



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Směrnice děkana č. 1/2022

**Podmínky realizace praxí v rámci studia profesních
studijních programů**

Směrnice děkana č. 1/2022

Podmínky realizace praxí v rámci studia profesních studijních programů

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Odborná praxe je nedílnou součástí přípravy pro výkon profese a slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím pracovišti. Praxe jako forma vzdělávací činnosti je nedílnou součástí výuky a účast na ní je povinná.
2. Tato směrnice:
 - 2.1. upravuje organizační zabezpečení všech typů praxí, které jsou součástí studijních plánů akreditovaných studijních programů Fakulty veřejných politik v Opavě Slezské univerzity v Opavě (dále jen „fakulta“). Důraz je kladen na optimální koordinaci průběhu praxí v rámci fakulty a na pracovištích k tomuto účelu určených;
 - 2.2. stanovuje podmínky pro započítávání předchozí praxe studenta v rámci plnění studijních povinností u profesně zaměřených studijních programů realizovaných fakultou;
 - 2.3. se vztahuje přiměřeně také na frekventanty kurzů CŽV typu A, pokud je praxe součástí studijního plánu.
3. Nadřazené a ostatní normy:
 - 3.1. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
 - 3.2. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
 - 3.3. Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě v platném znění;
 - 3.4. Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., standardy pro akreditace ve vysokém školství;
 - 3.5. Organizační řád FVP SU v Opavě.

4. Základní pojmové vymezení

4.1. **„Praxe“** je praktická forma výuky realizovaná v rámci studijních plánů akreditovaných studijních programů s cílem propojovat teoretickou přípravu s praktickou aplikací získaných vědomostí v reálném pracovním prostředí.

- Studijní plán profesně zaměřeného bakalářského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praxi studentů v rozsahu alespoň 12 týdnů.
- Studijní plán profesně zaměřeného navazujícího magisterského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku studentů v rozsahu alespoň 6 týdnů.
- Studijní plány profesně zaměřených zdravotnických programů jsou koncipovány tak, aby rozsah praxe splňoval příslušné kvalifikační standardy pro příslušnou zdravotnickou kvalifikaci.

4.2. **„Vedoucí ústavu“** je pracovník jmenovaný/pověřený děkanem vedením příslušného ústavu. Odpovídá za zabezpečení podmínek pro realizaci předmětů odborné praxe (personální, prostorové, smluvní apod.). Vedoucí ústavu je také osobou zmocněnou ve věci uzavírání smluv k zabezpečení praxí na dobu určitou a může se v zastoupení garanta studijního programu vyjadřovat k žádostem studentů o započítání praxe.

4.3. **„Garant studijního programu“** dohlíží na kvalitu realizace studijního programu, koordinuje jeho rozvoj, kontroluje dodržování všech podmínek nutných pro zdárný průběh a hodnocení praxe v souladu s profilem absolventa a schváleným akreditačním spisem. Organizačně je podřízen vedoucímu ústavu, se kterým úzce spolupracuje a kterého upozorňuje na zjištěné nedostatky při realizaci jím garantovaného studijního programu. Garant dává stanovisko proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti k žádostem o započítání praxe studentů příslušného předmětu praxe.

4.4. **„Garant praxe“** je akademický pracovník, který je vedoucím ústavu pověřen vedením příslušného předmětu praxe, metodicky je veden garantem studijního programu.

- Garant praxe s dostatečným předstihem, nejpozději 4 měsíce před zahájením praxe, zveřejní podmínky realizace praxe na webových stránkách a v IS SU.
- Garant praxe studentovi určí nebo odsouhlasí pracoviště pro realizaci praxe, a to i v případě zahraniční praxe.
- Garant praxe předá fakultnímu administrátorovi praxí seznam studentů s přidělenými či schválenými institucemi pro realizaci praxí studentů ve stanovených termínech tak, aby byla včas zajištěna příprava odpovídajícího smluvního zajištění.
- Garant praxe musí studentovi odsouhlasit pracoviště pro realizaci praxe a náplň praxe, komunikuje s organizací přijímající studenta, může být současně supervizorem studenta, vyhodnocuje průběžné plnění i závěrečné splnění předmětu praxe.
- Během realizace praxe garant zodpovídá za to, že náplň praxí studentů a získávané dovednosti a kompetence ve smluvených organizacích jsou v souladu s akreditací schváleným sylabem příslušného předmětu praxe a profilem absolventa.
- Posuzuje žádosti o započítání praxe ve vazbě na náplň a rozsah uznávaného; své stanovisko postoupí společně s vyjádřením garanta studijního programu proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti, který rozhodne

4.5. **„Fakultní administrátor praxe“** (dále jen FAP) je administrativní pracovník, který zajišťuje administraci smluvního zabezpečení praxí studentů.

4.6. **„Supervizor“** je akademický pracovník podílející se na zabezpečení zdárného průběhu praxí formou zajištění supervizí, vedením supervizních seminářů (semináře k praxím), konzultací se studenty. Na ústavu nemusí být tato pozice využívána, někdy může být garant předmětu praxe současně supervizorem.

4.7. „Školitel/Mentor“ je pracovník přijímající organizace odpovědný za realizaci praxe studenta v této organizaci, na praxi jej provází, kontroluje jeho připravenost, docházku, hodnotí jeho práci, doporučuje udělení zápočtu a poskytuje zpětnou vazbu.

- Praxe v nelékařských zdravotnických programech musí být realizována pod odborným dohledem (přímým vedením) akademického pracovníka Ústavu nelékařských zdravotnických studií nebo pod vedením mentora ošetrovatelské praxe nebo sestrou školitelkou zařazenou na pracovišti, na kterém odborná praxe probíhá pod supervizí akademického pracovníka Ústavu nelékařských zdravotnických studií.
- Na každém pracovišti je vždy nejméně jeden mentor ošetrovatelské praxe, který má pedagogickou způsobilost podle Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, nebo zvláštní odbornou způsobilost podle Zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních v platném znění. Garanti praxe na Ústavu nelékařských zdravotnických studií a proděkan pro nelékařská zdravotnická studia jsou s mentory v průběžném kontaktu.

4.8. „Proděkan pro studijní a sociální záležitosti“ je mj. děkanem pověřen vyřizováním agendy spojené s podanými žádostmi o započítání praxe u studijních programů nezdravotnického zaměření. Proděkan si vyžádá stanovisko garanta studijního programu a garanta předmětu praxe, prověří soulad se schválenou akreditací studijního programu a vydá konečné sdělení o souhlasu či nesouhlasu se započítáním praxe

4.9. „Započítání praxe“ je možnost snížit předepsaný rozsah povinné praxe, pokud student prokáže předepsaným způsobem, že v rámci svých pracovních povinností splnil studijním programem stanovené požadavky na získání potřebné profesní zkušenosti a dovednosti.

- Započítání praxe pro daný předmět praxe nezavazuje studenta povinnosti řádně splnit ostatní stanovené požadavky tohoto předmětu praxe. Podrobněji je rozvedeno v článku 7 této směrnice.
- Sdělení o započítání praxe je v kompetenci proděkana pro studijní a sociální záležitosti, který rozhodne na základě stanoviska garanta praxe a garanta studijního programu.

Čl. 2

Obecné podmínky plnění praxí

1. Konkrétní rozsah jednotlivých předmětů odborné praxe, doporučený ročník/semestr, rozsah, obsahové zaměření, doporučená pracoviště praxe atd. vycházejí z platné akreditace příslušného studijního programu a jsou zveřejněny v sylabu předmětu ve studijním informačním systému.
2. Student si může registrovat příslušný předmět praxe, pokud má splněny všechny podmiňující předměty. Pokud student nemá splněny podmiňující předměty, nemůže praxi absolvovat v doporučeném ročníku/semestru.
3. Délka jedné hodiny praxe je 60 minut.
4. Podrobné pokyny k organizaci praxí a podmínkám pro udělení zápočtu jsou zveřejněny na webových stránkách jednotlivých ústavů realizujících příslušný studijní program. Zahrnují informace k průběhu realizace praxe pro prezenční, případně kombinovanou formu studia a postup pro výběr pracoviště. Za aktualizaci informací pro příslušný akademický rok je odpovědný plánovaný garant předmětu praxe, přičemž je podmínkou, aby informace byly zveřejněny nejpozději 4 měsíce před zahájením praxe.

