

Plán realizace

Strategického záměru Fakulty veřejných politik v Opavě

pro rok 2024

(spolu)



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

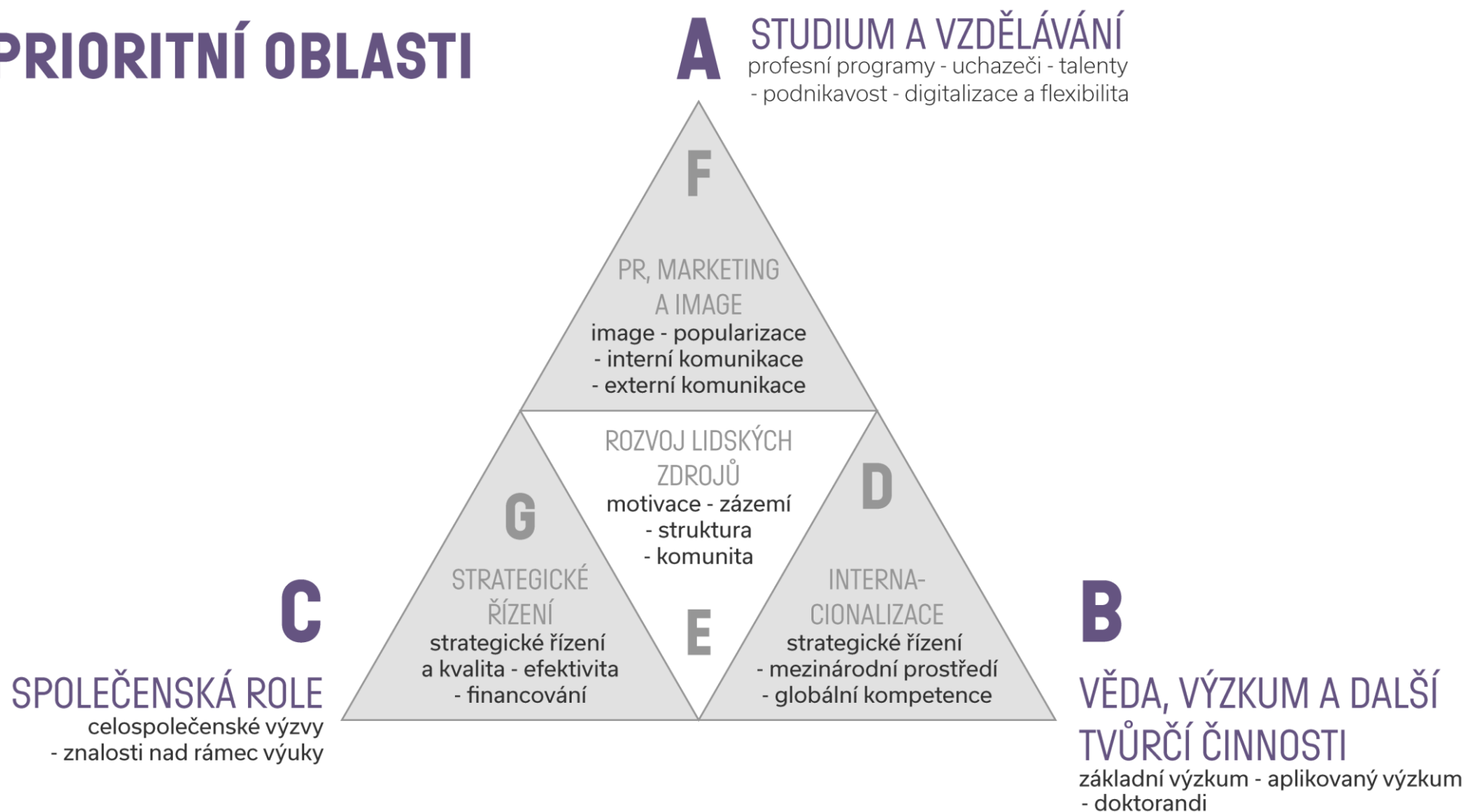
OBSAH

ÚVOD	2
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	4
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ	5
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI	9
SPOLEČENSKÁ ROLE	12
INTERNACIONALIZACE	15
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ	18
PR & MARKETING A IMAGE.....	20
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	22

ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Fakulty veřejných politiky v Opavě pro rok 2024 je v plném souladu se Strategickým záměrem Fakulty veřejných politiky v Opavě 2021+ a slouží jako nedílná součást strategického řízení fakulty. Hlavním cílem plánu realizace je upřesnění jednotlivých kroků vedoucích k naplňování stanovených dlouhodobých cílů a priorit fakulty.

