



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Metodický pokyn děkana č. 1/2021

**Realizace druhého opravného termínu zápočtu
nebo zkoušky u opakovaně zapsaného předmětu**

Metodický pokyn děkana č. 1/2021

Realizace druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky u opakovaně zapsaného předmětu

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Metodický pokyn děkana stanovuje na základě čl. 9 odst. 5 a čl. 10 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě ze dne 8. srpna 2017, v platném znění, proces realizace druhého opravného termínu (dále jen „termín“) zápočtu nebo zkoušky opakovaně zapsaného předmětu u studentů Fakulty veřejných politik v Opavě Slezské univerzity v Opavě (dále jen „FVP SU“).

Čl. 2

Vypisování termínu

- 1) Vedoucí příslušného ústavu ve spolupráci s garantem programu jmenuje pro realizaci zápočtu nebo zkoušky tříčlennou komisi složenou z akademických pracovníků a určí předsedu komise nejpozději dva týdny před koncem akademického roku.
- 2) Vyučující po dohodě s vedoucím ústavu vypíše do IS SU termín zápočtu nebo zkoušky, zaškrtně typ termínu: „komisionální“.
- 3) Tento termín musí být zveřejněn nejméně 10 pracovních dní před jeho konáním.

Čl. 3

Přihlašování se na 2. opravný termín opakovaně zapsaného předmětu

- 1) Na termín se mohou přihlásit studenti, kteří mají daný předmět opakovaně zapsaný a nesplnili v daném akademickém roce požadavky pro získání zápočtu/zkoušky v řádném a 1. opravném termínu.
- 2) Studenti, kteří nebyli přihlášení na řádný a/nebo 1. opravný termín v daném akademického roce, v němž mají uloženou opakovanou povinnost, nemají na 2. opravný termín konající se před komisí nárok.

Čl. 4

Průběh 2. opravného termínu opakovaně zapsaného předmětu

- 1) Forma zápočtu nebo zkoušky daného předmětu zůstává stejná jako při předchozích pokusech.
- 2) Na začátku zápočtu nebo zkoušky předseda komise sdělí studentům, že se jedná o třetí a poslední pokus ukončit opakovaně zapsaný předmět. Představí členy komise a seznámí studenta s průběhem, způsobem vyhodnocení a oznámení výsledků.
- 3) Hodnocení předmětu jsou přítomni všichni členové komise. V případě, že zkoušení je nastaveno v on-line prostředí, může zkoušení studenta probíhat pouze na fakultě v počítačové učebně.
- 4) Student bude s výsledkem zkoušení na 2. opravném termínu opakovaně zapsaného předmětu osobně seznámen předsedou komise.

Čl. 5

Výsledky zápočtu nebo zkoušky

- 1) Výsledek hodnocení zápočtu nebo zkoušky vloží vyučující do IS SU.
- 2) Průběh i výsledek zkoušení bude zaznamenán do protokolu, který je součástí přílohy tohoto pokynu.
- 3) Součástí dokumentace je dále záznam o studentově odpovědi:
 - a) podepsaná studentova příprava na ústní zkoušení, nebo
 - b) vyplněný písemný test studenta, nebo
 - c) vytištěný test s odpověďmi studenta v případě, že test se konal on-line formou.
- 4) Protokol bude podepsán všemi členy komise a předán na oddělení pro studijní a sociální záležitosti k založení do osobního spisu studenta.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento pokyn děkana ruší Metodický pokyn děkana 1/2018.
- 2) Tento pokyn děkana nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Opavě dne 3. 2. 2021


prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

| | |
|---------------------|--|
| Součást univerzity: | Fakulta veřejných politik v Opavě |
| Označení: | Metodický pokyn |
| Číslo: | 1/2021 |
| Název normy: | Realizace druhého opravného termínu zápočtu nebo zkoušky u opakovaně zapsaného předmětu |
| Schvaluje: | prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr. |
| Derogace: | Metodický pokyn děkana 1/2018 |
| Platnost od: | 3. 2. 2021 |
| Účinnost od: | 3. 2. 2021 |
| Datum vydání: | 3. 2. 2021 |
| Vydává: | děkan FVP SU v Opavě |
| Zpracoval: | Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D. |
| Spolupracoval: | Bc. Klára Kostřibová |
| Počet stran: | 2 |
| Počet příloh: | 1 |
| Způsob zveřejnění | Veřejná část internetových stránek/intranet |

**PROTOKOL O PRŮBĚHU 2. OPRAVNÉHO TERMÍNU
OPAKOVANĚ ZAPSANÉHO PŘEDMĚTU**

| | |
|---|--|
| Student/ka (jméno a příjmení): | |
| UČO: | |
| Studijní program / studijní obor: | |
| Forma studia: | |
| Ročník: | |
| Název a kód předmětu: | |
| Vyučující předmětu, případně garant předmětu: | |
| Termín konání komisionální zkoušky: | |
| Čas zahájení: | |
| Čas ukončení: | |
| Zadání | |
| | |
| Vyhodnocení | |
| | |
| Zkušební komise | |
| Předseda: | |
| Členové komise: | |
| | |
| | |