

Předkládání fakultních listů projektových záměrů elektronickou formou

únor 2026



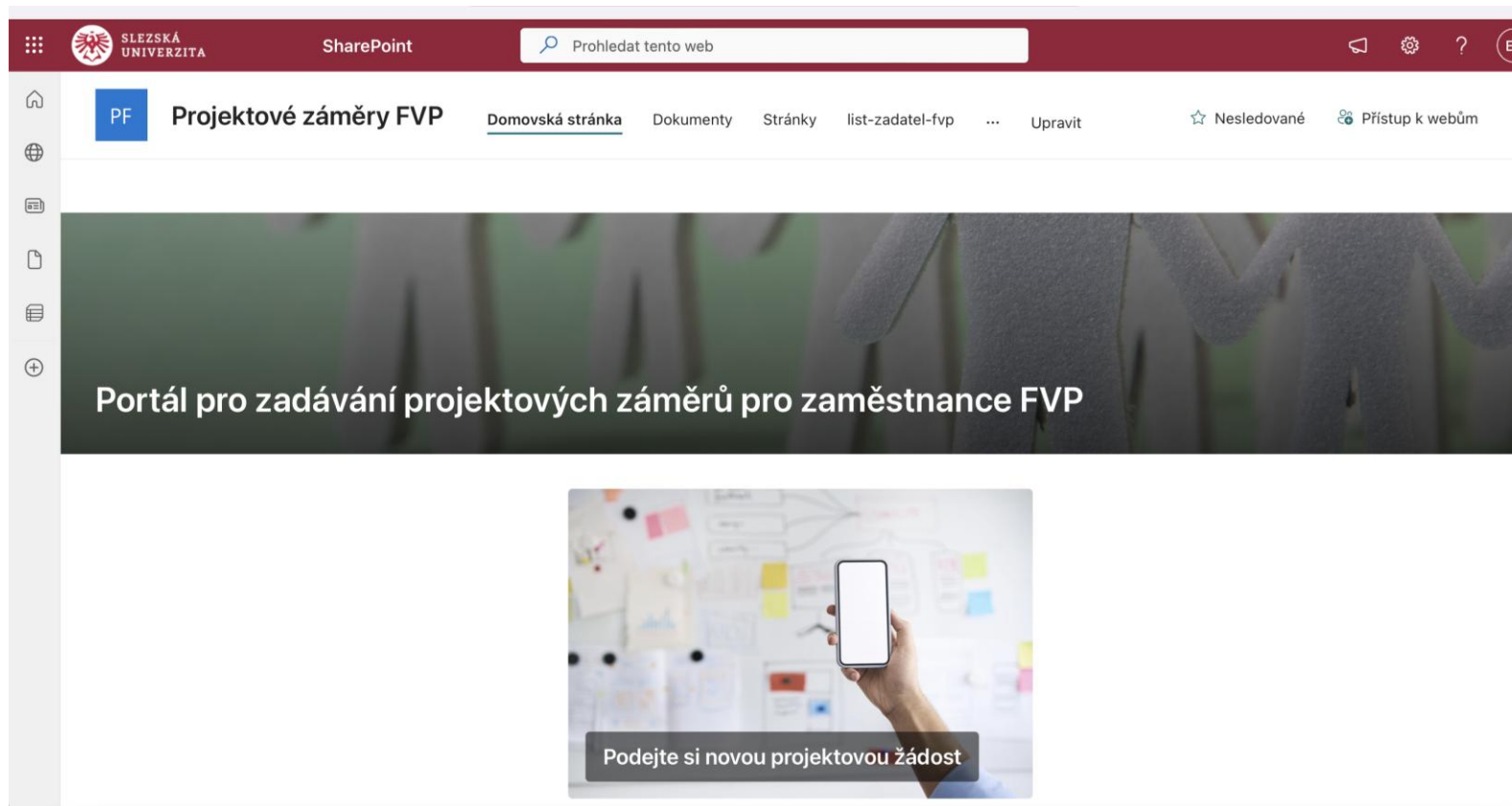
**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Vyplnění formuláře online