PRIORITNÍ OBLASTI



PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet provázanost profesních a akademických studijních programů.
- A.3** Optimalizovat počet studentů a zvyšovat motivaci uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a zvyšovat počet aplikovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů CŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků fakulty.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč fakultou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet provázanost profesních a akademických studijních programů.
- A.3** Optimalizovat počet studentů a zvyšovat motivaci uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI

Návrh opatření pro rok 2024

- Zapojit odborníky z praxe do výuky.
- Rozvíjet spolupráci s aplikační sférou a prohlubovat kvalitu praxí studentů.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Odborníci z praxe zapojeni do výuky napříč studijními programy (min. 30).
- Realizace kulatých stolů se zástupci aplikační sféry (4x).
- Využívání aplikace Praxe v IS SU a Evaluace praxí.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.3 OPTIMALIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVYŠOVAT MOTIVACI UCHAZEČŮ O STUDIUM

Návrh opatření pro rok 2024

- Nabízet na středních školách možnosti exkurzí na fakultě.
- Implementovat systému sledování studijní neúspěšnosti.
- Rozvíjet aktivity ke snižování studijní neúspěšnosti (letní škola, workshop, adaptační týden pro první ročníky apod.)

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Nabídka exkurzí na středních školách, realizované exkurze (2).
- Implementace systému sledování studijní neúspěšnosti na konkrétní studijní programy.
- Realizace letní školy, Úvodního týdne pro prváky, workshop pro studenty kombinované/distanční formy studia apod.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY

Návrh opatření pro rok 2024

- Realizovat prohlubování kvalifikace pracovníků v oblasti pedagogických a odborných kompetencí.
- Rozvíjet nástroje evaluace vzdělávací činnosti
- Vytvořit prostředí vhodné pro inovativní metody výuky.
- Zavádět inovativní formy výuky dle možností předmětů a charakteru programů

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Kurzy dalšího vzdělávání akademických pracovníků, zapojení do Týdne inovací, počet podpořených pracovníků.
- Analýza existujících nástrojů evaluace vzdělávací činnosti včetně návrhů na případné inovace těchto nástrojů.
- Úpravy alespoň jedné učebny k využití pro inovativní formy výuky.
- Zavedení inovativních metod výuky dle možností předmětů a charakteru programů (min. 5 předmětů)

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY**Návrh opatření pro rok 2024**

- Propagovat stipendijní programy pro nadané studenty.
- Připravit systému studentských "tutorů".

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Stipendijní programy pro nadané studenty a studenty zapojující se do tvůrčí činnosti.
- Vytvoření systému zavedení systému konceptu tutorů z řad studentů s výbornými studijními výsledky.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH KOMPETENCÍ**Návrh opatření pro rok 2024**

- Rozšířit studijní plány o povinně volitelné předměty zaměřené na soft skills a profesní připravenost.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Pilotní zařazení min. 1 předmětu na soft skills a min. 1 na kontakt s profesní realitou do studijních plánů

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE**Návrh opatření pro rok 2024**

- Aktualizovat studijní opory u stávajících studijních programů
- Zvyšovat efektivitu využití IS SU, včetně dostupnosti elektronických studijních opor a multimediálních učebních pomůcek
- Rozvíjet využívání distančních prvků ve výuce, pokud je to vhodné.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Aktualizace studijních opor u stávajících studijních programů
- Analýza využívání IS SU pro podporu samostudia studentů prezenční, kombinované či distanční formy studia
- Kulaté stoly zaměřené na sdílení zkušeností akademických pracovníků s IS SU v rámci jednotlivých ústavů
- Studijní programy a kurzy ČŽV s distančními prvky výuky.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY**Návrh opatření pro rok 2024**

- Rozvíjet bezbariérovost budovy fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Analýza a realizace opatření upravujících podmínky pro pohyb osob s tělesným postižením po budově (vstup ze dvora, automatické otevírání dveří apod.)

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Přehled specifických cílů

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a zvyšovat počet aplikovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Návrh opatření pro rok 2024

- Podporovat podávání projektových žádostí a zapojení studentů do realizace projektů.
- Podporovat realizaci mezinárodních vědeckých konferencí.
- Aktualizovat střednědobou koncepci VaV fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Počet realizovaných národních a mezinárodních konferencí.
- Počet studentů zapojených do tvůrčí činnosti.
- Počet podaných projektů.
- Koncepce VaV fakulty na období 2024 až 2026.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2024

B.2 PODPOROVAT APLIKOVANÝ VÝZKUM A ZVYŠOVAT POČET APLIKOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI**Návrh opatření pro rok 2024**

- Monitorovat a vyhledávat aktuální témata a výzvy pro aplikovaný a smluvní výzkum.
- Připravit a realizovat fakultní soutěž na podporu tvůrčí činnosti.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Počet zapojených pracovníků, počet podaných a řešených projektů.
- Vyhlášení fakultní soutěže, realizované projekty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2024

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍ ČINNOSTI**Návrh opatření pro rok 2024**

