

Zápis z kolegia děkana ze dne 9. 9. 2019

Přítomni: dle prezenční listiny

Program:

- I. Informace děkanky
- II. Informace a rozvoj
- III. Věda a zahraniční styky
- IV. Studijní záležitosti a organizace
- V. Informace z AS FPF
- VI. CMT
- VII. Ekonomické záležitosti
- VIII. Různé

K zápisu z posledního jednání KD nebyly vzneseny žádné připomínky.

I. Informace děkanky

1. Zápis z KR

1.1 Plán realizace dlouhodobého záměru 2016-2021

- po 13. 9. bude materiál zaslán součastem ke korektuře, připomínky zaslat zpět **do 27. 9.**
- příloha – Rámec výzkumných aktivit – součásti rozhodnou, zda bude součástí jejich plánu.

1.2 Hodnocení podpůrných činností – pror. Engliš uvedl, že v současném DZ jsme se zavázali zpracovat systém hodnocení nákladovosti studijních oborů.

1.3 Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace k připomínce 30. výročí událostí roku 1989 – žádost byla schválena.

1.4 MOOC kurzy – celkem bylo dodáno 9 návrhů;. Návrhy FPF – Fotografie jako nástroj interpretace elity a Umělá inteligence.

1.5 Návrh na udělení cen MŠMT pro vynikající studenty a absolventy a za mimořádné činy studentů – dodány 2 návrhy z FPF.

1.6 Předložení návrhu na udělení ceny MŠMT za vynikající vzdělávací činnost na vysoké škole – termín 30. 9. Platí i pro členy akademických senátů, které mohou také nominovat.

1.7 Žádost ze strany Statutárního města Opavy na zpracování finančních požadavků – podklady přišly ze všech součástí, budou odeslány na SMO.

1.8 Projekt MŠMT na podporu studentů/sportovců – zpětná reakce z FVP a FPF, koordinátorem projektu za SU prorektor Gongol.

1.9 Audit týkající se preventivních lékařských prohlídek a zaměstnávání cizinců – reakce SU na připomínky s žádosti o nápravu chyb byly rozeslány na součásti.

1.10 Rozpočet 2020+ resp. Metodika rozdělování finančních prostředků – bude svolána schůzka.

1.11 Nabídka z Goethe Institut na partnerství při organizování akce „Den s němčinou“, která by měla v Opavě proběhnout 15. 10. 2019 – rektor si přeje, abychom se stali partnery této akce. Všechny náklady hradí Institut, jediné náklady pro nás – sály fakulty. (FPF: bude se podílet.)

1.12 Vznik FÚ – rektor informoval, že dnes podepíše materiál, který se týká vzniku FÚ a bude vypraven na AS SU.

1.13 Návrh úpravy Statutu SU – bez připomínek, materiál bude postoupen dále.

1.14 Pravidla zajišťování kvality a Jednací řád RVH – bez připomínek, materiál bude postoupen k projednání ve VR SU, následně AS SU a poté zaslány k registraci na MŠMT.

1.15 Zásady SGS – bez připomínek, materiál bude postoupen k projednání ve VR SU.

1.16 Pravidla IGS – bez připomínek, bude postoupeno k projednání ve VR SU.

1.17 Hodnocení výzkumných organizací 2020 – návrhy na nominace hodnotitelů do Mezinárodní hodnotící panel – příští rok má nastoupit kompletní hodnocení dle nové metodiky,

zatím proběhnou hodnocení v modulech 1 (vybrané publikace) a 2. Nově se mají hodnotit zbývající moduly 3-6.

