



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Pokyn děkana č. 9/2020

Opatření proti šíření koronaviru



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Pokyn děkana č. 9/2020

Opatření proti šíření koronaviru

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn popisuje opatření proti šíření koronaviru a do odvolání upravuje podmínky osobní přítomnosti studentů, zaměstnanců a jiných osob v budovách Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě Slezské univerzity v Opavě (dále „fakulta“) dle aktuálních opatření vydávaných ústředními orgány státní moci, Krajskou hygienickou správou Moravskoslezského kraje a Slezskou univerzitou v Opavě ke dni 18. 9. 2020.

Článek 2

Podmínky přítomnosti studentů a jiných osob v budovách fakulty

- 1) Na základě Rozhodnutí rektora č. 20/2020 Zavedení epidemiologických opatření je osobní přítomnost studenta nebo jiné osoby v objektech fakulty možná pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění,
 - b) nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření,
 - c) provede dezinfekci rukou při vstupu do budovy desinfekčními prostředky umístěnými v prostoru u vřátnice objektu,
 - d) po celou dobu přítomnosti v budovách fakulty bude nosit ochranu horních cest dýchacích (nos, ústa), jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, nebo jiný prostředek, který brání šíření kapének,

- e) zachovává při kontaktu s jinými osobami odstup nejméně 2 metry, pokud to je možné.
- 2) Ostatní osoby u vchodu do objektů fakulty podepíší čestné prohlášení týkající se neexistence příznaků virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) a o tom, že nemají nařizeno karanténní opatření, které je k dispozici u vstupu do objektu fakulty a vyplní své kontaktní údaje. Toto nařízení se nevztahuje na zaměstnance, kteří v daném objektu fakulty evidují docházku na svém pracovišti.
 - 3) Vedoucí pracoviště zaměstnance je povinen průběžně zajišťovat evidenci přítomnosti zaměstnanců na pracovišti dle čl. II., odst. 1) Směrnice rektora č. 1/2019 Vykazování pracovní doby a čerpání dovolené zaměstnanců Slezské univerzity v Opavě.
 - 4) Vedoucí pracoviště je povinen zajistit evidenci přítomnosti cizích osob na pracovišti (viz. Příloha 1).

Článek 3

Podmínky přítomnosti studentů a pedagogů ve výuce

- 1) Studenti i pedagogové se osobně zúčastňují výuky, pouze pokud nevykazují známky respiračního onemocnění a bez zvýšené tělesné teploty. V případě, že do výuky přijde student vykazující příznaky respiračního onemocnění, bude vyučujícím požádán, aby opustil prostory univerzity.
- 2) Studenti jsou povinni v případě, že pociťují příznaky onemocnění SARS-CoV-2 (zvýšená teplota, kašel, ztráta čichu, chuti apod.) postupovat dle zveřejněných pokynů hygienické služby. V případě pozitivního testu na onemocnění SARS-CoV-2 nebo karantény jsou povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit elektronickou formou na studijní oddělení studium@fpf.slu.cz.
- 3) Pedagogové jsou povinni při všech formách výuky, včetně přednášek, vést pro potřeby případného trasování evidenci studentů při výuce (viz. Příloha 2).
- 4) V odůvodněných případech (ohrožení zdraví, komplikovaný dojezd ze zahraničí aj.) může být výuka realizována synchronně / bezkontaktně (s využitím on-line, v čase podle rozvrhu, prostřednictvím doporučených aplikací, např. MS Teams, ZOOM atp.). Přiměřeně lze využít přednášek nahraných pedagogem.
- 5) Z důvodu omezení rizika přenosu infekce se stanovuje maximální počet studentů v učebnách na 50 s podmínkou dodržení odstupů nejméně 2 metry.
- 6) Zkoušky, státní závěrečné zkoušky, rigorózní zkoušky, obhajoby doktorských prací a konzultace lze uskutečňovat prezenčně za platných hygienických opatření a za přítomnosti nejvýše 10 osob.
- 7) Při pořádání workshopů, konferencí nebo obdobných aktivit v budovách fakulty předloží organizátor / garant následující den po skončení akce jmenný seznam účastníků s uvedením jejich kontaktních údajů (viz. Příloha 1) na sekretariát tajemníka pro potřebu správních orgánů v případě nařízení karanténního opatření.

- 8) Studenti komunikují se sekretariáty ústavů / institutu a dalších pracovišť, se studijním oddělením, oddělením vědy a zahraničních styků, oddělením kolejí a menz a dalšími pracovišti fakulty prostřednictvím studentského e-mailového účtu.

Článek 4

Podmínky práce zaměstnanců

- 1) Zaměstnanci vykonávající práci na jednom místě s minimálně dvoumetrovými rozestupy od dalších osob nemusí mít zakryté dýchací cesty.
- 2) V případě, že zaměstnanec vykazuje známky nemoci, zůstává mimo pracoviště, informuje o této skutečnosti neprodleně svého nadřízeného a konzultuje svůj zdravotní stav s ošetřujícím lékařem.
- 3) V případě, že zaměstnanec vykazuje známky nemoci a dostaví se na pracoviště, doporučí mu jeho nadřízený, případně jeho pověřený zástupce okamžité opuštění pracoviště a konzultaci svého zdravotního stavu se svým ošetřujícím lékařem, popř. výkon práce z domu.
- 4) Zaměstnanec je povinen bezodkladně informovat svého nadřízeného o nařízené karanténě nebo pracovní neschopnosti v důsledku nákazy onemocněním SARS-CoV-2.
- 5) Vedoucí pracoviště je povinen o nařízené karanténě nebo pracovní neschopnosti svého zaměstnance v důsledku nákazy onemocněním SARS-CoV-2 neprodleně informovat elektronickou formou sekretariát tajemníka na adresu sekretariat.tajemnika@fpf.slu.cz.
- 6) Ukončení karantény a pracovní neschopnosti v důsledku onemocnění probíhá standardně podle aktuálně platných hygienických nařízení.
- 7) V případě, že je v karanténě osoba blízká, o kterou zaměstnanec pečuje, může požádat zaměstnavatele o umožnění výkonu práce z domu, v případě, že není schopen vykonávat práci z domova, přechází na OČR (ošetřování člena rodiny). Po ukončení karantény u člena rodiny, o kterého pečuje, se zaměstnanec vrací do zaměstnání, jestliže není s nadřízeným domluveno jinak.
- 8) V případě, že jsou zavřeny školy nebo dětské skupiny, do kterých dochází nezletilí členové domácnosti zaměstnance, může zaměstnanec požádat zaměstnavatele o umožnění výkonu práce z domu. V případě, že není schopen vykonávat práci z domova, přechází na OČR. Po znovuotevření školského zařízení se zaměstnanec vrací do zaměstnání, jestliže není s nadřízeným domluveno jinak.
- 9) O možnost vykonávat práci z domu ve všech výše uvedených případech zaměstnanec písemně požádá svého nadřízeného, který žádost se svým vyjádřením postoupí děkance fakulty ke schválení.
- 10) Vedoucí pracoviště zaměstnance je odpovědný za kontrolu práce zaměstnance, kterému byl umožněn výkon práce z domu, ve všech výše uvedených případech.
- 11) Služební cesty jsou nařizovány pouze v nezbytných případech. Pokud se zaměstnanec vrátí ze služební cesty z rizikové oblasti, musí dodržovat vládní nařízení a nařízení veřejné správy.
- 12) Vedoucí pracoviště fakulty nastaví zásady zastupitelnosti pracovníků příslušného pracoviště tak, aby chod pracoviště nebyl dopady epidemiologické situace narušen.

Článek 5

Podmínky konání hromadných akcí a shromáždění ve vnitřních nebo venkovních prostorách fakulty

- 1) Hromadné akce a shromáždění ve vnitřních nebo venkovních prostorách fakulty, které nesouvisejí s výukovými aktivitami v rámci studia na vysoké škole podle zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění, se mohou konat za předpokladu, že se jich zúčastní povolený počet osob dle aktuálních opatření vydaných ústředními orgány státní moci, Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje, Slezskou univerzitou nebo její součástí za podmínky dodržování pravidel nastavených aktuálními opatřeními.
- 2) Hromadné akce podle čl. 5, odstavce 1) schvaluje děkanka fakulty na návrh organizátora / garanta, který po skončení akce předloží zprávu o konání akce.
- 3) Po skončení akce bude organizátorem (garantem akce) předložen na sekretariát tajemníka jmenný seznam účastníků s uvedením jejich kontaktních údajů (viz. Příloha 1) pro potřebu správních orgánů v případě nařízení karanténního opatření.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 1) V případě přísnějších protiepidemických opatření vydaných ústředními orgány státní moci, Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje nebo Slezskou univerzitou jsou všechny dotčené osoby povinny tato opatření dodržovat.
- 2) Tímto pokynem se ruší PD 7/2020 K přítomnosti studentů, zaměstnanců a jiných osob v budovách fakulty.
- 3) Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění.

V Opavě dne 23. 9. 2020

Prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr. v. r.
děkanka

Součást univerzity: Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Pokyn děkana
Číslo:	č. 9/2020
Název normy:	Opatření proti šíření koronaviru
Schvaluje:	prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.
Derogace:	Pokyn děkana č. 7/2020
Platnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Účinnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Datum vydání:	23. 9. 2020
Vydává:	děkan fakulty
Zpracoval:	Ing. Mgr. Josef Svoboda
Spolupracoval:	Doc. PhDr. Gabriela Rykalová, Ph.D., Mgr. Ilona Matejko-Peterka, Ph.D.
Počet stran:	4
Počet příloh:	2
Způsob zveřejnění:	Veřejná část internetových stránek/intranet

EVIDENCE PŘÍTOMNOSTI CIZÍCH OSOB NA FILOZOFICKO-PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ

OBJEKT:	
PRACOVISŤE:	
AKTIVITA:	
ORGANIZÁTOR:	

DATUM	PŘÍJMENÍ A JMÉNO OSOBY	MOBIL	E-MAIL

PODPIS ZPRACOVATELE:

EVIDENCE PŘÍTOMNOSTI STUDENTŮ VE VÝUCE NA FILOZOFICKO-PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ

NÁZEV PŘEDMĚTU:		
ČÍSLO UČEBNY:		
DOBA VÝUKY	OD:	DO:
OBJEKT:		
DATUM:		
VYUČUJÍCÍ:		

PŘÍJMENÍ A JMÉNO STUDENTA	MOBIL	E-MAIL

PODPIS VYUČUJÍCÍHO:

Pozn.

Po ukončení výuky předejte evidenci na ústav, který zajišťuje výuku.