**HARMONOGRAM ORGANIZACE PRAXE NA PRACOVIŠTI DLE VLASTNÍHO VÝBĚRU STUDENTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **průběžná praxe pro ZS (začátek praxe: zahájení ZS)**  | **průběžná a souvislá praxe pro LS** **(začátek praxe: zahájení LS)** | **souvislá praxe v ZS****(začátek praxe: od 1.9.)**  |
| **1** | **student** | * vyhledá vhodnou organizaci dle sylabu předmětu nebo zveřejněných pokynů
* zašle garantovi praxe e-mail (předmět: MÍSTO PRAXE) s dotazem, zda může vybranou organizaci oslovit
 | nejpozději do 31. 5.  | nejpozději do 31. 10. | nejpozději do 30. 4.  |
| **2** | **garant praxe na pracovišti** | * pokud s návrhem studenta souhlasí, potvrdí studentovi e-mailem, a ten může dále postupovat dle bodu 4
 | 1. 6. - 18. 6. | 1. 11. - 14. 11.  | 1. 5. - 15. 5. |
| * pokud s návrhem studenta nesouhlasí, oznámí toto obratem studentovi a vyzve jej k hledání jiného zařízení a proces se opakuje
 |
| **3** | **garant praxe na pracovišti** | * připraví finální seznam studentů a odsouhlasené zařízení
* vloží na sdílený disk pro další zpracování FAP
 | 19. 6.  | 15. 11. | 16. 5. |
| **4** | **student** | * vyplní a zajistí u schválené organizace podpis Souhlasu s vykonáváním praxe (Příloha č. 6a nebo 6b dle typu organizace)
* zašle naskenované e-mailem nebo přinese fyzicky FAP
 | 20. - 30. 6. | 16. 11. - 30. 11. | 17. 5. - 30. 5. |
| **5** | **FAP** | * připraví smlouvy na dobu určitou dle vyplněných Souhlasů s praxí dodaných studenty a zajistí podpisy obou stran
* informuje studenta o uzavřené smlouvě a možnostech vyzvednutí
 | 1. 7. - 31. 8. | 1. 12. - 31. 1. | 1.6. - 20.6. |
| **6** | **student** | * vyzvedne si připravenou smlouvu na dobu určitou u FAP
 | 1. – 15. 9.  | 1. – 15. 2.  | 21. 6. – 30. 8.  |
| **7** | **FAP** | * průběžně doplňuje informaci o uzavření smlouvy do seznamu studentů na sdíleném disku
* informuje garanta o uzavření všech smluv
 | 15. 9. | 15. 2. | 10. 7. |
| * zaeviduje smlouvy v IS Magion
 | průběžně, nejpozději do 30. 9.  | průběžně, nejpozději do 28. 2. | průběžně, nejpozději do 30. 8.  |
| **8** | **garant praxe na pracovišti** | * zahájení praxe
* superviduje, sbírá deníky praxí, hodnotí, následně archivuje
 | zimní semestr  | letní semestr  | od 1. 9. |