



Směrnice děkana č. 1/2018

**Garanti studijních programů Filozoficko-přírodovědecké fakulty
v Opavě, jejich činnosti, pravomoci a odpovědnosti**

ze dne 8. 2. 2018

Směrnice děkana č. 1/2018

Garanti studijních programů Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě, jejich činnosti, pravomoci a odpovědnosti

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1)

Tato směrnice vymezuje činnosti, pravomoci a odpovědnosti garantů studijních programů, které Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě (dále jen „fakulta“) Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzita“) hodlá uskutečňovat, připravuje žádost o jejich akreditaci podávanou Národnímu Akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“) anebo které po udělení akreditace NAÚ realizuje.

2)

Pravomoci a odpovědnosti garantů studijních programů jsou stanoveny v souladu se Směrnicí rektora č. 9/2017 Vnitrouniverzitní standardy studijních programů, Část první, čl. 7; s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Slezské univerzity v Opavě ze dne 25. srpna 2017 (dále jen „Pravidla“), čl. 15; s Nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, zvl. Částí druhou, Hlavou I, oddílem D, kapitolou III, dále s Částí druhou, Hlavou II, oddílem A až K a se zněním zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vysokých školách“), zvl. částí čtvrtou, § 44.

Čl. 2 Garant studijního programu

1)

Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan po souhlasném vyjádření vědecké rady fakulty a rady pro vnitřní hodnocení.

2)

Garant studijního programu je akademickým pracovníkem s dostatečnou odbornou kvalifikací v daném studijním programu nebo ve studijním programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, který působí na univerzitě jako akademický pracovník na základě pracovního nebo služebního poměru nebo poměrů s celkovou týdenní pracovní dobou odpovídající stanovené týdenní pracovní době podle § 79 zákoníku práce, který současně působí na fakultě jako akademický pracovník na základě pracovního nebo služebního poměru podle věty první s týdenní pracovní dobou odpovídající alespoň polovině stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 platného zákona č. 262/2006 Sb., *zákoníku práce*.

3)

Případné další pracovní nebo služební poměry garanta studijního programu, na základě kterých působí jako akademický pracovník na téže nebo jiných vysokých školách nebo na zahraniční vysoké škole nebo tuzemské právnické osobě podle § 93a zákona o vysokých školách, nezakládají povinnost výkonu práce nebo přítomnosti na pracovišti v celkovém rozsahu přesahujícím polovinu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce.

4)

Akademický pracovník fakulty přitom může být garantem nejvýše

- a) jednoho bakalářského studijního programu a jednoho magisterského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření,
- b) jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, nebo
- c) v oblasti umění nejvýše jednoho bakalářského studijního programu, jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, uskutečňovaných v českém jazyce a v případě studijního programu téhož obsahového zaměření v českém a cizím jazyce.

Čl. 3

Kvalifikační podmínky pro jmenování garantem

1)

Garantem bakalářského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost „kandidáta věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu (dále jen „vědecká hodnost“), přičemž

- a) garant akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován,
- b) garant profesně zaměřeného bakalářského studijního programu má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo ke studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával tvůrčí činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován, anebo během této doby působil ve věcně odpovídající odborné praxi.

2)

Garantem magisterského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Uvedené požadavky se vztahují shodně k akademicky i profesně zaměřeným magisterským studijním programům.

3)

Garantem doktorského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost.

Čl. 4 Činnosti, pravomoci a odpovědnosti garanta studijního programu

1)

Pravomoci a odpovědnosti garanta studijního programu jsou vymezeny v Pravidlech, čl. 15. Garant studijního programu zejména

- a) koordinuje obsahovou přípravu studijního programu,
- b) kontroluje, zda realizace studijního programu probíhá v souladu s cíli studia a profilem absolventa,
- c) provádí případnou aktualizaci studijních plánů na další akademický rok,
- d) podílí se na obsahové přípravě přijímacích zkoušek,
- e) kontroluje návrhy témat závěrečných prací a sleduje úroveň těchto prací,
- f) provádí aktualizaci okruhů jednotlivých předmětů státních závěrečných zkoušek,
- g) vyjadřuje se ke složení komisí ke státním závěrečným zkouškám, navrhuje jejich členy,
- h) při realizaci kombinované formy studia dohlíží na kvalitu a aktuálnost studijních opor,
- i) sleduje, zda kvalifikační struktura a tvůrčí činnost zaměstnanců zajišťujících realizaci studijního programu jsou v souladu s vnitrouniverzitními standardy studijních programů,
- j) v souvislosti s rozvojem studijního programu se podílí na přípravě koncepce tvůrčí činnosti součásti a aktivně se do této činnosti zapojuje,
- k) při hodnocení studijního programu zpracovává sebehodnotící zprávu podle čl. 6 Pravidel.

2)

Garant studijního programu bezodkladně informuje vedoucího ústavu či jiného pracoviště fakulty pověřeného realizací akreditovaného studijního programu (dále jen „oborový ústav“) a děkana o nedostacích při uskutečňování studijního programu, které by mohly vést k nesplnění standardů studijních programů, a to přiměřenou formou, zpravidla písemně.

3)

Garant podává děkanovi jednou ročně písemnou zprávu o uskutečňování akreditovaného studijního programu, jejíž struktura odpovídá přiměřeně sebehodnotící zprávě požadované aktuálními metodickými materiály NAÚ pro přípravu a hodnocení žádosti o akreditaci studijního programu, zvl. oddílu II (Studijní program).

4)

Garant studijního programu při své činnosti úzce spolupracuje s vedoucím oborového ústavu, s vedoucími dalších pracovišť, která se podílejí na zajištění výuky, s guaranty předmětů studijního programu a s dalšími pracovníky zapojenými do pedagogické, tvůrčí a výzkumné činnosti vztahující se k oblasti vzdělávání, v níž je studijní program akreditován, s guaranty dalších studijních programů fakulty, se členy vedení fakulty a jejími další pracovníky.

5)

Garant studijního programu využívá pro zajištění svěřených činností uvedených v článku 4 této směrnice administrativní zázemí oborového ústavu, včetně jeho personální kapacit.

6)

Garant plní případné další aktuální úkoly spojené se zajišťováním garantovaného studijního programu podle pokynů děkana

V Opavě 8. 2. 2018



prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.
děkan

Součást univerzity:	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Směrnice děkana
Číslo:	1/2018
Název normy:	Garanti studijních programů Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě, jejich činnosti, pravomoci a odpovědnosti
Schvaluje:	děkan
Derogace:	-
Platnost od:	8. 02. 2018
Účinnost od:	8. 02. 2018
Datum vydání:	8. 02. 2018
Vydává:	děkan
Zpracoval:	Prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.
Spolupracoval:	Gabriela Tammeová
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	veřejná část internetových stránek/intranet