

Přítomní: dle prezenční listiny

Program:

- I. Informace děkana
- II. Studijní záležitosti a organizace
- III. Informace a rozvoj
- IV. Informace z AS FPF
- V. CMT
- VI. Ekonomické záležitosti
- VII. Různé

I. Informace děkana

Prof. Stuchlík v souvislosti s konáním posledního KD, kdy působí ve funkci děkana, poděkoval všem členům KD za vykonanou práci a popřál nastupující paní děkance hodně úspěchů při vedení fakulty.

1. Úkoly z minulého KD

1.1 Akreditace – akreditační procesy pokračují. Prod. Korbelařová se obrací na ústavy, které připravují žádosti o akreditace v rámci ESF, aby dodržely termín **18. 2.** pro předložení materiálů po schválení VR na RVH (ÚF, ÚHV, ÚCJ).

1.2 Podklady pro tvorbu rozpisu prostředků na součásti SU

- Děkan konstatoval metodické pochybení v rozpisu výkonové části rozpočtu, jež se projevuje nejvýrazněji v hodnocení dle výstupů RUV. Děkan žádá tajemníka, aby na nesrovnalosti v procentuálním rozdělení rozpočtu upozornil pana rektora a paní kvestorku...
- Specifický výzkum – rozdělení prostředků bylo rozesláno na součásti.
- Rozdělení prostředků na vědu – prostředky jsou tvořeny jednak tzv. Stabilizační složkou, která pro SU tvoří celkem 65,8 mil. Kč, a jednak s tzv. Motivační složkou, která je přidělována již podle nové Metodiky 17+, a to na základě článků v Q1 a Q2 podle AIS článků (vylepšený impakt-faktor). Za SU jde o 1,172 mil. Kč, které dostala SU za 26 článků v Q1 a 8 článků v Q2. Z 26 článků v Q1 připadá 7 na MÚ, 18 na ÚF a 1 na OPF. Částka za Q2, o kterou se jedná, celkem činí 276 tis. Kč. Vedoucí součásti se vyslovili pro to, aby částka za Q2 byla vložena do Impakt Fondu.

2. Jednání KR

2.1 **Informace o navržené organizační změně** – AS SU byl předložen materiál týkající se organizační změny spojené se vznikem Fyzikálního ústavu.

2.2 **Návrhy na členství v nové VR SU** - probíhá přehodnocování návrhů od prof. Engliše, prof. Stuchlíka, prof. Korbelařové a prof. Stavárka.

2.3 **SMO** – informace o výsledcích jednání s primátorem.

2.4 **MŠMT** – náměstkem Velčovským byly zaslány závazné informace o připravovaných strategicky významných investičních projektech.

2.5 **Akce eurostudent VII** – zahájení mezinárodního šetření, které proběhne v dubnu-červnu t. r. Vedení se rozhodlo do projektu zapojit, přičemž koordinátorem za SU byl stanoven mgr. Petr Ryppl.

2.6 **Dotace na specifický výzkum** - na rok 2019 byla ze státního rozpočtu ČR přidělena pro SU dotace ve výši 10 026 412 Kč.

2.7 **Stanovení poplatků spojených se studiem** – pro r. 2019 stanovuje MŠMT poplatek ve výši 4 090 Kč. Kvestorka oznámila navýšení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením bez přijímací zkoušky pro příští ak. rok ve výši 400 Kč (původně 350 Kč), poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, ve kterém se koná přijímací zkouška, by se zvýšil na 690 Kč z původních 590 Kč, poplatek za nadstandardní dobu studia by nově činil 12 200 Kč. Iniciovat je třeba na rektorátě zvýšení poplatku za rigorózní řízení.

