

Plán realizace

Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě

pro rok 2021

(spolu)



OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ STRATEGICKÉ OBLASTI	4
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI	15
SPOLEČENSKÁ ROLE	20
INTERNACIONALIZACE	25
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	30
PR & MARKETING A IMAGE	34
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	38

ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Filozoficko-přírodovědecké fakulty pro rok 2021 je v plném souladu se Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+, slouží k podpoře a rozvoji strategického řízení fakulty. Jeho hlavním posláním je upřesnění ve strategickém záměru vytyčených dlouhodobých priorit a cílů, přičemž konkretizuje dílčí aktivity, na něž se fakulta v letošním roce primárně zaměří.

Tento plán navazuje na obdobné strategické a další dokumenty a certifikáty Slezské univerzity v Opavě. Jedná se o:

- Plán realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě pro rok 2021
- Strategický záměr Slezské univerzity v Opavě 2021+
- Institucionální plán Slezské univerzity v Opavě pro rok 2021
- Certifikát HR Award – Excelence lidských zdrojů ve výzkumu

Na následujících stranách jsou popsány konkrétní aktivity definované Strategickým záměrem Filozoficko-přírodovědecké fakulty 2021+, které fakulta plánuje realizovat v roce 2021. Tyto aktivity vychází z konkrétních specifických cílů a opatření zmíněného strategického záměru fakulty. V roce 2021 budou rozvíjeny všechny prioritní oblasti tohoto strategického záměru.

PRIORITNÍ OBLASTI

A **STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ**
akademické a profesní programy - uchazeči - talenty
- podnikavost - digitalizace a flexibilita



C **SPOLEČENSKÁ ROLE**
celospolečenské výzvy
- znalosti nad rámec výuky

B **VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ
TVŮRČÍ ČINNOSTI**
základní výzkum - aplikovaný výzkum
a komercializace - doktorandi

PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifík jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.

Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI

Opatření: Inovace a intenzifikace smluvní spolupráce s aplikační sférou s cílem zajistit snadnější přechod absolventů do praxe (podíl na výuce, zajišťování praxí a další společné aktivity).

Inovovat a rozšířit smluvní spolupráci s aplikační sférou s cílem zajistit snadnější přechod absolventů do praxe.

Konkrétní výstupy

- Nové nebo aktualizované smlouvy o spolupráci s aplikační sférou.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Příprava a budování profesního centra podporujícího studium v profesních programech a prvky profesního vzdělávání.

Připravit nový profesní studijní program s parametry interdisciplinarity a vyšší ekonomické náročnosti.

Konkrétní výstupy

- Připravená žádost o akreditaci profesně orientovaných studijních programů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2021

A.2 ROZVÍJET UNIKÁTNÍ AKADEMICKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Opatření: Podpora tvůrčí činnosti v oblasti přírodních, humanitních a společenských věd provázaných s výukovým procesem.

Podporovat tvůrčí činnost akademických pracovníků a nadaných studentů zapojením do projektů tvůrčí a umělecké činnosti a studentských soutěží.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti fakulty.
- Podpoření studentů s publikovanými výstupy.
- Prezentované výsledky studentů zapojených do tvůrčí činnosti.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.
Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Průběžné sledování a vyhodnocování realizovaných studijních programů a promítání těchto poznatků do akreditačního procesu a inovace studijních plánů.

Sledovat, vyhodnocovat a inovovat realizované studijní programy, promítat poznatky do akreditačního procesu.

Konkrétní výstupy

- Žádosti o akreditace unikátních akademicky orientovaných studijních programů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Inovace studijních plánů pregraduálních studijních programů (předměty prezentující aktuální poznatky vědecko-výzkumné činnosti).

Inovovat studijní plány akademických pregraduálních studijních programů.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření sdruženého studia.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2021

A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ O STUDIUM

Opatření: Průběžné vyhodnocení účinnosti opatření přijatých za účelem snižování studijní neúspěšnosti.

Průběžně hodnotit účinnost opatření přijatých za účelem snižování studijní neúspěšnosti.

Konkrétní výstupy

- Roční hodnocení studijní neúspěšnosti.
- Příprava nových nebo inovovaných studijních programů v kombinované formě studia.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvoj systematické spolupráce se středními školami.

Rozvíjet stávající a budovat nové kontakty pro komunikaci se středními školami s cílem získat potenciální uchazeče o studium.

Konkrétní výstupy

- Realizace motivačních soutěží, přednášek, workshopů, „kulatých stolů“ s pedagogy.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2021

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY

Opatření: Podpora aktivit a nástrojů rozvíjejících pedagogické a komunikační kompetence akademických pracovníků se zaměřením na osvědčenou praxi, inovativní metody ve výuce, rozvoj měkkých kompetencí studentů a kurikulární design.

Podporovat aktivity a nástroje rozvíjející kompetence akademických pracovníků a studentů v oblasti inovací měkkých dovedností ad.

Konkrétní výstupy

- Realizované projektové aktivity se zaměřením na distanční vzdělávání (ankety, workshopy atp.).

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Pravidelná inovace nabídky předmětů reagující na vývoj oboru.

Analyzovat nabídky předmětů a inovovat je v reakci na vývoj oboru.

Konkrétní výstupy

- Vzdělávací aktivity (workshopy, festivaly) implementované do realizace studijních programů profesního charakteru.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvíjet nástroje hodnocení vzdělávací činnosti.

Pokračovat v inovacích systému hodnocení kvality výuky především prostřednictvím posílení komunikace se studenty a zvýšit tak jejich zapojení do procesů hodnocení výuky.

Konkrétní výstupy

- Zapojení studentů do vyhodnocování kvality výuky prostřednictvím ankety.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY

Opatření: Zapojení vybraných nadaných studentů do projektů tvůrčí a umělecké činnosti.

Zapojit vybrané nadané studenty do výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností, včetně domácích a zahraničních grantů a interních projektů.

Konkrétní výstupy

- Publikované a prezentované výstupy studentů z oblasti základního a aplikovaného vědeckého výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora a rozvoj znalostí a dovedností nadaných studentů, aplikace nástrojů vzdělávání a podpory talentovaných studentů

Aktualizovat zásady pro podporu talentovaných studentů přiznáním prospěchových stipendií.

Konkrétní výstupy

- Aktualizované zásady pro přiznání prospěchových stipendií.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH DOVEDNOSTÍ

Opatření: Vytvoření nových nástrojů a vzdělávacích a tvůrčích kapacit pro podporu podnikavosti studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.

Zapojit studenty do realizace workshopů, projektů, prezentačních a jiných akcí.

Konkrétní výstupy

- Studenti zapojení do realizace workshopů, projektů a jiných akcí.
- Workshopy, projekty, prezentační a jiné akce se zapojením studentů

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE

Opatření: Kontinuální udržování a modernizace technického vybavení pro potřeby vzdělávání.

Udržovat a modernizovat relevantní technické vybavení.

Konkrétní výstupy

- Inovace technického, hardwarového a softwarového vybavení vyučujících za účelem poskytování kvalitního vzdělávání.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvoj databáze digitalizovaných studijních materiálů a výukových zdrojů pro studenty.

Rozvíjet databázi studijních a jiných výukových prostředků pro studenty.

Konkrétní výstupy

- Nové nebo inovované distančně dostupné studijní materiály.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Vedoucí ústavů

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Organizace akcí posilujících znalosti a schopnosti vyučujících v oblasti distančního vzdělávání.

Budou probíhat školení zaměstnanců zaměřené na praktické využití nové ICT techniky v učebnách ve výuce. Budou organizovány rovněž workshopy zaměřené na podporu výuky.

Konkrétní výstupy

- Školení pro pedagogy ohledně využití moderních technologií v oblasti distančního vzdělávání.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Opatření: Modernizace ubytovacích zařízení a forem stravování.

Podpořit rozvoj moderních servisních služeb fakulty pro studenty v oblasti ubytování a stravování

Konkrétní výstupy

- Elektronizace ubytovacího řízení (systém ISKAM).
- Elektronizace stravování (podpora elektronických stravovacích karet).

Odpovědná osoba

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Poskytování poradenství, přímé podpory a posilování odstraňování bariér k přístupu ke vzdělání, včetně odstraňování bariér distančního vzdělávání kvůli nedostatečnému zázemí a materiálovému vybavení.

Konkrétní výstupy

- Bezplatné výpůjčky potřebného IT vybavení.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora individuálního přístupu se studentům se specifickými potřebami.

Podporovat individuální přístup ke studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Poradenství a individuální konzultace ve studijních a sociálních záležitostech na úrovni fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný výzkum a experimentální vývoj, zvyšovat počet aplikovatelných a komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ

Opatření: Podpora zapojení domácích odborníků do vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.

Podpořit zapojení domácích odborníků pracovišť fakulty do projektové činnosti.

Konkrétní výstupy

- Podané projektové žádosti v oblasti základního vědeckého výzkumu.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora prezentace a popularizace výsledků základního výzkumu, umělecké a další tvůrčí činnosti.

Podpořit realizaci mezinárodních odborných konferencí na půdě fakulty.

Konkrétní výstupy

- Uspořádané mezinárodní vědecké konference.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

B.2 PODPOROVAT APLIKOVANÝ A SMLUVNÍ VÝZKUM, EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ, ZVYŠOVAT POČET KOMERCIALIZOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Revize a aktualizace smluv s externími institucemi.

Provést revizi stávajících smluv s potenciálem zapojení do aplikovaného smluvního výzkumu a jejich aktualizace.

Konkrétní výstupy

- Databáze rámcových a dílčích smluv s externími institucemi.
- Uzavřené smlouvy s veřejným nebo privátním sektorem.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Organizace a realizace společných akcí se zástupci profesní a aplikační sféry.

Realizovat kulaté stoly, workshopy a jiné společenské akce za účelem výměny informací, navázání a rozvíjení spolupráce.

Konkrétní výstupy

- Realizace kulatých stolů.
- Realizace odborných workshopů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora prezentace umělecké tvůrčí činnosti.

Realizovat festivaly, výstavy, mezinárodní setkání ad. za účelem prezentace výsledků umělecké tvůrčí činnosti doma i v zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Uspořádání festivalu.
- Uspořádání výstavy.
- Uspořádání mezinárodního setkání fotografických škol.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Opatření: Vytvoření a průběžná inovace platforem v češtině a angličtině pro vzájemné sdílení podnětů, návrhů a výsledků tvůrčí činnosti.

Vytvořit a udržovat platformy v češtině a angličtině v zájmu šíření výsledků tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Inovované webové stránky vědy a výzkumu v češtině a angličtině

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA

Opatření: Zapojení zahraničních odborníků do vědecké přípravy doktorandů.

Zapojit zahraniční odborníky do výuky a vědecké přípravy studentů doktorského studia.

Konkrétní výstupy

- Mezinárodní hodnotící komise při obhajobách disertačních prací ve vybraných oblastech.
- Přednášky / semináře / workshopy vedené zahraničními odborníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Využívání možností mimořádných stipendií k ocenění talentovaných studentů za kvalitní zveřejněné výsledky vědecko-výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti.

Podpora talentovaných studentů s využitím mim. stipendií v oblasti prezentace výsledků tvůrčí činnosti

Konkrétní výstupy

- Studenti se zveřejněnými vynikajícími výsledky vědeckovýzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti v rámci SGS.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST

31. 12. 2021

Opatření: Organizace, odborná podpora a spolupráce při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí.

Organizovat odborné, vzdělávací a kulturní aktivity pro veřejnost a spolupracovat při pořádání kulturních a vzdělávacích akcí.

Konkrétní výstupy

- Realizování vzdělávacích aktivit ve spolupráci s absolventy.
- Organizace soutěží pro žáky škol regionu.
- Uspořádání kulturní a vzdělávací akce pro školy a veřejnost.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí CMK.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Analýza smluvní a nesmluvní spolupráce s místními a regionálními institucemi.

Provést analýzu smluvní spolupráce s institucemi příslušného územního segmentu.

Konkrétní výstupy

- Analýza smluvní spolupráce s institucemi v sídlení místě fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí CMK.

Tajemník.

Termín

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Opatření: Vyšší míra separace odpadů, tlak na energetické úspory atd.

Zapojit ekologické principy do oblasti odpadového hospodářství fakulty a využívání úspornějších technologií

Konkrétní výstupy

- Modernizace a dovybavení nástrojů pro třídění odpadů v objektech fakulty

Odpovědná osoba

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zohlednění společenské a environmentální odpovědnosti při investičních a neinvestičních akcích.

Přihlížet při přípravě a realizaci investičních a neinvestičních akcí k potřebné společenské a environmentální odpovědnosti.

Konkrétní výstupy

- Stanovení cílů pro přípravu revitalizace budov ve správě FPF.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČŽV

Opatření: Analýza a vyhodnocení současného stavu realizace kurzů

Provést analýzu a vyhodnocení současného stavu realizace kurzů.

Konkrétní výstupy

- Analýza a vyhodnocení aktivit v oblasti ČŽV za posledních 5 let
- Prospekce možností realizace kurzů ČŽV v návaznosti na nové studijní programy.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Vedoucí ústavů

Termín

31. 12. 2021

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM

Opatření: Rozvoj kontaktů a spolupráce s absolventy.

Rozvíjet kontakty a spolupráci s absolventy a zapojit je do komunitního života fakulty.

Konkrétní výstupy

- Realizované vzdělávací akce s absolventy jako lektory.
- Zapojení absolventů do prezentace aktivit a odborných výsledků fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora akcí za spoluúčasti akademických a ostatních pracovníků, studentů a absolventů, podporujících vnímání soudržnosti fakultního prostředí.

Podporovat akce za spoluúčasti akademických a ostatních pracovníků, studentů a absolventů, podporujících vnímání soudržnosti fakultního prostředí.

Konkrétní výstupy

- Realizace vědecké konference za účasti studentů.
- Realizace Erasmus Days pro akademické pracovníky, studenty a absolventy (alumni).

Odpovědná osoba

Proděkan pro studijní záležitosti a organizaci.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Opatření: Pravidelná revize mezinárodních partnerských vztahů s návrhy strategických a dílčích opatření (mobility, vědecko-výzkumná, umělecká a tvůrčí činnost, vzdělávání, mezinárodní relevance činnosti ad.).

Pravidelně revidovat mezinárodní smlouvy a navrhovat strategická dílčí opatření pro rozvoj mezinárodních mobilit, umělecké a tvůrčí činnosti a internacionalizaci studia.

Konkrétní výstupy

- Revize a inovace databáze mezinárodních smluv.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvoření pracovní skupiny pro internacionalizaci jako nástroje jejího zlepšení, organizace a řízení

Podpora kroků k vytvoření pracovní skupiny.

Konkrétní výstupy

- Pracovní skupina pro podporu internacionalizace.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Sdílení zkušeností a spolupráce s ostatními součástmi a jinými vysokými školami.

Sdílet zkušenosti a rozvíjet spolupráci s ostatními součástmi a jinými vysokými školami v oblasti internacionalizace.

Konkrétní výstupy

- Zapojení do projektu Virtuální mobility.
- Stáže pracovníků zapojených do internacionalizace.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE

Opatření: Využívání externích a interních finančních zdrojů pro podporu oboustranných mobilit s potenciálem zvyšování úrovně mezinárodního prostředí ve výuce.

Podporovat oboustranné mobility s potenciálem zvyšování úrovně mezinárodního prostředí ve výuce.

Konkrétní výstupy

- Zapojení zahraničních odborníků do výuky.
- Pořádání odborných workshopů pod vedením zahraničního odborníka.
- Podpořené mobility akademických pracovníků fakulty.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Spolupráce s organizacemi propagujícími studium v ČR a mezinárodními studentskými kluby

Spolupracovat s organizacemi propagujícími studium v ČR a mezinárodními studentskými kluby.

Konkrétní výstupy

- Kulaté stoly, workshopy a jiné akce ve spolupráci s Domem zahraničních služeb a Expat Centre.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Opatření: Podpora komunikačně vstřícného webového prostředí pro zahraniční účastníky mobility.

Podporovat komunikačně vstřícné webové prostředí s akcentem na zahraniční uživatele.

Konkrétní výstupy

- Inovované webové stránky.
- Tištěný informační a propagační materiál pro přijíždějící studenty v anglickém jazyce.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvoj Buddy programu s aktivní účastí studentů fakulty.

Rozvíjet Buddy program a podporovat aktivní zapojení studentů do souvisejících aktivit za účelem integrace zahraničních studentů.

Konkrétní výstupy

- Zapojení domácí studenti.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY

Opatření: Organizace vzdělávacích aktivit a školení pro dotčené pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace, podpora účasti na vzdělávacích kurzech a školeních k internacionalizaci externími institucemi.

Organizovat informační workshopy, vzdělávací aktivity a školení pro pracovníky fakulty v oblasti internacionalizace.

Konkrétní výstupy

- Workshopy k možnostem zahraničních stáží a studia v zahraničí.
- Workshopy k programu Erasmus+.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Organizování jazykových kurzů pro studenty, akademické a neakademické pracovníky

Podporovat rozvoj komunikačních kompetencí studentů, akademických a neakademických pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Kurzy anglického jazyka pro akademické pracovníky.
- Kurzy anglického jazyka pro neakademické pracovníky.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérenímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Termín

Opatření: Vytvoření a průběžná aktualizace nástrojů hodnocení akademických vědeckých a výzkumných pracovníků a ostatních zaměstnanců.

31. 12. 2021

Vytvořit a průběžně aktualizovat nástroje hodnocení akademických vědeckých a výzkumných pracovníků a ostatních zaměstnanců. V rámci rozpočtu vytvořit celoroční nástroj pro mzdovou motivaci pracovníků všech kategorií zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření fondu vzdělávací a tvůrčí činnosti v rozpočtu fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvoření a průběžná aktualizace pravidel pro odměňování akademických pracovníků dosahujících excelentních výsledků v oblasti vědecko-výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti dle platné metodiky, se zohledněním oborové specializace.

Nastavit a dle potřeby aktualizovat pravidla pro relevantní odměňování pracovníků fakulty všech kategorií.

Konkrétní výstupy

- Podpora role vedoucích pracovišť při průběžném ohodnocení vědeckých a výzkumných pracovníků.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Opatření: Pravidla nábory a výběrového řízení k obsazování akademických a dalších pracovních míst se zohledněním principů transparentnosti, zachování OTM-R politiky, s dodržováním pravidel antidiskriminačního chování a genderové rovnosti.

Nastavit pravidla nábory a výběrového řízení k obsazování pracovních míst na fakultě, klást důraz na transparentnost OTM-R politiky, pravidla antidiskriminačního programu a rovnosti pohlaví.

Konkrétní výstupy

- Výběrová řízení k obsazování akademických a dalších pracovních míst s dodržováním principu zásad OTM-R politiky.

Odpovědná osoba

Děkan.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ

Opatření: Pružná reakce na příležitosti inovace pracovního prostředí a odpovídajícího zázemí z dotačních titulů MŠMT, dalších externích poskytovatelů.

Přiměřeně reagovat na příležitosti k inovaci pracovního prostředí a zázemí dostupné z dotačních titulů externích poskytovatelů.

Konkrétní výstupy

- Inovace IT vybavení akademických a neakademických pracovníků pro posílení možnosti online, hybridních činností (*vzdělávací, vědecko-výzkumná, organizační*).

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Vedoucí ústavů

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Pravidelná analýza úrovně infrastruktury a kulturní úrovně pracovního prostředí, návržení opatření k řešení potřebných kroků.

Analyzovat úroveň infrastruktury a pracovního prostředí a připravovat kroky k jejich inovaci.

Konkrétní výstupy

- Analýza infrastruktury a pracovního prostředí (M 37 a HR 17).

Odpovědná osoba

Děkan.
Proděkan pro strategie a rozvoj.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- F.1 Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2 Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3 Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU

Opatření: Rozvoj vizuální identity (merchandising a moderní výrazové prvky).

Rozvíjet vizuální identitu fakulty.

Konkrétní výstupy

- Aktualizace vizuální identity s využitím moderních výrazových prvků.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Manuál studenta a jeho průběžná aktualizace.

Připravovat a průběžně aktualizovat manuál studenta.

Konkrétní výstupy

- Online manuál studenta pro daný akademický rok.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Pravidelná analýza způsobu a úrovně interní komunikace.

Pravidelně analyzovat způsob a úroveň interní komunikace.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení interní komunikace na úrovni vedení fakulty a ústavů.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.
Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ

Opatření: Pravidelná analýza a hodnocení marketingového a komunikačního plánu.

Pravidelně analyzovat a hodnotit marketingový a komunikační plán.

Konkrétní výstupy

- Marketingový a komunikační plán pro příslušný rok.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Krátko- a střednědobé strategie marketingu a komunikace pro on-line i off-line prostředí.

Připravovat strategie marketingu pro variabilní prostředí.

Konkrétní výstupy

- Krátko- a střednědobá strategie marketingu a komunikace na základě hodnocení předcházejících period.
- Pilotní akce pro ověření možností marketingových aktivit směřujících do zahraničí.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Proděkan pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Průběžná spolupráce s významnými institucemi regionální a nadregionální úrovně se zaměřením na relevantní cílové skupiny.

Průběžně spolupracovat s institucemi regionální a nadregionální úrovně s cílem oslovit relevantní cílové skupiny.

Konkrétní výstupy

- Realizace aktivit se zaměřením na studující a laickou veřejnost. (DOD)

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Tiskové, digitální a mediální platformy pro popularizaci a prezentaci výsledků vědy, výzkumu, umění a další tvůrčí činnosti.

Příprava a průběžná inovace tiskových, digitálních a mediálních platform pro popularizaci a prezentaci výsledků relevantní tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření webové platformy pro popularizaci a prezentaci VaV.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Programy akcí návštěvnických center, tematických akcí pořádaných autonomně nebo ve spolupráci s externími partnery.

Příprava a realizace popularizačních akcí v návštěvnických centrech, jiných fakulních prostorách a na veřejnosti.

Konkrétní výstupy

- Prezentační a popularizační akce autonomní nebo ve spolupráci s externími partnery.

Odpovědná osoba

Vedoucí CMK.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Specifické cíle, na které se chceme zaměřit

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Spolupráce s externími odborníky.

Spolupracovat s externími odborníky.

Konkrétní výstupy

- Řízené vzdělávací a vědecko-výzkumné aktivity.

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Sběr dat pro strategické řízení fakulty.

Shromažďovat relevantní data pro strategické řízení fakulty.

Konkrétní výstupy

- Evaluace výuky v příslušném akademické roce.
- Sběr dat pro strategické řízení vybraných segmentů fakulty.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Analýza systému řízení segmentů činností a návrh opatření pro jeho optimalizaci a úspěšnost.

Provádět analýzu řídicích činností a připravovat opatření pro jejich optimalizaci a úspěšnost.

Konkrétní výstupy

- Analýza systému řízení vybraných segmentů ve spolupráci s externím subjektem.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Vedoucí ústavů/pracovišť.

Termín

31. 12. 2021

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ

Opatření: Realizace procesních auditů a implementace jejich stěžejních závěrů do řízení fakulty a jejích pracovišť.

Realizovat procesní audit za FPF.

Konkrétní výstupy

- Realizovaný procesní audit vybraných fakultních pracovišť ve spolupráci s externím subjektem.

Odpovědná osoba

Děkan.

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Nastavení pravidel pro digitalizaci procesů a její implementaci na střední stupeň řízení.

Rozvíjet pravidla pro digitalizaci procesů a její implementaci na střední stupeň řízení.

Konkrétní výstupy

- Pravidla pro segmenty digitalizovaných procesů

Odpovědná osoba

Proděkan pro strategie a rozvoj.

Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ

Opatření: Analýza současného stavu a následná doporučení konkrétního směřování fakulty v oblasti financování vzdělávání, vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti.

Provádět každoroční analýzy oblasti financování ve vazbě na počty studentů, organizační strukturu fakulty, finanční zdroje vzdělávací, vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Analýza financování ve vazbě na vědecko-výzkumnou a další tvůrčí činnost.

Odpovědná osoba

Děkan.
Tajemník.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Administrativní podpora podávání projektů a grantů v rámci dostupných výzev.

Zajišťovat potřebnou administrativní podporu při podávání projektů a grantů.

Konkrétní výstupy

- Posílení podílu referentů fakultních resortů zapojených do přípravy a správy projektu (VaV, rozvoj).

Odpovědná osoba

Děkan.
Tajemník.
Proděkan pro strategie a rozvoj.
Proděkan pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Analýza finančních dopadů projektů a jejich udržitelnosti na rozpočet fakulty před jejich podáním, eliminace podávání takových projektů, které jsou ohrožením finanční stability.

Analyzovat finanční dopady projektů a jejich udržitelnosti na rozpočet fakulty ve všech fázích jejich řešení, postupovat v zájmu eliminace ohrožená finanční stability fakulty.

Konkrétní výstupy

- Roční analýza a monitoring udržitelnosti projektů VaV, rozvoje ad.

Odpovědná osoba

Proděkan pro vědu a zahraniční styky.
Proděkan pro strategie a rozvoj.

Termín

31. 12. 2021

Předkladatel: prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr., děkanka

Vědecká rada SU FPF projednala dne: 21. 10. 2021

Akademický senát SU FPF schválil dne: 4. 10. 2021

Slezská univerzita v Opavě
Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Masarykova třída 343/37, 746 01 Opava

www.fpf.slu.cz