

Plán realizace

Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě

pro rok 2023

(spolu)



OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ STRATEGICKÉ OBLASTI.....	4
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ.....	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.....	15
SPOLEČENSKÁ ROLE	20
INTERNACIONALIZACE	25
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ	30
PR & MARKETING A IMAGE.....	34
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	38

ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty pro rok 2023 je v plném souladu se Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+. Slouží k podpoře a rozvoji strategického řízení fakulty. Jeho hlavním posláním je upřesnění vytyčených dlouhodobých priorit a cílů v strategickém záměru, navazuje na konkrétní opatření zmíněného strategického záměru, která jsou definovaná v rámci jeho specifických cílů a prioritních oblastí. Vytýčuje dílčí aktivity, na něž se fakulta v letošním roce primárně zaměří.

Tento plán navazuje na obdobné strategické a další dokumenty a certifikáty Slezské univerzity v Opavě. Jedná se zejména o:

- Plán realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě pro rok 2023
- Strategický záměr Slezské univerzity v Opavě 2021+
- Plánované aktivity FPF v roce 2023 související s Programem na podporu strategického řízení vysokých škol MŠMT
- Certifikát HR Award – Excellence lidských zdrojů ve výzkumu

Na následujících stranách jsou popsány konkrétní aktivity definované Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+, které fakulta plánuje realizovat v roce 2023. Tyto aktivity vychází z konkrétních specifických cílů a opatření zmíněného strategického záměru fakulty. V roce 2023 budou rozvíjeny všechny prioritní oblasti tohoto strategického záměru.

PRIORITNÍ OBLASTI

A STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

akademické a profesní programy - uchazeči - talenty
- podnikavost - digitalizace a flexibilita

F

PR, MARKETING
A IMAGE
image - popularizace
- interní komunikace
- externí komunikace

ROZVOJ LIDSKÝCH
ZDROJŮ
motivace - zázemí
- struktura
- komunita

G

STRATEGICKÉ
ŘÍZENÍ
strategické řízení
a kvalita - efektivita
- financování

D

INTERNA-
CIONALIZACE
strategické řízení
- mezinárodní prostředí
- globální kompetence

E

C

SPOLEČENSKÁ ROLE
celospolečenské výzvy
- znalosti nad rámec výuky

B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ
TVŮRČÍ ČINNOSTI

základní výzkum - aplikovaný výzkum
a komercializace - doktorandi

PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérenímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI

Opatření: Vytvoření nástroje pro řízení a kontrolu praxí napříč oborovým spektrem profesního vzdělávání.

Evaluovat a zefektivňovat metodickou a organizační stránku praxí.

Konkrétní výstupy

- Implementace aplikace k vedení odborných praxí v IS SU.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Inovace a intenzifikace smluvní spolupráce s aplikační sférou s cílem zajistit snadnější přechod absolventů do praxe (podíl na výuce, zajišťování praxí a další společné aktivity).

Inovovat a rozšířit smluvní spolupráci s aplikační sférou s cílem zajistit snadnější přechod absolventů do praxe.

Konkrétní výstupy

- Nové nebo aktualizované smlouvy o spolupráci s aplikační sférou.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

A.2 ROZVÍJET UNIKÁTNÍ AKADEMICKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Opatření: Podpora tvůrčí činnosti v oblasti přírodních, humanitních a společenských věd provázaných s výukovým procesem.

Podporovat tvůrčí činnost akademických pracovníků a nadaných studentů jejich zapojením do projektů tvůrčí a umělecké činnosti a studentských soutěží.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti fakulty.
- Podpoření studentů s publikovanými výstupy.
- Prezentované výsledky studentů zapojených do tvůrčí činnosti.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Průběžné sledování a vyhodnocování realizovaných studijních programů a promítání těchto poznatků do akreditačního procesu a inovace studijních plánů.

Sledovat, vyhodnocovat a inovovat realizované studijní programy, promítat poznatky do akreditačního procesu.

Konkrétní výstupy

- Připravená žádost o akreditaci akademicky orientovaného doktorského studijního programu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12 2023

A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ O STUDIUM

Opatření: Posílení pozice fakulty vůči uchazečům pomocí moderních technologií a propagačních kanálů.