- 1.18 **Modul jedna – sběr vybraných výsledků** (dříve Pilíř 2) – SU musí vytvořit svou vlastní metodiku/pravidla rozdělování peněz.
- 1.19 **NAÚ** – informace o průběhu podávání a žádostí o akreditace a jejich aktuálních osudech na NAÚ (podrobně viz zápis KR).
- 1.20 **IS SU** – došlo k prodloužení licence IS STAG do 31. října 2019.
- 1.21 **Koncepce studijní úspěšnosti a koncepce optimálního rozvoje stud. programů z hlediska naplně, personálního zajištění a akreditačního řízení** – materiál rozeslán na současti, **T.: konec října 2019.**
- 1.22 **HR Award** – k dispozici protokoly hodnotitelů, projekt bude schválen pouze s částečným krácením.
- 1.23 **CRP 2020** – zatím pouze jediný návrh na zapojení se do projektu, a to z FPF. Pror. Török vyzval vedoucí součástí k zapojení se do tohoto projektu.
- 1.24 **Návrh nové kolektivní smlouvy** – v přípravě, od ledna v praxi, bude zasláno vedoucím součástí k připomínkování.
- 1.25 **Personální záležitosti** - místo p. Čubokové, která v září odchází do důchodu, byla přijata nová personalistka na FPF p. Mozgová.
- 1.26 **Noc vědců** – v současné době probíhá v rámci centralizovaného rozvojového projektu příprava akce Noc vědců. Akce se v Opavě uskuteční v pátek 27. 9. 2019 od 17:00 hodin. Online prezentace bude zahájena tento týden po autorizaci opavského programu hlavním řešitelem projektu.
- 1.27 **Gaudeamus Bratislava** – 24.-26. 9., nominace 2. zástupců za každou součást – náklady s tím spojené (ubytování atd.) si zajišťuje každá součást SU.

Další informace v zápise z KR.

2. *Strategické materiály SU a FPF*

V průběhu prázdninových měsíců byly na rektorát postoupeny následující materiály:

- Plán realizace Dlouhodobého záměru pro r. 2019. T.: 15. 7. 2019.
- Plán realizace Dlouhodobého záměru pro r. 2020. T.: 31. 7. 2019.
- Vyhodnocení naplňování Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti SU na období 2016-202. T.: 31. 8. 2019.
- Strategický záměr SU 2021-2025. T.: 31. 8. 2019.
- Seznam spolupracujících partnerů. T.: 31: 8. 2019. Děkanka poděkovala vedoucím ústavů v souvislosti s přípravou za zaslání seznamu strategických partnerů fakulty.

3. *Metodika hodnocení vědy 2017⁺*

Děkanka prosí zejména vedoucí a akademické pracovníky působící v oblasti humanitních a společenských věd, aby věnovali této problematice pozornost.

V návaznosti nato je třeba se připravit na tři roviny průběžných hodnocení:

- a) Hodnocení pracovníků (připravuje se pokyn pro naplňování kariérního řádu a odborného profilu akademických pracovníků).
- b) Hodnocení pracovišť (startuje dle harmonogramu v ZS 2019).
- c) Evaluace instituce jakožto výzkumné organizace (viz bod 1.17).

4. *Rámec výzkumných aktivit* - podrobněji viz informace prod. Rykalové. V souladu se zněním bodu I, 1.2. pověřuje děkanka tajemníka, aby v součinnosti s vedoucími ústavů připravil hodnocení nákladovosti studijních programů.

5. *Pokyn pro rozvržení pracovní doby a její evidenci.*

V platnost vstoupí **k 1. 10. 2019**. Upozornění: výkaz pracovní doby odevzdává pracovník FPF svému nadřízenému nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce. V případě nedodržení této

povinnosti vedoucí pracoviště pracovníka písemně upomene (zapotřebí používat fakultní mail), pokud nedodá ani poté, předloží vedoucí podnět k vytýkacímu dopisu za porušení pracovních povinností.

6. *Zahájení procesu vydělování FÚ*

Rektor potvrdil, že předloží návrh na vznik Fyzikálního ústavu na jednání AS SU. Na FPF začínají tímto přípravy realizace. Odpovědnost za koordinaci tajemník; odpovědnost za věcnou stránku: tajemník a všichni proděkaní příslušných resortů.

II. Informace a rozvoj

1. *Informační systém*

Prodloužení zaplacení licence STAGu. Proděkan žádá o zasílání zkušeností, zejména negativních, s IS SLU a o informace o dostatečnosti probíhajících školení (mailem prod. Gráfovi a p. Vlhovi).

2. *Evaluační ankety*

Prod. Gráf navrhuje osobní jednání s ved. ústavů nebo jimi pověřenými zástupci **12. 9. v 10:00**. Proděkan v tomto případě zajišťuje ankety technicky a obsahově, hodnocení výstupů je věcí vedení FPF.

3. *Volné místo na oddělení rozvoje*

Prod. Gráfem budou dodány podklady a požadavky na obsazení tohoto místa – oblast rozvoje nevědeckých projektů, ediční otázky atd. Nástup možný ihned.

4. *Dokončení stavební části projektu ERDF (sférické projekce)*

Proděkan upozorňuje, že toto zařízení je možné využívat všemi obory FPF. Děkanka navrhuje, aby na příštím KD byla proděkanem provedena prohlídka.

III. Věda a zahr. styky

1. *Sběr excelentních výsledků*

- Stejně jako v loňském roce byl v souladu s novou Metodikou hodnocení VO a hodnocení programů účelové podpory VVI (Metodika 17+) vyhlášen **sběr vybraných výsledků 2019**.
- Prod. Rykalová připomíná, že vedoucí ústavů mohou **navrhnout nejlepší výsledky** z těch, které jsou vygenerovány v databázi RVVI.
- Termín pro zasílání návrhů na oddělení pro VaV e-mailem: **19. 9. 2019**

2. *Metodika 17+*

Byla schválena tzv. Metodika 17+, naprosto zásadní materiál, určující rámec pro hodnocení vědecké a tvůrčí činnosti univerzit. Tento materiál bude vedoucím ústavů zaslán s žádostí o seznámení se s jejím obsahem, tak aby mohl být promítnut do perspektivy pracoviště.

3. *Dotační řízení Ministerstva kultury ČR pro rok 2020*

Ministerstvo kultury ČR vyhlásilo **výběrové dotační řízení pro rok 2020 na podporu profesionálních kulturních aktivit vysílaných do zahraničí** se 4 tematickými okruhy:

- Projekty z oblasti živého umění a literární projekty vysílané do zahraničí.
- Projekty z oblasti kulturního dědictví vysílané do zahraničí.
- Projekty z oblasti současného výtvarného umění, architektury a designu vysílané do zahraničí.
- Projekty vysílané do zahraničí, obsahově zaměřené na významná česká kulturní nebo historická výročí.

Dotace jsou poskytovány maximálně **do výše 70% kalkulovaných výdajů**. Výzva byla zaslána vedoucím ústavů.

Termín pro zasílání projektových žádostí na oddělení pro VaV jak fyzicky vytištěné, tak elektronicky v editovatelné podobě: **30. 9. 2019**.

4. Hodnocení jednotlivých pracovišť na podzim 2019

Radou pro vnitřní hodnocení schváleny stěžejní dokumenty:

- Rozhodnutí děkana k provedení hodnocení tvůrčí činnosti jednotlivých pracovišť FPF SU v Opavě v letech 2019 a 2020,
- Zadání evaluace a
- Prohlášení o střetu zájmu.

Návrh hodnotících komisí pro oblast fyziky (ÚF), oblast historických věd (společný návrh ÚHV + ÚA) a oblast umění - tvůrčí fotografie (ITF) podléhá schválení VR FPF, a to vždy tří členů hodnotící komise a předsedy komise. Proděkanka žádá o pečlivé prověření, zda se navrhovaní členové hodnotících komisí nenacházejí ve střetu zájmu.

5. Zasedání VR FPF

Zasedání VR FPF je plánováno na 17. 10. 2019. Termín pro zasílání materiálů k projednání na oddělení pro VaV do **8. 10. 2019**.

6. Žádosti o mimořádné stipendium

V souvislosti se stipendijním řádem předkládají žádosti výhradně vedoucí ústavu, který realizuje studijní program, ve kterém je student zapsán. Žádost je třeba vyplnit elektronicky a k žádosti je třeba přiložit pracovní výkaz a / nebo doklady o prokazatelných nákladech.

7. Návrhy na pomocné vědecké síly

Pomocné vědecké síly mohou být jednotlivými pracovišti navrženy na půl roku, v odůvodněných případech na 1 rok. Návrhy na pomocné vědecké síly je možné podávat do **15. 10. 2019**.

8. Workshop Erasmus+

Oddělení pro zahraniční styky připravuje pro studenty informační workshop ke studijním pobytům v rámci Erasmus+. Proděkanka prosí o uvolnění zájemců **3. 10. 2019** v čase 13:30-15:00 hod.

