

## Zápis z kolegia děkana ze dne 9. 3. 2020

Přítomni: dle prezenční listiny

Program:

- I. Informace děkanky
- II. Věda a zahraniční styky
- III. Studijní záležitosti a organizace
- IV. Informace a rozvoj
- V. AS FPF
- VI. CMT
- VII. Ekonomické záležitosti

K zápisu z posledního jednání KD nebyly vzneseny žádné připomínky.

### I. Informace děkanky

Děkanka upozornila na opatření v souvislosti s výskytem koronaviru, na ústavy bude zaslána mailová informace ohledně přijatých opatření (kontaktní osoba prod. Rykalová).  
Gratulace prof. Stuchlíkovi ke jmenování ředitelem Fyzikálního ústavu.

#### *1. DOD*

Akce proběhla v sobotu 7. 3. 2020, poděkování všem, kteří se na přípravě a organizaci podíleli, Poprvé se tato akce konala v sobotu, podruhé v letošním roce. Poděkování Mgr. Návrátové, která odvedla základní díl práce, poděkování všem pedagogům a studentům, rovněž p. Adamovi z CVT, studijnímu odd. a p. Knoppovi. Pro účastníky akce bylo připraveno drobné pohoštění. Jakékoliv nápady pro příští konání DOD prosí děkanka směřovat na Mgr. Návrátovou.

*Doc. Siostrzonek* – domnívá se, že takovéto akce je vhodné organizovat vícekrát v roce.

*Doc. Janák* – akce organizovat po jednotlivých ústavech.

*Mgr. Horsáková* – povedená akce na Hauerově.

#### *2. Kolegium rektora*

Informace z jednání podala prod. Rykalová, která děkanku zastupovala.

2.1 Na základě rozhodnutí komise výběrového řízení byl prof. Stuchlík jmenován ředitelem nově vzniklého Fyzikálního ústavu.

2.2 Rektor vyslovil poděkování děkance FPF za včasné dodání veškerých materiálů k odeslání na NAÚ

2.3 Omluva pana rektora, že dosud nebyl na součásti zaslán rozpočet. Rozpočet je v těchto dnech finalizován a bude na součásti zaslán co nejdříve.

2.4 Na webových stránkách SU byla zveřejněna zpráva o opatřeních k zamezení šíření koronaviru, která byla na Slezské univerzitě přijata v souvislosti se stávající situací a v souladu s nařízeními a doporučeními Krajské hygienické stanice v Ostravě. Veškerá opatření jsou v tuto chvíli formulována jako doporučení.

2.5 Informace o programu návštěvy Norského velvyslance ve středu 11.3. Pan velvyslanec bude v 9:30 oficiálně přivítán panem rektorem. Přednáška norského velvyslance na SU proběhne od 10:00 do 11:00 v Aule budovy Na Rybníčku. Všichni akademičtí pracovníci i studenti jsou zváni (Po ukončení jednání KD vedení fakulty obdrželo zprávu o zrušení návštěvy).

2.6 První zasedání Mezinárodního poradního sboru SU (IAB), které se mělo uskutečnit ve středu 11. 3. za přítomnosti vedení univerzity a zástupců jednotlivých součástí, bylo zrušeno.

2.7 Plánovaná návštěvy rektorky a prorektorky Akademie Jakuba Paradyza v Gorzowie Wielkopolskim byla zrušena.

2.8 Dále byly projednávány okolnosti akreditace SP Fyzika, SP Aplikovaná fyzika, SP Observační astrofyzika vysokých energií, SP Teoretická fyzika a SP Multimediální techniky.

2.9 Paní kvestorka informovala o výši doplatku za nedostatečné zaměstnávání zdravotně postižených.

2.10 Pror. Koštuříková informovala o počtu podaných přihlášek ke studiu v příštím akademickém roce.

2.11 Informace o přípravě koncepce vzniku Almanachu SU v podobě časopisu s jednoroční frekvencí. PR-oddělení jednotlivých součástí budou osloveny s žádostí o dodání textů a fotografií a dalších vhodných materiálů.

2.12 Pror. Török upozornil na reálný problém vzniklý v důsledku neudělení akreditace Ústavu lázeňství a turismu v souvislosti s provázaností s projektem Restart.

2.13 Předseda akademického senátu informoval o výsledcích voleb do AS SU a vyslovil poděkování volebním komisím jednotlivých součástí.

2.14 Na základě podnětu vedení ÚCJ byla za FPF jménem paní děkanky vznesena žádost o prověření možnosti zaslání mzdy cizím státním příslušníkům zaměstnaných na SU na zahraniční BÚ v souladu s platnou směrnicí rektora.

### *3. Stipendijní fond*

Ze stipendijního fondu jsme povinni hradit výjezdy studentů, které byly naplánovány v rámci evropských fondů.

Děkanka žádá vedoucí ústavů, aby provedli revize svých PVS, **T.: do 20. 3.** Prod. Rykalové necht' předloží přehled PVS, které má v tuto chvíli nasmlouvány, uvedli jména a přesně konkretizovali činnosti, které vykonávají. Dále zda jsou zapojeni do organizace chodu ústavů, do projektových či tvůrčích činností či tvůrčích činností mimo projekty.

Alarmující je překládání stipendií za mimořádné akce (např. konference).

Ze stip. fondu nelze hradit účast studentů v komerčních akcích.

### *4. Hodnocení pracovníků*

1. Hodnocení jednotlivých pracovníků.

2. Hodnocení pracovišť.

3. Hodnocení univerzity.

Fakulta je předmětem kritiky ze strany vedení univerzity za netransparentnost na nejnižším stupni v uplynulých letech. Vedoucí ústavů a akademičtí pracovníci necht' jsou připraveni na změny v hodnocení ad 1) dle požadavků Kariérního řádu a vedení univerzity (individuální hodnocení interní vedoucími ústavů a vedením fakulty na základě konkrétních plánů pracovníků; transparentnost; oblast vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti – vědy a výzkumu, umění, aktivity spojené s posláním a povinnostmi fakult, univerzit, tzv. 3. role). Připraveny budou fakultní pokyny tak, aby bylo možno realizovat od letošního roku.

*Prod. Gráf* – za loňský rok vyvstala nutnost doplňování na základě požadavků prorektora Engliše; jeho resort neprováděl hodnocení, pouze sběr dat z ústavů.

### *5. 30. výročí fakulty*

Na CMK bude zpracován rámcový program, bude zaslán s prosbou o doplnění zpět na ústavy.

## **II. Věda a zahr. styky**

### *1. Pokyn děkana 1/2020 Požadavky na rigorózní zkoušky*

Pokyn děkana vešel v platnost dnem projednání v AS FPF, tj. 3. 3. 2020. Vydáním tohoto obecného pokynu se zrušují pokyny děkana Požadavky na rigorózní zkoušky ve SP Fyzika a Požadavky na rigorózní zkoušky ve SP Historické vědy. Doporučujeme, aby ústavy, které mají akreditované rigorózní řízení, předložily návrhy 5 členů komise ke schválení VR FPF.

## *2. Sběr dat do RIV*

Podle směrnice je termín vkládání záznamů pro RIV **do 30. 3.** Záznamy se vkládají výhradně do IS SU (aplikace „Publikace – Repozitář“). Vyplněnou tabulku se záznamy určené pro RIV zasílejte Bc. Jakubcové, **T: do 5. 4.**

## *3. GAČR*

**26. 3.** je termín pro odevzdání projektových žádostí v podobě vygenerovaného souboru z aplikace GA elektronicky a 1x vtištěné. Prosíme dodržení zadání režijních nákladů ve výši 20%.

## *4. SGS*

Komise FPF schválila všechny podané žádosti. Rozhodnutí komise bylo zasláno k projednání stipendijní komisí SU.

## *4. Workshop studentů z projektu MSK*

V rámci projektu na podporu studentů doktorského studia se 24. 3. v 9:00 hod. uskuteční studentský workshop (Dne 10. 3. Byl workshop zrušen. Náhradní termín zatím nebyl stanoven).

## *5. Přednáška norského velvyslance*

Pozvání zástupců ústavů a především studentů na přednášce norského velvyslance ve středu 11. 3. od 10:00 do 11:00 v Aule budovy Na Rybníčku (Zrušeno.).

## *6. Zasedání mezinárodního poradního sboru SU*

První oficiální zasedání Mezinárodního poradního sboru SU (IAB), které se mělo uskutečnit ve středu 11. 3., bylo na základě doporučení relevantních orgánů k omezení cestování zrušeno.

## *7. Výběrové řízení na OPVVV*

Za fakultu odevzdán rozpočet pro projektovou žádost, ve kterém byl k realizaci doporučen jeden výjezd (doc. Zelinský) a jeden příjezd ze zahraničí (žádost dr. Novotné z ÚI).

## *8. Výběrové řízení na IP Podpora zahraničních mobilit akademických pracovníků a posílení mezinárodních vazeb pracovišť FPF 2020*

Poděkování za zaslání projektových žádostí. Do výběrového řízení bylo zařazeno všech 27 projektových žádostí s celkovým rozpočtem 930.660,- Kč.

Přidělené finanční prostředky pro realizaci na FPF v roce 2020 činí 366.082,98 Kč.

Úspěšní i neúspěšní žadatelé již byli vyrozuměni.

## *9. Zasedání Vědecké rady FPF*

Zasedání VR je plánováno na 16. 4. Veškeré dokumenty k projednání ve VR (žádost o schválení členů hodnotící komise pro hodnocení tvůrčí činnosti jednotlivých pracovišť, schválení členů rigorózní komise, žádosti o akreditace ad.) je třeba doručit paní Bc. Jakubcové elektronicky.

**T: do 7. 4.**

## *10. Stipendia*

Díky úpravám nového informačního systému bylo zjednodušeno vyplácení stipendií. Upozornění: z tohoto fondu nelze hradit účast studentů na jakýchkoliv akcích komerčního rázu.

## *11. Opatření proti šíření koronaviru*

Také na webových stránkách oddělení zahraničních styků FPF byla zveřejněna zpráva o opatřeních a další doporučení včetně stanoviska Krajské hygienické stanice v Ostravě a Domu zahraniční spolupráce. Oddělení pro vědu a zahraniční styky nepřetržitě situaci sleduje a v případě dotazů

týkajících se zahraničních mobilit v rámci programu Erasmus+ je paní Mgr. Kateřina Knoppová připravena podat aktuální informace.

### **III. Studijní záležitosti a organizace**

#### *1. Akreditace*

- Rada NAÚ zaslala návrh na složení hodnotící komise k NMgr. SP Multimediální techniky a SP Historie v obou typech studia. Jsou shromážděny podklady k vydání rozhodnutí v řízení o akreditaci 3 SP z oblasti Filologie, tj. Angličtina, Němčina a Italština pro odbornou praxi a také 4 SP z oblasti Historické vědy, tj. Kulturní dědictví v regionální praxi v obou typech studia, Historie – muzeologie a Historie – památková péče.
- Z NAÚ bylo doručeno Usnesení o zastavení řízení o udělení akreditace bc. SP Gastronomie, hotelnictví a turismus.
- Rada NAÚ požaduje předložit k 30. září 2024 kontrolní zprávu o uskutečňování bc. SP Multimediální techniky.
- Koncem února byly na NAÚ odeslány 3 nové žádosti o akreditace – NMgr. SP Informatika (v češtině a angličtině) a také NMgr. Český jazyk a literatura.

#### *2. Přijímací řízení*

K dnešnímu dni je evidováno 166 přihlášek. Konečné výsledky 1. kola přijímacího řízení budou ústavům zaslány začátkem dubna.

#### *3. Studijní plány*

Prosba vůči garantům nově akreditovaných SP, aby do IS SU přidali studijní plány a také o nich zavedli všechny potřebné informace. V případě problémů kontaktovat p. Vlhu. **T.: do 31. 3. 2020.** Proděkanka také upozorňuje, že nelze provádět změny ve studijních plánech nově akreditovaných SP. Prosí, aby v případě nerealizace výuky předmětu, byl o tomto kroku informován děkanát oficiální cestou.

### **IV. Informace a rozvoj**

#### *1. Hodnocení pracovníků*

Poděkování všem, kteří dodatečně dodali. Vytváří se nový systém hodnocení – viz výše v bodech paní děkanky

#### *2. Astronomická olympiáda*

Uskuteční se ve spolupráci s FÚ pod záštitou děkanky a ředitele FÚ. Proběhne finále v kategorii AB, prosba o doručení případných reklamních předmětů.

#### *3. Unisféra*

Další projekce pro studenty a zaměstnance SU v Opavě proběhne 11. 3. 2020 v 17 a 19 hodin.

### **V. AS FPF**

Na řádném zasedání AS FPF dne 3. 3. byly projednány a schváleny všechny návrhy podané jako č. j. do jednání AS FPF. Proběhla tajná volba kandidátky, senát všemi hlasy doporučil doc. Rykalovou. Proběhly doplňovací volby do senátu. V současnosti senát pracuje plně obsazen.

*Doc. Siostrzonek* - upozornění studenta Dobrého k akci Namixuj si svůj obor, informace z IS SU zadané ústavy. Děkanka vyzývá všechny ústavy, aby si prošly webové stránky za uplynulý rok - **T.: do 31. 3.** Proděkani zašlou vedoucím ústavů pokyn, co si mají v IS SU doplnit.

MgA. Mgr. Durczak – ve dnech 3. a 4. března se konalo 2. kolo voleb do AS SU, za FPF byli zvoleni všichni tři studentští kandidáti na místa v AS SU – Jan Jamnický, Jakub Trembač a MgA. Bc. Miroslav Zeman.

## **VI. Ekonomické záležitosti**

### *1. Kontrola k odstranění závad z prověrky BOZP na FPF v říjnu 2019*

V měsíci únoru 2020 byla provedena na pracovištích FPF kontrola odstranění závad zjištěných při kontrole BOZP v říjnu 2019 oddělením interního auditu SU. Kontrolou bylo zjištěno, že na pracovišti ÚBK a ITF nedošlo k odstranění nedostatků a vedoucí pracovišť byli vyzváni k neprodlenému odstranění vytýkaných nedostatků.

### *2. Změna Statutu*

Tajemník upozornil pracoviště fakulty, u kterých vlivem změny Statutu FPF dochází k změně razítek, aby předali již neplatná stará razítka na sekretariát FPF k likvidaci.

### *3. Rozpočtové provizorium*

Upozornění všem pracovištím na trvání rozpočtového provizoria a z toho vyplývající požadavek střídavého hospodaření.

### *4. Výše institucionální podpory*

Tajemník informoval o přidělené výši institucionální podpory fakulty pro rok 2020 c částce 14.076 tis. Kč, vycházející z ukazatelů roku 2016, tj, jako v loňském roce.

### *4. Předkládání podání děkance*

Tajemník se obrátil na členy KD, aby svá podání, která předkládají ke stanovisku či podpisu paní děkanky, ve vlastním zájmu doprovázeli dostatečným zdůvodněním nebo vysvětlujícím komentářem. Nestane-li se tak, vrací se taková podání k doplnění a vysvětlení cestou tajemníka, což vyřízení podání výrazně prodlouží a zbytečně zvyšuje jeho administrativní náročnost.

## **VI. CMK**

Mgr. Návrátová - poděkování všem za pomoc při organizování DOD.

## **VII. Různé**

Příští KD se bude konat **20. dubna t. r. ve 13:00.**

### **Úkoly:**

Revize PVS (I-3)	ved. ústavů	do 20. 3.
Vkládání záznamů pro RIV (II-2)	ved. ústavů	do 30. 3.
Odevzdání projekt. Žadostí GAČR (II-3)	řešitelé	do 26. 3.
Materiály pro jednání VR FPF (II-9)	ved. ústavů	do 7. 4.
Vložení nově akred. SP do IS SU (III-3)	ved. ústavů	do 31. 3.
Doplnění webových stránek ústavů (V)	ved. ústavů	do 31. 3.

Zapsala: Gabriela Tammeová

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., v. r.  
děkanka