

SLEZSKÁ
UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Metodický pokyn děkana č. 3/2023

Realizace zahraničních mobilit studentů Fakulty veřejných politik v Opavě

Vydáno v Opavě, květen 2023

SLEZSKÁ UNIVERZITA
FAKULTA VEŘEJNÝCH POLITIK V OPAVĚ

Metodický pokyn děkana č. 3/2023

Realizace zahraničních mobilit studentů Fakulty veřejných politik v Opavě

Část I
Obecná ustanovení

Čl. 1
Předmět úpravy

Metodický pokyn stanovuje proces realizace zahraničních mobilit studentů (dále též „studentské mobility") Fakulty veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP") Slezské univerzity (dále jen „SU") a jejich podpory ze strany fakulty. Jeho cílem je systemizace procesů a koordinace postupů souvisejících se studentskými mobilitami, jejich administrací a realizací.
Zahraniční mobilitu mohou realizovat studenti prezenční i kombinované formy studia všech studijních programů fakulty.

Čl. 2
Druhy a formy studentských mobilit

1. Studentská mobilita se uskutečňuje na základě:
   a) mezinárodních programů (ERASMUS+, Erasmus Europe a jiné);
   b) programů MŠMT (AIA, DAAD, AKTION a jiné);
   c) bilaterálních smluv uzavřených fakultou;
   d) jiných programů mobilit (rozvojové projekty, mezivládní dohody, Programu na podporu strategického řízení SU aj.).

2. Studentská mobilita může být realizována formou prezenční, virtuální nebo kombinovanou (blended) v případě, že tuto realizaci umožňuje daný mobilitní program. Podmínky pro realizaci jednotlivých forem mobility jsou stanoveny podmínkami jednotlivých mobilitních programů a Směrnicí rektora č. 5/2021 Organizace a financování zahraničních mobilit Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SR 5/2021“).

Čl. 3
Druhy studentských mobilit v programu Erasmus+

1. V rámci programu Erasmus+ může student realizovat následující druhy studentské mobility:

   a) „studijní pobyt“
   b) „praktickou stáž“.

2. Podmínky realizace **studijního pobytu**:
   a) Studijní pobyt lze realizovat pouze na zahraniční partnerské univerzitě, se kterou má FVP uzavřenou inter-institucionální smlouvu.
   b) Dlouhodobý studijní pobyt v zahraničí může trvat v délce 2-12 měsíců.
   c) Student může vyjet ve všech formách (prezenční i kombinované) a stupních studia (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).
   d) Student musí být zapsaný v akreditovaném studijním programu na FVP po celou dobu účasti na mobilitě.
   e) Studium v zahraničí je plně uznatelné v rámci studijního programu na domácí instituci. Za absolvované a řádně ukončené předměty v zahraničí obdrží student kredity.
   f) Podmínkou přijetí přihlášky studenta na studijní pobyt je doklad o řádném předchozím studiu:
      - Student dokládá, že splnil minimálně 20 kreditů v předchozím semestru.
      - Student prvního ročníku navazujícího magisterského studijního programu v případě výjezdu v zimním semestru dokládá Úplný výpis zapsaných předmětů do zimního semestru a Potvrzení o úspěšném splnění státní závěrečné zkoušky v bakalářském studiu, které si mohou vyžádat na OSSZ.
   g) Účast studenta na studijním pobytu musí schválit garant studijního programu.
   h) Za úspěšnou realizaci studijního pobytu získá student fakulty 10 kreditů v rámci volitelného předmětu „Absolvování zahraniční studijní stáže“. V případě dostatečného množství finančních prostředků fakulty může být studentovi přiznáno mimořádné stipendium ve výši 10 % vyplaceného grantu Erasmus+ na základě návrhu proděkana pro zahraniční vztahy. Úspěšnou realizací studijního pobytu se rozumí:
      - dodržení délky pobytu dle účastnické smlouvy;
      - zisk 18 kreditů za splněné a řádně ukončené předměty;
      - vyplnění všech požadovaných údajů do Mobilitního systému SU https://mobility.slu.cz, dále jen „ISOIS“) a doložení požadované dokumentace;
      - vyplnění dotazníku studenta – zkušenosti z pobytu.
   i) Student může absolvovat studijní pobyt v průběhu studia opakovaně, přičemž celkový součet délky všech pobytů je maximálně 12 měsíců za studijní cyklus (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).

