



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FAKULTA VEŘEJNÝCH
POLITIK V OPAVĚ

Metodický pokyn děkana č. 1/2023

Ediční činnost Fakulty veřejných politik v Opavě

Metodický pokyn děkana č. 1/2023

Ediční činnost Fakulty veřejných politik v Opavě

Část I.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Metodický pokyn stanovuje pravidla a postupy platné pro ediční činnost Fakulty veřejných politik v Opavě (dále jen "fakulta"), ve smyslu vydávání odborných časopisů, monografií, sborníků a dalších publikací financovaných z prostředků fakulty.
2. Ediční činnost je na úrovni fakulty řízena a koordinována proděkanem pro vědu a tvůrčí činnost.
3. Na úrovni jednotlivých pracovišť za ediční činnost odpovídají vedoucí pracoviště.
4. Za ediční činnost časopisů zodpovídá šéfredaktor příslušného časopisu.
5. Za vydání odborné monografie, skripta nebo studijní opory odpovídá její autor/autoři. Za vydání sborníku z odborné konference odpovídá příslušný editor/editoři.
6. Referát pro vědu, tvůrčí a ediční činnost v oblasti ediční činnosti zabezpečuje zejména tyto úkoly:
 - administrativní zajištění zpracování koncepčních, analytických a statistických materiálů v oblasti ediční činnosti fakulty,
 - zajištění evidence výsledků tvůrčí činnosti,
 - koordinace přípravy edičního plánu fakulty,
 - zajištění agendy přidělování ISBN,
 - zajištění distribuce vydávaných publikací včetně povinných výtisků,
 - administrativní a technické zajištění redakčních činností vydávaných periodik,
 - příprava podkladů pro vnitřní normy v ediční oblasti.
7. Všichni akademičtí pracovníci fakulty pravidelně publikují poznatky vlastní tvůrčí činnosti v odborných recenzovaných časopisech a v neperiodických publikacích, přitom zabezpečí, aby

vydané neperiodické publikace a příspěvky byly v databázích vždy dedikovány k fakultě. Podle § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je vydání takových neperiodických publikací a příspěvků zaměstnaneckým dílem, které autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli, který podle tohoto zákona vykonává autorova majetková autorská práva svým jménem a na svůj účet. Autorova osobnostní práva k dílu zůstávají nedotčena.

8. Autor příspěvku v odborném recenzovaném časopise je povinen zajistit, aby vydaný příspěvek byl v databázích dedikován k fakultě. V tomto smyslu je potřeba v tiráži uvést text:

Tento příspěvek byl zpracován v rámci realizace projektu "přesný název konkrétního projektu", který byl financován ze zdrojů ...

Pokud příspěvek není vydáván v rámci realizaci žádného projektu, uvede se v tiráži text:

Tento příspěvek byl zpracován za přispění dlouhodobé institucionální podpory výzkumných aktivit ze strany Fakulty veřejných politik Slezské univerzity v Opavě.

9. Autor neperiodické publikace je povinen zajistit, aby vydaná publikace byla v databázích dedikována k fakultě. V tomto smyslu je potřeba v tiráži uvést text:

Tato monografie byla zpracována v rámci realizace projektu "přesný název konkrétního projektu", který byl financován ze zdrojů ...

Pokud neperiodická publikace není vydávána v rámci realizaci žádného projektu, uvede se v tiráži text:

Tato monografie byla zpracována za přispění dlouhodobé institucionální podpory výzkumných aktivit ze strany Fakulty veřejných politik Slezské univerzity v Opavě.

10. Všichni akademičtí pracovníci jsou povinni neprodleně po vydání svého příspěvku nebo neperiodické publikace zaznamenat tuto skutečnost do repozitáře v Informačním systému Slezské univerzity.

