



Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů (dále jen „řád“) stanoví pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Slezské univerzitě v Opavě (dále jen „SU“), Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě (dále jen „fakulta“).
- (2) Tento řád je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“).

Článek 2

Organizace studia

- (1) Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění.
- (2) Seznam akreditovaných doktorských studijních programů fakulty je uveřejněn na úřední desce Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SU“) v seznamu akreditovaných studijních programů a webových stránkách fakulty.
- (3) Doktorské studium se uskutečňuje v těchto formách:
 - a) prezenční studium – uskutečňuje se na pracovišti školitele,
 - b) kombinované studium – uskutečňuje se formou konzultací, uplatňují se principy prezenčního a distančního studia.
- (4) Studium v doktorském studijním programu probíhá pod vedením školitele podle individuálního studijního plánu, který je rozpracován na jednotlivé akademické roky.
- (5) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v doktorském studijním programu odpovídá proděkan pro vědu a zahraniční styky.
- (6) Na uskutečňování doktorského studijního programu se mohou podílet další právnické osoby uvedené v rozhodnutí o akreditaci. Vztahy mezi fakultou a právnickou osobou upravuje dohoda, která musí být v souladu se zákonem, zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy SU.

Článek 3

Doba studia

- (1) Standardní doba studia je stanovena v rozhodnutí o akreditaci.
- (2) Doba studia může být děkanem na žádost studenta upravena na základě písemně řádně zdůvodněné žádosti studenta a stavu rozpracování disertační práce, a pokud je žádost doporučena školitelem a předsedou oborové rady.
- (3) Maximální doba studia je o čtyři roky delší, než je stanovena standardní doba studia.
- (4) Neukončí-li student řádně studium v doktorském studijním programu během maximální doby studia, je tato skutečnost posuzována jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu SU (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona).

Článek 4

Oborová rada

- (1) Studium sleduje a hodnotí oborová rada, ustavená pro příslušný studijní program.
- (2) Oborová rada je nejméně šestičlenná, přičemž alespoň dva členové nejsou zaměstnanci SU.
- (3) Funkční období oborové rady je shodné s dobou platnosti akreditace studijního programu. Členové oborové rady mohou být pověřeni výkonem funkce opakovaně.
- (4) Členy oborové rady jsou akademičtí pracovníci SU, jakož i odborníci jiných pracovišť. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan fakulty po schválení vědeckou radou fakulty. Změny ve složení oborové rady navrhuje předseda oborové rady.
- (5) V čele oborové rady stojí předseda. Předseda je volen z členů oborové rady nadpoloviční většinou všech jejích členů.
- (6) Oborová rada vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) schvaluje témata disertačních prací,
 - b) schvaluje individuální studijní plány,
 - c) specifikuje požadavky na uchazeče pro přijímací zkoušku a sleduje plnění dílčích zkoušek,
 - d) navrhuje jmenování školitelů a jejich odvolání,
 - e) iniciuje, projednává a koordinuje program přednáškových kurzů, seminářů a dalších studijních náležitostí,
 - f) nejméně v ročních intervalech hodnotí průběh a plnění studijních povinností studentů,
 - g) navrhuje předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - h) navrhuje předsedu, členy komise a oponenty pro obhajobu disertační práce.

- (7) Zasedání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
- (8) Oborová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení je potřeba souhlasu 2/3 přítomných členů.