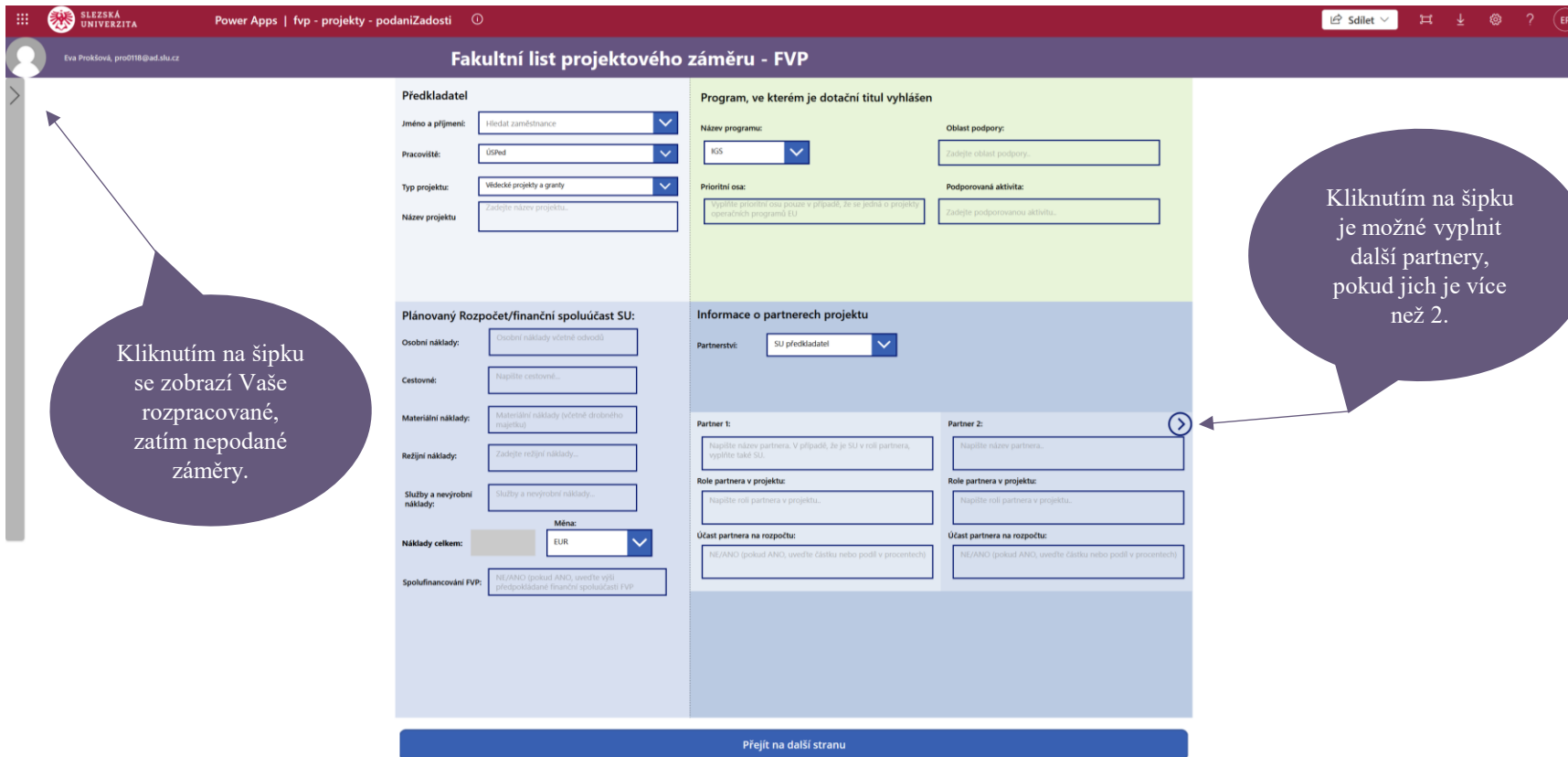
Na SharePointu je vytvořen web pro podávání projektových záměrů (dále FLPZ):

<https://sluopava.sharepoint.com/sites/fvp-projektove-zamery>



Vyplnění formuláře online

Kliknutím na políčko **Podejte si novou projektovou žádost** se zobrazí úvodní strana formuláře. Celkem má formulář 2 strany.



