



**Směrnice děkana č. 1/2014**  
o pravidlech kariérního řádu akademických pracovníků Fakulty  
veřejných politik Slezské univerzity v Opavě



## **Směrnice děkana č. 1/2014**

### **o pravidlech kariérního řádu akademických pracovníků Fakulty veřejných politik Slezské univerzity v Opavě**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Kariérní řád upravuje postavení akademických pracovníků Fakulty veřejných politik Slezské univerzity v Opavě (dále jen „fakulta“) a upřesňuje zásady pro délku pracovní smluv, stanovení jejich náplní práce, podmínky pro vědeckovýzkumnou a publikační činnost činnost, kvalifikační růst apod.
2. Kariérní řád se vydává v souladu se zákonem o vysokých školách, Vnitřním mzdovým předpisem Slezské univerzity v Opavě, vnitřními předpisy Slezské univerzity v Opavě a Statutem fakulty.

#### **Článek 2**

##### **Akademičtí pracovníci**

1. Výuku, vědecké a výzkumné aktivity na fakultě vykonávají akademičtí pracovníci (dále jen „pracovníci“) podle § 70 zákona o vysokých školách. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení podle § 77 zákona o vysokých školách a Řádu výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě v platném znění.
2. Způsob zařazování pracovníků do mzdových tříd a výše tarifní mzdy je stanovena Vnitřním mzdovým předpisem Slezské univerzity v Opavě v platném znění a pracovní náplní.
3. V souladu s Vnitřním mzdovým předpisem může být pracovníkům děkanem přiznána zpravidla po uplynutí tří měsíců od vzniku pracovního poměru výkonnostní odměna, jejíž výše závisí na výsledcích pravidelného hodnocení akademických pracovníků, dle stanovených pravidel a kritérií.
4. Pracovníci mohou získat další finanční ohodnocení v souladu se směrnicí děkana o podpoře vědeckovýzkumné a publikační a činnosti na FVP SU v Opavě v platném znění.
5. Podmínky upřesňující zařazování pracovníků do jednotlivých mzdových tříd dle Přílohy č. 1 Vnitřního mzdového předpisu Slezské univerzity v Opavě na FVP SU

##### *5.1. Lektor (mzdová třída P1)*

Do uvedené mzdové třídy jsou zařazování pracovníci s ukončeným magisterským vysokoškolským vzděláním. Pracovní smlouva se sjednává na dobu určitou v délce trvání 1 až 2 roky.

### 5.2. Asistent (mzdová třída P2)

Nezbytným předpokladem pro zařazení na toto pracovní místo je ukončení magisterského vysokoškolského vzdělání a zahájené doktorské studium. Pokud je podepsána dohoda o zvyšování kvalifikace, pracovní smlouva se sjednává na dobu určitou v délce trvání až tři roky a může být prodloužena. Doktorské studium musí být ukončeno do pěti let od nástupu do zaměstnání, v odůvodněných případech může děkan udělit výjimku na dobu maximálně dalších dvou let.

### 5.3. Odborný asistent s vědeckou hodností (mzdová třída P3)

Pro zařazení na pracovní místo odborný asistent s vědeckou hodností je nezbytným předpokladem dosažení vědecké hodnosti (Ph.D., Dr., CSc. nebo jejich ekvivalenty). Pracovní smlouva na místo odborný asistent se sjednává na dobu určitou v délce trvání dva až tři roky a může být dvakrát prodloužena. Odborný asistent se připravuje na habilitační řízení v oboru, které musí být ukončeno do osmi let od získání titulu Ph.D., v odůvodněných případech může děkan udělit výjimku na dobu maximálně dalších dvou let.

### 5.4. Docent (mzdová třída P4)

Pro zařazení na pracovní místo docent je nezbytným předpokladem jmenování docentem. Pracovní smlouva na místo docent při úvazku 1,0 se sjednává na dobu neurčitou nebo dobu určitou v délce trvání tří let s možností prodloužení.