Článek 5

Školitel

- (1) Školitel vede studenta po celou dobu studia v doktorském studijním programu. Školitelé jsou navrhováni oborovými radami z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků s vědeckou hodností doktora věd (ve zkratce „DrSc.“), kandidáta věd (ve zkratce „CSc.“) nebo s akademickým titulem doktor (ve zkratce „Dr.“ nebo „Ph.D.“). Školitelé jsou jmenováni i odvoláváni děkanem po schválení vědeckou radou fakulty. Seznam školitelů, včetně školících pracovišť (dále jen „pracoviště“), se zveřejňuje na webových stránkách fakulty.
- (2) Školitel odpovídá za průběh studia v doktorském studijním programu, sestavuje individuální studijní plán studenta, který se člení na roční studijní plány; vede odbornou přípravu studenta; v dohodě se studentem a po souhlasu vedoucího příslušného pracoviště navrhuje téma disertační práce; vede studenta při práci na tématu disertační práce; vypracovává roční hodnotící zprávu o průběhu studia, která je součástí dokumentace vedené o studentovi.
- (3) Povinností školitele je úzce spolupracovat s vedoucím příslušného pracoviště, konzultovat s ním studijní plány studenta a další záležitosti týkající se studia.
- (4) V případě, že student podal přihlášku k obhajobě disertační práce, školitel předloží oborové radě zprávu s celkovým hodnocením průběhu studia.
- (5) Školitel může z pozice školitele odstoupit jen výjimečně, a to pokud mu okolnosti brání v řádném vedení studenta. Odstoupení oznámí písemně předsedovi oborové rady a děkanovi. Oborová rada do čtyř týdnů po doručení oznámení navrhne děkanovi ke jmenování nového školitele. Oborová rada je povinna zajistit, aby dopad této skutečnosti na studenta byl minimální.

Článek 6

Přijímací řízení

- (1) Přijímací řízení se uskutečňuje zpravidla jednou ročně na základě přihlášky ke studiu, doplněné životopisem, seznamem publikovaných prací a dokladem o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením v souladu se zveřejněnými podmínkami pro přijetí v příslušném akademickém roce. Doklad o řádném ukončení magisterského studijního programu (diplom) je nutno předložit nejpozději do dvou měsíců ode dne účinnosti zápisu ke studiu.

- (2) Lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky pro přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění zveřejní fakulta nejméně čtyři měsíce před termínem konání přijímacího řízení na úřední desce fakulty a na webových stránkách fakulty.
- (3) O termínu konání přijímací zkoušky jsou uchazeči vyrozuměni písemně nejpozději 30 dnů předem.
- (4) Přijímací zkoušky se konají před zkušební komisí. Předsedu a členy komise jmenuje děkan z řad členů oborové rady, a to na návrh předsedy oborové rady.
- (5) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.

Článek 7

Zápis do studia

- (1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
- (2) Zápis do studia, který je totožný se zápisem do prvního akademického roku, se koná na fakultě. Termín, který stanoví děkan, je uchazeči sdělen současně s rozhodnutím o přijetí. Uchazeč je povinen dostavit se k zápisu osobně.
- (3) Uchazeč, který se ve stanoveném termínu nedostaví k zápisu do studia a do pěti dnů od tohoto termínu se řádně neomluví, nezískává statut studenta.
- (4) Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže k zápisu do studia dostavit, může požádat děkana písemně o stanovení náhradního termínu.

Článek 8

Průběh studia

- (1) Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- (2) V souladu s individuálním studijním plánem navrhuje student podle pravidel studijního programu pro každý akademický rok plnění individuálního studijního plánu, které schvaluje školitel.
- (3) Hlavní součástí individuálního studijního plánu je systematická tvůrčí vědecká práce na tématu disertační práce. Jako součást studijního plánu student absolvuje v předepsaném rozsahu povinnosti podle akreditačního materiálu příslušného studijního programu (oboru).
- (4) Plnění povinností uvedených ve čl. 4 odstavci 3 tohoto řádu je evidováno ve výkazu o studiu. Absolvování částí studia je hodnoceno zkouškou nebo udělením zápočtu.
- (5) Zkouška je klasifikována hodnocením „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“.
- (6) Pokud student při ukončení části studia formou zkoušky nebo zápočtu neuspěje, může je opakovat dvakrát.
- (7) Student každoročně v termínu stanoveném děkanem vypracuje a předloží školiteli písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.

- (8) Roční hodnocení výsledků tvůrčí vědecké práce studenta provádí školitel zpravidla s využitím roční zprávy studenta; výsledek ve formě hodnotící zprávy předloží předsedovi oborové rady jako podklad pro celkové hodnocení průběhu studia. Formu hodnocení stanoví oborová rada.
- (9) Roční hodnocení vypracované školitelem a schválené oborovou radou je předpokladem pro pokračování studenta ve studiu a podkladem pro případnou změnu individuálního studijního plánu nebo další opatření.
- (10) Při nesplnění požadavků vyplývajících ze studia může oborová rada navrhnout děkanovi, aby studentovi ukončil studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (11) Přestup studenta z jiné vysoké školy je možný z téhož studijního programu a zároveň blízkého studijního oboru. Přestup může povolit děkan na základě písemné žádosti studenta a na základě stanoviska oborové rady a vedoucího akademického pracovníka příslušného pracoviště. Podmínky přestupu jsou součástí rozhodnutí děkana.
- (12) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část individuálního studijního plánu na zahraniční vysoké škole. Podmínky studia, způsob uznání části studia včetně zkoušek a obhajoby disertační práce upravuje smlouva uzavřená mezi fakultou a zahraniční institucí.
- (13) Na základě písemné žádosti studenta může děkan uznat zkoušky, které student absolvoval v rámci předchozího studia na stejné fakultě, jiné součásti univerzity, jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. O uznání zkoušky rozhoduje děkan na základě stanoviska školitele a vyjádření oborové rady.

Článek 9

Změna formy studia

- (1) Děkan může vyhovět písemné žádosti studenta o změnu formy doktorského studia, obsahující doporučení jeho školitele a předsedy oborové rady.
- (2) Student prezenční formy studia, který neukončil studium během standardní doby studia, může být na základě své písemné žádosti schválené děkanem na návrh školitele a předsedy oborové rady převeden do kombinované formy studia.

Článek 10

Přerušení studia

- (1) Přerušení studia povoluje děkan na základě písemné žádosti studenta a vyjádření jeho školitele. Děkan určí zahájení a ukončení přerušení studia. Pominou-li důvody přerušení studia, může děkan na žádost studenta přerušení ukončit i před uplynutím stanovené doby. Současně děkan stanoví podmínky a termín opětovného zápisu do

studia. Nezapiše-li se student do studia ve stanoveném termínu, bude mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

- (2) Celková doba přerušení doktorského studia nesmí překročit dobu 4 semestrů.
- (3) Přerušeni studia nemá vliv na platnost již vykonaných zápočtů a zkoušek.
- (4) V době přerušeni studia není příslušná osoba studentem.
- (5) Přerušeni studia se zaznamenává do evidence fakultního oddělení pro vědu a zahraniční styky a do výkazu o studiu, který je po dobu přerušeni studia uložen na oddělení pro vědu a zahraniční styky.

Článek 11

Ukončení studia

- (1) Studium se ukončuje:
 - a) řádně státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce; dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena disertační práce,
 - b) zanecháním studia na vlastní žádost, a to dnem doručení písemného prohlášení na fakultu,
 - c) na návrh oborové rady nebo školitele, nesplní-li student požadavky vyplývající ze studia v doktorském studijním programu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona), a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci,
 - d) vyloučením ze studia (§ 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona), a to dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci,
 - e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace doktorského studijního programu (§ 56 odst. 1 písm. c) a d) zákona), a to dnem stanoveným v § 56 odst. 2 zákona.
 - f) uplynutím maximální doby studia.
- (2) Absolventu doktorského studijního programu se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- (3) Absolvent obdrží vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu zpravidla při akademickém obřadu promoce.
- (4) V případech uvedených v odst. 1 písm. e) je povinností fakulty zajistit studentovi pokračování ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na jiné vysoké škole.
- (5) Studentovi, který studium ukončil z důvodů podle odst. 1 písm. b) až d), vydá děkan na jeho žádost doklad o splněných studijních povinnostech, v němž uvede dobu a důvod ukončení studia.