Čl. 2

Plán ediční činnosti fakulty

1. Vedoucí jednotlivých ústavů informují do 31. 12. běžného roku referát pro vědu, tvůrčí a ediční činnost o záměru jednotlivých akademických pracovníků vydat v následujícím roce konkrétní neperiodickou publikaci. Rozsah poskytnutých informací je uveden v příloze č. 1.
2. Neperiodickými publikacemi se rozumí odborná kniha (kód výsledku B), kapitola v odborné knize (kód výsledku C) a stať ve sborníku (kód výsledku D). Definice jednotlivých druhů výsledků je uvedena v příloze č. 2.
3. Šéfredaktoři jednotlivých odborných časopisů předloží do 31. 12. referátu pro vědu, tvůrčí a ediční činnost harmonogram dodání podkladů pro vydání konkrétních čísel jednotlivých časopisů v následujícím roce.
4. Na základě těchto informací zpracuje proděkan pro vědu a tvůrčí činnost Plán ediční činnosti fakulty na daný rok, který předloží k projednání a schválení děkanovi fakulty. Plán bude pravidelně dle potřeby pololetně aktualizovat.
5. Součástí Plánu ediční činnosti fakulty je rovněž vyhodnocení plánu ediční činnosti v předchozím roce.

Část II. Edice odborných časopisů

Čl. 3 Vnitřní uspořádání časopisů a jejich jazyková mutace

1. Fakulta vydává tyto odborné časopisy:
 - Central European Papers,
 - Social Pathology and Prevention,
 - Ošetrovatelské perspektivy,
 - Veřejná správa a sociální politika.
2. Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost ve spolupráci s šéfredaktory jednotlivých časopisů a referátem pro vědu, tvůrčí a ediční činnost nastaví jednotné vnitřní uspořádání všech časopisů (formát záhlaví, rámcová struktura jednotlivých recenzovaných příspěvků). Pokyny pro autory příspěvků, zejména odkazy na prameny a literaturu jsou uvedeny v příloze č. 3.
3. Příspěvky v jednotlivých odborných časopisech vydávaných fakultou mohou být uveřejněny v češtině, slovenštině, angličtině, němčině nebo v polštině.
4. Jednotlivá čísla všech odborných časopisů vydávaných fakultou obsahují vedle recenzovaných příspěvků zpravidla tyto rubriky:
 - Z prací a zkušeností našich studentů a odborníků z praxe
 - Recenze odborné literatury
 - Zprávy o literatuře a novinkách na knižním trhu
 - Zprávy z akademického života.
5. Maximální rozsah jednoho čísla časopisu činí 120 normostran (1 normostrana = 1 800 znaků včetně mezer).
6. Časopisy mohou být vydávány v elektronické a v tištěné verzi, v tištěné verzi jsou vydávány v černobílém provedení, barevné přílohy (např. fotografie) jsou vydávány pouze ve výjimečných případech.

Čl. 4 Vydávání jednotlivých časopisů

1. Šéfredaktoři jednotlivých časopisů soustavně usilují o zalistování jimi redigovaných časopisů v dalších databázích s cílem usilovat o zalistování v databázi Scopus a WoS.
2. Proděkan pro vědu a tvůrčí činnost ve spolupráci s šéfredaktory jednotlivých časopisů aktualizuje distribuční seznamy jednotlivých časopisů, sleduje distribuci jejich tištěné podoby a v případě potřeby operativně upravuje jejich počty.
3. Referát pro vědu, tvůrčí a ediční činnost vede databázi elektronických kontaktů, na jednotlivé adresy zasílá informace o vydání konkrétního čísla časopisu (vč. adresy, kde lze časopis nalézt) vč. výzvy pro autory k publikování jejich vlastních příspěvků.
4. Vedoucí jednotlivých ústavů usilují o navýšení podílu příspěvků, jejichž autory budou akademičtí pracovníci fakulty. Šéfredaktoři všech časopisů přitom zajistí, že podíl příspěvků těchto autorů nepřesáhne maximálně akceptovatelný rozsah pro zalistování ve výše uvedených databázích.

Čl. 5 Průběh recenzního řízení

1. Na každý příspěvek, který jeho autor navrhuje zařadit do recenzované části časopisu, nechá redakční rada prostřednictvím redakčního elektronického systému anonymně zpracovat dva recenzní posudky. Autoři těchto posudků přitom musí být z různých pracovišť (minimálně jeden z nich není zaměstnancem fakulty) a zároveň nesmí být ze stejného pracoviště jako autoři příspěvku.
2. V případě, že redakční rada obdrží rozdílná stanoviska k hodnocenému příspěvku, nechá zpracovat třetí recenzní posudek od odborníka, který není zaměstnancem fakulty.
3. Po obdržení recenzních posudků je redakční rada anonymně prostřednictvím redakčního systému poskytne autorovi příspěvku k zpracování. Pokud s obsahem recenzních posudků autor příspěvku nesouhlasí a trvá na svém textu, rozhodne redakční rada o dalším postupu (zařazení do recenzované nebo nerecenzované části časopisu nebo odmítnutí příspěvku).
4. Vypracování recenzních posudků není honorováno.

Část III. Edice neperiodických publikací

Čl. 6 Vydávání neperiodických publikací

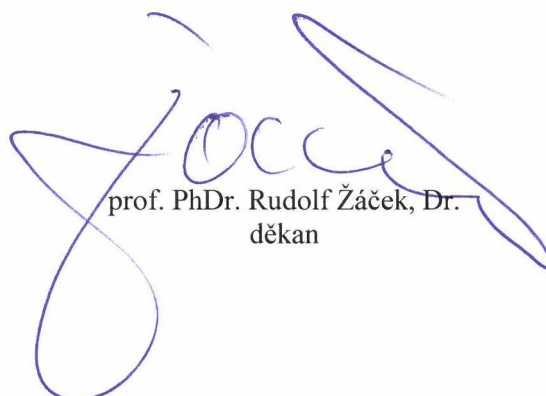
1. Edice neperiodických publikací se řídí Směrnicí rektora č. 7/2017. Její specifikace na podmínky fakulty je upravena v příloze č. 4.
2. Pokud autor uvažuje o vydání odborné monografie prostřednictvím vydavatelství mimo fakultu, musí ve spolupráci s tajemníkem fakulty a referátem pro vědu, tvůrčí a ediční činnost zabezpečit, aby o vydání a šíření této neperiodické publikace byla uzavřena trojstranná licenční smlouva mezi vydavatelstvím, fakultou a autorem.
3. V rámci celého procesu přípravy, zpracování a vydání neperiodické publikace je autor povinen úzce spolupracovat s referátem pro vědu, tvůrčí a ediční činnost a řídit se jeho pokyny.

Část IV. Závěrečná ustanovení

Čl. 7

Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Opavě dne 16. 1. 2023


prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
děkan

Struktura informace o záměru autora vydat neperiodickou publikaci

1. pracovní název neperiodické publikace
2. autor / autoři
3. stručná anotace
4. zdroj financování
5. forma vydání – elektronicky / tištěná forma
6. předpokládaný rozsah (počet normostran)
7. pravděpodobný termín dodání rukopisu

Definice druhů výsledků podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací¹

1. **Odborná kniha** prezentuje původní výsledky výzkumu, který byl uskutečněn autorem knihy nebo autorským týmem, jehož byl autor členem. Kniha je odborná publikace o rozsahu alespoň 50 tištěných stran vlastního textu bez fotografických, obrazových, mapových apod. příloh vydaná tiskem nebo elektronicky a posouzená (recenzovaná) alespoň jedním obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru formou lektorského posudku (ne však z pracoviště autorů knihy). Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti. Formálními atributy odborné knihy jsou odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury (eventuálně poznámkový aparát a bibliografie pramenů) a souhrn v aspoň jednom světovém jazyce. Kniha má přidělen kód ISBN. Celou knihu vytváří jednotný autorský kolektiv, a to i v případě, kdy mají jednotlivé kapitoly knihy samostatné autorství. Odbornou knihou je např. monografie, vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon, kritická edice pramenů nebo kritická edice uměleckých materiálů.
2. **Kapitola v odborné knize** se uplatňuje v případě, kdy celá kniha má jen editora nebo v případech, kdy autor je v celé knize (na titulním listě, rubu titulního listu) uveden jako spoluautor (byť s menšinovým obsahovým podílem) a je členem autorského kolektivu se zřetelně uvedenými hlavními autory. Kapitola však musí mít uvedeného samostatného autora nebo autorský kolektiv. Pokud je odborná kniha zařazena v RIV jako výsledek druhu B, nemohou být její kapitoly zařazeny jako výsledek druhu C v případě téhož předkladatele výsledku.
3. **Stat' ve sborníku** prezentuje původní výsledky výzkumu, který byl uskutečněn autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Stat' má obvyklou strukturu vědecké práce s obvyklým způsobem citování zdrojů (nikoliv abstrakt) a je zveřejněna ve sborníku. Stat' má celkový rozsah minimálně 2 strany, přičemž platí, že do rozsahu stran se nezapočítávají fotografie, grafy, mapové přílohy, obrázky, tabulky a reklamy. Sborníkem je recenzovaná neperiodická publikace, vydaná u příležitosti pořádané konference, semináře nebo sympozia, která obsahuje samostatné statí různých autorů, které mají většinou společný prvek nebo příbuzné téma a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy.

¹ Definice druhů výsledků – samostatná příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107. Dostupné z: <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796>

Pokyny pro autory

Formální požadavky

Rukopis příspěvku do recenzované části o rozsahu max. 30 tisíc znaků vč. mezer v editoru MS Word musí vedle vlastního textu obsahovat v úvodu abstrakt (v rozsahu 10–15 řádek) a klíčová slova, obojí v češtině a v angličtině, na závěr článku summary v angličtině.

Redakční rada časopisu může stanovit další požadavky dle svého uvážení.

Za jazykovou úpravu textu zodpovídá autor.

Grafy a obrázky musí být přizpůsobeny černobílému provedení (ve formátu Excel skupinový sloupcový, ne prostorový). platí pro tištěné časopisy Připojeny musí být i jejich zdrojové soubory, v samotném rukopisu uveďte poznámku, že v tomto místě má být obrazová příloha.

Citace a bibliografické odkazy musí být úplné dle vzoru (viz příklady základních druhů citací). dle vzoru stanoveném redakční radou

Literatura

Položky jsou řazeny abecedně dle příjmení autora, v případě uvedení více děl téhož autora jsou řazeny dále dle názvu publikace. Literatura se nečlení dle typu publikace (kniha, článek apod.), níže je však pro názornost vzorů takto rozdělena. U cizojazyčných zdrojů se vzory uplatní analogicky, zkratky (vol., no., p. a obdobné) se v rámci cizojazyčného zdroje uvádějí v jazyce dokumentu (u anglického dokumentu anglicky apod.)

Odkazy v textu na seznam literatury

Na zdroje průběžně odkazujte v textu, k tomuto účelu nevyužívejte poznámky pod čarou.

Podoba odkazu v textu: (Klein, 2004); (Klein, 2004: 36–37); (Zedníček et al., 1984).

Příklady základních druhů citací:

Monografie

PANENKA, S. *Úvod do sociální politiky*. Praha: Codex Bohemia, 1996. ISBN 978-80-247-1775-3. (U publikace s více než třemi autory se uvádí jen příjmení prvního autora, za ním následuje zkratka et al.)

Články v časopisech

TRAVNATÝ, Z. – SVOBODA, M. 2000. Otcovství v České republice. *Demografie*. 2013, roč. 14, č. 1, s. 49–56. ISSN 1213-0125.

Články ve sbornících

CLOOTS, V. Rodinná politika v evropských zemích. In: NOVÁK, J. (ed.) *Perspektivy rodinné politiky v ČR*. Praha: MPSV ČR, 2000, s. 23–30. ISBN 978-80-261-0617-3.

Legislativní dokumenty

ČESKO. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Sbírka zákonů*. 22. 4. 1998. ISSN 1211-1244.

Bakalářské, diplomové, disertační a obdobné práce

ČERNOCKÁ, A. *Místní orgány státní správy jako součást veřejné správy ČR*. Brno: Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta: 2012. Vedoucí práce M. MACKOVÁ.

Elektronické dokumenty

Uvádějte:

1. specifikaci média (online, CD ROM, databáze, datový soubor)
2. datum stažení (cit. 08. 10. 2010)
3. webovou adresu (dostupné z <http://www.czso.cz>)

JIRKOVSKÝ, D. et al. *Ošetrovatelské postupy a intervence – Učebnice pro bakalářské a magisterské studium* [online]. Praha: Fakultní nemocnice v Motole, 2012. [cit. 13. 6. 2013]. Dostupné z: <https://www.lf2.cuni.cz/files/page/files/2016/inouceb.pdf>.

Popisky tabulek a grafů

Tab. 1: Pohyb obyvatelstva, 1990–2010

Graf 1: Relativní věková struktura cizinců a obyvatelstva ČR celkem, 31. 12. 2009

Kontakt

Mgr. Ivana Nováková, Ph.D.

