



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 7/2022

**Materiální podpora studentům se sociálním
znevýhodněním**

Rozhodnutí děkana č. 7/2022

Materiální podpora studentům se sociálním znevýhodněním

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Cílem rozhodnutí je podpořit ve studiu studenty v obtížné finanční situaci bezplatnou výpůjčkou přenosným ICT zařízením a tím zpřístupnit studium, přístup do IS SU ke studijním materiálům, možnost využívání notebooků při přípravě a odevzdávání zadávaných úkolů, seminárních prací, písemných zkoušek či zpracování kvalifikačních prací.
- 2) Vydávané rozhodnutí je ve shodě s naplňováním společenské odpovědnosti organizace a podpory studentů se sociálním znevýhodněním ve vysokoškolském studiu.

Čl. 2

Cílová skupina podpory a způsob podání žádosti o výpůjčku

- 1) O bezplatnou výpůjčku notebooku či tabletu si může požádat student prezenční formy studia, který má nárok na sociální stipendium dle platné legislativy (viz *Podmínky pro přiznání sociálního stipendia* zde: <https://www.slu.cz/slu/cz/studijnioddelenisocialnistipendia>).

V případech zvláštního zřetele hodných je možno poskytnout tuto oporu i studentům, kteří se prokazatelně ocitli v tíživé finanční situaci a nedostatečné technické vybavení jim komplikuje průběh studia.

- 2) Student podá na Oddělení pro studijní a sociální záležitosti fakulty písemnou žádost o výpůjčku se zdůvodněním její potřeby, včetně doložení rozhodnutí o přiznání sociálního stipendia platného pro daný akademický rok. Vzor žádosti je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.

V případech zvláštního zřetele hodných je nutno doložit relevantní doklady prokazující okolnosti uváděné v žádosti.

- 3) O schválení žádosti rozhoduje děkan fakulty po posouzení a vyjádření stipendijní komise fakulty, zda žádosti o podporu studentů splňují stanovené podmínky.

- 4) Žádosti lze podávat kdykoli během akademického roku.
- 5) V případě souhlasu děkana s žádostí o výpůjčku bude se studentem uzavřena Smlouva o výpůjčce, která tvoří Přílohu č. 2 tohoto rozhodnutí.

Čl. 3

Předmět materiální podpory a smluvní ujednání

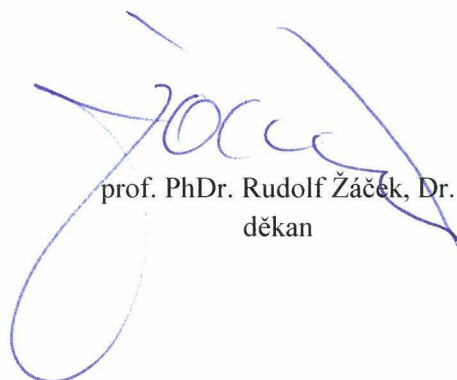
- 1) Předmětem materiální podpory je bezplatná výpůjčka notebooku, případně tabletu, ke studijním účelům.
- 2) Základní výpůjční doba je šest měsíců, nicméně ta může být na základě žádosti studenta prodloužena o dalšího půl roku.
- 3) Výpůjčka trvá maximálně po dobu nároku na sociální stipendium nebo po dobu trvání okolností zvláštního zřetele hodných.
- 1) Smluvní podmínky jsou nastaveny ve smyslu ust. § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve Směrnici rektora č. 16/2018.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění.

V Opavě dne 6. 12. 2022



prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	7/2022
Název normy	Materiální podpora studentům se sociálním znevýhodněním
Schvaluje	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace	-
Datum vydání	6. 12. 2022
Platnost od	6. 12. 2022
Účinnost od	6. 12. 2022
Vydává	děkan
Zpracoval	Mgr. et Mgr. Marta Kolaříková, Ph.D.
Počet stran	2
Počet příloh	2
Způsob zveřejnění	veřejná část internetových stránek

Jméno a příjmení		UČO	
Datum narození		Telefon	
Studijní program		Ročník a forma studia	
Kontaktní adresa			
E-mail			

Žádost o bezplatnou výpůjčku zařízení

.....

Odůvodnění žádosti:

Příloha (*nehodící se škrtněte*):

- rozhodnutí o přiznání sociálního stipendia platné pro daný akademický rok
- jiné doklady prokazující důvody žádosti

.....
datum

.....
podpis studenta

Vyjádření Stipendijní komise:

Rozhodnutí děkana:

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají ve smyslu ust. § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany

1) Slezská univerzita v Opavě, Fakulta veřejných politik v Opavě

se sídlem: Bezručovo nám. 885/14, Opava, PSČ 746 01

IČ: 478 13 059

jednající: Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr., děkan

kontaktní e-mail: rudolf.zacek@fvp.slu.cz

dále jen „**půjčitel**“

a

2) Student: _____

trvalé bydliště:

datum narození:

kontaktní adresa (je-li odlišná od trvalého bydliště):

e-mail:

číslo studenta v IS SU:

dále jen „**vypůjčitel**“

Článek 1

Předmět smlouvy a předmět výpůjčky

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek půjčitele předat vypůjčiteli a tomuto přenechat po dobu trvání této smlouvy k užívání za podmínek stanovených touto smlouvou předmět výpůjčky. Předmět výpůjčky bude ve stavu způsobilém k řádnému užívání dle této smlouvy. Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky užívat k jinému účelu, než jak je stanoveno touto smlouvou ani tento přenechat k užívání třetí osobě.

1.2 Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem následujících věcí movitých:

1.2.1, inv.č.:

1.2.2, inv.č.:

(dále jen „**předmět výpůjčky**“)

Článek 2

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli předat ke dni podpisu této smlouvy předmět výpůjčky, a to ve stavu způsobilém k řádnému užívání, za účelem specifikovaným níže touto smlouvou.
- 2.2 Účelem výpůjčky je přenechání předmětu výpůjčky vypůjčiteli k užívání, a to za účelem Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky užít pro jiné účely. Vypůjčitel není ani oprávněn umožnit užívání předmětu výpůjčky třetí osobou.
- 2.3 Vypůjčitel je oprávněn bezplatně po dobu trvání této smlouvy užívat předmět výpůjčky řádně k účelu sjednanému dle této smlouvy. Vypůjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky v provozuschopném a bezvadném stavu a takový jej také půjčitel po skončení výpůjčky předat (vrátit) s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. V opačném případě je půjčitel oprávněn prostřednictvím třetí osoby odstranit vady předmětu výpůjčky na náklady vypůjčitele (tyto mu vyúčtovat a požadovat po něm jejich úhradu).
- 2.4 Vypůjčitel je povinen mít předmět výpůjčky po dobu trvání této smlouvy trvale označen štítky či nápisy tak, aby bylo zřejmé, že předmět výpůjčky je vlastnictvím půjčitele. V rámci provádění inventarizace majetku je vypůjčitel povinen předložit předmět výpůjčky členům inventarizační komise.
- 2.5 Vypůjčitel se zavazuje chránit předmět výpůjčky před ztrátou, poškozením či zničením.
- 2.6 Vypůjčitel se zavazuje vrátit předmět výpůjčky po skončení této smlouvy půjčiteli, ve stavu, jak je uvedeno v článku 2.3 této smlouvy, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne ukončení této smlouvy. O vrácení předmětu výpůjčky musí být vyhotoven protokol. Dostane-li se vypůjčitel do prodlení s vrácením předmětu výpůjčky půjčiteli, zavazuje se vypůjčitel uhradit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení s vrácením předmětu výpůjčky.
- 2.7 Předání a vrácení předmětu výpůjčky probíhá v sídle vypůjčitele uvedeném v záhlaví této smlouvy/.....(jiném místě).....
- 2.8 Smluvní pokutu podle ustanovení bodu 2.6 smlouvy lze přiměřeně snížit, popř. zcela prominout, a to důvodů zvláštního zřetele hodných.
- 2.9 Potřebuje-li půjčitel z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat, užívat věc pro vlastní potřebu nevyhnutelně dříve, než je sjednáno touto smlouvou, požádá písemně vypůjčitele o předčasné vrácení, a to s uvedením důvodu, pro který žádá předčasné vrácení. V takovém případě je vypůjčitel povinen bez zbytečného odkladu předmět výpůjčky vrátit půjčiteli.

Článek 3

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

- 3.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu.
- 3.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu
- 3.3 Během trvání této smlouvy je kterákoli strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

- 4.1 Vypůjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky přebírá od půjčitele při podpisu této smlouvy, a to v bezvadném stavu.
- 4.2 Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání ve vztahu k předmětu a obsahu této smlouvy a je úplným projevem vůle smluvních stran k předmětu této smlouvy.
- 4.3 Změny a doplňky této smlouvy vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4.4 Práva a povinnosti z této smlouvy nepřecházejí na straně vypůjčitele na případné právní nástupce. V případě zániku či úmrtí vypůjčitele je právní nástupce povinen předmět výpůjčky vrátit půjčiteli bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že předmět výpůjčky je ve vlastnictví půjčitele.
- 4.5 Doručování písemností dle této smlouvy je možné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do sídla účastníků této smlouvy uvedených v záhlaví této smlouvy. Nedojde-li k doručení písemnosti druhé smluvní straně či bude-li sporné datum doručení písemnosti, považuje se za termín doručení třetí den po prokazatelném odeslání písemnosti. Doručování je možné rovněž prostřednictvím emailu. Elektronické adresy účastníků této smlouvy, na které je možné činit právní úkony i bez certifikovaného podpisu, jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. Emailová zpráva je prokazatelně doručena v případě, kdy bude doručení prokázáno: a) odesláním emailové zprávy a současně b) doručením doručenký odesílateli o přijetí zprávy do emailové schránky adresáta, c) při současném splnění podmínky, že adresátem nebo/a odesílatelem budou emailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 4.6 Vznikne-li kterékoli smluvní straně nárok na úhradu smluvní pokuty dle této smlouvy, není vznikem takového nároku dotčeno právo na náhradu škody, které náleží poškozené straně vedle případného nároku na smluvní pokutu.
- 4.7 V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje účelu zamýšlenému oběma smluvními stranami při uzavření této smlouvy. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.
- 4.8 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4.9 Smlouva je vyhotovena celkem ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden. Každý ze stejnopisů je považován za originál smlouvy.
- 4.10 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva tak, jak byla sepsána, odpovídá jejich pravé vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Opavě dne _____

V _____ dne _____

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....jméno a příjmení.....
.....funkce.....

.....jméno a příjmení.....