- 2.8 **Rámec kvalifikací VŠ vzdělávání ČR** – daný materiál byl přeposlán členům skupiny vedení- plus a současně požádal pror. Gongola o návrh postupu, jenž by vedl k využívání Rámce na SU.
- 2.9 **Nabídka účasti v hodnocení univerzit.** Vedení tuto možnost prodiskutovalo a dospělo k závěru, že nabídku rozešle pror. Engliš na jednotlivé součásti. Komise hodnotí kvalitu studia na uměleckých školách. Bylo dohodnuto, že FPF nemá v současnosti zájem o tento typ hodnocení.
- 2.10 **Zpráva o zjištění vykonaného auditu** - kvestorka požádána o realizaci doporučení, jež jsou v auditu uvedena.
- 2.11 **Výročí** – vedoucí součástí byli požádáni o dodání rámcového plánu akcí k 30. výročí součástí v r. 2020 a 30. výročí SU v r. 2021. **T.: 28. 2.** Děkan žádá vedoucí ústavů, aby na děkanát posílali své návrhy. Zároveň doporučuje uspořádání výstavy ke vzniku SU.
- 2.12 **Habilitace** - dr. Gongol byl s účinností od 1. 1. 2019 jmenován docentem v oboru obchodní právo.
- 2.13 **Stipendijní fond** – informace o stavu stipendijního fondu. K 1. 1. 2019 činil 46,5 mil. Kč. V rámci rozdělení finančních prostředků FPF obdrží 14,2 mil. Kč
- 2.14 **ERDF** - nabídka společnosti Albertina icome Praha s. r. o. na vytipování vhodných e-zdrojů a zajištění testovacího přístupu a cenové nabídky k námi vybraným zdrojům. Informace byla zaslána vedoucím ústavů.
- 2.15 **Hospodářský výsledek** – SU za rok 2018 dosáhla kladný hospodářský výsledek ve výši 3,85 mil. Kč, z toho 2,1 mil. Kč je zisk z doplňkové činnosti.
- 2.16 **Newsletterová kampaň** – probíhá komunikace na základě registrovaných emailových adres návštěvníků veletrhu Gaudeamus v Brně.

II. Studijní záležitosti a organizace

1. Změny v přijímacích zkouškách

Proděkanka připomíná, že FPF odstoupila od organizování přijímacího řízení se započítáním SCIO testů. Cizí jazyky a umělecké obory konají přijímací zkoušky dle zvyklostí (písemné, resp. Talentové) a další dle oborů. Ostatní studijní obory mají předepsány vlastní přijímací zkoušky ústní (bc., mgr.). Podrobnosti o obsahu na webových stránkách přijímacího řízení, zde rovněž přehled studijních oborů bez přijímacích zkoušek.

2. SZZ

Výzva ústavům, aby učinily maximum pro to, aby se jednotlivé části dvojkombinací učitelských i odborných SP konaly v souladu s harmonogramem SZZk, vždy v odlišných dnech.

3. Rozvrhy

Prod. Gráf nechť připomene rozvrháři, že od 18. 2. probíhají registrace, připraveny musí být definitivní rozvrhy.

Rozvrhy kombinovaného studia – 11. 2. mělo být vyvěšeno na ústavních stránkách a dále prostřednictvím p. Mícha (CVT) na stránkách studijního oddělení. Děje se tak s jistými problémy (několik verzí rozvrhů+ absence některých oborů). Výzva k nápravě.

4. Kontrolní zpráva pro NAÚ - ÚF

Připomínka dodržení termínu **15. 2.** pro odevzdání kontrolní zprávy na NAÚ z ÚF, obor počítačová technika a její aplikace (dle požadavku NAÚ).

III. Rozvoj a informace

1. Vykazování činnosti za r. 2018

Prosba na zaslání materiálu p. Čáповé.

IV. AS FPF

1. *Řádné zasedání AS FPF* proběhlo 4. 2. jako řádné zasedání stávajícího senátu, jemuž mandát končí 7. 3. Projednávány byly dva body – Výroční zpráva fakulty za r. 2017 a Návrh na akreditaci dr. studijního programu ÚHV. Další zasedání je plánováno na 11. 3., kdy je zapotřebí ustanovit nový senát.

V. CMT

1. *Představení fakulty 5. 2. 2019 v Trenčíně v prostorách Sportovního gymnázia*. Přítomna Opava a Zlín, jinak slovenské univerzity. Pozitivní vnímání studentů. Akce splnila účel.

