



I.
Změny a doplnění
Směrnice děkana č. 3/2010
k zajištění celoživotního vzdělávání na Fakultě veřejných politik
Slezské univerzity v Opavě



I. Změny a doplnění

Směrnice děkana č. 3/2010

k zajištění celoživotního vzdělávání na Fakultě veřejných politik

Slezské univerzity v Opavě

Čl. 1

Směrnice děkana č. 3/2010 „k zajištění celoživotního vzdělávání na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě“ se doplňuje a upravuje v níže uvedených bodech:

1. Hlava II, Čl. 4 Oddělení CŽV, odst. 1 zní:

„Organizaci a koordinaci CŽV na fakultě zajišťuje oddělení CŽV, které se dále člení na jednotlivá střediska, organizující kurzy CŽV, která jsou zřízena na ústavech fakulty v Opavě a v konzultačních střediscích fakulty v Táboře, Trutnově, Úpici a Praze – Motole.“

2. Hlava II, Čl. 6 Informační servis, odst. 1 zní:

„Uživatelské konto umožňující využití prostředků IS STAG (Informační systém Studijní agenda) je frekventantům CŽV, jejichž studium je vedeno v IS STAG, zřízeno automaticky na základě jejich zápisu do IS STAG (informačního systému studijní agendy). Zápis frekventanta kurzu CŽV do IS STAG včetně zaregistrování předmětů je prováděn referentem pro CŽV nebo pracovníky CVT.“

3. Hlava II, Čl. 6 Informační servis, odst. 2 zní:

„Uživatelské konto umožňující využití prostředků IS STAG je frekventantovi uzamčeno automaticky na základě zápisu o ukončení/přerušení studia v kurzu CŽV do IS STAG. Zápis o ukončení/přerušení studia do IS STAG je prováděn referentem pro CŽV nebo pracovníkem CVT.“

4. Hlava III, Čl. 11 Přijetí frekventantů, odst. 2 zní:

„Uchazeč je ke studiu v kurzu CŽV přijat, splní-li všechny podmínky pro přijetí, tj. zašle ve stanoveném termínu řádně vyplněnou přihlášku, pořadí jeho přihlášky nepřesahuje stanovenou maximální kapacitu kurzu, dosáhl potřebného vzdělání či kvalifikace, zaplatil úplatu za studium v kurzu CŽV (dále jen „kursové“) ve

stanovené výši a termínu a dostavil se k zápisu do kurzu CŽV, případně splnil další podmínky stanovené v přihlášce do kurzu CŽV. Frekventantem kurzu CŽV se uchazeč stává dnem zápisu.“

5. Hlava IV, Čl. 14 Studijní povinnosti, odst. 1 zní:

„Pro studium v programech CŽV přiměřeně platí Studijní a zkušební řád Slezské univerzity v Opavě v platném znění.“

6. Hlava IV, Čl. 17 Opakované zapsání předmětu, odst. 4 zní:

„Přesáhne-li délka studia v kurzu CŽV 2 roky, určí výši kursového za opakované zapsání předmětu děkan po předložení žádosti o opakované zapsání předmětu. Opakovaně lze zapsat maximálně čtyři předměty za akademický rok, přesáhne-li počet opakovaných předmětů 4, je zapotřebí opakovat celý ročník.“

7. Hlava IV, Čl. 18 Přerušení studia, odst. 4 zní:

„V případě schválení žádosti děkanem bude frekventantovi vrácena poměrná část kursového a určeny termíny pro opětovné zaplacení části kursového a nastoupení kurzu CŽV. Nezaplatí-li frekventant zbývající část kursového a nenastoupí po přerušení zpět do kurzu CŽV ve stanovených termínech, pohlíží se na jeho studium jako na ukončené.“

8. Hlava IV, Čl. 19 Ukončení studia zní:

„1. Ukončení studia v programu CŽV může nastat:

a. před úspěšným absolvováním programu

- na písemnou žádost frekventanta s vlastnoručním podpisem doručenou vedoucímu oddělení CŽV (programy typu A) nebo garantovi programu typu M, pak je mu vrácena alikvotní část poplatku za studium,
- vyčerpáním zkušebních termínů a/nebo neabsolvováním dostačujícího počtu předmětů,
- pro hrubé závažné porušení studijních povinností (např. plagiátorství, podvody při zkoušení, opisování, atd.) na základě návrhu disciplinární komise a rozhodnutí děkana,
- vyčerpáním 3 let studia,
- nedostavením se k zápisu do kurzu pro nový akademický rok,

b. úspěšným absolvováním programu CŽV.

2. V případě ukončení studia před úspěšným absolvováním programu CŽV z důvodu vyčerpání zkušebních termínů a/nebo neabsolvováním dostačujícího počtu předmětů, pro hrubé závažné porušení studijních povinností nebo vyčerpáním 3 let studia, nevzniká nárok na vrácení kursového nebo jeho části.“

9. Hlava IV, Čl. 21 Přijímání absolventů kurzu CŽV ke studiu v bakalářském studijním programu, odst. 5 zní:

„Garant programu CŽV navrhne studijní povinnosti, tj. předměty a kredity, které lze frekventantovi uznat, a vedoucí oddělení CŽV návrh se stanoviskem proděkanky pro studijní a sociální záležitosti postoupí děkanovi, který rozhodne o jejich uznání.“

10. Směrnice se doplňuje o přílohu č. 7, která zní:

„Příloha č. 7: Rozdělení kompetencí Studijního oddělení a oddělení CŽV na pobočkách FVP SU

Oddělení CŽV:

1. Zařizuje smlouvy, DPP a DPČ pro vyučující a pracovníky poboček, kontroluje a podepisuje výkazy práce.
2. Zajišťuje objednávání vybavení pro pobočky.
3. Zajišťuje tvorbu rozvrhů pro výuku na pobočkách.
4. Na základě žádostí vyučujících zajišťuje dopravu a ubytování za účelem výuky a zkoušení.
5. Na základě požadavků ústavů instruuje pracovníky poboček pro organizační zajištění SZK.

Studijní oddělení:

1. Komunikuje se studenty na pobočkách.
2. Vydává potvrzení o studiu.
3. Provádí kontrolu studia.
4. Zajišťuje zápisy do studia, promoce, imatrikulace.
5. Připravuje protokoly pro SZK.
6. Vyřizuje žádosti studentů.
7. Řeší záležitosti týkající se plateb školného.“

Čl. 2

Tyto změny a doplnění Směrnice děkana č. 3/2010 „k zajištění celoživotního vzdělávání na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě“ nabývají účinnosti dnem vydání.

V Opavě dne 28. 3. 2011

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ
Fakulta veřejných politik v Opavě
Olbrichova 625/25, 746 01 Opava

Doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D.
děkan FVP SU v Opavě



Fakulta veřejných politik v Opavě

Označení a číslo	I. Změny a doplnění směrnice děkana
Číslo	3/2010
Název normy	K zajištění celoživotního vzdělávání na Fakultě veřejných politik Slezské univerzity v Opavě
Datum vydání	28. 3. 2011
Vydává	děkan
Derogace	
Zpracoval	Doc. PhDr. Dušan Janák, Ph.D., Mgr. Adam Kožaný
Počet stran	4
Počet příloh	0