5. Pro ukončení předmětů praxe **profesně zaměřených nezdravotnických studijních programů** musí student splnit všechny podmínky a doložit garantovi praxe minimálně následující dokumenty:
 - 5.1. docházka v předepsaném rozsahu potvrzená školitelem (podpis, razítko) smluvně zavázané organizace,
 - 5.2. autoevaluace studenta po absolvované praxi (podepsaná studentem),
 - 5.3. hodnocení studenta školitelem a doporučení zápočtu (nezbytný podpis školitele),
 - 5.4. deník praxe zpracovaný dle konkrétních instrukcí garanta praxe.
6. Za úspěšné absolvování předmětu praxe student získá příslušný počet kreditů v souladu se schváleným studijním plánem. Pokud student nedodrží stanovené podmínky, bude u předmětu hodnocen „nesplnil“ a předmět si musí zapsat opakovaně.

Čl. 3

Východiska závazného obsahu praxe u studijních programů směřujících k regulovanému povolání

1. NELÉKAŘSKÉ ZDRAVOTNICKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY
 - a) Povinná praxe studentů nelékařských zdravotnických studijních programů musí respektovat ustanovení Zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášku č. 39/2005 Sb., kterou se stanoví minimální požadavky na studijní a vzdělávací programy, ve znění pozdějších předpisů. Vyhlášku č. 55/2011 Sb., kterou se stanoví činnosti zdravotnických a jiných odborných pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, metodické pokyny k vyhláškám v aktuálním znění a případně další nařízení související s příslušným studijním programem.
 - b) Odborná praxe musí reflektovat doporučovaná pracoviště dle kvalifikačních standardů MZ ČR.
 - c) Podmínkou realizace praxe je platné očkování studenta proti přenosným onemocněním v rozsahu, který stanoví zvláštní právní předpis. Vyhláška č. 537/2006 Sb. v platném znění o očkování proti infekčním nemocem § 9 odst. 1 a 2.
 - d) Činnosti probírané a procvičované v rámci odborné praxe jsou vymezeny Záznamníkem ošetřovatelských výkonů a jiných odborných aktivit (Logbook).
2. STUDIJNÍ PROGRAMY NAPLŇUJÍCÍ MINIMÁLNÍ STANDARD VZDĚLÁVÁNÍ V SOCIÁLNÍ PRÁCI
 - a) Povinná praxe studentů probíhá v souladu se schválenou akreditací studijních programů dle specifických požadavků Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství týkajících se profesně zaměřených studijních programů.
 - b) Charakter a obsahové zaměření praxe respektuje Minimální standard vzdělávání v sociální práci tak, jak byl schválen v platném rozhodnutí regulačního orgánu MPSV.
 - c) Podrobnosti o obsahu praxe jsou uvedeny na webových stránkách příslušných pracovišť a v IS SU u příslušného předmětu.
3. STUDIJNÍ PROGRAMY, JEJICHŽ ABSOLVOVÁNÍM SE ZÍSKÁVÁ ODBORNÁ KVALIFIKACE K VÝKONU REGULOVANÝCH POVOLÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
 - a) Povinná praxe studentů probíhá v souladu s Rámcovými požadavky na studijní programy, jejichž absolvováním se získává odborná kvalifikace k výkonu regulovaných povolání pedagogických pracovníků (MŠMT č.j. 21271/2017-5) v aktuálním znění.

- b) Charakter a obsahové zaměření praxe odpovídá vymezení ve schválené žádosti o akreditaci a souhlasném stanovisku regulačního orgánu, které vyplývá z nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.
- c) Podrobnosti o obsahu praxe jsou uvedeny na webových stránkách příslušných pracovišť a v IS SU u příslušného předmětu.

Čl. 4

Formy praxe

1. **Praxe povinná** je nedílnou součástí studijního plánu příslušného programu/oboru dle platné akreditace. Splnění povinné praxe je podmínkou pro úspěšné absolvování studijního programu/oboru v souladu s nastaveným profilem absolventa.
2. **Praxe dobrovolnická** je součástí aktuálního studijního plánu schváleného pro příslušný akademický rok a student se dobrovolně rozhodne tento typ praxe absolvovat (jako povinně volitelný předmět typu B). Obsah, realizace a hodnocení tohoto typu praxe jsou uvedeny v sylabu předmětu pro aktuální akademický rok ve studijním informačním systému a organizace, která tyto praxe zprostředkuje, musí splňovat podmínky dané zákonem o 198/2002 o dobrovolnické službě.

Čl. 5

Smluvní zajištění praxe

1. Povinná praxe studentů je zajišťována na základě smlouvy o praxi uzavřené mezi fakultou a organizací poskytující praxi. Formulace smlouvy je závazná také pro studenty na příslušné praxi, student má povinnost řídit se touto smlouvou a nesmí jakkoli zasahovat do textu smlouvy.
2. Pojištění studentů na praxi je zajištěno platnou celouniverzitní pojistnou smlouvou v rámci oddílu pojištění odpovědnosti za škodu. Toto pojištění se vztahuje jak na odpovědnost za škodu způsobenou studentu při studiu nebo praxi, tak na odpovědnost za škodu způsobenou studenty na praxi.
3. Pro vlastní realizaci praxe fakulta uzavírá následující typy smluv:
 - 3.1. **Rámcová smlouva o praxi:** jedná se o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, za fakultu, tento typ smlouvy podepisuje děkan. Rámcové smlouvy jsou evidovány a vkládány do EIS Magion sekretariátem tajemníka. Tyto smlouvy jsou v EIS Magion evidovány jako „Typ smlouvy: Smlouva o odborné praxi studentů.“ Vzor Rámcové smlouvy o praxi tvoří přílohu č. 1 této směrnice.
 - 3.2. **Smlouva o praxi na dobu určitou:** jedná se o smlouvu uzavíranou na dobu určitou, a to na dobu realizace příslušné praxe. Smlouvy jsou vypracovány dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 (pro studenty) a v příloze č. 3 (pro frekventanty kurzu CŽV typu A) této směrnice, případné změny schvaluje tajemník fakulty. Smlouvu o praxi na dobu určitou podepisuje vedoucí ústavu, který je v této věci zmocněnou osobou místo děkana fakulty. Smlouvy jsou v EIS Magion evidovány fakultním administrátorem praxí jako „Typ smlouvy: Smlouvy o odborné praxi studentů.“

4. Při výkonu praxe jsou studenti povinni řídit se platnou smlouvou o praxi a *Prohlášením studenta*, jehož vzor tvoří přílohu smluv o praxi. Dokument *Prohlášení studenta* studenti profesních studijních programů podepisují při zápise ke studiu a originál dokumentu je uložen a archivován na studijním oddělení v rámci spisu studenta. Podpisem *Prohlášení studenta* student stvrzuje skutečnosti v prohlášení uvedené, a to včetně zdravotní způsobilosti k výkonu praxe.
5. Specifika příslušné praxe (obsahová náplň, jméno školitele, jméno garanta, jména studentů apod.) upravuje dokument *Specifika odborné praxe*, který je přílohou smluv o praxi.