9. Poděkování

Poděkování všem akademickým pracovníkům a studentům, kteří se účastní mezinárodních mobilit v rámci programu Erasmus+, prohlubují mezinárodní kontakty a přispívají tak k dobrému jménu a internacionalizaci fakulty.

IV. Studijní záležitosti a organizace

1. Přijímací řízení pro ak. rok 2019-2020.

K 12. 9. činí počet zapsaných 569 (viz příloha zápisu z KD). Proběhnou ještě další zápisy, a to 10. 10. (nav. Mgr. ITF) a 17. 9. (maturity). Do 31. 10. může ještě nastat odepsání studentů ze studia.

2. Průběh akreditačního řízení.

- **Získané akreditace** – dne 13. 8. 2019 byla udělena akreditace akademicky zaměřenému bakalářskému studijnímu programu Tvůrčí fotografie se standardní dobou studia 3 roky v kombinované formě studia.
- **Nové žádosti o akreditace odeslané na NAÚ** – SP Kulturní dědictví v regionální praxi (bc.; nav. mgr.), Historie-muzeologie (bc.), Historie (bc.).

- **Žádost NAÚ o stanovisko ke složení hodnotící komise ve věci udělení akreditace** – SP Gastronomie, hotelnictví a turismus, SP Multimediální techniky, SP Autonomní systémy.
- **Shromážděny podklady k vydání rozhodnutí** – SP Knihovnictví (bc., mgr.), SP Německý jazyk (Nav. mgr.), SP Italština (bc.).
- **Negativní zpráva z NAÚ** – omezení akreditace studijního oboru Počítačová technika a její aplikace.

3. Zveřejnění obsahu SZZ

Vzhledem k probíhající implementaci nového ISSU nelze zveřejnit obsah SZZk pro jednotlivé obory touto cestou. V souladu s platným SZkŘ zveřejní ústavy na svých webových stránkách, ve veřejné části, a to nejpozději k **16. 9. 2019**.

4. Promoce a imatrikulace

Promoce se budou konat 15. 10. v KD Na Rybníčku, imatrikulace 16. 10. na Hauerově.

5. Rozvrhy pro kombinované formy studia

Studenti upozorňují, že některé studijní obory dosud nemají zveřejněny rozvrhy pro kombinované studium. Proděkanka žádá o co nejrychlejší vyřešení této situace.

6. Dislokace Studijního oddělení FPF

Začátkem srpna došlo k přestěhování studijního oddělení FPF SU z ul. Hradecké na Masarykovou třídu.

V. Informace z AS FPF

8. 10. se bude konat řádné zasedání AS FPF, pravděpodobně o 14 dní dříve proběhne mimořádné zasedání, na kterém budou řešeny doplňující volby.

VI. CMT

1. Noc vědců

Poděkování ÚF, ÚI, ÚBK, ÚHV za účast na této akci.

2. Gaudeamus Bratislava

CMT se účastní akce v Bratislavě ve dnech 23. 9. -26. 9. 2019.

3. Propagační letáky

CMT připravuje nové propagační letáky pro prezentační akce FPF.

4. Reklamní předměty

CMT zadalo podobu a výrobu drobných reklamních předmětů.

VII. Ekonomické záležitosti

1. Evidence pracovní doby

- Tajemník upozornil vedoucí ústavů na **povinnost každého zaměstnanec fakulty** ve smyslu směrnice rektora č. **1/2019 Vykazování pracovní doby a čerpání dovolené zaměstnanců SU**, platné a účinné od 1. 7. 2019, **vést přesnou evidenci odpracované doby**, včetně uvedení nepřítomnosti v práci a jejich důvodů a čerpání přestávek v práci ve výkazu evidence pracovní doby. Tato směrnice s přílohami - formuláři evidence pracovní doby pro akademické pracovníky a pro ostatní pracovníky - je k dispozici na intranetu. V případě problémů s vyplněním elektronických formulářů - příloh uvedené směrnice necht' se pracovníci obrací na zpracovatele směrnice.

- Podepsaný výkaz evidence pracovní doby za kalendářní měsíc je **každý zaměstnanec povinen předat nejpozději druhý pracovní den po skončení evidovaného období vedoucímu pracoviště ke schválení**. Vedoucí ověří správnost údajů v něm uvedených, případně provede opravu údajů a po schválení odsouhlasený výkaz **předá** jakožto podklad pro zpracování mezd **na oddělení personalistiky a mezd nejpozději třetí pracovní den** po skončení evidovaného období.

2. Evidence docházky.

Ve smyslu výše uvedené směrnice rektora je rovněž každý zaměstnanec povinen evidovat příchod a odchod na/z pracoviště a nepřítomnost v rámci **evidence své docházky** způsobem **stanoveným** pro jednotlivé organizační útvary fakulty **příslušným vedoucím zaměstnancem**. Tuto evidenci docházky **nelze zaměňovat** s evidencí pracovní doby!!!

3. Pracovnělékařské prohlídky

Vedoucí ústavů byli požádáni, aby **v termínu do 30. 9. 2019** zajistili doložení chybějících pracovnělékařských prohlídek jejich pracovníků, o kterých byla fakulta informována v rámci kontrolního zjištění oddělením interního auditu SU.

4. Provozní řád objektů FPF a parkovací karty

- Tajemník informoval o přípravě **Provozního řádu objektů FPF**, který vstoupí v platnost od 1. 10. 2019 a bude řešit i parkování na plochách ve správě FPF. V návaznosti na to jsou vydávány **parkovací karty** pro zaměstnance SU úsekem dopravy FPF (pí. Žídková, Hradecká 17), kterými budou muset být od 1. 10. 2019 vybavena v rámci evidence a kontroly všechna soukromá parkující vozidla zaměstnanců a návštěv.
- Tajemník dále upozornil členy KD, že v souvislosti s požadavky na jiné využití speciálních výukových prostor objektů FPF je toto možné pouze ve zcela výjimečných případech cestou písemné žádosti tajemníkovi a nelze toto řešit volnou rezervací.

5. Jazykové kurzy ESF

Tajemník informoval, že v rámci projektu **Rozvoj vzdělávání na Slezské univerzitě v Opavě**, který je součástí **Operačního programu pro Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)**, bude v rámci klíčové aktivity č. 2 – Vzdělávání tohoto projektu realizován od 4. čtvrtletí 2019 další běh jazykových kurzů. Vedoucí pracovišť budou osloveni s podrobnými informacemi pro zájemce.

6. Aktualizace Plánu investičních akcí SU v roce 2020

Informace o zpracování fakultní aktualizace **Plánu investičních akcí SU pro rok 2020**, který je **přílohou č. 3 PRDZ SU 2020** (Plán realizace dlouhodobého záměru SU pro rok 2020). Kromě fakultních projektových aktivit (ESF, ERDF, RESTART) fakulta plánuje v roce 2020 realizaci stavební akce „**Revitalizace objektu BN13 a úprava dvora**“ (předpokládané náklady cca 14,8 mil. Kč) v rámci programu **Rozvoj a obnova MTZ 133 220** a přípravu projektového zadání - studii stavební akce „**Dílčí rekonstrukce objektu Masarykova 37**“, jejíž realizace by měla proběhnout v období 2021-2022, rovněž v rámci programu Rozvoj a obnova MTZ 133 220.

VIII. Různé:

1. *Dr. Dluhošová* – upozornění na nefungující formuláře evidence pracovní doby předepsaná ve formátu, který zpracovalo naše CVT. Evidence pracovní doby a pracovní výkaz jsou dvě různé věci, musí se shodovat.

– rozvrhy – nesmí být časová blokáce. Prověří prod. Gráf.

2. *Děkanka* – druhá polovina října až 1. polovina listopadu naplánovat schůzky na ústavech.
– **příští KD se bude konat 14. 10. ve 13:00 v zasedací místnosti děkanátu.**

Úkoly:

Návrhy excelentních výsledků ((III-1)	ved. ústavů	do 19. 9.
Projektová žádosti (III-3)	ved. ústavů	do 30. 9.
Zaslání materiálů do VR FPF (III-5)	ved. ústavů	do 8. 10.
Návrhy na PVS (III-6)	ved. ústavů	do 15. 10.
Zveřejnění obsahu SZZ (IV-3)	ved. ústavů	do 16. 9.
Pracovnílékařské prohlídky (VII-3)	ÚI, ÚF, prod. Rykalová	do 30. 9.

Zapsala: Gabriela Tammeová

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., v. r.
děkanka