### 5.5. Profesor (mzdová třída P5)

Pro zařazení na pracovní místo profesor je nezbytným předpokladem jmenování profesorem. Pracovní smlouva na místo profesor se sjednává při úvazku 1,0 na dobu neurčitou.

6. V souladu s Vnitřním mzdovým předpisem Slezské univerzity v Opavě může děkan v bodech 2 až 5 čl. 2 této směrnice udělit příslušnému pracovníkovi výjimku.

## Článek 3

### Podpora kvalifikačního růstu

1. Cílem podpory kvalifikačního růstu je vytvářet ze strany fakulty příznivé pracovní podmínky vedoucí ke kvalifikačnímu růstu.
2. Pracovníci na pozici asistent mohou při nástupu do doktorského studia uzavřít dohodu o zvyšování kvalifikace. Pracovníkům s uzavřenou kvalifikační dohodou může být snížena výuková povinnost v souladu se směrnicí děkana o podpoře vědeckovýzkumné a publikační a činnosti na FVP SU v Opavě v platném znění na výukovou povinnost odpovídající pozici odborný asistent. Uzavřením kvalifikační dohody se pracovníci zavazují setrvat na fakultě zpravidla 5 let po ukončení doktorského studia.
3. Pracovník na pozici odborný asistent, nebo docent může požádat o poskytnutí tvůrčího volna (§ 76 zákona o vysokých školách) zejména pro získání habilitace nebo jmenování profesorem. Podmínkou udělení tvůrčího volna je předložení přehledu výzkumných aktivit a publikací, jejichž naplnění povede prokazatelně k zahájení habilitačního nebo jmenovacího řízení v pevně stanoveném termínu. V žádosti musí být dále uvedeno na které univerzitě/fakultě žadatel splňuje minimálně 80 % požadavků.
4. Žádost o udělení tvůrčího volna s vyjádřením vedoucího ústavu musí být předána s minimálně dvouměsíčním předstihem před zahájením jeho čerpání fakultnímu oddělení pro vědu a výzkum a po ověření příslušným proděkanem předložena do pěti dnů děkanovi.

5. O udělení tvůrčího volna rozhoduje děkan a akademickému pracovníku s pracovní smlouvou na plný úvazek je může udělit v délce trvání maximálně šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění úkolů fakulty.
6. Podmínkou pro udělení tvůrčího volna je uzavření kvalifikační dohody, ve které se pracovník zavazuje setrvat na fakultě zpravidla 5 let po zvýšení kvalifikace.

#### **Článek 4**

##### **Pracovní náplň**

1. Vedoucí ústavu určí každému akademickému pracovníkovi ústavu pracovní náplň, která stanoví pedagogické, vědeckovýzkumné a další činnosti na pracovišti. Její součástí je též kariérní plán.
2. Vedoucím ústavů a dalších vědecko-pedagogických pracovišť určuje pracovní náplň děkan.
3. Rámec pro stanovení pracovních náplní jednotlivých kategorií akademických pracovníků je dán Vnitřním mzdovým předpisem Slezské univerzity v Opavě.
4. Pracovní náplň je vypracována při nástupu do práce a při každé změně pracovního zařazení podle jednotné osnovy (viz příloha č 1). Aktualizuje se nejméně jedenkrát za tři roky a je uložena v osobním spise pracovníka.

