



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 7/2018

**Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2018/19
na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě**

Vydáno v Opavě, září 2018



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**
FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Rozhodnutí děkana č. 7/2018

Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2018/19 na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě

Článek 1

Úvodní ustanovení

V souladu s čl. 11 Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě a v souladu s harmonogramem akad. roku 2018/2019 stanovují následující termíny s nimi spojené činnosti související s konáním státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZk“):

Článek 2

Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

TERMÍN:	SZZk - I	SZZk - II	SZZk - III
zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky	31. 10. 2018	31. 10. 2018	31. 10. 2018
odevzdání Podkladu pro zadání bc./dipl. práce studentem na příslušný ústav	stanovuje vedoucí ústavu	stanovuje vedoucí ústavu	stanovuje vedoucí ústavu
odevzdání Zadání bakalářské/diplomové práce příslušným ústavem na studijní oddělení	16. 11. 2018	18. 3. 2019	18. 3. 2019
odevzdání bakalářské/diplomové práce	17. 12. 2018	24. 4. 2019	28. 6. 2019
odevzdání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce	17. 12. 2018	24. 4. 2019	28. 6. 2019
kontrola studia ke státní závěrečné zkoušce	1. 2. 2019	3. 5. 2019	28. 6. 2019
státní závěrečná zkouška	11. – 15. 2. 2019	27. 5. – 5. 6. 2019	12. – 16. 8. 2019

Článek 3

Zveřejnění obsahu státní závěrečné zkoušky

- 1) Obsah státní závěrečné zkoušky včetně jejích částí vychází z akreditovaného studijního programu a je zveřejněn v elektronické formě příslušným vedoucím ústavu/institutu v neveřejné části internetových stránek způsobem, který je přímo přístupný studentům.

Článek 4

Registrace předmětů státní závěrečné zkoušky

- 1) Student, který plánuje konat SZZk v zimním semestru (SZZk – I), je povinen si v rámci registrace předmětů do informačního systému univerzity – IS/STAG pro zimní semestr 2018/2019 zaregistrovat předměty státní závěrečné zkoušky.
- 2) Student, který plánuje konat SZZk v letním semestru (SZZk – II, SZZk – III), je povinen si v rámci registrace předmětů do informačního systému univerzity – IS/STAG pro letní semestr 2018/2019 zaregistrovat předměty státní závěrečné zkoušky.

Článek 5

Zadání bakalářské/diplomové práce

- 1) Student vypracuje ve spolupráci s vedoucím práce Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce v informačním systému univerzity – IS/STAG tak, že po přihlášení do systému (<https://stag.slu.cz/portal/>, menu „Moje studium“, odkaz „Kvalifikační práce“) vyplní podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce. Následně jej vytiskne, zajistí podpis vedoucího práce a vedoucího ústavu/institutu, formulář vlastnoručně podepíše a odevzdá jej v termínu stanoveném vedoucím ústavu na sekretariát příslušného ústavu/institutu.
- 2) Sekretariát ústavu/institutu připraví nejméně 30 dní před termínem odevzdání bakalářské/diplomové práce dva prvopisy Zadání bakalářské/diplomové práce, z nichž jeden po vyžádání předá studentovi, druhý postoupí studijnímu oddělení k založení do Zápisu o státní závěrečné zkoušce bakalářského/magisterského studia.
- 3) Student zajistí vevázání Zadání bakalářské/diplomové práce do bakalářské/diplomové práce.

Článek 6

Odevzdání bakalářské/diplomové práce

- 1) Bakalářskou/diplomovou práci odevzdává student ve stanoveném termínu v elektronické podobě do informačního systému studijní agendy IS STAG a v tištěné podobě na sekretariát příslušného ústavu/institutu ve třech výtiscích, svázaných v tvrdých deskách.
- 2) Elektronická verze by měla být ve formátu, který umožňuje strojové prohledávání textu (např. soubor PDF vytištěný z programu Word, ale nikoli naskenované PDF). Název souboru musí být zadán ve tvaru: FPF_TypPrace_Rok_Zkraceny_nazev_Prijmeni_Jmeno.pdf. Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem. V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika.
- 3) Při převzetí tištěné bakalářské/diplomové práce sekretářka ústavu/institutu ověří, že byla do systému IS/STAG importována práce v elektronické podobě.

Článek 7

Přihláška ke státní závěrečné zkoušce

- 1) Student odevzdává ve stanoveném termínu písemnou Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce referentce studijního oddělení (formulář přihlášky je k dispozici na studijním oddělení, ke stažení na webových stránkách studijního oddělení), následně se na konkrétní termín přihlašuje do informačního systému univerzity – IS/STAG.
- 2) Konkrétní termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanovuje v souladu s harmonogramem akademického roku vedoucí příslušného ústavu/institutu, pověřený pracovník ústavu je vkládá do informačního systému univerzity – IS/STAG.

Článek 8

Kontrola studia k státní závěrečné zkoušce

- 1) Student předkládá ve stanoveném termínu na studijní oddělení podepsaný Zápisový list – část A/Přehled o vykonaných zkouškách za akad. rok 2018/2019.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Toto rozhodnutí nabývá platnosti 3. 9. 2018.
- 2) Toto rozhodnutí nabývá účinnosti 3. 9. 2018.

V Opavě dne 3. 9. 2018


prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.

děkan

Součást univerzity:	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Rozhodnutí děkana
Číslo:	7/2018
Název normy:	Státní závěrečné zkoušky v akad. roce 2018/19 na Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě
Schvaluje:	děkan
Derogace:	
Platnost od:	3. 9. 2018
Účinnost od:	3. 9. 2018
Datum vydání:	3. 9. 2018
Vydává:	děkan
Zpracoval:	prof. Korbelařová
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	veřejná část internetových stránek