The screenshot shows the 'Fakultní list projektového záměru - FVP' form. The top navigation bar includes the Slezská univerzita logo, the text 'Power Apps | fvp - projekty - podaniZadosti', and a 'Sdílet' button. The user profile 'Eva Prokšová, pro0118@ad.slu.cz' is visible on the left. The form is divided into several sections:

- Předkladatel:** Fields for 'Jméno a příjmení' (dropdown), 'Pracoviště' (dropdown), 'Typ projektu' (dropdown), and 'Název projektu' (text input).
- Program, ve kterém je dotační titul vyhlášen:** Fields for 'Název programu' (dropdown), 'Oblast podpory' (text input), 'Prioritní osa' (text input), and 'Podporovaná aktivita' (text input).
- Plánovaný Rozpočet/finanční spoluúčast SU:** Fields for 'Osobní náklady' (text input), 'Cestovné' (text input), 'Materiální náklady' (text input), 'Režijní náklady' (text input), 'Služby a nevyrobní náklady' (text input), 'Náklady celkem' (text input), 'Měna' (dropdown), and 'Spolufinancování FVP' (text input).
- Informace o partnerech projektu:** Fields for 'Partnerství' (dropdown), 'Partner 1' (text input), 'Partner 2' (text input), 'Role partnera v projektu' (text input), and 'Účast partnera na rozpočtu' (text input).

Two callouts provide additional information:

- A callout on the left points to the left sidebar navigation menu, stating: 'Kliknutím na šipku se zobrazí Vaše rozpracované, zatím nepodané záměry.'
- A callout on the right points to a right arrow button in the 'Partner 2' field, stating: 'Kliknutím na šipku je možné vyplnit další partnery, pokud jich je více než 2.'

A blue button at the bottom center reads 'Přejít na další stranu'.

Průběžné ukládání FLPZ

Fakultní list projektového záměru - FVP

Přejít na předchozí stranu

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav:
Uveďte definici problému, výchozí stav

Cíle projektu:
Zadejte cíle projektu...

Klíčové aktivity:
Je-li projekt rozdělen do více klíčových aktivit, zde je rozpisuje. Pokud žádné nemá, nevyplňujte.

Cílové skupiny:
Uveďte názvy cílových skupin (do které má být realizace projektu prospěšná). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Řešitelský tým:
Pokud již znáte konkrétní jména členů řešitelského týmu, uveďte je. Pokud ještě nemáte konkrétní představa, uveďte v této části uveďte předpokládanou velikost a složení (např. studenti, pedagogové...) řešitelského týmu.

Plánované výstupy:
Vymezte očekávané výstupy vašeho projektu. Např. uspořádání konference, vydání odborné monografie, apod.

Popis udržitelnosti projektu po ukončení realizace:
V případě, že výsma určuje dobu udržitelnosti, vyplňte její trvání a způsob, jak bude zajištěna.

Přílohy
Není zde žádná příloha.
Připojit soubor

Doba řešení od: 2024-05-22 Doba řešení do: 2025-05-22

Smazat a ukončit Uložit a zavřít Podat žádost

Projektový záměr si můžete průběžně ukládat a později se k němu vrátit a doplnit jej nebo upravit.

Fakultní list projektového záměru - FVP

Rozpracované položky

22.05. 08:59 Název projektu 2
22.05. 08:59 Název projektu

Předkladatel
Jméno a příjmení: [výběr z seznamu]
Pracoviště: [výběr]
Typ projektu: [výběr]
Název projektu: [vložte název projektu]

Program, ve kterém je dotační titul vyhlášen
Název programu: [výběr]
Oblast podpory: [výběr]
Přirovnání: [výběr]
Podporovaná aktivita: [výběr]

Plánovaný Rozpočet/finanční spoluúčast SU:
Oceňování nákladů: [výběr]
Cestovní: [výběr]
Materiální náklady: [výběr]
Režijní náklady: [výběr]
Služby a nevyrobené náklady: [výběr]
Náklady celkem: [výběr]
Spoluúčast SU: [výběr]

Informace o partnerech projektu
Partnerství: [výběr]
Partner 1: [výběr]
Partner 2: [výběr]
Role partnera v projektu: [výběr]
Účast partnera na rozpočtu: [výběr]

Přejít na další stranu

Své rozpracované záměry uvidíte v menu na úvodní straně. Po každé úpravě můžete znovu uložit.

Podání FLPZ

Fakultní list projektového záměru - FVP

[Přejít na předchozí stranu](#)

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav:
Uveďte definici problému, výchozí stav

Cíle projektu:
Zadejte cíle projektu

Klíčové aktivity:
Je-li projekt rozdělen do více klíčových aktivit, zde je rozpisujte. Pokud žádná nemá, nevyplňujte.

Cílové skupiny:
Uveďte názvy cílové skupiny (bude bude mít z realizace projektu prospěch). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Realizační tým:
Pokud již máte konkrétní jména členů realizačního týmu, uveďte je. Pokud ještě nemáte konkrétní představy, napište v této části uveďte předpokládanou velikost a složení (např. studenti, pedagogové...) realizačního týmu.

Plánované výstupy:
Vyměňte očekávané výstupy vašeho projektu. Např. uspořádání konference, vydání odborné monografie, apod.

Popis udržitelnosti projektu po ukončení realizace:
V případě, že výzva určuje dobu udržitelnosti, vyplňte její trvání a způsob, jak bude zajištěna.

Přílohy
Není zde žádná příloha.
|| Připojit soubor

Doba řešení od: 2024-05-22
Doba řešení do: 2025-05-22

[Smazat a ukončit](#) [Uložit a zavřít](#) **Podat žádost**

Jakmile máte finální podobu projektového záměru, můžete jej podat.

Power Apps | fvp - projekty - podaniZadosti

Popis projektu

Definice problému, výchozí stav:

Realizační tým:

Cílové skupiny:
Uveďte názvy cílové skupiny (bude mít z realizace projektu prospěch). Pokud projekt cílovou skupinu nemá, neuvádějte nic.

Doba řešení od: 2023-09-30
Doba řešení do: 2024-09-29

Přílohy
Není zde žádná příloha.
|| Připojit soubor

OK

[Smazat a ukončit](#) **Podat žádost**

V dalším kroku ještě podání potvrďte kliknutím na OK. Tímto je Váš záměr podán a zobrazí se pracovním ORŘP v přehledu žádostí.

Přehled podaných žádostí

Přehled svých podaných žádostí a stav schvalování uvidíte na úvodní straně webu.

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

SharePoint

 Prohledat tento web





PF

Projektové záměry FVP

Domovská stránka

Dokumenty

Stránky

list-zadatel-fvp

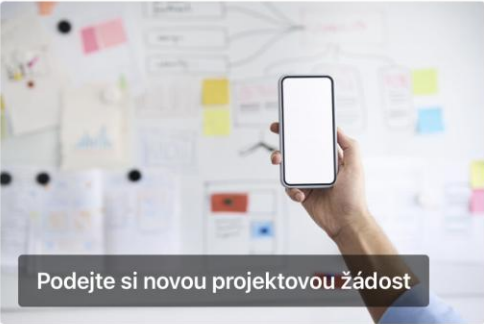
list_cis_prac_fvp

list_cis_mena

list_cis_schvalovatele

...

Upravit



Podejte si novou projektovou žádost

Seznam mých žádostí

ID	lpz_zad_pred...	lpz_zad_predkl_...	lpz_zad_nazv_proj	lpz_zad_stav_schvaleni	lpz_zad_stav_zado...
49		ORŘP	Nové příležitosti	Nezahajeno	Nezahajeno
51		ORŘP	Eleven	V procesu	V procesu
52		ORŘP	Prevence vyhoření	V procesu	V procesu
53		ORŘP	Work-life balance	Dokonceno	Schvaleno
56		ORŘP	Zkouška	Dokonceno	Schvaleno

- **Pracovnice ORŘP** zkontroluje FLPZ po formální stránce a pokud je vše vyplněno správně a záměr je v souladu s vyhlášenou výzvou, **zahájí proces schvalování**. V případě, že pracovnice ORŘP nalezne nějaké nedostatky, kontaktuje navrhovatele a projektový záměr se upraví. Teprve poté se spustí proces schvalování.
- Každý projektový záměr je schvalován v tomto pořadí: **vedoucí ústavu, tajemník fakulty a děkanka fakulty**.
- V případě projektů vědecko-výzkumných je do schvalovacího procesu přizvána také **proděkanka pro vědu a tvůrčí činnost** a v případě mezinárodních projektů **proděkanka pro zahraniční vztahy**.
- Po skončení schvalování přijde navrhovateli **oznámení emailem o schválení, případně zamítnutí** jeho záměru včetně komentářů schvalovatelů.

S veškerými dotazy
ohledně elektronického
podávání FLPZ se můžete
obrátit na pracovnice
ORŘP.

Oddělení pro rozvoj a řízení projektů

Vedoucí oddělení:

Ing. Eva Prokšová,
tel.: +420 553 684 189,
eva.proksova@fvp.slu.cz

Sekretariát:

Yvona Mladá,
tel.: +420 553 684 176,
yvona.mlada@fvp.slu.cz

Projektové manažerky:

Mgr. Ing. Monika Grillmaierová,
tel.: +420 553 684 305,
monika.grillmaierova@fvp.slu.cz

Ing. Radka Lazarová,
tel.: +420 553 684 188,
radka.lazarova.1@fvp.slu.cz

Web oddělení:

<https://www.slu.cz/fvp/cz/rozvoj>