

Plán realizace

Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě

pro rok 2022

(spolu)



OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ STRATEGICKÉ OBLASTI	4
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI	15
SPOLEČENSKÁ ROLE	20
INTERNACIONALIZACE	25
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	30
PR & MARKETING A IMAGE	34
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	38

ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty pro rok 2022 je v plném souladu se Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+, slouží k podpoře a rozvoji strategického řízení fakulty. Jeho hlavním posláním je upřesnění ve strategickém záměru vytyčených dlouhodobých priorit a cílů, navazuje na konkrétní opatření zmíněného strategického záměru definovaná v rámci jeho specifických cílů a prioritních oblastí. Vytyčuje tak dílčí aktivity, na něž se fakulta v letošním roce primárně zaměří.

Tento plán navazuje na obdobné strategické a další dokumenty a certifikáty Slezské univerzity v Opavě. Jedná se zejména o:

- Plán realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě pro rok 2022
- Strategický záměr Slezské univerzity v Opavě 2021+
- Plánované aktivity FPF v roce 2022 související s Programem na podporu strategického řízení vysokých škol MŠMT
- Certifikát HR Award – Excellence lidských zdrojů ve výzkumu

Na následujících stranách jsou popsány konkrétní aktivity definované Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+, které fakulta plánuje realizovat v roce 2022. Tyto aktivity vychází z konkrétních specifických cílů a opatření zmíněného strategického záměru fakulty. V roce 2022 budou rozvíjeny všechny prioritní oblasti tohoto strategického záměru.

PRIORITNÍ OBLASTI

A STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

akademické a profesní programy - uchazeči - talenty
- podnikavost - digitalizace a flexibilita

F

PR, MARKETING
A IMAGE
image - popularizace
- interní komunikace
- externí komunikace

ROZVOJ LIDSKÝCH
ZDROJŮ
motivace - zázemí
- struktura
- komunita

G

STRATEGICKÉ
ŘÍZENÍ
strategické řízení
a kvalita - efektivita
- financování

D

INTERNA-
CIONALIZACE
strategické řízení
- mezinárodní prostředí
- globální kompetence

E

C

SPOLEČENSKÁ ROLE
celospolečenské výzvy
- znalosti nad rámec výuky

B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ
TVŮRČÍ ČINNOSTI

základní výzkum - aplikovaný výzkum
a komercializace - doktorandi

PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifík jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagační a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI

Opatření: Příprava a budování profesního centra podporujícího studium v profesních programech a prvky profesního vzdělávání.

Rozšiřovat vybrané akreditované profesně orientované studijní programy o kombinovanou formu studia.

Konkrétní výstupy

- Připravená žádost o akreditaci profesně orientovaného studijního programu v kombinované formě studia.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Aplikace osvědčených nástrojů on-site a on-line komunikace se zaměstnavateli a dalšími aktéry praxe s cílem přizpůsobovat profil absolventa jeho uplatnitelnosti na trhu práce.

Vytvořit organizační kapacity a příležitosti pro prohlubování vztahu se zaměstnavateli (kulaté stoly, workshopy, odborné akce).

Konkrétní výstupy

- realizované kulaté stoly, workshopy, odborné akce apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Inovace smluvní spolupráce s aplikační sférou s cílem zajistit snadnější přechod absolventů do praxe (podíl na výuce, zajišťování praxí a další společné aktivity).

Zapojit odborníky z praxe do vzdělávacích aktivit, organizovat akce podporující inovaci výuky ve spolupráci s praxí a podpořit studenty při profesních aktivitách.

Konkrétní výstupy

- Odborníci z praxe zapojení do vzdělávacích aktivit.
- Uspořádané akce na podporu inovace výuky ve spolupráci s praxí.
- Studenti podpoření při profesních aktivitách.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

A.2 ROZVÍJET UNIKÁTNÍ AKADEMICKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Opatření: Prohloubení spolupráce fakultních pracovišť z různých oblastí vzdělávání při výukovém a tvůrčím procesu.

Podporovat spolupráce fakultních pracovišť z různých oblastí vzdělávání při výukovém a tvůrčím procesu.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření sdruženého studia v magisterském stupni vysokoškolského vzdělávání.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín:

31. 12 2022

Opatření: Průběžné sledování a vyhodnocování realizovaných studijních programů a promítání těchto poznatků do akreditačního procesu a inovace studijních plánů.

Sledovat, vyhodnocovat a inovovat realizované studijní programy, promítat poznatky do akreditačního procesu.

Konkrétní výstupy

- Připravená žádost o akreditaci akademicky orientovaného doktorského studijního programu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12 2022

A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ O STUDIUM

Opatření: Průběžné vyhodnocení účinnosti opatření přijatých za účelem snižování studijní neúspěšnosti.

Průběžně hodnotit účinnost opatření přijatých za účelem snižování studijní neúspěšnosti.

Konkrétní výstupy

- Roční hodnocení studijní neúspěšnosti.
- Příprava nových nebo inovovaných studijních programů v kombinované formě studia.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Vytvoření sítě výrazných osobností z řad akademických pracovníků, externích expertů, veřejných autorit a úspěšných absolventů zapojených do výukového procesu, realizace popularizačních přednášek, veřejných soutěží apod.

Zvýšit opatření vedoucí ke snížení studijní neúspěšnosti vytvořením sítě výrazných osobností z řad akademických pracovníků, zapojením externích expertů, veřejných autorit a úspěšných absolventů do výukového procesu a jiných aktivit.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaná síť výrazných osobností z řad akademických pracovníků.
- Realizované popularizační přednášky, veřejné soutěže apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY

Opatření: Pravidelná aktualizace studijních opor pro kombinované studium.

Vytvořit nové nebo aktualizovat studijní opory pro kombinované studium.

Konkrétní výstupy

- Nové nebo aktualizované studijní opory pro kombinované studium.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora platforem pedagogických pracovníků pro sdílení zkušeností a informací o inovacích a příkladech dobré praxe (semináře, konference, kulaté stoly apod.).

Podporovat aktivity pedagogických pracovníků a nástroje pro sdílení zkušeností a informací o inovacích a příkladech dobré praxe.

Konkrétní výstupy

- Realizované semináře konference, kulaté stoly apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Pravidelné doplňování a inovace publikovaných studijních informačních zdrojů a přístupů do elektronických databází.

Doplnit elektronické databáze o nové a inovované studijní informační zdroje.

Konkrétní výstupy

- Elektronické databáze doplněné o nové a inovované studijní informační zdroje.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2022

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY

Opatření: Zapojení vybraných nadaných studentů do projektů tvůrčí a umělecké činnosti.

Zapojit vybrané nadané studenty do výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností, včetně domácích a zahraničních grantů a interních projektů.

Konkrétní výstupy

- Publikované a prezentované výstupy studentů z oblasti základního a aplikovaného vědeckého výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora účasti studentů ve studentských soutěžích v České republice i zahraničí.

Podporovat účast studentů ve studentských soutěžích v České republice i zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do studentských soutěží.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH DOVEDNOSTÍ

Opatření: Zapojení studentů do realizace workshopů, projektů, prezentačních a jiných akcí ve spolupráci s profesní praxí.

Podporovat podnikavost a různé formy transferu poznatků mezi aplikační a akademickou sférou (workshopy, projekty, zapojení do konkrétních forem spolupráce s profesní praxí).

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do realizace workshopů, projektů a jiných akcí.
- Workshopy, projekty, prezentační a jiné akce se zapojením studentů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE

Opatření: Rozvoj databáze digitalizovaných studijních materiálů a výukových zdrojů pro studenty.

Rozvíjet databázi studijních a jiných výukových prostředků pro studenty.

Konkrétní výstupy

- Nové nebo inovované distančně dostupné studijní materiály.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Vedoucí ústavů.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Organizace akcí posilujících znalosti a schopnosti vyučujících v oblasti distančního vzdělávání.

V souvislosti s rozvojem distančního vzdělávání budou probíhat školení zaměstnanců zaměřené na praktické využití nové ICT techniky v učebnách ve výuce.

Konkrétní výstupy

- Školení pro pedagogy ohledně využití moderních technologií v oblasti distančního vzdělávání.
- Proškolení akademičtí pracovníci.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Kontinuální udržování a modernizace technického vybavení pro potřeby vzdělávání.

Zajistit nové technické vybavení pro fakultu pro potřeby vzdělávání.

Konkrétní výstupy

- Nové a modernizované technické vybavení pro fakultu pro potřeby vzdělávání.
- Inovované technické, hard- a softwarového vybavení pracovníků fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2022

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Opatření: Podpora individuálního přístupu ke studentům se specifickými potřebami (např. studijními materiály, modifikací formy zakončení předmětu atd.).

Podporovat individuální přístup ke studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Poradenství a individuální konzultace ve studijních a sociálních záležitostech na úrovni fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Poskytování poradenství, přímé podpory a posilování odstraňování bariér v přístupu ke vzdělávání, včetně odstraňování bariér distančního vzdělávání kvůli nedostatečnému zázemí a materiálovému vybavení.

Rozšíření nabídky podpůrných služeb a materiální pomoci pro studenty.

Konkrétní výstupy

- Bezplatné výpůjčky potřebného IT vybavení.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Modernizace ubytovacích zařízení a forem stravování.

Podpořit rozvoj moderních servisních služeb fakulty pro studenty v oblasti ubytování a stravování.

Konkrétní výstupy

- Elektronizace ubytovacího řízení (systém ISKAM).
- Elektronizace stravování (podpora elektronických stravovacích karet).

Odpovědná osoba

Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a experimentální vývoj, zvyšovat počet aplikovatelných a komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ

Opatření: Podpora otevřeného přístupu k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s národní strategií.

Podpořit zveřejňování dalších publikačních i nepublikačních výsledků vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti v návaznosti na oborová specifika s akcentem na formu open access, včetně online verzí textových výstupů.

Podpořit zveřejňování publikačních výsledků v periodických evidovaných v uznávaných databázích (WoS, SCOPUS), v domácích a zahraničních recenzovaných časopisech a v dalších platformách.

Konkrétní výstupy

- Zveřejněné výsledky základního vědeckého výzkumu s využitím formy open access.
- Zveřejněné výsledky umělecké a další tvůrčí činnosti způsobem odpovídajícím oborovému spektru.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora zapojení vynikajících domácích a zahraničních odborníků do vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti pracovišť fakulty.

Podpořit zapojení domácích odborníků pracovišť fakulty do projektové činnosti.

Konkrétní výstupy

- Podané projektové žádosti v oblasti základního vědeckého výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora prezentace a popularizace výsledků základního výzkumu, umělecké a další tvůrčí činnosti.

Podpořit realizaci mezinárodních odborných konferencí na půdě fakulty.

Konkrétní výstupy

- Uspořádané mezinárodní vědecké konference / odborné workshopy v oblasti základního výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

B.2 PODPOROVAT APLIKOVANÝ A SMLUVNÍ VÝZKUM, EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ, ZVYŠOVAT POČET KOMERCIALIZOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Efektivní využívání vnějších příležitostí financování tvůrčí činnosti.

Podporovat spolupráci s institucemi z odborné i profesní praxe při řešení projektů aplikovaného výzkumu.

Konkrétní výstupy

- Řešené projekty aplikovaného výzkumu ve spolupráci s externími institucemi, resp. aplikační sférou.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora prezentace a popularizace výsledků aplikovaného a smluvního výzkumu a další tvůrčí činnosti.

Podporovat prezentaci výsledků aplikovaného a smluvního výzkumu a další tvůrčí činnosti.

Podporovat transfer výsledků aplikovaného výzkumu do praxe.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání festivalu nebo výstavy.
- Uspořádání prezentační akce.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Opatření: Vytvoření a průběžná inovace platform v češtině a angličtině pro vzájemné sdílení podnětů, návrhů a výsledků tvůrčí činnosti.

Prezentovat výsledky vědy, výzkumu, umělecké a další tvůrčí činnosti laické veřejnosti.

Prezentovat výsledky vědy, výzkumu, umělecké a další tvůrčí činnosti odborníkům doma i v zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Presentace konkrétních výsledků umělecké spolupráce s domácími a zahraničními pracovišti.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA

Opatření: Zapojení zahraničních odborníků do výuky a vědecké přípravy doktorandů.

Zapojit zahraniční odborníky do výuky a vědecké přípravy studentů doktorského studia.

Konkrétní výstupy

- Obhajoby doktorských prací vybraných oblastí s alespoň jedním zahraničním oponentem či členem komise.
- Přednášky / semináře / workshopy vedené zahraničními odborníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Využívání možností mimořádných stipendií k ocenění talentovaných studentů za kvalitní zveřejněné výsledky vědecko-výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti.

Podpora talentovaných studentů s využitím mim. stipendií v oblasti prezentace výsledků tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Studenti doktorského studia zapojení do projektů, výzkumných a tvůrčích týmů.
- Studenti doktorského studia účastníci se mezinárodních konferencí / workshopů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST

Opatření: Organizace, odborná podpora a spolupráce při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí.

Zapojení fakulty do aktivit a projektů studentských, místních a regionálních organizací.

Konkrétní výstupy

- Spolupráce fakulty se Studentskou unií.
- Podpora studentských aktivit prezentující fakultu v regionu – Majáles, Colours of Ostrava.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí CMK.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Organizace, odborná podpora a spolupráce při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí.

Realizovat odborné, vzdělávací a kulturní aktivity pro veřejnost, spolupracovat při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí.

Konkrétní výstupy

- Realizování vzdělávacích aktivit ve spolupráci s absolventy.
- Organizace soutěží pro žáky škol v regionu.
- Spolupráce při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí v regionu.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Organizování odborných a kulturních aktivit pro veřejnost.

Organizovat odborné, vzdělávací a kulturní aktivity pro veřejný segment.

Konkrétní výstupy

- Organizování workshopů a popularizačních akcí pro veřejnost v rámci univerzitních dotačních projektů.
- Akce se zapojením fakulty do aktivit a projektů místních a regionálních organizací.
- Účast na kulturních a společenských akcích ve městě a v regionu ve spolupráci se studenty a studentskými organizacemi.
- Kulturně-společenské aktivity v Návštěvnických centrech.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK

Vedoucí ústavů a pracovišť.

Termín

31. 12. 2022

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Opatření: Zohlednění společenské a environmentální odpovědnosti při investičních a neinvestičních akcích.

Přihlížet při přípravě a realizaci investičních a neinvestičních akcí k potřebné společenské a environmentální odpovědnosti.

Konkrétní výstupy

- Stanovení cílů pro přípravu revitalizace budov ve správě FPF.
- Modernizace interního prostředí fakulty s využitím ekologických prvků.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Vyšší míra separace odpadů, tlak na energetické úspory atd.

Zapojení ekologických principů do oblasti odpadového hospodářství fakulty a využívání úspornějších technologií.

Konkrétní výstupy

- Inovace třídění odpadů v objektech fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČŽV

Opatření: Analýza společenské poptávky v oblasti celoživotního vzdělávání a návrh opatření.

Provést analýzu společenské poptávky v oblasti celoživotního vzdělávání a návrh opatření.

Konkrétní výstupy

- Analytické výstupy určující potenciál fakulty v oblasti ČŽV.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM

Opatření: Rozvoj kontaktů a spolupráce s absolventy.

Organizovat vzdělávací aktivity pro studenty a veřejnost ve spolupráci s absolventy.

Konkrétní výstupy

- Uspořádané vzdělávací aktivity pro studenty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora akcí za spoluúčasti akademických a ostatních pracovníků, studentů a absolventů, podporujících vnímání soudržnosti fakulního společenství.

Podporovat akce, do kterých zapojí akademičtí a ostatní pracovníci, studenti nebo absolventi.

Konkrétní výstupy

- Letní junior univerzita.
- Zapojení studentů do aktivit na sociálních sítích.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Opatření: Optimalizace soustavy spolupracujících zahraničních institucí.

Pravidelně revidovat mezinárodní smlouvy a navrhovat strategická dílčí opatření pro rozvoj mezinárodních mobilit, umělecké a tvůrčí činnosti a internacionalizaci studia.

Konkrétní výstupy

- Optimalizovaná struktura mezinárodních partnerství přínosných pro rozvoj a účelnou spolupráci se zahraničními partnery.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Příprava a zpracování strategie internacionalizace v dlouho- a střednědobé perspektivě, jejich průběžné vyhodnocování.

Aktualizovat strategii internacionalizace FPF v dlouho- a střednědobé perspektivě.

Konkrétní výstupy

- Aktualizace koncepce internacionalizace ve střednědobé perspektivě.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Sdílení zkušeností a spolupráce s ostatními součástmi a jinými vysokými školami.

Zapojit se do CRP projektu „Příležitosti a hrozby implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative“.

Konkrétní výstupy

- Pokračování spolupráce s univerzitami v rámci projektu „Příležitosti a hrozby implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative“.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE

Opatření: Zvýšení počtu zahraničních odborníků podílejících se na výuce, vědě a výzkumu a souvisejících vzdělávacích a tvůrčích aktivitách.

Vytvářet příznivé podmínky pro dlouhodobé i krátkodobé pobyty zahraničních akademických pracovníků zapojujících se do výuky.

Pečovat o zahraniční kontakty s univerzitními, vědecko-výzkumnými a dalšími zahraničními organizacemi i jednotlivci s potenciálem zapojení do výuky.

Konkrétní výstupy

- Zapojení zahraničních odborníků do výuky.
- Pořádání odborných workshopů pod vedením zahraničního odborníka.
- Podpořené mobility akademických pracovníků fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Opatření: Analýza nezbytných aktivit spojených se studiem zahraničních studentů a s působením zahraničních odborníků na fakultě a procesní analýza mobility.

Aktivně propagovat fakultní studium a praxe v zahraničí.

Rozvíjet mezinárodně orientované marketingové aktivity.

Konkrétní výstupy

- Mezinárodně orientované marketingové aktivity vůči zahraničním cílovým skupinám.
- Uspořádané akce, např. International Days / Erasmus Days apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora komunikačně vstřícného webového prostředí pro zahraniční účastníky mobility.

Efektivně využívat webové stránky a sociální sítě pro komunikaci se zahraničními studenty. Aktualizace informační platformy v cizím jazyce pro účastníky zahraničních mobility.

Konkrétní výstupy

- Průběžně aktualizované webové stránky.
- Aktualizace databáze poskytovatelů stravovacích a ubytovacích služeb pro zahraniční studenty a pracovníky na webu fakulty v cizím jazyce.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Rozvoj Buddy programu s aktivní účastí studentů fakulty.

Rozvíjet Buddy program a podporovat aktivní zapojení studentů do souvisejících aktivit za účelem integrace zahraničních studentů.

Konkrétní výstupy

- Zapojení domácích studentů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Příprava a průběžná aktualizace dokumentů, informačních a propagačních materiálů pro zahraniční studenty a hosty v tištěné i online formě.

Podpořit zviditelnění strategických vzdělávacích a tvůrčích aktivit v mezinárodním prostředí.

Konkrétní výstupy

- Prezenční a popularizační materiály v angličtině.
- Content pro cizojazyčnou propagaci.
- Online prezentace v anglickém jazyce.
- Účast na veletrzích vzdělávání.

Odpovědná osoba

Děkan.

Termín

31. 12. 2022

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY

Opatření: Organizace vzdělávacích aktivit a školení pro dotčené pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace, podpora účasti na vzdělávacích kurzech a školeních k internacionalizaci externími institucemi.

Organizovat informační workshopy, vzdělávací aktivity a školení pro pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace.

Motivovat studenty a akademické pracovníky k účasti na krátko- i dlouhodobých mezinárodních mobilitách s cílem posílit kvalitu zahraniční spolupráce a rozvíjet zahraniční partnerství.

Konkrétní výstupy

- Workshopy k možnostem zahraničních stáží a studia v zahraničí.
- Workshopy k programu Erasmus+.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Organizování jazykových kurzů pro studenty, akademické a neakademické pracovníky.

Zvyšovat úroveň jazykové vybavenosti a podporovat rozvoj komunikačních kompetencí studentů, akademických a neakademických pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Kurzy anglického jazyka pro akademické pracovníky.
- Kurzy anglického jazyka pro neakademické pracovníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper, European Student Card a dalších aktuálních aktivit.

Připravit podmínky pro implementaci Erasmus Without Paper, zajistit proškolení pracovníků Oddělení pro zahraniční styky.

Konkrétní výstupy

- Příprava implementace Erasmus Without Paper včetně pilotního provozu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariévnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Opatření: Vytvoření a průběžná aktualizace nástrojů pro hodnocení akademických vědeckých a výzkumných pracovníků i ostatních zaměstnanců.

Vytvořit a průběžně aktualizovat nástroje hodnocení akademických vědeckých a výzkumných pracovníků a ostatních zaměstnanců. V rámci rozpočtu vytvořit celoroční nástroj pro mzdovou motivaci pracovníků všech kategorií zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- Použití nástrojů pro mzdovou motivaci pracovníků – fond vzdělávací a tvůrčí činnosti.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Opatření: Pravidla nábory a výběrového řízení k obsazování akademických a dalších pracovních míst se zohledněním principů transparentnosti, zachování OTM-R politiky, s dodržováním pravidel antidiskriminačního chování a genderové rovnosti.

Nastavit pravidla nábory a výběrového řízení k obsazování pracovních míst na fakultě, klást důraz na transparentnost OTM-R politiky, pravidla antidiskriminačního programu a rovnosti pohlaví.

Konkrétní výstupy

- Výběrová řízení k obsazování akademických a dalších pracovních míst s dodržováním principu zásad OTM-R politiky.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ

Opatření: Pravidelná analýza úrovně infrastruktury a kulturní úrovně pracovního prostředí, návržení opatření k řešení potřebných kroků.

Analyzovat úroveň infrastruktury a pracovního prostředí a připravovat kroky k jejich inovaci.

Konkrétní výstupy

- Analýza infrastruktury a pracovního prostředí (M 37 a HR 17).

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Termín

31.12. 2022

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- F.1 Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2 Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3 Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU

Opatření: Nastavení a inovace pravidel interní komunikace.

Vytvořit a průběžně inovovat pravidla pro interní komunikaci.

Konkrétní výstupy

- Vytvořit manuál vizuální identity a pravidel.
- Školení mediální gramotnosti pracovníků ústavů a dalších fakultních pracovišť.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Manuál studenta a jeho průběžná aktualizace.

Aktualizovat dle průběžných potřeb v akademickém roce.

Konkrétní výstupy

- Online manuál studenta pro daný akademický rok.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Rozvoj vizuální identity (merchandising a moderní výrazové prvky).

Rozvíjet a udržovat vizuální identitu fakulty.

Konkrétní výstupy

- Aktualizace vizuální identity s využitím moderních výrazových prvků.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Pravidelná analýza způsobu úrovně interní komunikace.

Pravidelně analyzovat způsoby a úrovně interní komunikace.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení interní komunikace v oblasti prezentace výsledků VaV.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ

Opatření: Pravidelná aktualizace digitálního manuálu pro uchazeče.

Pravidelně aktualizovat informace v digitálním manuálu pro uchazeče pro daný akademický rok.

Konkrétní výstupy

- Průběžná aktualizace manuálu pro uchazeče.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Vytvoření atraktivního merchandisingu pro cílové skupiny jako podpůrného komunikačního i prezentačního prvku.

Vytvořit atraktivní merchandising cílovým skupinám a podpořit tím komunikační a prezentační vizualitu fakulty.

Konkrétní výstupy

- Tvorba merchandising produktů.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Využívání multimediálního obsahu na interních digitálních platformách a sociálních sítích.

Využívat multimediální obsah na interních digitálních kanálech.

Konkrétní výstupy

- Tvorba multimediálního obsahu.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Programy akcí návštěvnických center, tematických akcí pořádaných autonomně nebo ve spolupráci s externími partnery.

Příprava a realizace popularizačních akcí v návštěvnických centrech, jiných fakultních prostorách a na veřejnosti.

Konkrétní výstupy

- Prezentační a popularizační akce autonomní nebo ve spolupráci s externími partnery.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Mentoring klíčových pracovníků v oblasti popularizace a propagace.

Zajistit proškolení klíčových pracovníků v oblasti popularizace a propagace.

Konkrétní výstupy

- Školení v aktuálních i stávajících trendech v oblasti popularizace a propagace.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Tištěné, digitální a mediální platformy pro popularizaci a prezentaci výsledků vědy, výzkumu, umění a další tvůrčí činnosti.

Podpora komunitní role fakulty ve vztahu ke studentské komunitě a regionálnímu prostředí.

Konkrétní výstupy

- Prezentační a popularizační aktivity prostřednictvím portálu.
- Prezentační a popularizační aktivity hybridní formou.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Kurzy se zaměřením na řízení a strategické řízení.

Podporovat účast pracovníků fakulty na kurzech v oblasti řízení a strategického řízení.

Konkrétní výstupy

- Absolvování kurzů v oblasti řízení a strategické řízení pracovníky fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan.
Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.
Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Vytvoření pracovních skupin pro řízení a koordinaci klíčových aktivit fakulty.

Vytvoření pracovních skupin pro řízení a koordinaci klíčových aktivit napříč fakultou.

Konkrétní výstupy

- Pravidla pro činnost vědeckých tajemníků.
- Vytvoření pracovních skupin pro zahraniční styky a mobility, pro popularizaci vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti a pro kvalitu výuky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro strategie a rozvoj.
Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Spolupráce s externími odborníky.

Organizovat vzdělávací akce ve spolupráci s externími odborníky.

Konkrétní výstupy

- Uspořádané vzdělávací akce pro studenty ve spolupráci s externími odborníky v rámci univerzitních dotačních projektů.

Odpovědná osoba

Děkan.
Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.
Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2022

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ

Opatření: Pravidla pro digitalizaci procesů a její implementaci na středním stupni řízení.

Implementace moderních kancelářských aplikací.

Konkrétní výstupy

- Používání moderních kancelářských aplikací (inovace SW).

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Pravidla pro digitalizaci procesů a její implementaci na středním stupni řízení.

Zavést nová univerzitní pravidla do provozu fakulty.

Konkrétní výstupy

- Nová pravidla pro digitalizaci procesů a její implementaci na středním stupni řízení.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2022

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ

Opatření: Analýza současného stavu a následná doporučení konkrétního směřování fakulty v oblasti financování vzdělávání, vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti.

Provádění roční analýzy oblasti financování počtu studentů fakulty, finančních zdrojů vzdělávací, vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti ve vazbě na organizační strukturu fakulty a její stabilitu financování.

Konkrétní výstupy

- Analýza financování vzdělávací, vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2022

Předkladatel: prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., děkanka

Vědecká rada SU FPF projednala dne: 14. 4. 2022

Akademický senát SU FPF schválil dne: 7. 2. 2022

Slezská univerzita v Opavě
Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Masarykova třída 343/37, 746 01 Opava

www.fpf.slu.cz