#### **Článek 5**

##### **Pedagogická činnost**

1. Rozsah přímé výuky pro jednotlivé mzdové třídy akademických pracovníků je stanoven s ohledem na dosaženou kvalifikaci a předpokládaný rozsah a výsledky vědeckovýzkumné a publikační činnosti. Minimální týdenní výuková povinnost, tj. počet hodin přímé výuky za týden, je stanovena následovně:
  - mzdová třída P5 profesor 6 hodin,
  - mzdová třída P4 docent 8 hodin,
  - mzdová třída P3 odborný asistent 12 hodin,
  - mzdová třída P2 asistent 16 hodin,
  - mzdová třída P1 lektor 18 hodin.
2. Rozsah přímé výuky u vedoucích pracovníků je upraven takto:
  - děkan fakulty snížení o 3 hodiny,
  - proděkan fakulty snížení o 2 hodiny,
  - vedoucí ústavu snížení o 1 hodinu.
3. Rozsah přímé výuky akademických pracovníků se dále upravuje dle směrnice děkana o podpoře vědeckovýzkumné a publikační a činnosti na FVP SU v Opavě v platném znění.
4. Pokud přímá výuka akademického pracovníka na plný úvazek, kdy týdenní pracovní doba činí 40 hodin, nedosahuje stanoveného minimálního počtu vyučovacích hodin týdně v rámci celého akademického roku, musí tuto skutečnost vedoucí ústavu zdůvodnit a zajistit náhradní plnění v rámci výzkumné a publikační činnosti.
5. Součástí přímé výuky akademického pracovníka je vedení kvalifikačních prací v bakalářském a magisterském studiu včetně oponentur (vedení 6 prací odpovídá 1 hodině přímé výuky). Podíl akademických pracovníků na vedení těchto prací stanoví vedoucí příslušného ústavu. Pokud další přímá výuka přesahuje po započtení snížení dle odst. 2 a 3 stanovený minimální počet hodin o třetinu, lze pracovníkovi určit vedení kvalifikačních prací jen s jeho souhlasem.

6. Součástí přímé výuky akademických pracovníků (profesorů a docentů jako školitelů, odborných asistentů jako školitelů-specialistů) je vedení doktorandů na SU, přičemž vedení jednoho doktoranda odpovídá 1 hodině přímé výuky. Školitele a školitele-specialisty jmenuje děkan na návrh příslušné oborové rady.

## Článek 6

### Vědecká a výzkumná činnost

1. Akademický pracovník realizuje vědeckovýzkumnou činnost, a to samostatně nebo jako vedoucí či člen výzkumných týmů na fakultě, univerzitě nebo ve spolupráci s dalšími tuzemskými nebo zahraničními institucemi.
2. Prostředky na výzkumnou činnost získávají akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci především mimo Slezskou univerzitu v rámci základního a aplikovaného výzkumu hrazeného z veřejných zdrojů nebo prostřednictvím smluvního výzkumu a zakázek od dalších subjektů.
3. Pokud se akademický pracovník kategorie P 3 – P 5 nepodílí samostatně nebo v rámci týmu na projektu základního, aplikovaného nebo smluvního výzkumu déle než tři roky, nespĺňuje požadavky pro řádný výkon své práce, pokud děkan nerozhodne na základě jeho nadstandardní publikační činnosti jinak. Absenci podílu na výzkumných projektech lze výjimečně prodloužit na dobu 4 let, pokud pracovník vykazuje po sledované období nadstandardní publikační činnost (nejméně dvojnásobkem stanovených minimálních počtů). O uznání rozhoduje děkan na základě návrhu proděkana pro vědu a zahraniční styky.
4. Akademický pracovník je povinen zveřejňovat výsledky své vědecké a výzkumné činnosti formou uznatelných výsledků dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů v aktuálním znění (odborné monografie, časopisy s impakt faktorem, zahraniční časopisy a sborníky zařazené do uznávaných mezinárodních databází, relevantní recenzované národní odborné časopisy, specializované mapy, metodiky atd.) a prostřednictvím vystoupení na uznávaných mezinárodních vědeckých konferencích.
5. Pro jednotlivé kategorie akademických pracovníků byly stanoveny následující minimální počty publikací bodovaných dle RIV ročně:
  - P 2 – jedna studie v relevantním odborném časopisu s tématem odpovídajícím připravované disertační práci,
  - P 3 – dvě studie v relevantních odborných časopisech,
  - P 4 – dvě studie v relevantních odborných časopisech, jedna studie za dva roky v časopise zařazeném do uznávané mezinárodní databáze (ERIH, SCOPUS atd.), a jedna monografie za čtyři roky,
  - P 5 – dvě až tři studie v relevantních odborných časopisech, jedna studie za dva roky v časopise zařazeném do uznávané mezinárodní databáze (ERIH, SCOPUS atd.), a jedna monografie za tři roky.
6. Studie a monografie uvedené v předchozím odstavci mohou být nahrazeny jinými výstupy srovnatelně bodově hodnocenými v systému RIV. O uznání rozhoduje děkan na základě návrhu proděkana pro vědu a zahraniční styky.
7. Další požadavky na vědeckovýzkumnou a publikační činnost akademických pracovníků fakulty jsou uvedeny ve směrnici děkana o podpoře vědeckovýzkumné a publikační a činnosti na FVP SU v Opavě v platném znění.