Článek 12

Státní doktorská zkouška

- (1) Student se může přihlásit ke státní doktorské zkoušce, jestliže splní všechny povinnosti stanovené v individuálním studijním plánu.
- (2) Státní doktorskou zkouškou prokazuje student své odborné a teoretické znalosti v daném studijním oboru, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Požadavky na znalosti vycházejí z individuálního studijního plánu. Jako součást státní doktorské zkoušky obhajuje student doktorského studia teze disertační práce.
- (3) Státní doktorská zkouška se koná před komisí, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan. Členy komise jsou profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jmenuje další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru. Předsedu komise jmenuje děkan. Komise je nejméně pětičlenná, nejméně dva členové komise nejsou akademickými pracovníky SU. Školitel má právo zúčastnit se jednání komise s hlasem poradním.
- (4) Státní doktorská zkouška se koná v českém jazyce nebo v jazyce obvyklém pro vědecké publikace v příslušném oboru a schváleném oborovou radou.
- (5) Státní doktorská zkouška je veřejná.
- (6) Komise pro státní doktorskou zkoušku je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů oprávněných k hlasování a alespoň jeden z přítomných členů není akademickým pracovníkem SU.
- (7) Pro jednotlivé studijní programy mohou být jmenovány stálé komise pro státní doktorské zkoušky.
- (8) O výsledku zkoušky jedná komise na neveřejném zasedání a rozhoduje tajným hlasováním nadpoloviční většinou přítomných členů komise; školitel nehlasuje. Výsledek státní doktorské zkoušky se klasifikuje hodnocením: „vyhověl(a)“ nebo „nevyhověl(a)“.
- (9) Nevyhověl-li student u státní doktorské zkoušky, může ji opakovat nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví komise.

Článek 13

Disertační práce

- (1) Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje původní a uveřejněné výsledky vědecké a tvůrčí práce studenta nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Disertační práci prokazuje student schopnost pracovat vědecky samostatně tvůrčím způsobem.
- (2) Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah a formu disertační práce stanovuje příslušná oborová rada. Za disertační práci může být uznán soubor publikací

nebo do tisku již přijatých rukopisů k danému tématu, které student opatří úvodem a komentářem.

- (3) Disertační práce je psána v českém jazyce; pokud by měla být disertační práce psána v jiném než v českém jazyce, je k tomu třeba předchozího souhlasu příslušné oborové rady.
- (4) Disertační práce musí mít tyto náležitosti:
 - a) Na titulní straně student uvede, kde byla disertační práce vypracována a kdy byla dokončena. Disertační práce musí být vtištěna a svázána nebo v případě souboru publikací vhodně upravena. Předkládá se ve čtyřech vyhotoveních.
 - b) Předkládá-li student k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, na níž se autorsky podílel, musí být v disertační práci zřetelně vyznačeny ty části, na jejichž tvorbě měl student podíl. Zároveň připojí prohlášení spoluautorů, potvrzující u označených částí práce autorství studenta a zhodnocující jeho podíl na celkovém zpracování.
- (5) K disertační práci musí být přiložen autoreferát, který slouží k informování vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce. Autoreferát je napsán v českém jazyce a jeho přílohou je abstrakt v anglickém nebo některém dalším světovém jazyce. Rozsah, formu a počet výtisků autoreferátu včetně dalších náležitostí stanoví příslušná oborová rada.
- (6) Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní děkanem na návrh oborové rady. Oponenti jsou členy zkušební komise pro obhajobu disertační práce. Oponentem může být profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v příslušném oboru. Oponentem nemůže být školitel, konzultant, popřípadě jiný akademický pracovník, který se na disertační práci podílel. Nejvýše jeden oponent může být akademickým pracovníkem SU.
- (7) Oponent disertační práce vypracuje na předloženou disertační práci písemný posudek, a to nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování oponentem disertační práce. Nemůže-li oponent písemný posudek na disertační práci vypracovat, je povinen tuto skutečnost oznámit do 15 dnů od doručení listiny o svém jmenování oponentem.
- (8) Posudek oponenta disertační práce musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení významu disertace pro příslušný obor,
 - b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění stanoveného cíle,
 - c) stanovisko k výsledkům disertační práce a k přínosu předkladatele disertační práce,
 - d) případná další vyjádření, zejména vyjádření k přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce, jednoznačné vyjádření zda předloženou disertační práci doporučuje či nedoporučuje k obhajobě.

Článek 14

Obhajoba disertační práce

- (1) Student může podat přihlášku k obhajobě disertační práce na fakultní oddělení pro vědu a zahraniční styky, nebo příslušnému proděkanovi po splnění všech povinností stanovených individuálním studijním plánem současně s přihláškou ke státní doktorské zkoušce, nebo pokud tuto zkoušku již vykonal s hodnocením „vyhověl(a)“. Součástí přihlášky jsou čtyři výtisky disertační práce (čl. 13 odst. 4 písm. a), autoreferát, seznam dosud publikovaných prací a odborný životopis. Rozsah, formu a počet výtisků autoreferátu včetně dalších náležitostí určí příslušná oborová rada.
- (2) Disertační práce musí být vystavena nejméně 14 dnů před konáním její obhajoby na příslušném pracovišti. Na stejném místě a ve stejné lhůtě jsou rovněž k nahlédnutí oponentní posudky k disertační práci.
- (3) Předseda komise pro obhajobu disertační práce navrhne děkanovi po obdržení oponentních posudků na předloženou disertační práci termín a místo konání obhajoby disertační práce.
- (4) Obhajoba disertační práce se koná před komisí, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan. Předsedu komise jmenuje děkan.
- (5) Komise pro obhajobu disertační práce je nejméně pětičlenná; školitel nesmí být předsedou komise ani oponentem. Nejméně dva členové komise, z toho jeden oponent, nesmí být akademickými pracovníky SU.
- (6) Všichni členové komise pro obhajobu disertační práce, školitel a student jsou pozváni k obhajobě disertační práce nejpozději 20 dnů před konáním obhajoby. Ke všem pozváním musí být přiloženy oponentní posudky na disertační práci a autoreferát.
- (7) Místo a termín obhajoby disertační práce jsou podle pokynů předsedy oborové rady zveřejněny na příslušném pracovišti.
- (8) Student doktorského studia může vzít disertační práci a žádost o její obhajobu zpět kdykoliv v průběhu přípravného řízení, nejpozději však do zahájení obhajoby.
- (9) Obhajoba disertační práce se koná v jazyce podle čl. 13 odst. 3.
- (10) Komise pro obhajobu disertační práce je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů, z toho nejméně jeden oponent; alespoň jeden z přítomných nesmí být akademickým pracovníkem SU. O výsledku jedná komise na neveřejném zasedání a rozhoduje tajným hlasováním nadpoloviční většinou přítomných členů komise; školitel nehlasuje. Obhajoba disertační práce se hodnotí slovy „vyhověl(a)“ nebo „nevyhověl(a)“.
- (11) Při neúspěšné obhajobě disertační práce komise stanoví pro obhajobu disertační práce podmínky, za kterých může být obhajoba disertační práce znovu vykonána. Obhajoba disertační práce se opakuje nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví komise.
- (12) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se mohou konat v jednom dni. V tomto případě je jmenována jedna komise, splňující podmínky pro složení komise pro státní doktorské zkoušky i komise pro obhajobu disertační práce; k obhajobě se přistupuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky.

- (13) Obhajoba disertační práce je veřejná.

Článek 15

Práva a povinnosti studenta

- (1) Student je oprávněn podávat návrhy a stížnosti školiteli, předsedovi oborové rady, děkanovi a příslušnému proděkanovi. Student má právo žádat o změnu školitele, o změnu tématu disertační práce i o změnu pracoviště. Rozhodnutí o těchto změnách je v kompetenci příslušného proděkana po předchozím vyjádření předsedy oborové rady.

Článek 16

Přechodná závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě ze dne 24. 5. 2005.
- (2) Návrh tohoto řádu byl schválen Akademickým senátem fakulty dne... .
- (3) Tento řád byl schválen v souladu s § 9 odst. 1 písmeno b) zákona Akademickým senátem SU dne a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc., v.r.

děkan