- Podporovat účast pracovníků na vzdělávací platformy zaměřené na oblast komercializace a transferu technologií.
- Realizovat akce se zástupci aplikační sféry za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.
- Pokračovat ve vydávání odborných časopisů a usilovat o jejich zalistování v dalších renomovaných databázích.
- Podporovat publikační činnost pracovníků s využitím formy open access.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Počet vzdělávacích akcí, počet proškolených pracovníků.
- Konference, workshopy, semináře a další odborné akce ve spolupráci s aplikační sférou.
- Vydané výtisky časopisů.
- Počet publikací vydaných formou open access.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2024

B.4 DOSAHOVAT VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA**Návrh opatření pro rok 2024**

- Motivovat studenty doktorského studia k publikačním výsledkům a zapojení do projektů.
- Rozvíjet dovednosti studentů doktorského studia, podpora mobilit.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Účast doktorandů na konferencích, seminářích, workshopech, letních školách, mobilitách apod.
- Výsledky publikační činnosti doktorandů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Přehled specifických cílů

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST

Návrh opatření pro rok 2024

- Podporovat aktivní účasti zástupců fakulty a participaci fakulty na regionálních společenských, kulturních a vzdělávacích akcích.
- Podporovat členství zástupců fakulty v radách a komisích města Opavy a Moravskoslezským krajem, rozvoj spolupráce s městem Opava a krajem.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Podíl fakulty na společenských a kulturních akcích v regionu (festival Slunovrat, Moderní výzvy lidstva, Dny prevence, edukace veřejnosti, 800 let města apod.)
- Zapojení pracovníků do různých orgánů města a kraje.

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI**Návrh opatření pro rok 2024**

- Zavádět prvky udržitelnosti do chodu fakulty.
- Podporovat studenty i pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách a dobrovolnictví.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Implementace univerzitní strategie udržitelnosti a realizace výstupů.
- Realizace společensky prospěšných akcí, zapojení studentů a pracovníků do dobrovolnictví.

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČŽV**Návrh opatření pro rok 2024**

- Pokračovat ve sledování společenské a profesní poptávky v oblasti celoživotního vzdělávání.
- Rozvíjet nabídku kurzů ČŽV typu A i M.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Připravené a realizované kurzy ČŽV typu A.
- Připravené a realizované kurzy ČŽV typu M.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM

Návrh opatření pro rok 2024

- Podporovat spoluúčast studentů a absolventů na dění na fakultě
- Podporovat činnost a zázemí pro studentské spolky a organizace.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Vyhlašování soutěží a výzev pro studenty podněcující jejich aktivní přístup k "mimoškolním aktivitám".
- Příprava a realizace tzv. dne absolventů.
- Podpora realizace studentských společenských, kulturních a sportovních aktivit.
- Podpora zázemí pro studenty prostřednictvím rozvoje UniPointu.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro studijní a sociální záležitosti.

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Přehled specifických cílů

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Návrh opatření pro rok 2024

- Aktualizovat koncepci a vyhodnotit výsledky internacionalizace.
- Podporovat rozvoj členství fakulty v mezinárodních sítích a projektech.
- Rozvíjet digitalizaci a automatizaci procesů internacionalizace.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Plán realizace na rok 2024 a souhrnná zpráva o výsledcích internacionalizace uplynulý rok.
- Realizace studentské ankety zaměřené na internacionalizaci.
- Podpora a rozvoj zapojení fakulty do sítí projektů v rámci programu CEEPUS a Aliance evropských univerzit STARS EU.
- Digitalizace vybraných administrativních úkonů.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2024

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE**Návrh opatření pro rok 2024**

- Zvýšit počet cizojazyčných studijních materiálů a literatury.
- Rozvíjet odborné stáže nad rámec Erasmus+ mobility a zapojit zahraniční odborníky do výuky.
- Rozvíjet virtuální přednášky zahraničních odborníků.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Zvýšení počtu cizojazyčné literatury.
- Realizace min. 1 dlouhodobé stáže zahraničních pracovníků na FVP za účelem zapojení do vzdělávací činnosti fakulty.
- Realizace min. 1 krátkodobé mobility/stáže zahraničních pracovníků na FVP za účelem zapojení do vzdělávací činnosti fakulty.
- Realizace min. 3 virtuálních přednášek zahraničních odborníků.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2024

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY**Návrh opatření pro rok 2024**

- Rozvíjet propagaci fakulty v anglickém jazyce.
- Podporovat spolupráci zahraničních studentů a studentů fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Pořízení propagačních materiálů a předmětů v anglickém jazyce.
- Pravidelná aktualizace informací ze zahraničí na webových stránkách fakulty v anglickém jazyce.
- Podpora tzv. buddy systému pro zahraniční studenty.

