



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 2/2022

**Postup při testování zaměstnanců na stanovení
přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2**

Vydáno v Opavě, leden 2022



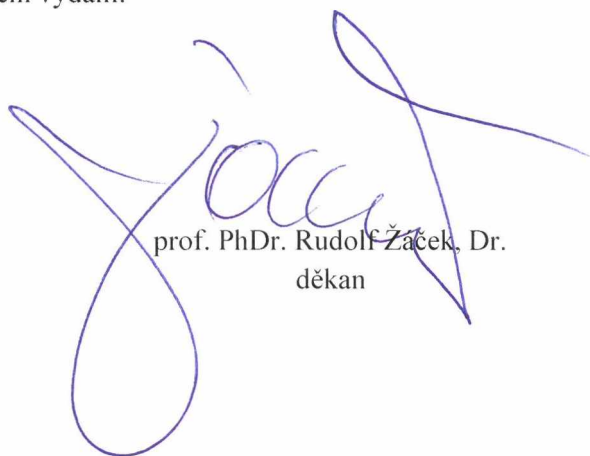
Rozhodnutí děkana č. 2/2022

Postup při testování zaměstnanců na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2

- 1) V návaznosti na mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví Č.j.: MZDR 461/2022-1/MIN/KAN vydané dne 5. 1. 2022 (dále jen „mimořádné opatření“) a v souladu s Rozhodnutím rektora č. 1/2022 děkan Fakulty veřejných politik v Opavě (dále jen „fakulta“) stanovuje s účinností od 17. ledna 2022 následující pravidla pro povinné testování všech zaměstnanců fakulty, přítomných na pracovišti, na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2.
- 2) Povinnost podstoupit testování se týká všech zaměstnanců, kteří jsou přítomni na pracovišti fakulty, tedy v budově fakulty - Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava. Testování se provádí pomocí rychlého antigenního testu (RAT) ve frekvenci dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
- 3) Povinnost podstoupit testování dle bodu 1 se nevztahuje na osobu, která:
 - a) podstoupila v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem, nebo
 - b) podstoupila v posledních 24 hodinách RAT vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem, nebo
 - c) podstupuje preventivní testování dle mimořádného opatření u jiného zaměstnavatele.
- 4) Průběh a podmínky realizace testování dle odst. 1 a 2:
 - a) zaměstnanec si na vrátnici vyzvedne sadu pro samotestování pomocí RAT testu a sdělí vrátné své jméno a příjmení pro potřeby evidence vydaných testovacích sad,
 - b) zaměstnanec ve své kanceláři provede sebetestování dle návodu k použití testovací sady a vyčká na výsledek testu. Použitý test vloží do uzavíratelného sáčku a vyhodí do odpadové nádoby k tomu určené umístěné u vrátnice budovy,
 - c) vedoucí pracoviště je povinen stanovit na pracovišti osobu pověřenou k evidenci testování a vydání potvrzení o negativním výsledku testu a o této osobě informovat pracovníky pracoviště a sekretariát tajemníka fakulty,

- d) zaměstnanec výsledek testu sdělí osobě pověřené k vedení evidence testování na příslušném pracovišti,
 - e) evidenci testování vede pověřený pracovník pracoviště (ústavu, oddělení) v rozsahu jméno a příjmení pracovníka, data testování a výsledku testu,
 - f) výsledek testu si zaměstnanec může vložit do aplikace IS SU,
 - g) zaměstnanec si může u pověřeného pracovníka dle písm. d) vyžádat potvrzení o negativním výsledku RAT podle vzoru v příloze č. 1 Rozhodnutí rektora 1/2022, a to pro potřeby prokazování se v budovách univerzity nebo v rozsahu stanoveném mimořádným opatřením,
 - h) celkovou evidenci provedených testů dle odst. 1, bodu 1, písm. c) rozhodnutí rektora 1/2022 vede sekretářka tajemníka fakulty.
- 5) V případě, že výsledek testování dle odst. 4) je pozitivní, pak příslušný zaměstnanec má povinnost:
- bezodkladně opustit pracoviště,
 - uvědomit nadřízeného o plánované nepřítomnosti na pracovišti kvůli podezření na pozitivitu na přítomnost viru SARS-CoV-2, a
 - vrátit se na pracoviště až po splnění podmínek daných mimořádným opatřením (zejména ukončení karantény, pracovní neschopnosti apod.).
- 6) Zaměstnanec, který odmítne podstoupit test dle odst. 4 je povinen:
- a. sdělit tuto skutečnost přímému nadřízenému a dodržovat opatření a pokyny nadřízeného ve věci pobytu na pracovišti a omezení setkávání se s ostatními osobami na nezbytnou míru, dodržovat rozestup alespoň 1,5 m od ostatních osob,
 - b. po celou dobu pobytu v budově nosit ochranný prostředek dýchacích cest, kterým je respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (na pracovníka se nevztahují výjimky z pravidel pro nošení těchto ochranných prostředků),
 - c. stravovat se odděleně od ostatních osob a dodržovat opatření k omezení setkávání se s ostatními osobami na nezbytnou míru podle pokynů vedoucího součásti.
- 7) Zaměstnanci jsou povinni prokazovat se při vstupu do budov univerzity potvrzením o splnění podmínek uložených v mimořádném opatření, zejména potvrzením o negativním výsledku RAT vydaném univerzitou nebo její součástí nebo uloženém v aplikaci IS SU.
- 8) Toto rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Opavě dne 14. ledna 2022



prof. PhDr. Rudolf Záček, Dr.
děkan

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	2/2022
Název normy:	Postup při testování zaměstnanců Fakulty veřejných politik na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2
Schvaluje:	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	Rozhodnutí děkana 12/2021
Platnost od:	14. ledna 2022
Účinnost od:	14. ledna 2022
Datum vydání:	14. ledna 2022
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	Ing. Josef Vícha
Spolupracoval:	
Počet stran:	2
Počet příloh:	-
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet