



SLEZSKÁ UNIVERZITA

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 2/2016

Státní závěrečné zkoušky v akad. roce 2016/2017

V souladu s platným Studijním a zkušební řádem Slezské univerzity v Opavě a harmonogramem akad. roku 2016/2017 stanovuji následující termíny spojené s konáním státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“):

TERMÍN:	SZZk - I	SZZk - II	SZZk - III
zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. 10. 2016	31. 10. 2016	31. 10. 2016
odevzdání Podkladu pro zadání bc./dipl. práce studentem na příslušný ústav	stanovuje vedoucí ústavu	stanovuje vedoucí ústavu	stanovuje vedoucí ústavu
odevzdání Zadání bakalářské/diplomové práce příslušným ústavem na studijní oddělení	16. 11. 2016	21. 3. 2017	21. 3. 2017
odevzdání bakalářské/diplomové práce	16. 12. 2016	21. 4. 2017	30. 6. 2017
odevzdání přihlášky k státní závěrečné zkoušce	16. 12. 2016	21. 4. 2017	30. 6. 2017
kontrola studia k státní závěrečné zkoušce	27. 1. 2017	28. 4. 2017	30. 6. 2017
státní závěrečná zkouška	6. – 10. 2. 2017	22. 5. – 31. 5. 2017	14. – 18. 8. 2017

Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky

Obsah státní závěrečné zkoušky včetně jejích částí vychází z akreditovaného studijního programu a je zveřejněn příslušným vedoucím ústavu/institutu způsobem, který je přímo přístupný studentům.

Registrace předmětů státní závěrečné zkoušky

Student, který plánuje konat SZZk v zimním semestru (SZZk – I), je povinen si v rámci registrace předmětů do informačního systému univerzity – IS/STAG pro zimní semestr 2016/2017 zaregistrovat předměty státní závěrečné zkoušky.

Student, který plánuje konat SZZk v letním semestru (SZZk – II, SZZk – III), je povinen si v rámci registrace předmětů do informačního systému univerzity – IS/STAG pro letní semestr 2016/2017 zaregistrovat předměty státní závěrečné zkoušky.

Zadání bakalářské/diplomové práce

Student vypracuje ve spolupráci s vedoucím práce Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce v informačním systému univerzity – IS/STAG tak, že po přihlášení do systému (<https://stag.slu.cz/portal/>, menu „Moje studium“, odkaz „Kvalifikační práce“) vyplní podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce. Následně jej vytiskne, zajistí podpis vedoucího práce a vedoucího ústavu/institutu, formulář vlastnoručně podepíše a odevzdá jej v termínu stanoveném vedoucím ústavu na sekretariát příslušného ústavu/institutu. Sekretariát ústavu/institutu připraví nejméně 30 dní před termínem odevzdání bakalářské/diplomové práce dva prvopisy Zadání bakalářské/diplomové práce, z nichž jeden po vyžádání předá studentovi, druhý postoupí studijnímu oddělení k založení do Zápisu o státní závěrečné zkoušce bakalářského/magisterského studia. Student zajistí vevázání Zadání bakalářské/diplomové práce do bakalářské/diplomové práce.

Odevzdání bakalářské/diplomové práce

Bakalářskou/diplomovou práci odevzdává student ve stanoveném termínu v elektronické podobě do informačního systému studijní agendy IS STAG a v tištěné podobě na sekretariát příslušného ústavu/institutu ve třech výtiscích, svázaných v tvrdých deskách.

Elektronická verze by měla být ve formátu, který umožňuje strojové prohledávání textu (např. soubor PDF vytištěný z programu Word, ale nikoli naskenované PDF). Název souboru musí být zadán ve tvaru: FPF_TypPrace_Rok_Zkraceny_nazev_Prijmeni Jmeno.pdf. Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem. V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika. Při převzetí tištěné bakalářské/diplomové práce sekretářka ústavu/institutu soubor zkontroluje, že byla do systému IS/STAG importována práce v elektronické podobě.

Přihláška ke státní závěrečné zkoušce

Student odevzdává ve stanoveném termínu písemnou Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce referentce studijního oddělení (formulář přihlášky je k dispozici na studijním oddělení, ke stažení na webových stránkách studijního oddělení), následně se na konkrétní termín přihlašuje do informačního systému univerzity – IS/STAG.

Konkrétní termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanovuje v souladu s harmonogramem akademického roku vedoucí příslušného ústavu/institutu, pověřený pracovník ústavu je vkládá do informačního systému univerzity – IS/STAG.

Kontrola studia k státní závěrečné zkoušce

Student předkládá ve stanoveném termínu na studijní oddělení výkaz o studiu a podepsaný Zápisový list – část A/Přehled o vykonaných zkouškách za akad. rok 2016/2017.

Prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc. v.r.
děkan

V Opavě dne 30. 9. 2016

Součást univerzity:	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	2/2016
Název normy:	Státní závěrečné zkoušky v akad. roce 2016/2017
Schvaluje:	děkan
Derogace:	
Platnost od:	30. 9. 2016
Účinnost od:	30. 9. 2016
Datum vydání:	30. 9. 2016
Vydává:	děkan
Zpracoval:	prof. Korbelářová
Spolupracoval:	
Počet stran:	2
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	