Čl. 6

Postup při zajištění povinné praxe u nezdravotnický zaměřených studijních programů

1. Praxe studentů je vždy zajištěna smluvně.
2. Organizační zabezpečení praxí je termínově i kompetenčně nastaveno, podrobně viz přílohy č. 4, a č. 5 této směrnice.
3. Postup při smluvním zajištění praxí při realizaci praxe v organizacích přidělených ústavem:
 - 3.1. Garant praxe připraví seznam organizací pro příslušný předmět praxe a v dostatečném předstihu (4 měsíce před začátkem příslušného semestru) jej zveřejní v IS SU v modulu *Rozpisy/Jiné*. O této skutečnosti informuje studenty, kterých se budoucí praxe týká, prostřednictvím školního e-mailu i prostřednictvím webové stránky ústavu.
 - 3.2. Do 14 dní od vypsání organizací k praxi si studenti v IS SU v modulu *Rozpisy/jiné* zvolí příslušnou organizaci.
 - 3.3. Na základě výběrů studentů a kapacit jednotlivých organizací připraví garant praxe finální seznam rozdělení studentů na praxi a předá jej fakultnímu administrátorovi praxí (dále jen FAP) vložením na sdílený disk pro smluvní zajištění.
 - 3.4. Na základě podkladů od garanta praxe FAP připraví smluvní podklady pro výkon praxí, které budou mj. zahrnovat:
 - v případě praxe u organizace s rámcovou smlouvou dokument *Specifika odborné praxe*;
 - v případě organizací s jednorázovou smlouvou o praxi vyplní smlouvu dle vzoru, a to včetně přílohy *Specifika odborné praxe*.
 - 3.5. Smluvní dokumenty FAP zašle jednotlivým organizacím k odsouhlasení a podpisu (v případě souhlasu organizace je možné dokumenty podepsat elektronicky).
 - 3.6. FAP informuje garanta praxe o potvrzení smluvního zajištění praxe.
 - 3.7. Garant praxe informuje studenty zapsané na předmět o zahájení praxe a zajišťuje další úkony spojené s průběhem práce (supervize, hodnocení praxí, archivace dokumentů apod.).
4. Postup při smluvním zajištění praxí v případě organizace pro praxi na návrh studenta:
 - 4.1. Student má možnost vlastního výběru organizace (pokud to povolují pokyny zveřejněné ústavem), která je svým zaměřením v souladu s doporučovými organizacemi uvedenými garantem na webové stránce ústavu a v sylabu předmětu v IS SU.
 - 4.2. Student si vyhledá organizaci praxe a zašle svůj návrh e-mailem garantovi praxe dle Přílohy č. 4.
 - 4.3. Garant praxe posoudí, zda zvolená organizace a pracovní pozice, kterou bude student během své odborné praxe zastávat, odpovídají požadavkům příslušného předmětu a profilu absolventa a sdělí své stanovisko studentovi e-mailem. Pokud je toto stanovisko zamítavé, má student povinnost vybrat si jinou organizaci a garantovi předložit nový návrh.

- 4.4. Pokud garant praxe s výběrem studenta souhlasí, student se dohodne s danou organizací na absolvování odborné praxe v příslušném rozsahu. Souhlas organizace s absolvováním praxe student doloží prostřednictvím formuláře *Souhlas s vedením studenta na praxi*. Formuláře jsou Přílohami č. 6a) nebo 6b) této směrnice.
- 4.5. Organizací potvrzený *Souhlas s vedením studenta na praxi* předá student fakultnímu administrátorovi praxí ke smluvnímu zajištění praxe v termínu zveřejněném v harmonogramu přípravy praxe.
- 4.6. Na základě podkladů FAP připraví smlouvu o zajištění odborné praxe s organizací a přílohu *Specifika odborné praxe*.
- 4.7. Smluvní dokumenty FAP zašle organizaci k odsouhlasení a podpisu (v případě souhlasu organizace je možné dokumenty podepsat elektronicky).
- 4.8. FAP informuje garanta praxe o stanovisku příslušné organizace a o podpisu smlouvy.
- 4.9. Garant praxe informuje studenty o zahájení praxe a zajišťuje další úkony spojené s průběhem práce (supervize, hodnocení praxí, archivace apod.).

Čl. 7

Započítávání praxe u studentů nezdravotnických studijních programů

1. Pro studenty, kteří měli nebo mají uzavřen pracovně právní vztah se zařízením odpovídajícího typu pro realizaci studijním plánem vymezené praxe, existuje možnost využít tzv. „započítání praxe“.
 - 1.1. Student žádá o započítání praxe pro předmět, jehož výuka je plánována v nadcházejícím semestru v doporučeném studijním plánu, a to nejpozději do 31. 5. pro zimní semestr, a do 31. 10. pro letní semestr.
 - 1.2. Výjimku tvoří studenti, kteří:
 - a) nastoupí v průběhu příslušného semestru po přerušení studia;
 - b) mají individuální studijní plán;
 - c) vstupují do řádného studia z programu CŽV typu A;
 - d) mají ochrannou lhůtu před datem očekávaného termínu porodu.
 - 1.3. Na pozdější žádosti v průběhu studijním plánem doporučeného semestru nebude brán zřetel.
2. Základní pravidla pro plné započítání praxe jsou:
 - a) zařízení musí odpovídat požadovanému typu, který je vymezen v sylabu příslušného předmětu a současně pracovní pozice odpovídá profilu absolventa studijního programu (např. nelze uznat praxi ve věznici na pozici vrátného); pokud student pracuje v zařízení, které nabízí více služeb a na každé je na část úvazku, lze toto považovat za celý úvazek;
 - b) student zde pracuje souvisle min. 6 měsíců, což musí doložit kopií dokladu o uzavřeném pracovně-právním vztahu a náplní práce / popisem pracovního místa;
 - c) student zde pracoval souvisle min. 12 měsíců, od této doby v den podání žádosti o započítání praxe neuběhla doba delší než 3 roky, nutno doložit kopií dokladu o uzavřeném pracovně-právním vztahu a náplní práce/popisem pracovního místa;
 - d) Garant studijního programu může s ohledem na specifika různých předmětů praxe stanovit další podmínky pro započítání hodin praxe pro konkrétní předměty, které budou odlišné od odstavce 2b) a 2c), 3a) této směrnice. Tyto podmínky musí být zveřejněny v sylabu příslušného předmětu praxe, budou předány oddělení pro studijní a sociální záležitosti, aby mohly být adekvátně posuzovány.

3. Částečné započítání praxe (hodinový rozsah navrhuje garant praxe) je možno v případě, když:
 - a) student pracoval na příslušné pozici v daném typu zařízení před více než třemi lety po dobu min. 12 měsíců alespoň na poloviční pracovní úvazek;
 - b) pracovní náplň odpovídá požadovanému profilu absolventa pouze zčásti.
4. Žádost o započítání hodin praxe se předkládá písemně proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti fakulty, který si vyžádá stanovisko garanta SP a garanta praxe. Formulář žádosti je Přílohou č. 7 této směrnice.
5. Na základě doporučení proděkan pro studijní a sociální záležitosti rozhodne, zda a v jakém rozsahu budou hodiny praxe studentovi započítány a zašle studentovi písemné sdělení. Toto sdělení je konečné, opakovaně podávané žádosti se stejnými doloženými doklady vůči stejnému předmětu budou považovány za bezpředmětné.
6. Referentka OSSZ vloží následně informaci o započítání praxe do příslušné složky na sdíleném disku.
7. Započítání praxe nezavazuje studenta povinnosti plnit další požadavky, které jsou pro úspěšné splnění předmětu stanoveny. Nemusí plnit povinnosti 5.1–5.3 dané čl. 2 této směrnice, musí však určitě splnit všechny náležitosti dané bodem 5.4 tohoto článku a sylabem předmětu.
8. Pokud nebylo žádosti studenta vyhověno nebo byla praxe započítána jen v částečném rozsahu, musí student vykonat praxi v chybějícím rozsahu dle stanoveného harmonogramu v jiném zařízení.