## Čl. 7

### Zahraniční spolupráce a činnost fakulty

1. Součástí pracovního úvazku a nezbytným kvalifikačním předpokladem pro všechny kategorie akademických pracovníků je podíl na různých formách zahraniční spolupráce a internacionalizace činnosti fakulty a jejího zapojení do mezinárodních sítí a organizací vysokých škol.
2. Akademičtí pracovníci kategorií P 1 – P 3 se podílí podle potřeby na výuce v cizím jazyce na vlastním ústavu a zapojují se také do výuky v zahraničí, a to v rámci krátkodobých stáží na partnerských univerzitách, výměnných pobytů (program Erasmus apod.) či dlouhodobějších pobytů. Lektoři se podílí na výuce v cizím jazyce na vlastním ústavu, asistenti a odborní asistenti na této výuce i výuce v zahraničí a mohou se podílet i na dalších formách mezinárodní spolupráce. Minimální povinnost jednotlivých pracovníků pro každý akademický rok stanoví vedoucí ústavu, jejich plnění hodnotí proděkan pro vědu a zahraničí a předkládá je děkanovi.
3. Profesoři a docenti se podílejí především na náročnějších formách mezinárodní spolupráce, jako je příprava a realizace společných studijních programů a oborů, spolupráce na přípravě a řešení mezinárodních výzkumných projektů, členství ve vědeckých a redakčních radách, příprava společných mezinárodních publikací a časopisů atd. Rozsah a dosažené výsledky u těchto forem mezinárodní spolupráce hodnotí děkan na základě podkladů předložených mu proděkanem pro vědu a zahraničí.

## Článek 8

### Hodnocení a evaluace

1. Vedoucí ústavu kontroluje a hodnotí plnění pedagogických, vědeckovýzkumných a dalších činností akademických pracovníků ústavů v rozsahu a kvalitě stanovených pracovní náplní pracovníků a touto směrnicí.
2. Vedoucí ústavu provádí v souladu se směrnicí děkana o podpoře vědeckovýzkumné a publikační a činnosti na FVP SU v Opavě dvakrát ročně interní hodnocení všech akademických pracovníků, jehož výsledky předkládá děkanovi v stanovených termínech.
3. Dvakrát ročně, zpravidla v červnu a prosinci probíhá evaluace všech činností pracovníků dle stanovených pravidel a kritérií pro hodnocení kvality akademických pracovníků na FVP.
4. Vedení fakulty (proděkani a tajemník) provede na pokyn děkana, nejméně však jednou za rok, evaluaci výsledků pracovníků, výkonů ústavů a dalších pracovišť i činnosti jejich vedoucích.
5. Neuspokojivé pracovní výsledky nebo nesplněné kvalifikační předpoklady mohou být výpovědním důvodem za podmínek stanovených zákoníkem práce.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

1. Směrnice děkana nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.

V Opavě, dne 3. 1. 2014

  
doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D.  
děkan UNIVERZITA V OPAVĚ  
Fakulta veřejných politik v Opavě  
Olbrichova 625/25, 746 01 Opava



Fakulta veřejných politik v Opavě

Označení a číslo	Směrnice děkana č. 3/2013
Název normy	Směrnice děkana o pravidlech kariérního řádu akademických pracovníků Fakulty veřejných politik Slezské univerzity v Opavě
Datum vydání	13. 12. 2013
Vydává	děkan
Derogace	
Zpracoval	Ing. Josef Vícha
Počet stran	5
Počet příloh	1