Podporovat aktivity vedoucí ke zvýšení zájmu kvalitních uchazečů o studium na fakultě.

Konkrétní výstupy

- Použité moderní technologie a propagační kanály.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Rozvoj systematické spolupráce se středními školami.

Rozvíjet stávající spolupráci a budovat nové kontakty pro komunikaci se středními školami s cílem získat potenciální uchazeče o studium.

Konkrétní výstupy

- Realizace motivačních soutěží, přednášek, workshopů a kulatých stolů s pedagogy.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY

Opatření: Podpora platform pedagogických pracovníků pro sdílení zkušeností a informací o inovacích a příkladech dobré praxe (semináře, konference, kulaté stoly apod.).

Podporovat aktivity pedagogických pracovníků, a nástroje pro sdílení zkušeností a informací o inovacích a příkladech dobré praxe.

Konkrétní výstupy

- Realizované semináře, konference, kulaté stoly apod.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Pravidelná aktualizace studijních opor pro kombinované studium.

Aktualizovat stávající nebo vytvořit nové studijní opory pro kombinované studium.

Konkrétní výstupy

- Aktualizované nebo nové studijní opory pro kombinované studium.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY

Opatření: Zapojení vybraných nadaných studentů do projektů tvůrčí a umělecké činnosti.

Zapojit vybrané nadané studenty do výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností, včetně domácích a zahraničních grantů a interních projektů.

Konkrétní výstupy

- Publikované a prezentované výstupy studentů z oblasti základního a aplikovaného vědeckého výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Podpora účasti studentů ve studentských soutěžích a soutěžních festivalech v České republice i zahraničí.

Podporovat účast studentů ve studentských soutěžích v České republice i zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do studentských soutěží.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH DOVEDNOSTÍ

Opatření: Zapojení studentů do realizace workshopů, projektů, prezentačních a jiných akcí v profesní praxi.

Podporovat podnikavost a různé formy transferu poznatků mezi aplikační a akademickou sférou (workshopy, projekty, zapojení do konkrétních forem spolupráce s profesní praxí).

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do realizace workshopů, projektů a jiných akcí.
- Workshopy, projekty, prezentační a jiné akce se zapojením studentů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE

Opatření: Kontinuální udržování a modernizace technického vybavení pro potřeby vzdělávání.

Zajistit nové technické vybavení fakulty pro potřeby vzdělávání.

Konkrétní výstupy

- Nové a modernizované technické vybavení fakulty pro potřeby vzdělávání.
- Inovované technické, hardwarového a softwarového vybavení pracovníků fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Rozvoj databáze digitalizovaných studijních materiálů a výukových zdrojů pro studenty.

Rozvíjet databázi studijních a jiných výukových prostředků pro studenty.

Konkrétní výstupy

- Nové nebo inovované distančně dostupné studijní materiály.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Opatření: Podpora individuálního přístupu ke studentům se specifickými potřebami (např. studijními materiály, modifikací formy za ukončení předmětu atd.).

Podporovat individuální přístup ke studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Poradenství a individuální konzultace ve studijních a sociálních záležitostech na úrovni fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Inovace ubytovacích zařízení a forem stravování.

Podporovat inovaci v oblasti ubytování.

Konkrétní výstupy:

- Modernizace inventáře ubytovacího zařízení.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Poskytování poradenství, přímé podpory a posilování odstraňování bariér k přístupu ke vzdělání, včetně odstraňování bariér distančního vzdělávání, kvůli nedostatečnému zázemí a materiálovému vybavení, např. zajištěním bezplatné výpůjčky potřebného vybavení.

Rozšiřovat nabídku podpůrných služeb a materiální pomoci pro studenty.

Konkrétní výstupy

- Bezplatné výpůjčky potřebného IT vybavení.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a experimentální vývoj, zvyšovat počet aplikovatelných a komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ

Opatření: Podpora otevřeného přístupu k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s národní strategií.

Podpořit zveřejňování publikačních výsledků vědecko-výzkumné činnosti v periodikách evidovaných v uznávaných databázích (WoS, SCOPUS), v domácích a zahraničních recenzovaných časopisech a v dalších platformách s akcentem na formu open access.

Konkrétní výstupy

- Zveřejněné výsledky umělecké a další tvůrčí činnosti způsobem odpovídajícím oborovému spektru.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Podpora zapojení vynikajících domácích a zahraničních odborníků na prvotřídní úrovni do vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti pracovišť fakulty.

Podpořit individuální a rozvíjet týmovou výzkumnou činnost v oblasti humanitních, uměleckých a inženýrských disciplín.

Konkrétní výstupy

- Podané projektové žádosti v oblasti základního vědeckého výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Podpora prezentace a popularizace výsledků základního výzkumu, umělecké a další tvůrčí činnosti.

Podpořit realizaci mezinárodních odborných konferencí na půdě fakulty za účelem prezentace výsledků základního výzkumu.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání mezinárodních vědeckých konferencí a odborných workshopů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

B.2 PODPOROVAT APLIKOVANÝ A SMLUVNÍ VÝZKUM, EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ, ZVYŠOVAT POČET KOMERCIALIZOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Organizace a realizace společných akcí se zástupci profesní a aplikační sféry za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.

Realizovat kulaté stoly, workshopy a jiné společenské akce za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.

Konkrétní výstupy

- Realizace kulatých stolů.
- Realizace workshopů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Rozvoj fakultního systému administrativní a organizační podpory projektové činnosti.

Vyhledávat aktuální témata pro aplikovaný a smluvní výzkum, reagovat na aktuální trendy ve společnosti a na potřeby praxe, podporovat interdisciplinaritu aplikovaného výzkumu a spolupráci napříč fakultními pracovišti i univerzitními součástmi.

Konkrétní výstupy

- Školení v oblasti administrativní podpory v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Podpora prezentace a popularizace výsledků aplikovaného a smluvního výzkumu a další tvůrčí činnosti.

Realizovat festivaly, výstavy, mezinárodní setkání ad. za účelem prezentace výsledků umělecké tvůrčí činnosti doma i v zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání festivalů.
- Uspořádání výstav.
- Realizace workshopů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Efektivní využívání vnějších příležitostí financování umělecké a další tvůrčí činnosti, podpora projektové přípravy.

Zvyšovat motivaci k interdisciplinárnímu přístupu u vědecko-výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti, podporovat přípravu a realizaci interdisciplinárních projektů.

Konkrétní výstupy

- Konkrétní publikační a nepublikační výsledky tvůrčí spolupráce napříč oborovým spektrem fakulty.
- Konkrétní výsledky tvůrčí spolupráce s domácími a zahraničními pracovišti (publikace, konference ad.).

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Vytvoření a průběžná inovace platforem pro sdílení výsledků vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti v češtině a angličtině (webové stránky, komunitní platformy).

Inovace české i anglické verze webových stránek SU za účelem zlepšení informovanosti o tvůrčích aktivitách fakulty.

Konkrétní výstupy

- Aktualizované webové stránky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA

Opatření: Zapojení zahraničních odborníků do výuky a vědecké přípravy doktorandů.

Podpořit vznik mezinárodních hodnotících komisí při obhajobách doktorských prací ve vybraných oblastech. Zapojit zahraniční odborníky do výuky a vědecké přípravy doktorandů. Vytvářet mezinárodní studijní prostředí pro zahraniční studenty s akcentem na doktorské studijní programy.

Konkrétní výstupy

- Obhajoby doktorských prací s alespoň jedním zahraničním oponentem či členem v komisi.
- Přednášky / semináře / workshopy vedené zahraničními odborníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Zajištění fundovaného vedení výzkumné a umělecké činnosti doktorandů s přiměřeným podílem individuální komunikace.

Podpořit zapojení studentů do projektů, výzkumných a tvůrčích týmů na jednotlivých pracovištích.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do studentských grantových soutěží.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Využívání možností mimořádných stipendií k ocenění talentovaných studentů za kvalitní zveřejněné výsledky vědecko-výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti.

Motivovat studenty k zapojení do práce odborných týmů v rámci vědecko-výzkumných a uměleckých projektů a k prezentaci výsledků své vědecko-výzkumné a umělecké činnosti.

Konkrétní výstupy

- Zveřejněné výsledky vědecko-výzkumné nebo umělecké činnosti studentů doktorského studia.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST

Opatření: Organizace, odborná podpora a spolupráce při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí.

Pravidelné organizování a spoluorganizování společenských, kulturních, odborných a popularizačně-vzdělávacích akcí. Zapojení fakulty do aktivit a projektů studentských, místních a regionálních organizací.

Konkrétní výstupy

- Realizace aktivit v návštěvnických centrech fakulty pro studenty, odbornou veřejnost a veřejnost.
- Pořádání filmového festivalu Opavský páv.
- Spolupřádání hudebního a kulturního festivalu.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2023

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Opatření: Vyšší míra separace odpadů, tlak na energetické úspory atd.

Zapojit ekologické principy do oblasti odpadového hospodářství fakulty a využívat úspornější technologie.

Konkrétní výstupy

- Třídění odpadů v objektech fakulty – rozšíření odpadu o bioodpad.
- Používání zařízení FILTERMAC, úspora spotřeby PET lahví.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ CŽV

Opatření: Navýšení počtu kurzů organizovaných fakultou.

Vytvořit nové kurzy CŽV a následně je propagovat na webu SU.

Konkrétní výstupy

- Spoluúčast FPF na nových kurzech CŽV.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM

Opatření: Zajištění zázemí pro studentské spolky a aktivity, aktivní oslovování studentů za účelem zapojení se do fakultních aktivit.

Pravidelně oslovovat studenty za účelem zapojení se do akcí organizovaných fakultou.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojeni do fakultních akcí.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Opatření: Příprava a zpracování strategie internacionalizace v perspektivě, její průběžné vyhodnocování.

Průběžně vyhledávat a vyhodnocovat dotační možnosti a stipendijní programy určené na rozvoj internacionalizace a zahraniční spolupráce, vytvořit koncepci efektivního využívání dotačních možností.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření rámcové koncepce internacionalizace s ohledem na rozdělování finančních prostředků určených na mezinárodní mobility.
- Rozšíření možností realizace a financování mezinárodních mobilit.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE

Opatření: Zvýšení počtu zahraničních odborníků podílejících se na výuce, vědě a výzkumu a souvisejících vzdělávacích a tvůrčích aktivitách.

Pečovat o zahraniční kontakty s univerzitními, vědecko-výzkumnými a dalšími zahraničními organizacemi i jednotlivci s potenciálem zapojení do výuky. Vytvářet příznivé podmínky pro dlouhodobé i krátkodobé pobyty zahraničních akademických pracovníků zapojujících se do výuky, vědy a výzkumu a další tvůrčí činnosti s dopadem na vzdělávací proces.

Konkrétní výstupy

- Zrealizované krátkodobé i dlouhodobé pobyty zahraničních akademických pracovníků.
- Zapojení zahraničních odborníků do výuky a souvisejících vzdělávacích aktivit.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Využívání externích a interních finančních zdrojů pro podporu oboustranných mobilit s potenciálem zvyšování úrovně mezinárodního prostředí ve výuce.

Podporovat oboustranné mobility. Vyhledávat externí finanční zdroje a vyhodnocovat nabídky dotací a stipendijních programů určených na rozvoj mezinárodních mobilit studentů a akademických pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Podpořené mobility akademických pracovníků fakulty.
- Realizované zahraniční mobility podpořené z externích finančních zdrojů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2023

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Opatření: Příprava a průběžná aktualizace dokumentů, informačních a propagačních materiálů pro zahraniční studenty a hosty v tištěné i online formě.

Pravidelně udržovat a aktualizovat informační platformy s aktuální nabídkou studijních možností s využitím moderních komunikačních nástrojů.

Konkrétní výstupy

- Prezentační materiály v angličtině.
- Content v cizím jazyce na fakulních digitálních platformách.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Podpora komunikačně vstřícného webového prostředí pro zahraniční účastníky mobilit.

Vytvořit informační platformu v cizím jazyce pro účastníky zahraničních mobilit. Průběžně aktualizovat a inovovat webové stránky určené účastníkům zahraničních mobilit, efektivně využívat webové stránky a sociální sítě pro komunikaci se zahraničními studenty, rozvíjet mezinárodně orientované marketingové aktivity.

Konkrétní výstupy

- Zajištění cizojazyčných překladů základních dokumentů a materiálů pro zahraniční studenty a jejich prezentace na webu fakulty.
- Inovované webové stránky oddělení pro zahraniční styky.
- Aktuální contenty v anglickém jazyce.

- Mezinárodně orientované marketingové aktivity vůči zahraničním cílovým skupinám.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Zapojení zahraničních studentů a pracovníků do dění fakulty.

Aktivně podporovat zapojení zahraničních studentů a pracovníků do vzdělávacích a společenských aktivit za účelem jejich integrace. Podporovat aktivní trávení volného času zahraničních studentů a pracovníků, podílet se na nabídce poznávacích, volnočasových a sportovních aktivit.

Konkrétní výstupy

- Zapojení zahraniční studenti a pracovníci.
- Aktivity určené domácím i zahraničním studentům.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY

Opatření: Podpora dostupnosti segmentů vzdělávání absolvovaných vyjíždějícími studenty při zahraničních mobilitách a jejich individuálních studijních plánů.

Motivovat studenty a akademické pracovníky k účasti na krátko- i dlouhodobých mezinárodních mobilitách s cílem posílit kvalitu zahraniční spolupráce a rozvíjet zahraniční partnerství, podporovat nové typy mobilit studentů a pracovníků (např. virtuální, kombinované či krátkodobé mobility, mobility v rámci BIP).

Konkrétní výstupy

- Studenti a akademičtí pracovníci zapojení do zahraničních mobilit.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Organizace vzdělávacích aktivit a školení pro dotčené pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace, podpora účasti na vzdělávacích kurzech a školeních k internacionalizaci externími institucemi.

Organizovat informační workshopy, vzdělávací aktivity a školení pro pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace.

Konkrétní výstupy

- Workshopy k možnostem zahraničních stáží a studia v zahraničí.
- Workshopy k programu Erasmus+.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Pravidelná aktualizace webových stránek s informacemi o možnostech mezinárodních mobilit.

Pravidelně aktualizovat webové stránky s informacemi o možnostech mezinárodních mobilit. Inovovat obsah webových stránek v souvislosti se vznikem nových typů mobilit.

Konkrétní výstupy

- Informační platformy k zahraničním mobilitám pro studenty a akademické pracovníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2023

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérenímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Opatření: Vytvoření a průběžná aktualizace nástrojů pro hodnocení akademických, vědeckých a výzkumných pracovníků i ostatních zaměstnanců.

Vytvořit a průběžně aktualizovat nástroje hodnocení akademických, vědeckých a výzkumných pracovníků a ostatních zaměstnanců. V rámci rozpočtu vytvořit celoroční nástroj pro mzdovou motivaci pracovníků všech kategorií zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření podmínek v rozpočtu pro mzdovou motivaci pracovníků – fond vzdělávací a tvůrčí činnosti.
- Inovace systému hodnocení zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ

Opatření: Systém hodnocení nových pracovníků spojený s hmotnou zainteresovaností provázanou s dosažením očekávaných výsledků.

Nástup nových akademických a vědeckých pracovníků, navázat na konkrétní cíle a odborné výstupy, spojovat hmotnou zainteresovanost pracovníků s jejich dosažením.

Konkrétní výstupy

- Odměňování akademických pracovníků za získání vědecko-výzkumného grantu v souladu s platnými vnitřními předpisy.
- Uplatnění finanční zainteresovanosti akademických pracovníků na jejich zvyšování kvalifikace.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ

Opatření: Pružná reakce na příležitosti inovace pracovního prostředí a odpovídajícího zázemí z dotačních titulů MŠMT i dalších externích poskytovatelů.

Usilovat o vytvoření podmínek pro dislokaci všech fakultních pracovišť do modernizovaných prostor v její správě.

Konkrétní výstupy

- Zajištění podmínek pro možnost pružné reakce na inovaci pracovního prostředí formou modernizace prostor ve správě v souladu s platnou legislativou.
- Zahájení procesu dislokace vybraných účelových prostor.

Odpovědná osoba

Děkan

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník

Vedoucí ústavů/pracovišť

Termín

31. 12. 2023

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU

Opatření: Pravidelné workshopy se zaměřením na komunikační dovednosti při prezentaci fakulty a popularizaci jejich výsledků.

Zlepšovat a zvyšovat mediální gramotnost napříč fakultou.

Konkrétní výstupy

- Workshopy a kurzy zaměřující se na komunikační dovednosti a aktuální orientaci v prostředí pro prezentaci a popularizaci fakulty vedoucí ke zlepšení mediální a online gramotnosti.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Rozvoj vizuální identity (merchandising a moderní výrazové prvky).

Udržovat nastavené vizuální identity a rozšiřovat prvky pro prezentaci.

Konkrétní výstupy

- Rozšiřování merchandisingu a prezentačních prvků sjednotnou vizuální identitou.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Nastavení a inovace pravidel interní komunikace.

Pozitivně motivovat k většímu zapojení zaměstnanců a studentů do dění na fakultě.

Konkrétní výstupy

- Pravidelné soutěže na komunikačních platformách fakulty.
- Aktivity typu teambuilding pro zaměstnance fakulty.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2023

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ

Opatření: Využívání multimediálního obsahu na interních digitálních platformách a sociálních sítích.

Aktivně prezentovat studijní programy a komplexní informace o studiu.

Konkrétní výstupy

- Multimediální obsahy určeny pro digitální platformy fakulty.
- Dny otevřených dveří.
- Oborové dny.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Průběžná spolupráce s významnými institucemi regionální úrovně se zaměřením na relevantní cílové skupiny.

Pravidelně spolupracovat s významnými institucemi s akcentem na relevantní cílovou skupinu.

Konkrétní výstupy

- Zapojení se do společných aktivit zejména prostřednictvím prezentace, popularizace a edukace.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2023

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Mentoring klíčových pracovníků v oblasti popularizace a propagace.

Podporovat a nastavovat nové možnosti u prezentace a popularizace vědecké, výzkumné, umělecké a tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Workshopy, kurzy a přednášky na klíčová témata.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2023

Opatření: Programy akcí návštěvnických center, tematických akcí pořádaných autonomně nebo ve spolupráci s externími partnery.

Pravidelně využívat návštěvnických center pro prezentační a popularizační aktivity.

Konkrétní výstupy

- Přednášky, prezentace a workshopy v návštěvnických centrech fakulty.
- Inovace návštěvnických center.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2023

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Kurzy se zaměřením na řízení a strategické řízení.

Podporovat vzdělávání pracovníků fakulty v oblasti řízení a strategického řízení.

Konkrétní výstupy

- Absolvování kurzů v oblasti řízení a strategické řízení pracovníky fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2023

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ

Opatření: Pravidla pro digitalizaci procesů a její implementaci na středním stupni řízení.

Rozvíjet digitální dovednosti pracovníků (školení, kurzy).

Konkrétní výstupy

- Uplatňování moderních kancelářských aplikací (inovace softwaru).

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ

Opatření: Analýza současného stavu a následná doporučení konkrétního směřování fakulty v oblasti financování vzdělávání, vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti.

Provádět každoroční analýzy oblasti financování ve vazbě na stabilizaci počtu studentů a organizační strukturu fakulty.

Konkrétní výstupy

- Finanční vyrovnanost hospodaření fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2023

Předkladatel: prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., děkanka

Vědecká rada SU FPF projednala dne: 18. 5. 2023

Akademický senát SU FPF schválil dne: 6. 3. 2023

Slezská univerzita v Opavě
Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Masarykova třída 343/37, 746 01 Opava

www.fpf.slu.cz