3. Podmínky realizace **praktické stáže**:
   a) Praktickou stáž lze realizovat na základě trojstranné dohody mezi studentem, vysílající vysokoškolskou institucí a přijímající organizací, institucí nebo podnikem.
   b) Studenty na praktickou stáž může přijímat jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží,

nezisková organizace, veřejný subjekt na místní, regionální nebo národní úrovni atd., tj. téměř jakýkoliv subjekt, firma, vyjma institucí spravujících EU programy (výčet nezpůsobilých organizací je uveden na webových stránkách Evropské unie: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_en

c) Praktická stáž v zahraničí může trvat v délce 2–12 měsíců.
d) Student může vyjet ve všech formách (prezenční i kombinované) a stupních studia (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).
e) Student musí být zapsaný v akreditovaném studijním programu FVP po celou dobu účasti na zahraniční praktické stáži.
f) Podmínkou přijetí přihlášky studenta k praktické stáži je doklad o řádném předchozím studiu:
   - Student dokládá, že splnil minimálně 20 kreditů v předchozím semestru.
   - Student prvního ročníku navazujícího magisterského studijního programu v případě výjezdu v zimním semestru dokládá Úplný výpis zapsaných předmětů do zimního semestru a Potvrzení o úspěšném splnění státní závěrečné zkoušky v bakalářském studiu, které si mohou vyžádat na OSSZ.
g) Účast studenta na praktické stáži musí schválit garant studijního programu.
h) Otázky související s realizací praktické stáže, její přípravu a obsah student průběžně řeší s příslušným ústavním koordinátorem, který konzultuje záměry s garantem studijního programu.
i) Student vykonává práci na plný úvazek na základě předem dohodnutého pracovního plánu. Pracovní plán, resp. náplň praktické stáže, souvisí nebo navazuje na studijní program, který student na fakultě studuje. Student získává praktické profesní dovednosti a zkušenosti v oboru svého studia.
j) Praktická stáž může být v souladu a dle postupu stanoveného SR 5/2021 uznána jako povinná praxe ze studentova studijního plánu a za její realizaci může student získat odpovídající kredity.
k) Za úspěšnou realizaci praktické stáže získá student fakulty 5 kreditů za volitelný předmět „Zahraniční praxe“ a v případě dostatečného množství finančních prostředků fakulty může být studentovi přiznáno mimořádné stipendium ve výši 10 % vyplaceného grantu Erasmus+ na základě návrhu proděkana pro zahraniční vztahy. Úspěšnou realizací praktické stáže se rozumí:
   - dodržení délky pobytu dle účastnické smlouvy;
   - vyplnění všech požadovaných údajů do ISOIS a doložení požadované dokumentace;
   - vyplnění dotazníku – zkušenosti z pobytu.
l) Student může absolvovat praktickou stáž v průběhu studia opakovaně v celkové délce maximálně 12 měsíců za studijní cyklus (bakalářský, navazující magisterský, doktorský).

Čl. 4
Odpovědní zaměstnanci

1. Studentské mobility na fakultě koordinuje fakultní koordinátor. Fakultním koordinátorem programu Erasmus+ je pověřená osoba z Referátu zahraničních vztahů. Fakultní koordinátor má v ISOIS přístup k roli „SU koordinátor“ a „SU zaměstnanec zahraničního oddělení fakulty“.

2. Koordinátorem programu Erasmus+ na jednotlivých ústavech fakulty jsou ústavní koordinátoři. Ústavním koordinátorem se rozumí pověřený pracovník ústavu fakulty, který má v ISOIS přístup k roli „SU oborový koordinátor“. Pokud není takový pracovník na ústavu ustanoven nebo není schopen tento pracovník úkoly vykonávat z různých závažných důvodů, vykonává tuto funkci fakultní koordinátor.

ČÁST II
Postup realizace studentských mobilit Erasmus+

Čl. 5
Příprava, realizace a ukončení studentské mobility Erasmus+

1. Zájemci o studentské mobility podávají přihlášku do výběrového řízení na obsazení míst studentských mobilit pro dané období.

2. Přihlášky na studentské mobility se podávají výhradně prostřednictvím ISOIS, kde jsou uveřejněna všechna aktuálně otevřená výběrová řízení.

3. Výběrová řízení na studijní pobyty probíhají vždy začátkem letního semestru na každém ústavu. Na základě těchto výběrových řízení jsou vybráni studenti, kteří vyjedou na mobilitu v následujícím akademickém roce. V případě, že nebudou všechna místa obsazena, bude probíhat náhradní výběrové řízení začátkem zimního semestru (pro výjezdy v letním semestru daného akademického roku).

4. Výběrová řízení na praktické stáže jsou otevřena v průběhu celého akademického roku. Student si podává přihlášku v momentě, kdy má svou stáž domluvenou s přijímající organizací. Student musí znát základní údaje o přijímací instituci, supervizora a/nebo mentora, termín stáže, detailní program stáže a pracovní jazyk stáže. K přihlášce povinně nahrává akceptační dopis prokazující souhlas přijímající instituce s přijetím studenta na praktickou stáž Erasmus+ na konkrétní období a předpokládanou náplň praktické stáže.

5. Student, který byl ve výběrovém řízení vybrán k účasti na mobilitě, si ve spolupráci s příslušným ústavním koordinátorem sestavuje svůj plán mobility.

   a) V případě studijního pobytu si student z aktuální nabídky předmětů zahraniční vysoké školy sestavuje takový studijní plán (též „Learning agreement, dále jako „LA"), jehož předměty jsou v souladu s jeho osobním studijním plánem na FVP (obsahovou shodu posuzuje ústavní koordinátor a garant studijního programu). V případě výběru předmětů mimo osobní studijní plán jsou tyto předměty zahrnuty jako předměty volitelné.
   b) Způsob uznání studijních povinností vychází z čl. 9, odst. 7 SR 5/2021. O konečném uznání předmětů absolvovaných studiem v zahraničí rozhoduje děkan.
   c) V případě praktické stáže si student připravuje pracovní plán stáže a s ústavním koordinátorem a garantem příslušného předmětu praxe konzultuje možnost uznání praktické stáže jako studijní povinnosti ze svého osobního studijního plánu na FVP. O uznání rozhoduje děkan na základě doporučení garanta praxe.

6. Při registraci předmětů na FVP do příslušného semestru, ve kterém má být studentská mobilita realizována, si student v případě účasti na studijním pobytu zapisuje předmět „Absolvování zahraniční studijní stáže", v případě účasti na praktické stáži předmět „Zahraniční praxe". Podmínky splnění předmětů blíže stanovuje čl. 3, odst. 2, písm. h) a odst. 3, písm. k) tohoto metodického pokynu.

7. Přípravu zahraniční mobility a další podmínky blíže stanovuje SR 5/2021.

8. Student informuje fakultního a ústavního koordinátora o přesném datu příjezdu na přijímající instituci v zahraničí, od které si vyžádá písemné potvrzení o příjezdu na dokument „Letter of Arrival“, který zašle fakultnímu koordinátorovi.

9. V souladu s čl. 10, odst. 12 SR 5/2021 konzultuje možnosti změn studijního plánu se svým ústavním koordinátorem a postupuje dle postupu stanoveného výše uvedenou Směrnicí rektora.

10. Student postupuje dle ustanovení čl. 10, odst. 14–16 SR 5/2021 a zajistí povinnou dokumentaci pro ukončení zahraniční mobility.

11. Student neprodleně informuje fakultního koordinátora o přesném datu návratu ze zahraničí.

Čl. 6
Uznávání studijních povinností splněných na studentské mobilitě a plnění studijních povinností po návratu

1. Žádost o uznání studijních povinností splněných na studentské mobilitě si podává student prostřednictvím IS SU bez zbytečného odkladu po obdržení závěrečných dokumentů k mobilitě potvrzených zahraniční institucí, přičemž postupuje v souladu s ustanovením čl. 10, odst. 17 SR 5/2021.

2. V souladu s čl. 10, odst. 20 SR 5/2021 si student individuálně před odjezdem na mobilitu dohodne s konkrétním vyučujícím náhradní způsob plnění studijních povinností v rámci předmětů na FVP. Podmínky pro splnění konkrétního předmětu pro studenty na studentské mobilitě určí příslušný vyučující.

Část III
Závěrečná ustanovení

Čl. 7
Obecná ustanovení

1. Student, který vyjíždí na studentskou mobilitu, má právo na prodloužené zkušební období jednoho následujícího semestru.
2. Student, který v rámci svého studia absolvoval studentskou mobilitu, má právo absolvovat státní závěrečnou zkoušku řádně i v opravném termínu letního semestru.

Čl. 8

1. Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Opavě dne 2. května 2023

prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	**Metodický pokyn děkana**
Číslo:	**3/2023**
Název normy	**Realizace zahraničních mobilit studentů Fakulty veřejných politik v Opavě**
Schvaluje	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace	-
Datum vydání	2. 5. 2023
Platnost od	2. 5. 2023
Účinnost od	2. 5. 2023
Vydává	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval	Mgr. Kateřina Janků, Ph.D., Mgr. Jana Bortlíková
Počet stran	6
Počet příloh	0
Způsob zveřejnění	veřejná část internetových stránek/intranet