Čl. 8

Uznávání praxe u studentů nelékařských zdravotnických studijních programů a oborů

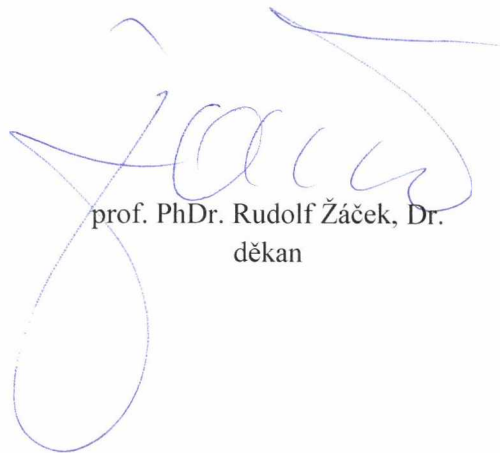
1. Studenti nelékařských zdravotnických studijních programů a oborů mohou podat písemnou žádost o uznání praxe na Oddělení praxí Ústavu nelékařských zdravotnických studií. Zde jsou žádosti po vyřízení zakládány a archivovány. Náležitosti i formulář žádosti jsou zveřejněny na webových stránkách ústavu.
2. Charakter a délku uznávané praxe posuzuje garant odborné praxe. O konečném výsledku žádosti rozhodne proděkan pro nelékařská zdravotnická studia.
3. O výsledku žádosti o uznání praxe studenty informuje referent Oddělení praxí ÚZS:
 - v kladném případě uznané hodiny praxe zaznamená garant odborné praxe do studentova Logbooku;
 - v případě nesouhlasu je student povinen praxi vykonat v požadovaném rozsahu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti ke dni 2. 3. 2022.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti ke dni 2. 3. 2022.

V Opavě dne 2. 3. 2022



prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

Seznam příloh:

- Příloha 1_Vzor rámcové smlouvy o zajištění odborné praxe
- Příloha 2_Vzor smlouvy o zajištění odborné praxe - doba určitá
- Příloha 3_Vzor smlouvy o zajištění odborné praxe - CŽV
- Příloha 4_Harmonogram organizace praxe na pracovišti dle vlastního výběru studenta
- Příloha 5_Harmonogram organizace praxe studentů u organizací přidělených ústavem
- Příloha 6a_Souhlas s praxí - smlouva na dobu určitou
- Příloha 6b_Souhlas s praxí - rámcová smlouva
- Příloha 7_Žádost o započítání odborné praxe

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Směrnice děkana
Číslo:	1/2022
Název normy:	Podmínky realizace praxí v rámci studia profesních studijních programů
Schvaluje:	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	MPD-2014-01- K realizaci praxí na FVP SU v Opavě
Platnost od:	2. 3. 2022
Účinnost od:	2. 3. 2022
Datum vydání:	2. 3. 2022
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Spolupracoval:	Ing. Josef Vícha
Počet stran:	8
Počet příloh:	8
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů

I.

Smluvní strany

Fakulta veřejných politik Slezské univerzity v Opavě

se sídlem Bezručovo nám. 14/885, 746 01 Opava

zastoupená prof. PhDr. Rudolfem Žáčkem, Dr., děkanem

IČ: 47813059, DIČ: CZ47813059

(dále jen „**fakulta**“)

a

název instituce

se sídlem

zastoupený

IČ: DIČ:

(dále jen „**organizace**“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

rámcovou smlouvu o zajištění odborné praxe

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je dohoda o poskytnutí odborné pomoci ve formě umožnění a zajištění odborných praxí studentů fakulty ve studijních programech realizovaných fakultou a stanovení činností, které budou studenti při odborné praxi vykonávat.
2. Organizace se na základě této smlouvy zavazuje, že zajistí pro studenty odbornou praxi na svém pracovišti (dále jen „odborná praxe“), a to za účelem dosažení zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností studentů fakulty v příslušném studijním programu.
3. Studentovi za činnosti vykonávané při odborné praxi nenáleží odměna.
4. Organizace zajistí odbornou praxi bezúplatně, tzn. poskytnutí odborné praxe je zdarma.
5. Odborná praxe bude probíhat v individuálně dohodnuté době, zpravidla v pracovních dnech.
6. Odborná praxe se uskuteční pod vedením pověřeného zaměstnance organizace (dále jen „školitel“) na pracovišti v rámci organizace.
7. Fakulta určí pověřeného zaměstnance jako garanta praxe odpovědného za řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe (viz příloha 2).
8. Garant praxe domluví termín konkrétní praxe před jejím zahájením s vedoucím pracoviště organizace, který v případě souhlasu sdělí jméno pověřeného zaměstnance organizace (školitele).
9. Specifické požadavky na obsah jednotlivých praxí pro příslušný akademický rok zpracuje fakulta dle vzoru v příloze č. 2 k této smlouvě.

II. Práva a povinnosti organizace

1. Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe.
2. Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon odborné praxe vztahují. Organizace je povinna studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v organizaci prokazatelně seznámit.
3. Organizace se zavazuje umožnit pověřenému zaměstnanci fakulty provést kontrolu výkonu praxe studentů, a to po vzájemné domluvě se školitelem.
4. Organizace umožní studentovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu umožní bezpečné odkládání a zajištění osobních věcí a oděvů a zajistí mu podmínky pro výkon odborné praxe v obdobném rozsahu, jak jsou nastaveny pracovní podmínky vlastních zaměstnanců. Pokud je to možné, organizace umožní studentovi na náklady studenta stravování ve stravovacím zařízení sloužícím zaměstnancům.
5. Pokud to vyžadují vnitřní předpisy nebo obecně závazné právní předpisy, poskytne organizace studentovi ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu. Student odpovídá za jejich ztrátu a je povinen je vrátit organizaci poslední den výkonu odborné praxe.
6. Organizace je povinna zajistit, aby školitel studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace a rady, aby mu pomáhal, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
7. Organizace má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
8. Organizace je oprávněna vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy organizace, závažným způsobem porušuje pokyny školitele nebo se dopustí závažného jednání v rozporu s dobrými mravy nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe organizace neprodleně vyrozumí školu (pověřeného zaměstnance).
9. Organizace odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní.

Okomentoval(a): [JV1]: Dle typu organizace a charakteru praxe, není závazné, možno vypustit.

Okomentoval(a): [JV2]: Dle typu organizace a charakteru praxe, pokud je to nerelevantní lze vypustit.

III. Hodnocení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe školitel zhodnotí písemně činnost studenta, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které student vykonával, stručné hodnocení studenta na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném školou (dle formuláře nebo volně dle osnovy).

IV. Práva a povinnosti fakulty

1. Fakulta prohlašuje, že má uzavřeno smluvní pojištění odpovědnosti za nemajetkovou újmu nebo škodu způsobenou studenty při praxi, nebo v přímé souvislosti s ní, na pracovištích, na kterých bude tuto praxi vykonávat. Pojistná částka pro toto pojištění činí v rámci paušální pojistné částky 500 000 Kč na jednu pojistnou událost, max. 10 000 000 Kč na všechny pojistné události v rámci jednoho pojistného období. Fakulta je zavázána na vyžádání prokázat rozsah pojištění.

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP - rámcová

2. Fakulta před odesláním na odbornou praxi studenta poučí o jeho povinnosti nastoupit do organizace v den sjednaného zahájení praxe, dále o povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude organizaci seznámen, dodržovat pokyny školitele, popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe.
3. Fakulta poučí studenta o jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe, a s výjimkou obecně známých skutečností.
4. Fakulta dále poučí studenta o povinnostech při zacházení s osobními údaji, pokud se s nimi student dostane do kontaktu, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
5. Fakulta dále studenta poučí, že je povinen nahlásit řádně zdůvodněnou neúčast na praxi organizaci i garantovi praxe (viz příloha 2), a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence.
6. Fakulta poučí studenta o dalších povinnostech, které vyplývají z prohlášení studenta, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy. Podepsané prohlášení studenta je uloženo na studijním oddělení fakulty.
7. Fakulta se zavazuje v součinnosti s jednotlivými studenty majícími zájem o absolvování odborné praxe u organizace zabezpečit nezbytné očkování studentů proti virové hepatitidě typu B, je-li to právními předpisy vyžadováno v souvislosti s přímým výkonem dílčích činností v průběhu plánované odborné praxe v zařízeních organizace. V těchto případech je student povinen ještě před zahájením praktického výkonu odborné praxe předložit organizaci příslušný doklad o platném očkování proti infekční hepatitidě typu B.
8. Na studenty se během provádění odborné praxe u organizace se vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, jakož i další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Okomentoval(a): [JV3]: Týká se pouze zdravotnických studijních programů.

V. Účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
4. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe před uplynutím sjednané lhůty s okamžitou účinností, pokud jsou splněny předpoklady stanovené v čl. II. odst. 8 této smlouvy a rovněž v případě porušení povinností stanovení v čl. IV. odst. 1 této smlouvy

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se vůči sobě zavazují, že nezveřejní informace získané v průběhu výše vymezené spolupráce, jež by byly způsobilé přivodit újmu jedné ze smluvních stran, a to i po ukončení trvání této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetí osobě takové informace, které vyžadují napřed dohodnutý souhlas druhé smluvní strany.

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP - rámcová

2. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Změny smlouvy jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků.
5. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Prohlášení studenta, ve kterém jsou stanoveny povinnosti studenta v souvislosti s výkonem odborné praxe.
7. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy (zákoník práce, zákon o vysokých školách, aj.).

Přílohy: Příloha č. 1: vzor Prohlášení studenta

Příloha č. 2: vzor Specifika odborné praxe

V Opavě dne.....

V dne.....

Za fakultu

Za organizaci

prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP - rámcová
Příloha č. 1 – vzor Prohlášení studenta

Prohlášení studenta

Příjmení, jméno	
datum a místo narození	
trvale bytem	
studijní program	

1. Zavazuji se k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvim při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se seznámím během odborné praxe a s výjimkou obecně známých skutečností.
2. Zavazuji se k povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Prohlašuji, že s veškerými informacemi, zejména s osobními údaji, budu zacházet jako s důvěrnými a zavazuji se vykonat všechna potřebná opatření, aby nedošlo ke zpřístupnění těchto dat třetím osobám. Zároveň se zavazuji tyto důvěrné informace chránit proti úniku, zveřejnění nebo jinému neodsouhlasenému zpřístupnění třetím osobám. Jsem si vědom toho, že povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení odborné praxe či po ukončení studia na fakultě.
4. Zavazuji se dodržovat platné obecně závazné právní předpisy, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy organizace a budu se při výkonu odborné praxe chovat v souladu s dobrými mravy.
5. Svým podpisem potvrzuji, že jsem k výkonu odborné praxe zdravotně způsobilý. Jsem si vědom povinnosti informovat fakultu o případných změnách své zdravotní způsobilosti k výkonu praxe po celou dobu studia.
6. Při nástupu na praxi se na pracovišti prokážu dokladem totožnosti i dokladem o studiu (studijní průkaz) a předám požadovaný formát pro zpracování hodnocení mé praxe v organizaci.
7. Budu dodržovat požadavky odborného pracoviště na osobní hygienu, upravenost a vystupování, přiměřeně mému postavení v průběhu praxe.
8. V průběhu odborné praxe se budu řídit pokyny školitele, budu vykonávat jen uložené práce a činnosti, vždy pod vedením a dohledem školitele.
9. Je mojí povinností odpovědně vykonávat jen zadané odborné úlohy, přitom však nesmím provádět činnosti, ke kterým jsem nebyl proškolen.

10. Nejpozději poslední den výkonu odborné praxe jsem povinen vrátit ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud jsem je měl vypůjčené a odpovídám za jejich ztrátu.
11. Svoji neúčast na praxi jsem povinen ohlásit organizaci i škole, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence. Jsem si vědom toho, že v případě neomluvené absence má organizace právo mi odbornou praxi zrušit.
12. Beru na vědomí, že mi nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.) v souvislosti s realizací odborné praxe.
13. Praxe u organizace může být zrušena ze závažných důvodů, zejména z důvodů zdravotních. Tyto důvody jsem povinen škole i organizaci písemně oznámit a doložit. Odstoupení z odborné praxe se doručuje organizaci i škole a je účinné okamžikem doručení druhé z těchto institucí.
14. Odpovědnost za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Souhlasím s tím, že v rámci pojištění odpovědnosti za škodu sjednaného Slezskou univerzitou v Opavě jsem pojištěn pro případ, že mi vznikne povinnost nahradit nemajetkovou újmu nebo škodu způsobenou při praxi nebo v přímé souvislosti s ní u organizace, na jejímž pracovišti budu praxi vykonávat.

V dne

.....
podpis studenta

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP - rámcová
Příloha č. 2 – vzor Specifika odborné praxe

Specifika odborné praxe

mezi

**Fakultou veřejných politik v Opavě
Slezské univerzity v Opavě**

a

.....

Akademický rok:		
Semestr:		
Jméno pověřeného zaměstnance fakulty (garant praxe):		
Jméno pověřeného zaměstnance poskytovatele (školitele):		
Studijní program:		
Ročník studia:		
Pracoviště odborné praxe:	Termín praxe:	Jména studentů:
Počet hodin praktické výuky celkem:		

V Opavě dne

.....
odpovědná osoba fakulty (**garant praxe**)

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů

I.

Smluvní strany

Slezská univerzita v Opavě

Fakulta veřejných politik v Opavě

se sídlem

Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava

zastoupená

prof. PhDr. Rudolfem Žáčkem, Dr., děkanem

osoba zmocněná k jednání

vedoucí ústavu

IČ: 47813059, DIČ: CZ47813059

(dále jen „fakulta“)

a

Název organizace

se sídlem

zastoupená

IČ:, DIČ:

(dále jen „organizace“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o zajištění odborné praxe

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je dohoda o poskytnutí odborné pomoci ve formě umožnění a zajištění odborných praxí studentů fakulty ve studijním programu a stanovení činností, které budou studenti při odborné praxi vykonávat.
2. Organizace se na základě této smlouvy zavazuje, že zajistí pro studenta odbornou praxi na svém pracovišti (dále jen „odborná praxe“), a to za účelem dosažení zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností studentů fakulty v příslušném studijním programu.
3. Studentovi za činnosti vykonávané při odborné praxi nenáleží odměna.
4. Organizace zajistí odbornou praxi bezúplatně, tzn. poskytnutí odborné praxe je zdarma.
5. Odborná praxe se uskuteční pod vedením pověřeného zaměstnance organizace (dále jen „školitel“) na pracovišti v rámci organizace (viz příloha 2).
6. Fakulta určí pověřeného zaměstnance – garanta praxe odpovědného za řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe (viz příloha 2).
7. Odborná praxe bude trvat od do
8. Specifické požadavky na obsah praxe zpracuje fakulta dle vzoru v příloze č. 2 k této smlouvě.

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP

II. Práva a povinnost organizace

1. Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe.
2. Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon odborné praxe vztahují. Organizace je povinna studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v organizaci prokazatelně seznámit.
3. Organizace se zavazuje umožnit pověřenému zaměstnanci fakulty provést kontrolu výkonu praxe studentů po předchozí domluvě se školitelem.
4. Organizace umožní studentovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu umožní odkládání a zajištění osobních věcí a oděvů a zajistí mu podmínky pro výkon odborné praxe v rozsahu stejném jako pracovní podmínky vlastním zaměstnancům. Pokud je to možné, organizace umožní studentovi na jeho náklady stravování ve stravovacím zařízení sloužícím zaměstnancům.
5. Organizace poskytne studentovi ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud to vyžadují vnitřní předpisy nebo obecně závazné právní předpisy. Student odpovídá za jejich ztrátu a je povinen je vrátit organizaci poslední den výkonu odborné praxe.
6. Organizace je povinna zajistit, aby školitel studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace a rady, aby mu pomáhal, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
7. Organizace má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
8. Organizace je oprávněna vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy organizace, závažným způsobem porušuje pokyny školitele nebo se dopustí závažného jednání v rozporu s dobrými mravy nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe organizace neprodleně vyrozumí fakultu (pověřeného zaměstnance).
9. Organizace odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní.

III. Hodnocení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe školitel zhodnotí písemně činnost studenta, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které student vykonával, stručné hodnocení studenta na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném fakultou (dle formuláře nebo volně dle osnovy).

IV. Práva a povinnosti fakulty

1. Fakulta prohlašuje, že má uzavřeno smluvní pojištění odpovědnosti za nemajetkovou újmu nebo škodu způsobenou studenty při praxi, nebo v přímé souvislosti s ní, na pracovištích, na kterých bude tuto praxi vykonávat. Pojistná částka pro toto pojištění činí v rámci paušální pojistné částky 500 000 Kč na jednu

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP

pojistnou událost, max. 10 000 000 Kč na všechny pojistné události v rámci jednoho pojistného období. Fakulta je zavázána na vyžádání prokázat rozsah pojištění.

2. Fakulta před odesláním na odbornou praxi studenta poučí o jeho povinnosti nastoupit do organizace v den sjednaného zahájení praxe, dále o povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude organizací seznámen, vykonávat činnost přidělenou, popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace, řádně a fidiť se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny a chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe.
3. Fakulta poučí studenta o jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe, a s výjimkou obecně známých skutečností.
4. Fakulta dále poučí studenta o povinnostech při zacházení s osobními údaji, pokud se s nimi student dostane do kontaktu, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
5. Fakulta dále studenta poučí, že je povinen nahlásit svou neúčast na praxi organizaci i fakultě, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence.
6. Fakulta poučí studenta o dalších povinnostech, které vyplývají z prohlášení studenta, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy. Podepsané prohlášení studenta je uloženo na studijním oddělení fakulty.
7. Fakulta se zavazuje v součinnosti s jednotlivými studenty majícími zájem o absolvování odborné praxe u organizace zabezpečit nezbytné očkování studentů proti virové hepatitidě typu B, je-li to právními předpisy vyžadováno v souvislosti s přímým výkonem dílčích činností v průběhu plánované odborné praxe v zařízeních organizace. V těchto případech je student povinen ještě před zahájením praktického výkonu odborné praxe předložit organizaci příslušný doklad o platném očkování proti infekční hepatitidě typu B.
8. Na studenty se během provádění odborné praxe u organizace se vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, jakož i další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Okomentoval(a): [JV1]: Týká se pouze zdravotnických studijních programů.

V. Účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení odborné praxe.
2. Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
4. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe před uplynutím sjednané lhůty s okamžitou účinností a odstoupit od této smlouvy, pokud jsou splněny předpoklady stanovené v čl. II. odst. 9 této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP

2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
3. Změny smlouvy jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků.
4. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Prohlášení studenta, ve kterém jsou stanoveny povinnosti studenta v souvislosti s výkonem odborné praxe.
6. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy (zákoník práce, zákon o vysokých školách, aj.).

Přílohy: Příloha č. 1: vzor Prohlášení studenta

Příloha č. 2: vzor Specifika odborné praxe

V Opavě dne.....

V dne.....

Za fakultu

Za organizaci

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP
Příloha č. 1 – vzor Prohlášení studenta

Prohlášení studenta

Příjmení, jméno	
datum a místo narození	
trvale bytem	
studijní program	

1. Zavazuji se k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvim při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se seznámím během odborné praxe a s výjimkou obecně známých skutečností.
2. Zavazuji se k povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Prohlašuji, že s veškerými informacemi, zejména s osobními údaji, budu zacházet jako s důvěrnými a zavazuji se vykonat všechna potřebná opatření, aby nedošlo ke zpřístupnění těchto dat třetím osobám. Zároveň se zavazuji tyto důvěrné informace chránit proti úniku, zveřejnění nebo jinému neodsouhlasenému zpřístupnění třetím osobám. Jsem si vědom toho, že povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení odborné praxe či po ukončení studia na fakultě.
4. Zavazuji se dodržovat platné obecně závazné právní předpisy, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy organizace a budu se při výkonu odborné praxe chovat v souladu s dobrými mravy.
5. Svým podpisem potvrzuji, že jsem k výkonu odborné praxe zdravotně způsobilý. Jsem si vědom povinnosti informovat fakultu o případných změnách své zdravotní způsobilosti k výkonu praxe po celou dobu studia.
6. Při nástupu na praxi se na pracovišti prokážu dokladem totožnosti i dokladem o studiu (studijní průkaz) a předám požadovaný formát pro zpracování hodnocení mé praxe v organizaci.
7. Budu dodržovat požadavky odborného pracoviště na osobní hygienu, upravenost a vystupování, přiměřeně mému postavení v průběhu praxe.
8. V průběhu odborné praxe se budu řídit pokyny školitele, budu vykonávat jen uložené práce a činnosti, vždy pod vedením a dohledem školitele.

9. Je mojí povinností odpovědně vykonávat jen zadané odborné úlohy, přitom však nesmím provádět činnosti, ke kterým jsem nebyl proškolen.
10. Nejpozději poslední den výkonu odborné praxe jsem povinen vrátit ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud jsem je měl vypůjčené a odpovídám za jejich ztrátu.
11. Svoji neúčast na praxi jsem povinen ohlásit organizaci i škole, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence. Jsem si vědom toho, že v případě neomluvené absence má organizace právo mi odbornou praxi zrušit.
12. Beru na vědomí, že mi nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.) v souvislosti s realizací odborné praxe.
13. Praxe u organizace může být zrušena ze závažných důvodů, zejména z důvodů zdravotních. Tyto důvody jsem povinen škole i organizaci písemně oznámit a doložit. Odstoupení z odborné praxe se doručuje organizaci i škole a je účinné okamžikem doručení druhé z těchto institucí.
14. Odpovědnost za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Souhlasím s tím, že v rámci pojištění odpovědnosti za škodu sjednaného Slezskou univerzitou v Opavě jsem pojištěn pro případ, že mi vznikne povinnost nahradit nemajetkovou újmu nebo škodu způsobenou při praxi nebo v přímé souvislosti s ní u organizace, na jejímž pracovišti budu praxi vykonávat.

V dne

.....
podpis studenta

Smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů FVP
Příloha č. 2 – vzor Specifika odborné praxe

Specifika odborné praxe

mezi

Slezskou univerzitou v Opavě, Fakultou veřejných politik

a

Název organizace

Místo praxe:		
Jméno pověřeného zaměstnance školy (garant):		
Jméno pověřeného zaměstnance organizace (školitele) ¹ :		
Studijní program/obor:		
Ročník studia:		
Pracoviště odborné praxe:	Termín praxe:	Jména studentů:
Počet hodin praktické výuky celkem:		
Délka pracovní doby, včetně přestávek:		
Obsahová náplň praxe:		

V Opavě dne

.....
odpovědná osoba fakulty

¹ Doložit souhlas vedoucího pracoviště organizace s určením školitele

Smlouva o zabezpečení odborné praxe účastníků kurzů celoživotního vzdělávání

I.

Smluvní strany

Slezská univerzita v Opavě, Fakulta veřejných politik v Opavě

Bezručovo náměstí 14, 746 01 Opava

zastoupená prof. PhDr. Rudolfem Žáčkem, děkanem

pověřený zaměstnanec:, tel: ..., e-mail:

IČ: 47813059, DIČ: CZ47813059

(dále jen „fakulta“)

a

.....

se sídlem

zastoupený

IČ:, DIČ:

(dále jen „organizace“)

Okomentoval(a): [JV1]: Doplnit název a zástupce instituce.

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o zajištění odborné praxe

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je dohoda o poskytnutí odborné pomoci ve formě umožnění a zajištění odborných praxí účastníků v rámci vzdělávacího programu a stanovení činností, které budou účastníci při odborné praxi vykonávat.
2. Organizace se na základě této smlouvy zavazuje, že zajistí pro účastníka odbornou praxi na svém pracovišti (dále jen „odborná praxe“), a to za účelem dosažení zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností účastníka v příslušném vzdělávacím programu.
3. Účastníkovi za činnosti vykonávané při odborné praxi nenáleží odměna.
4. Odborná praxe se uskuteční pod vedením pověřeného zaměstnance organizace (dále jen „školitel“) na pracovišti v rámci organizace.
5. Fakulta určí pověřeného zaměstnance jako garanta praxe odpovědného za řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe (specifikace viz příloha 2).
6. Specifické požadavky na obsah praxe zpracuje fakulta dle vzoru v příloze č. 2 k této smlouvě.
7. Odborná praxe bude probíhat v období od do Počet hodin praxe jednotlivých účastníků činí 40 hodin.

Okomentoval(a): [JV2]: Doplnit název ČZV programu.

Okomentoval(a): [JV3]: Upravit dle potřeby.

II. Práva a povinnost organizace

1. Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe.
2. Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon odborné praxe vztahují. Organizace je povinna účastníka před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v organizaci prokazatelně seznámit.
3. Organizace se zavazuje seznámit účastníka s povinností vykonávat činnost přidělenou školitelem řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny, a dále se zavazuje informovat účastníka o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe, zejména o osobních údajích, se kterými přišel do styku a opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
4. Organizace se zavazuje umožnit pověřenému zaměstnanci fakulty provést kontrolu výkonu praxe účastníků po předchozí domluvě se školitelem.
5. Organizace umožní účastníkovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu umožní odkládání osobních věcí do uzamykatelných skříněk, užívání hygienického zařízení a zajistí mu podmínky pro výkon odborné praxe v rozsahu stejném jako pracovní podmínky vlastním zaměstnancům. Organizace umožní účastníkovi stravování ve stravovacím zařízení sloužícím zaměstnancům.
6. Organizace poskytne účastníkovi ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud to vyžadují vnitřní předpisy nebo obecně závazné právní předpisy. Účastník odpovídá za jejich ztrátu a je povinen je vrátit organizaci poslední den výkonu odborné praxe.
7. Organizace je povinna zajistit, aby školitel účastníkovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace a rady, aby mu pomáhal, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával účastníkovi pokyny k jejímu výkonu. Účastník bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
8. Organizace má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
9. Organizace je oprávněna vyřadit účastníka z praxe, jestliže účastník svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy organizace, závažným způsobem porušuje pokyny školitele nebo se dopustí závažného jednání v rozporu s dobrými mravy nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení účastníka z praxe organizace neprodleně vyrozumí fakultu (pověřeného zaměstnance).
10. Organizace odpovídá za škodu vzniklou účastníkovi programu při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s vykonávanou praxí.
11. Organizace prohlašuje, že je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu, a to včetně pojištění škody, která v souvislosti s výkonem praxe vznikne účastníkům.

III. Hodnocení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe školitel zhodnotí písemně činnost účastníka, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které účastník vykonával, stručné hodnocení účastníka na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném fakultou (dle formuláře nebo volně dle osnovy).

IV. Práva a povinnosti fakulty

1. Fakulta před odesláním na odbornou praxi účastníka poučí o jeho povinnosti nastoupit do organizace v den sjednaného zahájení praxe, dále o povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude organizací seznámen, dodržovat pokyny školitele, popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe.
2. Fakulta poučí účastníka o jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má účastník seznámit během odborné praxe, a s výjimkou obecně známých skutečností.
3. Fakulta dále poučí účastníka o povinnostech při zacházení s osobními údaji, pokud se s nimi účastník dostane do kontaktu, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Fakulta dále účastníka poučí, že je povinen nahlásit svou neúčast na praxi organizaci i fakultě, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence.
5. Fakulta poučí účastníka o dalších povinnostech, které vyplývají z prohlášení účastníka, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy, podepsaný originál je uložen na oddělení ČŽV fakulty.
6. Fakulta určí pověřeného zaměstnance – garanta praxe jako kontaktní osobu odpovědnou pro řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe.
7. Fakulta stanoví termíny, harmonogram a náplň praxe.
8. Fakulta je povinna dodat organizaci min. 1 týden před zahájením praxe seznam účastníků praxe.
9. Fakulta poučí účastníky o povinnosti zajistit si lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti, pokud je to k výkonu praxe potřebné.

V. Účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od do
2. Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
4. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe před uplynutím sjednané lhůty s okamžitou účinností a odstoupit od této smlouvy, pokud jsou splněny předpoklady stanovené v čl. II. odst. 9 této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
3. Změny smlouvy jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků.
4. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Prohlášení účastníka, ve kterém jsou stanoveny povinnosti účastníka v souvislosti s výkonem odborné praxe.
6. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy (zákoník práce, zákon o vysokých školách, aj.).

V Opavě dne.....

V dne.....

Za fakultu

Za organizaci

Prohlášení účastníka

.....

nar.

bytem trvale.....

vzdělávací program:.....

(dále jen „**účastník**“)

1. Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má účastník seznámit během odborné praxe a s výjimkou obecně známých skutečností.
2. Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Účastník prohlašuje, že s veškerými informacemi, zejména s osobními údaji, bude zacházet jako s důvěrnými a zavazuje se vykonat všechna potřebná opatření, aby nedošlo ke zpřístupnění těchto dat třetím osobám. Zároveň se zavazuje takovéto důvěrné informace chránit proti úniku, zveřejnění nebo jinému neodsouhlasenému zpřístupnění třetím osobám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení odborné praxe či po ukončení vzdělávacího programu.
4. Účastník se při výkonu odborné praxe zavazuje dodržovat platné obecně závazné právní předpisy, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy organizace a je povinen se při výkonu odborné praxe chovat v souladu s dobrými mravy.
5. Účastník svým podpisem potvrzuje, že je k výkonu odborné praxe zdravotně způsobilý. Účastník je povinen informovat fakultu o případných změnách zdravotní způsobilosti k výkonu praxe po celou dobu studia.
6. Účastník je při nástupu na praxi povinen prokázat se na pracovišti na vyžádání dokladem totožnosti.
7. Účastník je povinen dodržovat požadavky odborného pracoviště na osobní hygienu, upravenost a vystupování, přiměřeně jeho postavení v průběhu praxe.
8. Účastník na odborné praxi je povinen řídit se pokyny školitele. Účastník bude vykonávat jen jemu uložené práce a činnosti, vždy pod vedením a dohledem školitele.
9. Povinností účastníka je odpovědně vykonávat jen zadané odborné úlohy, přitom však nesmí provádět činnosti, ke kterým nebyl proškolen.
10. Účastník je povinen vrátit organizaci nejpozději poslední den výkonu odborné praxe ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud je měl vypůjčené a odpovídá za jejich ztrátu.
11. Účastník je povinen nahlásit svou neúčast na praxi organizaci i fakultě, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence. V případě neomluvené absence má organizace právo zrušit účastníkovi odbornou praxi.

12. Účastník bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.) v souvislosti s realizací odborné praxe.
13. Účastník může zrušit praxi u organizace ze závažných důvodů, zejména z důvodů zdravotních. Tyto důvody je povinen fakultě i organizaci písemně oznámit a doložit. Odstoupení z odborné praxe se doručuje organizaci i fakultě a je účinné okamžikem doručení druhé z těchto institucí.
14. Odpovědnost účastníka za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

V dne

.....
Podpis účastníka

Specifika odborné praxe

mezi

**Fakultou veřejných politik v Opavě
Slezské univerzity v Opavě**

a

.....

Jméno pověřeného zaměstnance fakulty (garant praxe):		
Jméno pověřeného zaměstnance poskytovatele (školitele):		
Studijní program:		
Ročník studia:		
Pracoviště odborné praxe:	Termín praxe:	Jména účastníků:
Počet hodin praktické výuky celkem:		

V Opavě, dne

.....
odpovědná osoba fakulty

HARMONOGRAM ORGANIZACE PRAXE NA PRACOVÍŠTI DLE VLASTNÍHO VÝBĚRU STUDENTA

			průběžná praxe pro ZS (začátek praxe: zahájení ZS)	průběžná a souvislá praxe pro LS (začátek praxe: zahájení LS)	souvislá praxe v ZS (začátek praxe: od 1.9.)
1	student	- vyhledá vhodnou organizaci dle sylabu předmětu nebo zveřejněných pokynů - zašle garantovi praxe e-mail (předmět: MÍSTO PRAXE) s dotazem, zda může vybranou organizaci oslovit	nejpozději do 31. 5.	nejpozději do 31. 10.	nejpozději do 30. 4.
2	garant praxe na pracovišti	- pokud s návrhem studenta souhlasí, potvrdí studentovi e-mailem, a ten může dále postupovat dle bodu 4 - pokud s návrhem studenta nesouhlasí, oznámí toto obratem studentovi a vyzve jej k hledání jiného zařízení a proces se opakuje	1. 6. - 18. 6.	1. 11. - 14. 11.	1. 5. - 15. 5.
3	garant praxe na pracovišti	- připraví finální seznam studentů a odsouhlasené zařízení - vloží na sdílený disk pro další zpracování FAP	19. 6.	15. 11.	16. 5.
4	student	- vyplní a zajistí u schválené organizace podpis Souhlasu s vykonáváním praxe (Příloha č. 6a nebo 6b dle typu organizace) - zašle naskenované e-mailem nebo přinese fyzicky FAP	20. - 30. 6.	16. 11. - 30. 11.	17. 5. - 30. 5.
5	FAP	- připraví smlouvy na dobu určitou dle vyplněných Souhlasů s praxí dodaných studenty a zajistí podpisy obou stran - informuje studenta o uzavřené smlouvě a možnostech vyzvednutí	1. 7. - 31. 8.	1. 12. - 31. 1.	1.6. - 20.6.
6	student	vyzvedne si připravenou smlouvu na dobu určitou u FAP	1. – 15. 9.	1. – 15. 2.	21. 6. – 30. 8.
7	FAP	- průběžně doplňuje informaci o uzavření smlouvy do seznamu studentů na sdíleném disku - informuje garanta o uzavření všech smluv - zaeviduje smlouvy v IS Magion	15. 9.	15. 2.	10. 7.
			průběžně, nejpozději do 30. 9.	průběžně, nejpozději do 28. 2.	průběžně, nejpozději do 30. 8.
8	garant praxe na pracovišti	- zahájení praxe - superviduje, sbírá deníky praxí, hodnotí, následně archivuje	zimní semestr	letní semestr	od 1. 9.

HARMONOGRAM ORGANIZACE PRAXE STUDENTŮ U ORGANIZACÍ PŘIDĚLENÝCH ÚSTAVEM (rámcové smlouvy)

		souvislá i průběžná praxe pro ZS (začátek praxe: zahájení ZS)	průběžná a souvislá praxe pro LS
garant praxe na pracovišti	• ověří u smluvních pracovišť jejich aktuální možnosti týkající se maximálního počtu studentů pro následující semestr	1. – 16. 6.	10. 12. – 8. 1.
	• v IS SU (Rozpisy / Jiné) připraví seznam možných pracovišť pro praxi včetně uvedení maximálního počtu studentů • výzva studentům k výběru organizace	17. 6.	9. 1.
	• vybere v IS SU ze seznamu konkrétní organizaci a zaregistruje se	18. 6.–20. 6.	10. 1.– 12. 1.
garant praxe na pracovišti	• z IS SU vygeneruje seznam přihlášených studentů • Zpracuje obsahovou část přílohy rámcové smlouvy Specifika odborné praxe • vloží na sdílený disk pro FAP	21. – 23. 6.	13. 1.– 15. 1.
FAP	• zpracuje Přílohu č. 2 rámcové smlouvy pro jednotlivé organizace a zajistí podpisy	23. 6. – 25. 8.	16. 1.– 20. 2.
	• vloží Přílohy č. 2 do IS Magion • informuje garanta o finalizaci smluvního zajištění	průběžně, nejpozději do 30. 8.	průběžně, nejpozději do 28. 2.
garant praxe na pracovišti	• superviduje, sbírá deníky praxí, hodnotí, odpovídá za archivaci	zimní semestr	letní semestr



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Příloha č. 6a

SOUHLAS S VEDENÍM STUDENTA NA PRAXI

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

děkujeme za Váš předběžný souhlas s praxí našeho studenta ve Vaší organizaci. Prosíme o vyplnění údajů, které budou podkladem pro vyhotovení **Smlouvy o zabezpečení odborné praxe studenta**.
Děkujeme za spolupráci.

STUDENT	
Jméno a příjmení, UČO	
Studijní program, ročník, forma studia	
Kód a název předmětu praxe:	
Termín konání praxe:	

ORGANIZACE (údaje potřebné k vyplnění smlouvy)	
Název:	
Sídlo:	
IČ:	DIČ:
Statutární zástupce (jméno oprávněné osoby k podpisu smlouvy):	
Praxe bude realizována na adrese:	
Podrobnější specifikace pracovního místa:	
Kontaktní osoba/školicel (odpovědný za výkon odb. praxe): jméno, příjmení, e-mail, telefon	
datum a podpis školitele	
datum a podpis ředitele/vedoucího a razítko zařízení	

Okomentoval(a): [MKol1]: ústav nastaví případná další specifika, např. Druh soc. služby (podle typologie Zákona o sociálních službách)



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Příloha č. 6b

SOUHLAS S VEDENÍM STUDENTA NA PRAXI

Vážení kolegové,

děkujeme za Váš předběžný souhlas s praxí našeho studenta ve Vaší organizaci. Prosíme o vyplnění údajů, které budou podkladem pro přílohy č. 2 k již existující rámcové smlouvě. Děkujeme za spolupráci.

STUDENT	
Jméno a příjmení, UČO	
Studijní program, ročník, forma studia	
Kód a název předmětu praxe:	
Termín konání praxe:	

ORGANIZACE (údaje potřebné k vyplnění smlouvy)	
Název:	
Praxe bude realizována na adrese:	
Podrobnější specifikace pracovního místa:	
Kontaktní osoba/školitel (odpovědný za výkon odb. praxe): jméno, příjmení, e-mail, telefon	
datum a podpis školitele	

Okomentoval(a): [MK1]: ústav nastaví případná další specifika, např. Druh soc. služby (podle typologie Zákona o sociálních službách)



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Žádost o započítání odborné praxe

Jméno a příjmení:	
Osobní číslo studenta:	
Den, měsíc, rok narození:	
Adresa:	
E-mail:	
Telefon:	
Ročník:	
Studijní program:	
Forma studia:	prezenční / kombinovaná

Žádám o započítání praxe pro plnění předmětu:

kód předmětu ve studijním plánu:
název předmětu:
ročník/semestr ve studijním plánu:

podpis studenta: _____

Přílohou žádosti je:

- a) kopie dokladu o uzavřeném pracovně-právním vztahu
- b) kopie náplně práce/popisu pracovního místa

Vyjádření garanta předmětu praxe:

Doporučuji započítání praxe:

a) v rozsahu stanoveném studijním plánem, tj. hodin

b) částečně, v celkovém rozsahu..... hodin

Nedoporučuji započítání odborné praxe – zdůvodnění zamítnutí:

Datum a podpis:

Vyjádření garanta studijního programu nebo vedoucího ústavu:

Souhlasím / nesouhlasím s doporučením garanta předmětu praxe.

Nedoporučuji započítání odborné praxe – zdůvodnění zamítnutí:

Datum a podpis:

Stanovisko proděkana pro studijní a sociální záležitosti:

Souhlasím / nesouhlasím se započítáním praxe.

Datum a podpis: