**HARMONOGRAM ORGANIZACE PRAXE NA PRACOVIŠTI DLE VLASTNÍHO VÝBĚRU STUDENTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **průběžná praxe pro ZS (začátek praxe: zahájení ZS)** | **průběžná a souvislá praxe pro LS**  **(začátek praxe: zahájení LS)** | **souvislá praxe v ZS**  **(začátek praxe: od 1.9.)** |
| **1** | **student** | * vyhledá vhodnou organizaci dle sylabu předmětu nebo zveřejněných pokynů * zašle garantovi praxe e-mail (předmět: MÍSTO PRAXE) s dotazem, zda může vybranou organizaci oslovit | nejpozději do 31. 5. | nejpozději do 31. 10. | nejpozději do 30. 4. |
| **2** | **garant praxe na pracovišti** | * pokud s návrhem studenta souhlasí, potvrdí studentovi e-mailem, a ten může dále postupovat dle bodu 4 | 1. 6. - 18. 6. | 1. 11. - 14. 11. | 1. 5. - 15. 5. |
| * pokud s návrhem studenta nesouhlasí, oznámí toto obratem studentovi a vyzve jej k hledání jiného zařízení a proces se opakuje |
| **3** | **garant praxe na pracovišti** | * připraví finální seznam studentů a odsouhlasené zařízení * vloží na sdílený disk pro další zpracování FAP | 19. 6. | 15. 11. | 16. 5. |
| **4** | **student** | * vyplní a zajistí u schválené organizace podpis Souhlasu s vykonáváním praxe (Příloha č. 6a nebo 6b dle typu organizace) * zašle naskenované e-mailem nebo přinese fyzicky FAP | 20. - 30. 6. | 16. 11. - 30. 11. | 17. 5. - 30. 5. |
| **5** | **FAP** | * připraví smlouvy na dobu určitou dle vyplněných Souhlasů s praxí dodaných studenty a zajistí podpisy obou stran * informuje studenta o uzavřené smlouvě a možnostech vyzvednutí | 1. 7. - 31. 8. | 1. 12. - 31. 1. | 1.6. - 20.6. |
| **6** | **student** | * vyzvedne si připravenou smlouvu na dobu určitou u FAP | 1. – 15. 9. | 1. – 15. 2. | 21. 6. – 30. 8. |
| **7** | **FAP** | * průběžně doplňuje informaci o uzavření smlouvy do seznamu studentů na sdíleném disku * informuje garanta o uzavření všech smluv | 15. 9. | 15. 2. | 10. 7. |
| * zaeviduje smlouvy v IS Magion | průběžně, nejpozději do 30. 9. | průběžně, nejpozději do 28. 2. | průběžně, nejpozději do 30. 8. |
| **8** | **garant praxe na pracovišti** | * zahájení praxe * superviduje, sbírá deníky praxí, hodnotí, následně archivuje | zimní semestr | letní semestr | od 1. 9. |