



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Směrnice děkana č. 3/2018

**k organizaci státních závěrečných zkoušek
na Fakultě veřejných politik v Opavě**

Směrnice děkana č. 3/2018

k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento předpis blíže specifikuje organizaci státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“) na Fakultě veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP“).
- 2) Nadřazené a ostatní normy:
 - a) Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě v platném znění.
 - c) Metodický pokyn rektora č. 2/2017 K odevzdávání, ukládání a zveřejňování závěrečných prací a habilitačních prací Slezské univerzity v Opavě.
 - d) Směrnice děkana č. 1/2018 Vedení vysokoškolských kvalifikačních prací.
 - e) Směrnice děkana č. 3/2018 k zadávání, vypracování a odevzdávání bakalářských a diplomových prací na Fakultě veřejných politik v Opavě.
 - f) Harmonogram akademického roku.

Čl. 2

Povinnosti studenta absolventského ročníku

- 1) Student si zaregistruje předměty SZZk v termínech daných příslušným rozhodnutím děkana k registraci předmětů pro daný semestr akademického roku, v němž plánuje SZZk vykonat.
- 2) Skládat SZZk může pouze student, který má splněny všechny studijní povinnosti zahrnující získání minimálního počtu kreditů (180 pro bakalářské studijní programy a 120 pro navazující magisterské programy) a odevzdal kvalifikační práci.
- 3) Student odevzdá do termínu stanoveného v Příloze č. 1 této směrnice přihlášku ke státní závěrečné zkoušce na sekretariát příslušného ústavu (formulář přihlášky je k dispozici na webových stránkách studijního oddělení), následně se na konkrétní termín přihlašuje do studijního informačního

systému. Konkrétní termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanovuje v souladu s harmonogramem akademického roku vedoucí příslušného ústavu, pověřený pracovník ústavu je vkládá do studijního informačního systému.

- 4) Student odevzdá v termínech daných Přílohou č. 1 této směrnice na studijní oddělení podepsaný Zápisový list – část A/Přehled o vykonaných zkouškách za daný akademický rok.
- 5) Student má právo se odhlásit ze zkoušky bez udání důvodu nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, Odstoupit od SZZ může student kdykoliv do okamžiku, než obdrží zkušební otázky. O odstoupení je pořízen záznam do protokolu o SZZ. Ze závažných, zejména zdravotních důvodů se může student z neúčasti na zkoušce omluvit i dodatečně, nejpozději však do pátého pracovního dne od konání SZZk.

Čl. 4

Státní závěrečná zkouška

- 1) Okruhy pro SZZk pro příslušný akademický rok musí být zveřejněny nejpozději do 31. října.
- 2) SZZk se zahajuje obhajobou kvalifikační práce, na niž může být přizván vedoucí práce a oponent. Obhajoba a další předměty SZZk se skládají společně v jednom dni. O průběhu SZZk je veden příslušný protokol „Zápis o státní závěrečné zkoušce“, do nějž se zakládají také písemné přípravy studenta na jednotlivé části SZZk.
- 3) Při celkovém hodnocení SZZk komise určí konečný výsledek z obhajoby a dalších částí SZZk podle Přílohy č. 2 této směrnice. Je-li možné alternativní hodnocení (dle přílohy 2), předseda určí celkový výsledek s ohledem na průběh studia a výkon u SZZk.
- 4) Ve sporných případech hodnocení studenta jednotlivými členy komise je konečné rozhodnutí na předsedovi komise.
- 5) Pokud je některá z částí SZZk klasifikována stupněm „F“, je celkový výsledek SZZk klasifikován stupněm „F“ / nedostatečně. Komise musí vyhotovit podrobný protokol o průběhu té části SZZk, u níž student neuspěl.
- 6) Student poté opakuje při opravném termínu pouze tu část (části), u které (kterých) neuspěl. Ostatní úspěšně vykonané části SZZk se mu započítávají do celkového výsledku.
- 7) Hodnocení jednotlivých částí SZZk se studentovi oznamuje po ukončení SZZk individuálně.

Čl. 5

Další ustanovení

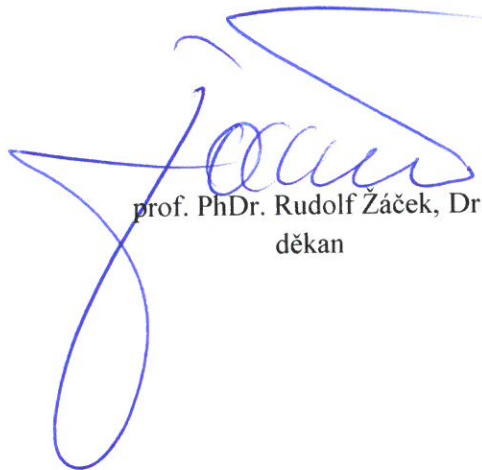
- 1) Sekretariát příslušného ústavu vloží do studijního informačního systému hodnocení SZZk a naskenovanou část protokolu „Zápis o státní závěrečné zkoušce“ týkající se průběhu obhajoby kvalifikační práce. Zápis o SZZk na studijní oddělení doručí nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy student SZZk vykonal.
- 2) V případě úspěšného ukončení studia se student může přihlásit k promoci prostřednictvím Absolventského portálu Slezské univerzity v Opavě. Za promoční akt je každoročně rektorem stanoven příslušný poplatek.
- 3) Pokud se student neúčastní promoce, může si poté vyzvednout diplom a dodatek k diplomu na studijním oddělení FVP.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice ruší platnost Metodického pokynu děkana č. 1/2010 k hodnocení státních závěrečných zkoušek ze dne 1. 3. 2010.
- 2) Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti ke dni 1 1. 10. 2018

V Opavě dne 1 1. 10. 2018



prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Směrnice děkana
Číslo:	3/2018
Název normy:	Směrnice děkana k organizaci státních závěrečných zkoušek na Fakultě veřejných politik v Opavě
Schvaluje:	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	Metodický pokyn děkana 1/2010 k hodnocení státních závěrečných zkoušek ze dne 1. 3. 2010
Platnost od:	1 1. 10. 2018
Účinnost od:	1 1. 10. 2018
Datum vydání:	1 1. 10. 2018
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	2
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet

PŘÍLOHA Č. 1
Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

Zveřejnění témat kvalifikačních prací	1. března (pro studenty 2. ročníku Bc. a 1. ročníku nav. studia)		
Odevzdání Podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce	30. června (pro studenty 2. ročníku Bc. a 1. ročníku nav. studia) 30. října (pro přijaté absolventy kurzu CZV typu A)		
Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. října		
Státní závěrečná zkouška	dle harmonogramu příslušného AR		
	SZZk – ZS leden	SZZk - LS květen/červen	SZZk – opravný termín srpen
Odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce	1. prosinec	30. duben	20. červenec
Odevzdání bakalářské/diplomové práce	1. prosinec	30. duben	20. červenec
Kontrola plnění studijních povinností ke státní závěrečné zkoušce	10. prosinec	10. květen	10. červenec*

* pouze pro AR 2018/2019 je Harmonogramem AR 2018/2019 schválen termín 26. 7. 2019

PŘÍLOHA Č. 2

Výpočet celkového výsledku SZZk

- 1) Pokud student neuspěl u některé části SZZk, je zaznamenán v protokolu „Zápis o státní závěrečné zkoušce“ celkový výsledek studia: „neprospěl“.
- 2) V případě, že student uspěl u všech částí SZZk, je celkový výsledek studia zaznamenán v protokolu slovy „prospěl“ nebo „prospěl s vyznamenáním“. Současně je ke slovnímu hodnocení celkového výsledku studia udělena klasifikace A-E.
- 3) Hodnota udělené klasifikace je vypočítána tak, že jsou kvantitativně sečteny hodnoty všech částí a vypočítán jejich aritmetický průměr, kterému dle níže uvedené tabulky je přiřazena příslušná klasifikace A-E podle následujícího principu:

Celkem za SZZk	3 části SZZk		4 části SZZk	
	PRŮMĚR	ZNÁMKA	PRŮMĚR	ZNÁMKA
3	1	A		
3,5	1,17	A		
4	1,33	A B	1	A
4,5	1,5	B	1,12	A
5	1,67	B	1,25	A
5,5	1,83	B C	1,37	A B
6	2	C	1,5	B
6,5	2,17	C	1,62	B
7	2,33	C D	1,75	B
7,5	2,5	D	1,87	B C
8	2,67	D	2	C
8,5	2,83	D E	2,12	C
9	3	E	2,25	C
9,5			2,37	C D
10			2,5	D
10,5			2,62	D
11			2,75	D
11,5			2,87	D E
12			3	E