



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 7/2020

**Harmonogram státních závěrečných zkoušek
v akademickém roce 2020/21 na Filozoficko-
přírodovědecké fakultě v Opavě**



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 7/2020

Harmonogram státních závěrečných zkoušek v akademickém roce 2020/21 na Filozoficko- přírodovědecké fakultě v Opavě

Článek 1

Úvodní ustanovení

V souladu s čl. 3 odst. 5 a čl. 11 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (dále jen Studijní a zkušební řád) a v souladu s harmonogramem akad. roku 2020/2021 stanovuji následující termíny a s nimi spojené činnosti související s konáním státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“):

Článek 2

Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

TERMÍN:	SZZk - I	SZZk - II	SZZk - III
zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. 10. 2020	31. 10. 2020	31. 10. 2020
odevzdání Zadání bakalářské/diplomové práce příslušným ústavem na studijní oddělení	30. 11. 2020	19. 3. 2021	19. 3. 2021
odevzdání bakalářské/diplomové práce	18. 12. 2020	23. 4. 2021	30. 6. 2021
odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce	18. 12. 2020	23. 4. 2021	30. 6. 2021
kontrola studia ke státní závěrečné zkoušce	31. 1. 2021	2. 5. 2021	30. 6. 2021
státní závěrečná zkouška	8. – 12. 2. 2021	24. 5. – 2. 6. 2021	16. – 20. 8. 2021

Článek 3

Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky

- 1) Obsah státní závěrečné zkoušky včetně jejích částí vychází z akreditovaného studijního programu a je zveřejněn v elektronické formě příslušným vedoucím ústavu/institutu v neveřejné části internetových stránek způsobem, který je přímo přístupný studentům.

Článek 4

Zápis předmětů státní závěrečné zkoušky

- 1) Student, který plánuje vykonat státní závěrečnou zkoušku v akademickém roce 2020/2021, je povinen zapsat si v rámci zápisu předmětů do zimního semestru akad. roku 2020/2021 předmět FSZZUNOR Státní závěrečná zkouška – únor, FSZZKVVETEN Státní závěrečná zkouška – květen nebo FSZZSRPEN Státní závěrečná zkouška – srpen a dále ve stanoveném termínu oznámit tuto skutečnost studijnímu oddělení fakulty podáním písemné přihlášky ke státní závěrečné zkoušce.

Článek 5

Zadání bakalářské/diplomové práce

- 1) Student vypracuje ve spolupráci s vedoucím práce Zadání bakalářské/diplomové práce v informačním systému univerzity – IS SU.
- 2) Sekretariát ústavu/institutu připraví dva prvopisy Zadání bakalářské/diplomové práce, z nichž jeden po vyžádání předá studentovi, druhý postoupí ve stanoveném termínu studijnímu oddělení k založení do zápisu o státní závěrečné zkoušce bakalářského/magisterského studia.
- 3) Student zajistí vevázání Zadání bakalářské/diplomové práce do bakalářské/diplomové práce.

Článek 6

Odevzdání bakalářské/diplomové práce

- 1) Bakalářskou/diplomovou práci odevzdává student ve stanoveném termínu v elektronické podobě do informačního systému univerzity IS SU a v tištěné podobě na sekretariát příslušného ústavu/institutu ve třech výtiscích, svázaných v tvrdých deskách.
- 2) Elektronická verze by měla být ve formátu, který umožňuje strojové prohledávání textu (např. soubor PDF vytištěný z programu Word, ale nikoli naskenované PDF). Název souboru musí být zadán ve tvaru: FPF_TypPrace_Rok_Zkraceny_nazev_Prijmeni_Jmeno.pdf. Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem. V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika.
- 3) Student potvrdí v informačním systému univerzity, že tištěná a elektronická práce jsou shodné.
- 4) Při převzetí tištěné bakalářské/diplomové práce sekretářka ústavu/institutu ověří, že byla do systému IS SU importována práce v elektronické podobě.

Článek 7

Přihláška ke státní závěrečné zkoušce

- 1) Student zašle prostřednictvím fakultního mailového účtu, příp. prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb ve stanoveném termínu Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce referentce studijního oddělení (formulář přihlášky je k dispozici na studijním oddělení, ke stažení na webových stránkách studijního oddělení).
- 2) Konkrétní termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanovuje v souladu s harmonogramem akademického roku vedoucí příslušného ústavu/institutu.

Článek 8

Kontrola studia k státní závěrečné zkoušce

- 1) Kontrola studia bude provedena elektronicky, bez účasti studenta, na základě doručené přihlášky ke státní závěrečné zkoušce.

Článek 9

Změny v harmonogramu

- 1) Případné změny v harmonogramu činností spojených se státní závěrečnou zkouškou budou řešeny změnou rozhodnutí děkana.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto rozhodnutí nabývá platnosti 16. 9. 2020.
- 2) Toto rozhodnutí nabývá účinnosti 16. 9. 2020.

V Opavě dne 16. 9. 2020

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr. v. r.
děkanka

Součást univerzity:	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	7/2020
Název normy:	Harmonogram státních závěrečných zkoušek v akad. roce 2020/21 na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě
Schvaluje:	prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.
Derogace:	
Platnost od:	16. 9. 2020
Účinnost od:	16. 9. 2020
Datum vydání:	16. 9. 2020
Vydává:	děkan
Zpracoval:	Mgr. Ilona Matejko-Peterka, Ph.D.
Spolupracoval:	Mgr. Jorga Kunčíková
Počet stran:	3
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	veřejná část internetových stránek