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2024

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY

Návrh opatření pro rok 2024

- Odstraňovat bariéry mobility studentů a zvyšovat motivaci k mobilitám.
- Podporovat účast studentů a pracovníků na mezinárodních letních školách.
- Podporovat výjezdy studentů na pracovní stáže.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Realizace min. 1 společného výjezdu studentů a pedagogů fakulty s cílem seznámení s místem mobility.
- Realizace min. 1 společného výjezdu studenta a pedagoga fakulty na mezinárodní letní školu.
- Realizace min. 1 informačně-motivačního workshopu k zahraničním mobilitám pro studenty.
- Zajištění spolupráce s alespoň 2 zahraničními institucemi pro pravidelnou realizaci pracovních stáží studentů.
- Realizace min. 3 mobility akademických nebo neakademických pracovníků do zahraničí nad rámec Erasmus+

Odpovědná osoba

Proděkanka pro zahraniční vztahy

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Přehled specifických cílů

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Návrh opatření pro rok 2024

- Podporovat prohlubování kvalifikace pracovníků v oblasti soft skills a odborných kompetencí (jazykové, ICT a další).
- Implementovat systém evaluace pracovníků a pracovišť fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Realizované vzdělávací aktivity, počet podpořených pracovníků.
- Závěry z pravidelných evaluací pracovníků a pracovišť.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ**Návrh opatření pro rok 2024**

- Implementovat systém on-boardingu na fakultě.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Realizace seminářů k on-boardingu, proškolení pracovníci.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ**Návrh opatření pro rok 2024**

- Realizovat evaluaci úrovně infrastruktury a pracovního prostředí mezi pracovníky fakulty.
- Rozvíjet infrastrukturu fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Realizované a vyhodnocené šetření mezi pracovníky fakulty.
- Obnova AV techniky v aulách fakulty.
- Vybudování modulární zasedací místnosti.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Přehled specifických cílů

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč fakultou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ FAKULTOU

Návrh opatření pro rok 2024

- Prohubovat povědomí pracovníků o základních principech public relations, marketingu a popularizace.
- Zpracovat zásady postupů v oblasti komunikace a PR fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Realizované workshopy zaměřené na principy PR, prezentaci fakulty a popularizaci jejich výsledků; počet proškolených pracovníků.
- Zpracované postupy k jednotlivým oblastem PR a komunikace (zveřejňování informací na webu a sociálních sítích, rezervační systém požadavků PR, e-mailové vizitky apod.).

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ**Návrh opatření pro rok 2024**

- Rozvíjet informování veřejnosti o fakultě prostřednictvím médií a on-line nástrojů.
- Zatraktivnit a doplnit prostory Unipointu o prezentační mobiliář a technickou výbavu
- Modernizovat techniku pro dokumentaci akcí fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Počet výstupů v médiích.
- Prezentační materiály k fakultě, vybavení a studijním programům.
- Prezentační mobiliář (např. drátěný systém, vitríny, ačka, TV apod.)
- Speciální pomůcky pro edukaci veřejnosti (např. brýle simulující závislosti, přístroje na měření různých tělesných hodnot apod.)
- Pořízení dokumentační techniky.

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI**Návrh opatření pro rok 2024**

- Popularizovat a propagovat výsledky aplikovaného a smluvního výzkumu a další tvůrčí činnosti vůči veřejnosti.
- Využívat prostory UniPointu k akcím pro širokou veřejnost.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Propagace jednotlivých výstupů tvůrčí činností fakulty (projekty, publikace apod.)
- Realizace výstav k tvůrčí činnosti jednotlivých ústavů (např. panely o první pomoci, dentální hygieně)

Odpovědná osoba

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Přehled specifických cílů

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Návrh opatření pro rok 2024

- Prohlubovat kvalifikaci pracovníků fakulty v oblasti managementu.
- Pravidelně hodnotit naplňování Strategického záměru a ročních plánů realizace.
- Implementovat kompetenční modelu fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Počet vzdělávacích akcí, počet pracovníků.
- Projednání PRSZ v jednotlivých fakultních grémiích.
- Finální kompetenční model fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ**Návrh opatření pro rok 2024**

- Digitalizovat jednotlivé agendy s využitím nástrojů O365.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Digitalizované agendy, schvalovací procesy.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ**Návrh opatření pro rok 2024**

- Realizovat pravidelný reporting k možnostem externího financování.
- Vyhodnocovat vliv externích prostředků na celkové financování fakulty.

Návrh konkrétních výstupů pro rok 2024

- Pravidelný reporting, počet podaných a realizovaných projektů.
- Objem externích prostředků.
- Výroční zpráva o hospodaření fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan

Tajemník fakulty

Termín

31. 12. 2024

Předkladatel: prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr., děkan

Vědecká rada SU FVP projednala dne: 29. listopadu 2023

Slezská univerzita v Opavě

Fakulta veřejných politik v Opavě

Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava

www.fvp.slu.cz