2. *Plošná inzerce: v regionálním tisku Region-Opavsko*. Polovina novinové strany, dosah území Opavska, Hlučínska, Vítkovska, Budišovska.

3. *Velkoplošná obrazovka v centru města*: naše inzerce po celý měsíc únor.

4. *Roll-upy v prostorách OC Breda Weinstein*, nainstalovány do konce března 2019.

5. *Inzerce v periodiku „My“*. Dosah po celém Slovensku.

6. *Vedoucím ústavů rozeslány kontakty na potencionální uchazeče o studium na fakultě*. Kontakty získány na Gaudeamech Nitra, Brno a Praha. Ústavy osloveny s žádostí, aby s kontakty pracovaly.

7. *Rektorátní PR skupina*: CMT vychází vstříc, spolupracuje.

8. *Rozvoz fakultních letáků (zatím)* na gymnázia v Bílovci a Příboře.

VI. Ekonomické záležitosti

1. *Výsledek hospodaření fakulty za rok 2018*

Tajemník informoval KD o výsledku hospodaření fakulty za rok 2018: v hlavní činnosti s hospodářským výsledkem +14 tis. Kč, v oblasti doplňkové činnosti ve výši + 424 tis. Kč. Do fondu provozních prostředků bylo převedeno 7.816 tis. Kč a současně z fondu bylo použito 5.966 tis. Kč (příprava ERDF, ESF, ostatní projekty, NPUII, repre náklady).

2. *Pojištění studentů*

Na rektorát byla postoupena rámcová smlouva fakulty na odborné praxe studentů ke kontrole právnímu oddělení – mgr. Březinové. Po proběhlé kontrole bude postoupena pracovištěm fakulty. Smlouvy o odborných praxích na ústavech - pokud bude něco nejasného, necht' vedoucí kontaktují mgr. Březinovou a projednají s ní problematiku praxí s ohledem na konkrétní zadání.

3. *Rozpočet 2019*

Byl předložen návrh rozpisu rozpočtu 2019. Děkan upozornil na možnost výskytu metodické chyby v jeho výpočtu a požádal tajemníka o provedení kontrolního propočtu pro ověření správnosti zvolné metodiky.

Tajemník upozornil na trvání rozpočtového provizoria, které zřejmě bude ukončeno v průběhu března a vyzval proto vedoucí pracovišť k obezřetnému čerpání jejich prostředků.

4. *Výkonnostní příplatky 2019*

Tajemník upozornil, že od 1. 1. 2019 jsou stanoveny nové výkonnostní příplatky na místo výkonnostních odměn a jejich výše byla stanovena s ohledem k rozpočtovému provizoriu. Vyzval vedoucí pracovišť, aby opravili terminologii jejich návrhů výkonnostních příplatků, která v řadě případů uvádí stále pojem výkonnostní odměna, i když již v novém mzdovém předpisu SU již neexistuje.

VII. Různé

1. doc. Siostrzonek – ITF nesouhlasí s informacemi o ITF uvedenými v dokumentu Zpráva o stavu FPF, především s hodnotami o čerpání rozpočtu ze strany ITF. Děkan konstatoval, že ITF samozřejmě není (a nikdy nebyl) ztrátovým ústavem. Nesrovnalost vznikla v důsledku speciálního způsobu vykazování hospodářského výsledku fakulty v dokumentech pana tajemníka.
2. Informace ohledně podaného a následně schváleného CRP "Externí evaluace na uměleckých fakultách neuměleckých vysokých škol" pro ITF. Na základě individuální konzultace s hlavním řešitelem projektu, podmínkami projektu, jeho výstupy a doporučení děkana FPF prof. Stuchlíka se řešitel prof. Birgus a spoluřešitelé doc. Siostrzonek a MgA. Durczak rozhodli z projektu odstoupit. Budou informovat rektora SU.

Úkoly:

Výročí SU – zaslání námětů (I.2.11)

ved. ústavů

do 28. 2.

Zapsala: Gabriela Tammeová

prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc., v. r.
děkan