vendula.gronkowiecova@slu.cz)

IČ:  47813059, DIČ: CZ47813059

(dále jen **„fakulta“)**

a

**…………………………………….**

se sídlem ………………………………………

zastoupený…………………………………….

IČ:……………, DIČ:………………………….

(dále jen „**organizace**“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

# smlouvu o zajištění odborné praxe

* + 1. **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je dohoda o poskytnutí odborné pomoci ve formě umožnění a zajištění odborných praxí účastníků v rámci vzdělávacího programu *…………,* a stanovení činností, které budou účastníci při odborné praxi vykonávat.
2. Organizace se na základě této smlouvy zavazuje, že zajistí pro účastníka odbornou praxi na svém pracovišti (dále jen „odborná praxe“), a to za účelem dosažení zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností účastníka v příslušném vzdělávacím programu.
3. Účastníkovi za činnosti vykonávané při odborné praxi nenáleží odměna.
4. Odborná praxe se uskuteční pod vedením pověřeného zaměstnance organizace (dále jen „školitel“) na pracovišti v rámci organizace.
5. Fakulta určí pověřeného zaměstnance jako garanta praxe odpovědného za řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe (specifikace viz příloha 2).
6. Specifické požadavky na obsah praxe zpracuje fakulta dle vzoru v příloze č. 2 k této smlouvě.
7. Odborná praxe bude probíhat v období od ….. do …... Počet hodin praxe jednotlivých účastníků činí **40** hodin.
   * 1. **Práva a povinnost organizace**
8. Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe.
9. Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon odborné praxe vztahují. Organizace je povinna účastníka před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v organizaci prokazatelně seznámit.
10. Organizace se zavazuje seznámit účastníka s povinností vykonávat činnost přidělenou školitelem řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny, a dále se zavazuje informovat účastníka o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe, zejména o osobních údajích, se kterými přišel do styku a opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
11. Organizace se zavazuje umožnit pověřenému zaměstnanci fakulty provést kontrolu výkonu praxe účastníků po předchozí domluvě se školitelem.
12. Organizace umožní účastníkovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu umožní odkládání osobních věcí do uzamykatelných skříněk, užívání hygienického zařízení a zajistí mu podmínky pro výkon odborné praxe v rozsahu stejném jako pracovní podmínky vlastním zaměstnancům. Organizace umožní účastníkovi stravování ve stravovacím zařízení sloužícím zaměstnancům.
13. Organizace poskytne účastníkovi ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud to vyžadují vnitřní předpisy nebo obecně závazné právní předpisy. Účastník odpovídá za jejich ztrátu a je povinen je vrátit organizaci poslední den výkonu odborné praxe.
14. Organizace je povinna zajistit, aby školitel účastníkovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace a rady, aby mu pomáhal, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával účastníkovi pokyny k jejímu výkonu. Účastník bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
15. Organizace má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
16. Organizace je oprávněna vyřadit účastníka z praxe, jestliže účastník svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy organizace, závažným způsobem porušuje pokyny školitele nebo se dopustí závažného jednání v rozporu s dobrými mravy nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení účastníka z praxe organizace neprodleně vyrozumí fakultu (pověřeného zaměstnance).
17. Organizace odpovídá za škodu vzniklou účastníkovi programu při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s vykonávanou praxí.
18. Organizace prohlašuje, že je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu, a to včetně pojištění škody, která v souvislosti s výkonem praxe vznikne účastníkům.
    * 1. **Hodnocení odborné praxe**

Po ukončení odborné praxe školitel zhodnotí písemně činnost účastníka, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které účastník vykonával, stručné hodnocení účastníka na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném fakultou (dle formuláře nebo volně dle osnovy).

* + 1. **Práva a povinnosti fakulty**

1. Fakulta před odesláním na odbornou praxi účastníka poučí o jeho povinnosti nastoupit do organizace v den sjednaného zahájení praxe, dále o povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude organizací seznámen, dodržovat pokyny školitele, popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe.
2. Fakutla poučí účastníka o jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má účastník seznámit během odborné praxe, a s výjimkou obecně známých skutečností.
3. Fakulta dále poučí účastníka o povinnostech při zacházení s osobními údaji, pokud se s nimi účastník dostane do kontaktu, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Fakulta dále účastníka poučí, že je povinen nahlásit svou neúčast na praxi organizaci i fakultě, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence.
5. Fakulta poučí účastníka o dalších povinnostech, které vyplývají z prohlášení účastníka, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy, podepsaný originál je uložen na oddělení CŽV fakulty.
6. Fakulta urči pověřeného zaměstnance – garanta praxe jako kontaktní osobu odpovědnou pro řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe.
7. Fakulta stanoví termíny, harmonogram a náplň praxe.
8. Fakulta je povinna dodat organizaci min. 1 týden před zahájení praxe seznam účastníků praxe.
9. Fakulta poučí účastníky o povinnosti zajistit si lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti, pokud je to k výkonu praxe potřebné.
   * 1. **Účinnost smlouvy**
10. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od ….. do …...
11. Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
12. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
13. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe před uplynutím sjednané lhůty s okamžitou účinností a odstoupit od této smlouvy, pokud jsou splněny předpoklady stanovené v čl. II. odst. 9 této smlouvy.
    * 1. **Závěrečná ustanovení**
14. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
15. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
16. Změny smlouvy jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků.
17. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
18. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Prohlášení účastníka, ve kterém jsou stanoveny povinnosti účastníka v souvislosti s výkonem odborné praxe.
19. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy (zákoník práce, zákon o vysokých školách, aj.).

V Opavě dne……………. V ……………dne………….

**Za fakultu Za organizaci**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění odborné praxe

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Prohlášení účastníka**

**………………………….**

nar. ………………………

bytem trvale…………………………………

vzdělávací program:…………………………….

(dále jen „**účastník**“)

* 1. Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má účastník seznámit během odborné praxe a s výjimkou obecně známých skutečností.
  2. Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
  3. Účastník prohlašuje, že s veškerými informacemi, zejména s osobními údaji, bude zacházet jako s důvěrnými a zavazuje se vykonat všechna potřebná opatření, aby nedošlo ke zpřístupnění těchto dat třetím osobám. Zároveň se zavazuje takovéto důvěrné informace chránit proti úniku, zveřejnění nebo jinému neodsouhlasenému zpřístupnění třetím osobám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení odborné praxe či po ukončení vzdělávacího programu.
  4. Účastník se při výkonu odborné praxe zavazuje dodržovat platné obecně závazné právní předpisy, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy organizace a je povinen se při výkonu odborné praxe chovat v souladu s dobrými mravy.
  5. Účastník svým podpisem potvrzuje, že je k výkonu odborné praxe zdravotně způsobilý. Účastník je povinen informovat fakultu o případných změnách zdravotní způsobilosti k výkonu praxe po celou dobu studia.
  6. Účastník je při nástupu na praxi povinen prokázat se na pracovišti na vyžádání dokladem totožnosti.
  7. Účastník je povinen dodržovat požadavky odborného pracoviště na osobní hygienu, upravenost a vystupování, přiměřeně jeho postavení v průběhu praxe.
  8. Účastník na odborné praxi je povinen řídit se pokyny školitele. Účastník bude vykonávat jen jemu uložené práce a činnosti, vždy pod vedením a dohledem školitele.
  9. Povinností účastníka je odpovědně vykonávat jen zadané odborné úlohy, přitom však nesmí provádět činnosti, ke kterým nebyl proškolen.
  10. Účastník je povinen vrátit organizaci nejpozději poslední den výkonu odborné praxe ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud je měl vypůjčené a odpovídá za jejich ztrátu.
  11. Účastník je povinen nahlásit svou neúčast na praxi organizaci i fakultě, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence. V případě neomluvené absence má organizace právo zrušit účastníkovi odbornou praxi.
  12. Účastník bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.) v souvislosti s realizací odborné praxe.
  13. Účastník může zrušit praxi u organizace ze závažných důvodů, zejména z důvodů zdravotních. Tyto důvody je povinen fakultě i organizaci písemně oznámit a doložit. Odstoupení z odborné praxe se doručuje organizaci i fakultě a je účinné okamžikem doručení druhé z těchto institucí.
  14. Odpovědnost účastníka za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

V ………..… dne …………….

……………………………

Podpis účastníka

Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění odborné praxe

**Specifika odborné praxe**

**mezi**

**Fakultou veřejných politik v Opavě**

**Slezské univerzity v Opavě**

**a**

***………………….***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno pověřeného zaměstnance fakulty (garant praxe): |  | |
| Jméno pověřeného zaměstnance poskytovatele (školitele): |  | |
| Studijní program: |  | |
| Ročník studia: |  | |
| **Pracoviště odborné praxe:** | **Termín praxe:** | **Jména účastníků:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Počet hodin praktické výuky celkem: |  | |

V Opavě, dne

………………………………………….

odpovědná osoba fakulty