Fakulta veřejných politik v Opavě, Slezská univerzita v Opavě

Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava, Česká republika

ivana.novakova@fvp.slu.cz

Aplikace Směrnice rektora č. 7/2017 na podmínky fakulty

1. V okamžiku, kdy je neperiodická publikace připravena k vydání, vyplní její autor formulář žádosti o ISBN a zajistí schválení a podpis vedoucího pracoviště žadatele. Každá forma vydání téže publikace, tj. tištěná i elektronická, musí mít přiděleno své vlastní ISBN. Rovněž každá jazyková varianta téže publikace musí mít přiděleno své ISBN.
2. Žádost včetně recenzních posudků od dvou externích oponentů (pouze v případě publikace vědeckého charakteru) a publikaci v elektronické formě v PDF-formátu s finálním náhledem příslušné publikace v podobě, v jaké bude vydána, postoupí referátu pro vědu, tvůrčí a ediční činnost.
3. Referát pro vědu, tvůrčí a ediční činnost zajistí k žádosti vyjádření proděkana pro vědu a tvůrčí činnost a postoupí žádost pověřenému pracovníkovi Archivu SU.
4. Informaci o přiděleném ISBN sdělí pověřený pracovník archivu autorovi a referátu pro vědu, tvůrčí a ediční činnost.
5. Autor je povinen v publikaci uvést Slezskou univerzitu v Opavě jako vydavatele v následující podobě:

© *Fakulta veřejných politik v Opavě, Slezská univerzita v Opavě, vročení*

6. V každém vydání publikace musí být v tiráži uvedeny následující povinné údaje:
 - a) V případě autorského díla:

Název publikace

Autor

© *Fakulta veřejných politik v Opavě, Slezská univerzita v Opavě, vročení.*

Vydavatelství (název vč. adresy)

ISBN

Vydání první (druhé atd.)

Recenzovali

Jazyková redakce / Neprošlo jazykovou úpravou

Grafická úprava

Tiskárna (název vč. adresy)

Rok vydání

Náklad

Publikace je neprodejná / Doporučená prodejní cena

Informace o financování z dotačního zdroje

b) v případě přeloženého díla:

Název publikace

Autor

© Fakulta veřejných politik v Opavě, Slezská univerzita v Opavě, v roce.

Původní název díla

Označení vydání, z něhož byl pořízen překlad

Vydavatelství (název vč. adresy)

ISBN

Vydání první (druhé atd.)

Recenzovali

Jazyková redakce / Neprošlo jazykovou úpravou

Grafická úprava

Tiskárna (název vč. adresy)

Rok vydání

Náklad

Publikace je neprodejná / Doporučená prodejní cena

Informace o financování z dotačního zdroje

Za uvedení všech povinných údajů o publikaci a správného ISBN v předepsané podobě v tiráži ručí žadatel.

7. Za převzetí celého nákladu publikace je zodpovědný pracovník referátu pro vědu, tvůrčí a ediční činnost, který:
- a) provede kontrolu převzatého nákladu publikace,
 - b) odebere autorské výtisky a předá je autorům,
 - c) vyčlení část nákladu pro reprezentační a výměnné účely; u prodejních publikací to může činit až 10 % z celkového nákladu, u neprodejných až 80 %, vždy však minimálně pět kusů, přičemž zajistí rozeslání tzv. povinných výtisků dle seznamu, který je uveden v příloze dle Směrnice rektora č. 7/2017,
 - d) zbytek nákladu prodejních publikací předá Univerzitní knihovně SU a postoupí ekonomickému oddělení podklady k jejich zaúčtování, zbytek nákladu neprodejných publikací zavede do příruční evidence a uloží tak, aby byl dostupný pro další využití.

Součást univerzity:	Fakulta veřejných politik v Opavě
Označení:	Metodický pokyn děkana
Číslo:	1/2023
Název normy:	Ediční činnost Fakulty veřejných politik v Opavě
Schvaluje:	prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
Derogace:	
Platnost od:	16. 1. 2023
Účinnost od:	16. 1. 2023
Datum vydání:	16. 1. 2023
Vydává:	děkan FVP SU v Opavě
Zpracoval:	doc. Ing. Ladislav Průša, CSc.
Spolupracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	4
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet